

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA
VUKOVAR
Klasa:602-02/14-01/91
Urbroj:2188-84-01-14-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU



U Vukovaru, 24.rujna 2014.

Naziv škole:	OŠ SINIŠE GLAVAŠEVIĆA
Adresa škole:	Dr Ante starčevića 5 32 010 Vukovar
Županija:	16 - VUKOVARSKO-SRIJEMSKA
Telefonski broj:	032 422 848
Broj telefaksa:	032 421 135
Internetska pošta:	ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr
Šifra škole:	16-421-001
Matični broj škole:	3007839
OIB:	13404335819
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-98/174-5 15.10.1998.
Ravnatelj škole:	Slavica Mišić
Zamjenik ravnatelja:	Branimira Barun
Voditelj smjene:	Atanasije Alavanja
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	393
Broj učenika u razrednoj nastavi:	213
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	180
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj učenika putnika:	46
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnji: 8.00-13.05 Popodnevni:14.00-19.05h
Broj radnika:	58
Broj učitelja predmetne nastave:	29 + 2 zamjene
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	U dvije inf.uč. 40, laptopa 9, uredi 7 ,računala u uč.14
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	10
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA.....	4
1.1.	ŠKOLSKO PODRUČJE.....	4
1.2.	PROSTORNI UVJETI	5
1.2.1.	Prikaz unutrašnjeg školskog prostora	5
1.2.2.	Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja.....	8
2.	PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./15. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1.	Učitelji razredne nastave.....	9
2.2.	Učitelji predmetne nastave.....	10
2.3.	Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.4.	Podatci o ostalim zaposlenicima	13
3.	ORGANIZACIJA RADA	14
3.1.	Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	14
3.2.	Organizacija smjena	15
3.3.	Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2014./15.	16
3.4.	Godišnji kalendar rada	17
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	18
4.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	18
4.2.	Plan izvanučionične nastave.....	19
4.2.1.	Terenska nastava.....	19
4.2.2.	Škola u prirodi.....	20
4.2.3.	Izleti i ekskurzija.....	20
4.3.	Plan izborne nastave	21
4.4.	Rad po prilagođenom programu.....	21
4.5.	Nastava u kući	22
4.6.	Dopunska nastava.....	23
4.7.	Dodatni rad.....	24
4.8.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	25
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI.....	27
5.1.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	30
5.2.	VANJSKO VREJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA.....	31
6.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	31
7.	PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	33
7.1.	Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole.....	33
7.2.	Podatci o učiteljima pripravnicima.....	35
7.3.	Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....	36
8.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	37
8.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	37

9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	39
9.1.	Plan rada učiteljskog vijeća	39
9.2.	Plan rada razrednih vijeća	40
9.3.	Plan rada razrednika	41
9.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	43
9.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	44
9.6.	Plan rada Školskog odbora.....	45
9.7.	Plan rada ravnatelja	46
9.8.	Plan rada školskog pedagoga.....	50
9.9.	Plan rada školskog psihologa	54
9.10.	Plan rada knjižničara.....	56
9.11.	Plan rada tajnika	57
9.12.	Plan rada računovođe škole.....	59
9.13.	Plan rada domara- ložača.....	59
9.14.	Plan rada kućnog majstora	60
9.15.	Plan rada kuharice	60
9.16.	Plan rada spremačica.....	60
10.	PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA	61
10.1.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI.....	64
10.2.	PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI.....	69
11.	ŠKOLSKI PROJEKTI	74
12.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2014./2015.	75

1. U V J E T I R A D A

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića Vukovar pokriva školsko područje Borova naselja.

Borovo naselje gradska je četvrt Vukovara. Nastalo je kao industrijsko naselje tridesetih godina 20.st. Usred nepregledne slavonske ravnice od malog pogona izrasla je najveća tvornica obuće za balkansko područje, tvornica *Borovo*. Tvornica *Borovo* je od osnivanja promijenila mnoge uprave, prošla dva rata i brojne društveno-političke promjene.

Poslovna aktivnost na matičnoj lokaciji u Vukovaru ponovno je pokrenuta početkom 1998. godine usporedno s procesom mirne reintegracije Vukovara u ustavno-pravni i gospodarski sustav Republike Hrvatske. *Borovo* ulazi u posjed svoje imovine u Vukovaru, razorene ratom i poslijeratnim devastacijama, organizira se kao poslovna grupa i počinje s proizvodnjom obuće i gumeno-tehničke robe.

