

VIJEĆE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE SINŠE GLAVAŠEVIĆA

donosi

POSLOVNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Poslovnikom uređuje način biranja članova Vijeća učenika Osnovne škole Siniše Glavaševića (u daljnjem tekstu: VUOŠSG), način biranja predsjednika Vijeća i ostalih funkcija u Vijeću te način i djelokrug rada (sjednica) Vijeća.

II. ČLANOVI VUOŠSG -A

Članak 2.

- (1) Članovi Vijeća su predstavnici učenika svakog razrednog odjela u školi.
- (2) Mandat predsjednika i članova vijeća učenika je godinu dana, s tim da isti učenici mogu biti ponovno izabrani.

Članak 3.

- (1) Članovi VUOŠSG dužni su aktivno sudjelovati u radu sjednice, zajedno s Vijećem ispunjavati Vijeću povjerene zadaće, prenositi rad Vijeća do učenika svog razreda, predstavljati učenike svoje škole i brinuti se o zaštiti interesa učenika Škole
- (2) Ako član VUOŠSG nije u mogućnosti sudjelovati u radu sjednice, dužan je pravodobno osigurati zamjenu i o tome izvijestiti Predsjednika VUOŠSG.

Članak 4.

- (1) Predsjednik VUOŠSG imenuje zapisničara na sjednici Vijeća. S prijedlogom se mora složiti natpolovična većina prisutnih članova.
- (2) Dužnost zapisničara je vođenje zapisnika o radu Vijeća na sjednicama. Zapisnik se vodi u bilježnici tvrdih korica. Ukoliko je zapisničar spriječen, njegovu dužnost na početku sjednice privremeno preuzima najstariji član Vijeća nazočan na sjednici.

Zapisnik sjednice Vijeća mora sadržavati:

- a. Nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
 - b. Popis nazočnih, ispričanih i odsutnih članova i ostalih osoba koje prisustvuju sjednici;
 - c. Dnevni red;
 - d. Tijek sjednice, uključujući i rezultate glasovanja i sažete govore;
- (3) Svi materijali sa sjednice moraju biti u pravitku zapisnika.
 - (4) Zapisnik potpisuje zapisničar, a ovjerava ga predsjednik VUOŠSG nakon prihvatanja istog od strane Vijeća na idućoj sjednici javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova. Čuvanje zapisnika povjerava se zapisničaru i on je odgovoran za izvornike svih zapisnika Vijeća.

III. VIJEĆE UČENIKA

Članak 5.

- (1) Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj nakon što su izabrani svi članovi vijeća učenika te rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Vijeća učenika.
- (2) Radni predsjednik upoznaje članove s Poslovníkom o radu sjednica VUVŠŽ i daje ga na glasovanje.
- (3) Poslovník se usvaja dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova .

Članak 6.

- (1) Članovi vijeća učenika škole između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika škole.
- (2) Za predsjednika Vijeća učenika izbran je učenika koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno, podizanjem ruku.
- (3) Predsjednik preuzima vođenje sjednice i imenuje dopredsjednika (kandidata s drugim najvećim brojem glasova) i zapisničara. S prijedlogom se mora složiti natpolovična većina prisutnih članova.

IV. NAČIN RADA

Članak 7.

- (1) VUOŠSG radi na sjednicama koje saziva Predsjednik, a koje se održavaju u pravilu jednom u dva mjeseca i po potrebi. Sjednica se može održati ako je prisutna polovica predstavnika vijeća.
- (2) Za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovične većine članova, koja se utvrđuje na samom početku sjednice. Ukoliko se ne utvrdi potrebna većina, sjednica se može nastaviti, no sve donesene odluke i prijedlozi neće biti pravovaljani.

Članak 8.

- (1) Na početku mandata predsjednik VUOŠSG –a predlaže Program rada Vijeća , o kojem Vijeće raspravlja i predlaže njegove dopune.
- (2) Rad VUOŠSG odvija se prema Programu rada.
- (3) Dnevni red sjednica prati provedbu Programa rada.
- (4) Prema potrebi, članovi VUOŠSG i druge osobe mogu dopunjavati dnevni red aktivnostima od značaja za uspješan rad VUOŠSG.
- (5) Dopune dnevnog reda mora prihvatiti većina članova nazočnih na sjednici.

Članak 9.

- (1) Sjednice VUOŠSG priprema predsjednik VUOŠSG, koji sastavlja prijedlog dnevnoga reda i poziv na sjednicu, saziva i vodi sjednice te osigurava izradbu potrebnih radnih materijala.

Članak 10.

- (1) Poziv na sjednicu VUOŠSG, dnevni red i radni materijal dostavljaju se članovima Vijeća u pravilu 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 11.

- (1) Predsjednik VUOŠSG može na sjednicu pozvati i druge osobe radi potreba dnevnoga reda, odnosno davanja stručnih mišljenja i podataka o pojedinim pitanjima.

Članak 12.

- (1) Predsjednik predlaže dnevni red, utvrđuje nazočnost članova radi omogućavanja donošenja pravovaljanih odluka o svim točkama dnevnoga reda sjednice i otvara raspravu o dnevnom redu. Potom isti daje na glasovanje.
- (2) Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Članak 13.

- (1) Kada predsjednik ocijeni da je pojedina točka dnevnog reda iscrpljena, zaključuje raspravu i pristupa glasovanju o pojedinim prijedlozima, redoslijedom kako su iznijeti te na kraju predlaže konačni zaključak kojeg daje na usvajanje.

V. DJELOKRUG RADA

Članak 14.

- (1) Vijeće učenika škole:
 - priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i uspjeh u školovanju
 - sudjeluje u izradi programa izvannastavnih aktivnosti
 - predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
 - u suradnji s Učiteljskim vijećem i Vijećem roditelja donosi kućni red
 - pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
 - aktivno sudjeluje u različitim oblicima rada škole
 - poduzima mjere i aktivnosti na razvijanju prijateljskih odnosa u školi
 - obavlja i druge poslove vezane za život i rad učenika škole.

Članak 15.

- (1) Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravim i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Ovaj je Poslovnik donesen na 1. sjednici VUOŠŠG i stupa na snagu s danom usvajanja.

Vukovar, 29. studenog 2010.

Predsjednik Vijeća učenika Osnovne škole Siniše Glavaševića