Danas je *Borovo* sustav izgrađen od proizvodnih, trgovačkih i uslužnih poduzeća.

Od 1 050 radnika, njih je 600 zaposleno u Vukovaru.

Borovo ponovno želi postati uvaženi i vodeći proizvođač kožne i gumene obuće te gumeno-tehničke robe i trgovac ne samo u Hrvatskoj nego i u regiji.

Potreba za školom ukazala se 1938.god. zbog doseljavanja radnika u Borovo naselje. Tadašnji je direktor istoimene tvornice želio školu koja će djeci poslužiti za izgradnju plemenitih vrijednosti, kao što su ljubav i ponos prema domovini, roditeljima, sustavnom i stvarnom radu, dobroti.

U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja, dviju etaža i potkrovlja, nalazi se još i sportska dvorana (izgrađena 1974.g)

Od prijeratnih triju osnovnih škola Borova naselja, danas rade samo dvije.

Tako je danas nastava za učenike u Osnovnoj školi Siniše Glavaševića organizirana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, te na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za svu djecu Borova naselja. Učenici u školu dolaze pješice, biciklima i autobusima.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže s 15 klimatiziranih učionica (3 089,32m² neto) opremljenih osnovnom opremom, parketom, namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu je 10, klasičnih učionica 5 te kabineta 11 (vidi tabelu). Cjelokupna bruto površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3 435,72 m².

Objekt je prvi put saniran 1974.g., a drugom sanacijom 1993./94.g. otklonjen je dio štete prouzrokovan ratnom agresijom. Tom sanacijom obuhvaćeno je krovšte, koje je uslijed nevremena u prosincu 2008.g. „odletjelo“ te 2009.g. u potpunosti promijenjeno. U vrijeme Domovinskog rata školska zgrada bila je devastirana. Obnovljena je šk. god. 2006./07. sredstvima iz CEB - V programa. U svakoj učionici je projektor te računalo za rad učitelja.

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. Imamo i informatičku učionicu od 16 računala sa tzv. pametnom pločom za izvannastavnu aktivnost učenika 1.-4.r. U učionici geografije i povijesti također se nalazi tzv. pametna ploča za potrebe predmetne nastave. Športska dvorana ima zadovoljavajuće uvjete za rad. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalicama.

Suvremeno je opremljena i Školska knjižnica sa čitaonicom. Čitaonica je opremljena i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izborne sadržaje. Tu je i klub učenika (prostor za rad novinarske skupine, Vijeća učenika, Zadruga „Dunav“) opremljen novim namještajem, računalima, printerom te platnom za projekcije.

Tablica 1: Učionički prostor

Red. br	Učionica	Broj	Površina	Namjena
1.	Specijalizirana	1	53.31	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	47.70	Matematika
3.	Specijalizirana	1	47.03	Povijest-geografija
4.	Specijalizirana	1	46.44	Hrvatski jezik
5.	Specijalizirana	1	48.80	Srpski jezik i RN
6.	Specijalizirana	1	48.06	Priroda, biologija, kemija
7.	Specijalizirana	1	47.13	Informatika
8.	Specijalizirana	1	59.35	Interaktivna
9.	Specijalizirana	1	74.60	Glazbeni-likovni
10.	Specijalizirana	1	87.54	Fizika-tehnički
11.	Klasična	1	53.31	Razredna nastava 1
12.	Klasična	1	47.70	Razredna nastava 2
13.	Klasična	1	47.03	Razredna nastava 3
14.	Klasična	1	46.44	Razredna nastava 4
15.	Klasična	1	46.60	Razredna nastava 5
Ukupno (učionice)		15	801.04	

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina m ²	Namjena
16.	Matematički kabinet i	1	12.87	Matematika i strani jezici
17.	Kabinet društ. znanosti	1	13.72	Povijest i geografija
18.	Kabinet za hrvatski jezik	1	12.20	Hrvatski jezik
19.	Informatički kabinet	1	12.20	Informatika
20.	Prirodoslovni kabinet	1	11.89	Priroda, biologija, kemija
21.	Kabinet RN	3	41.30	Razredna nastava I.-IV.
22.	Kabinet lik. kulture	1	13.55	Likovna kultura
23.	Kabinet fizike i TK	1	10.36	Fizika, TK
24.	Knjižnica s čitaonicom	1	61.93	Knjižnica i čitaonica
25.	Knjižnica	1	45.01	Knjižnica
26.	Kabinet psihologa	1	24.30	Psiholog
27.	Kabinet pedagoga	1	25.37	Pedagog
28.	Kabinet za knjižnicu	1	5.28	Knjižnica
29.	Zbornica	1	50.16	Zbornica
30.	Klub učenika	1	30.06	Vijeće uč. razne skupine
31.	Likovna radionica	1	18.92	Keramičarska skupina
Ukupno (16 - 31)		18	388,4	

Tablica 3: Sportska dvorana

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Ukupno površina	Namjena
32.	Sportska dvorana	1	437.10	437.10	Sportska dvorana
33.	Kabinet TZK	1	11.00	11.00	Učitelji TZK
34.	Spremište sport.	1	10.12	10.12	TZK, oprema
35.	Spremište sport.	1	18.50	18.50	TZK, oprema
36.	Svlačionice	2	19.84	39.68	Svlačionice muške i ženske
37.	Predvorje	1	38.80	38.80	Predvorje dvorane
Ukupno (32-37)		7		555,20	

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
38.	Kuhinja	1	14.81	Kuhinja
39.	Blagovaonica	1	98.71	Blagovaonica
40.	WC-osoblje kuh.	1	1.37	Osoblje kuhinje
41.	Predprostor WC-a	1	1.37	
Ukupno (38-41)		4	116,26	

Tablica 5: Administrativne prostorije

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
42.	Ured	1	25.50	Ravnateli
43.	Ured	1	23.18	Tainištvo
44.	Ured	1	13.72	Računovodstvo
Ukupno (42-44)		3	62.40	

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
45.	Sanitarni	11	105.68	Učenici M.Ž
46.	Sanitarni	2	8.25	Osoblie
47.	Hodnici	14	437.74	
48.	Hall-Predvorie	1	297.38	
49.	Stubište	5	78.71	
50.	Ostava	1	6.44	Spremište čistačica
Ukupno (45-50)		34	550,71	

Tablica 7: Tehnički prostori

Red. broj	Prostorija	Broj	Površina
1.	Kotlovnica	1	30.00
2.	Radiona	1	14.17
3.	Arhiva	1	57.45
4.	Spremište	1	5.63

1.2.2.Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Cjelokupni plan naselja su izradili češki arhitekti. Oko tvornice su građene tipizirane stambene jednokatne zgrade od neožbukane crvene opeke, a kasnije su se razvili i popratni objekti: škole, đачki dom, kino, hotel, nogometni stadion, sportski aerodrom, teniski tereni i sportska dvorana.

Staro-novu školsku zgradu okružuje zelena površina i športska igrališta koja još nisu uređena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa.

Školske god. 2011./12. uredili smo učionicu u prirodi koja unaprjeđuje izvanučioničnu nastavu.

Škola nije ograđena što nam predstavlja veliki problem koji namjeravamo riješiti u suradnji s osnivačem škole. Površina školskog, nazovimo ga, dvorišta jer to nije, iznosi 12 500m². Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni.

U šk .god.2012./13. u školskom dvorištu postavljen je solarni treker. Solarni treker je samostojeći solarni sustav koji „prati“ sunce tijekom dana tako da se solarni modul usmjerava prema suncu pod optimalnim kutom , što donosi oko 30% veću učinkovitost sustava, a time i više proizvedene energije. Projekt *Solarni suncokret* namijenjen je edukaciji učenika o obnovljivim izvorima energije - energiji sunca, vjetra. Okoliš škole učenici će uljepšavati ukrasnim biljem uz postojeće drveće i cvjetnim gredicama.

Ispred škole je postavljena bista Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

Cjelokupni prostor Škole pokriven je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

**2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM
RADNIM ZADUŽENJIMA U
2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI**

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica8: Učitelji razredne nastave

Redbr.	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	STRUKA	Stupanj školske spreme	PREDMET koji predaje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zvonko KRALJ	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
2.	Dora-Duška ŠESTAN	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
3.	Jasna KATANIĆ	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
4.	Nada IVANIŠEVIĆ	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
5.	Vanja SOKAČ	-	-	Dipl. uč. s poj. eng.	VII	Raz. nastava
6.	Ljiljana KOJIĆ	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
7.	Dubravka PONJEVIĆ	-	-	Prof. RN	VII.	Raz. nastava
8.	Jasna PANZA	-	-	Uč. RN	VII.	Raz. nastava
9.	Ivana LIVADA	-	-	Uč. RN	VII.	Raz. nastava
10.	Tatjana MAJIĆ	-	-	Uč. RN	VII.	Raz. nastava
11.	Ružica SABO	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
12.	Gordana LAVRNIĆ	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
13.	Smilja JANJATOVIĆ	-	-	Uč. RN	VI.	Raz. nastava
14.	Maja BABIJAŠ	-	-	Mag. prim. obrazovanja	VII.	Raz. nastava

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

Red br.	Ime i prezime učitelja	Godina rođenja	God. staža	STRUKA	Stupanj školske spreme	PREDMET koji predaje
1.	Ana Kanđera	-	-	Dipl.uč.s poj Eng	VII.	Engleski j.
2.	Maja STJEPANOVIĆ	-	-	Uč.HJ	VII.	Hrvatski j.
3.	Marina TUFEKČIĆ	-	-	Prof. NJJ i POV	VII.	Njemački j.
4.	Ivana SKENDER - ORŠOLIĆ	-	-	Uč.HJ	VII.	Hrvatski j.
5.	Branimira BARUN	-	-	Uč. Po i HJ	VII.	Hrvatski j. i povijest
6.	Karolina NADAŽDI HIDEG	-	-	Uč. HJ	VII.	Hrvatski j. i povijest
7.	Radenko VRANJEŠEVIĆ	-	-	Uč. Po	VII.	Povijest
8.	Maja Stojanović	-	-	Uč.SJ	VII.	Srpski jezik
9.	Mirjana GLIŠANOVIĆ	-	-	Uč.EJ	VI.	Engleski jezik
10.	Branka KRIŽAN	-	-	Uč. EJ	VI.	Engleski j.
11.	Blanka Gigić KARL	-	-	Uč. GK	VII.	Glazbena k.
12.	Siniša AGIĆ	-	-	dipl.muz. pedagog	VII.	Glazbena k.
13.	Dražen BUDIMIR	-	-	Prof.LK	VII.	Likovna k.
14.	Slavko ČUČKOVIĆ	-	-	Prof.LK	VII.	Likovna k.
15.	Petar ADŽIĆ	-	-	Uč.M,F	VI.	Matematika
16.	Marija SKENDER	-	-	Mag. edu. mat. i inf.	VII.	Matematika i informatika
17.	Mladen SOSIĆ	-	-	Uč.FTK	VII.	TK, F

18.	Dragica KUZMANOVIĆ	-	-	Nast.TK i Fiz.	VI.	Fizika,TK
19.	Predrag Tomić	-	-	Uč.Pr.B	VII.	Pri.,Biolog.
20.	Milica NANKOVIĆ	-	-	Uč.BK	VI.	Kemija
21.	Ankica STREŠNJAK	-	-	Učitelj. B,Pr,Ke	VII.	Pr.,Bi.,Ke
22.	Novica GAJIĆ	-	-	Uč.Geo	VII.	Geografija
23.	Ivan GROZNICA	-	-	Uč. Geo	VII.	Geografija
24.	Darko KOVAČIĆ	-	-	Uč.TzK	VII.	TZK
25.	Siniša CVIJAN	-	-	Uč.TzK	VII.	TZK
26.	Atanasije ALAVANJA	-	-	Uč.TzK	VII.	TZK
27.	Sanela KRALJ	-	-	Prof. mat. i inf.	VII.	Informatika i matematika
28.	Zdenka KRULJAC	-	-	<i>Dipl.teol kateh.</i>	VII.	Vjeroučitelj.
29.	Goran TODOROVIĆ	-	-	Bogosl. institut	VII.	Vjeroučitelj
30.	Marina BAN	-	-	Sveuč.prvos gl. pedag.	VII.	Glazbena kultura

2.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

Red. br.	IME I PREZIME	Godina rođenja	God. staža	STRUKA	Stup. šk.spr.	Radno mjesto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Slavica Mišić	-	-	<i>Prof. matematike i fizike</i>	VII.	ravnateljica
2.	Milica MARIĆ	-	-	<i>Prof. pedagog.</i>	VII.	Pedagog
3.	Biljana KRNJAJIĆ	-	-	<i>Dipl. knjižničar</i>	VII.	Knjižničar
4.	Martina PAVKOVIĆ	-	-	<i>Dipl. psiholog</i>	VII.	Psiholog

Dva učitelja predmetne nastave u odjelima na hrvatskom jeziku i pismu predaju i u našoj i u Osnovnoj školi Blage Zadre.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno tri učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

R. broj	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	Godina rođenja	S T R U K A	Stupanj školske spreme
1	2	3	4	5
1.	Helena AGIĆ	-	ekonomist	VI.
2.	Mirjana ĐERMANOVIĆ	-	ekonomist	VI.
3.	Željka KOLAR	-	kuharica	IV.
4.	Jozo PARADŽIK	-	kućni majstor	III.
5.	Siniša LALIĆ	-	domar	III.
6.	Aneška PENDIĆ	-	spremačica	NKV
7.	Olgica KOVAČEVIĆ	-	spremačica	III.
8.	Marina PINJUH	-	spremačica	IV.
9.	Cvijeta CVIJANOVIĆ	-	spremačica	NKV
10.	Mirjana ILIĆ	-	spremačica	PKV
11.	Mira MOLNAR	-	spremačica	NKV

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

RAZRED ODJEL	BROJ UČENIKA		Putnici 3-5km	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	Br. Učenika	Djevojčice		
1	2	3	4	5
1.a	16	8	/	Zvonko Kralj
1.b	16	8	/	Dora Duška Šestan
1.c	20	14	4	Jasna Katanić
I.	52	30	4	
2.a	14	8	/	Nada Ivanišević
2.b	13	7	/	Vanja Sokač
2.c	14	5	3	Ljiljana Kojić
2.d	15	5	3	Dubravka Ponjević
II.	56	25	6	
3.a	14	7	1	Jasna Panza
3.b	14	7	/	Ivana Livada
3.c	24	15	5	Tatjana Majić
III.	52	29	6	
4.a	14	9	1	Ružica Sabo
4.b	16	8	/	Gordana Lavrnić
4.c	22	10	8	Smilja Janjatović
IV.	52	27	9	
I. - IV.	212	111	25	
5.a	14	9	1	Branimira Barun
5.b	14	10	/	Sanela Kralj
5.c	19	11	5	Mirjana Glišanović
V.	47	30	6	
6.a	18	12	1	Branka Križan
6.b	22	15	/	Maja Stojanović
VI.	40	27	1	
7.a	20	11	/	Karolina Nadaždi Hideg
7.b	25	14	8	Radenko Vranješević
VII.	45	25	8	
8.a	23	9	2	Ankica Strešnjak
8.b	26	15	4	Dragica Kuzmanović
VIII.	49	24	6	
V. - VIII.	181	106	21	
I. - VIII.	393	217	46	

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 393 učenika, raspoređenih u 22 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 206 učenika u 13 odjela. Dvoje učenika školuje se po modelu C (nastava srpskog jezika i kulture u opsegu 2 sata tjedno).

Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 187 učenik u 9 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

I. SMJENA	II. SMJENA
8.00 - 13.50	14.00 - 19.05

U školi je organizirano dežurstvo i uključeni su svi učitelji. U svakoj smjeni dežuraju četiri učitelja. Svi učitelji su dužni pridržavati se obveza dežurnih učitelja.

Organizirano je i dežurstvo učitelja koji ispraćaju učenike na autobus.

Prijevoz učenika organiziran je za 46 učenika. Učenici putuju na relacijama: Vinkovačka cesta - Borovo naselje, Lipovača - Lipovački put - Trpinjska cesta - Borovo naselje, Borovo - Borovo naselje i Vukovar - Borovo naselje.

Škola ima izrađeno ugibalište na cesti i prijevoz učenika je siguran.

3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA
ŠKOLSKA GODINA 2014./15.

Tablica 13: Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
H O L	I. Sosič M. Budimir D.	I. Kovačić D. Cvijan S.	I. Skender M. Kruljac Z.	I. Cvijan S. Kovačić D.	I. Skender M. Ban M.
	II. Vranješević R. (1-4) Agić S.+ (5-6)	II. Tomić P. (1-3) Čučković/Kuzmanović + (4-6)	II. Tomić P. + (1-5) Vranješević R. + (4-6)	II. Todorović G. (1-3) Čučković/ Kuzmanović+ (4-6)	II. Kuzmanović D. (1-3) Alavanja A.+ (4-6)
I. KAT	I. Ivanišević N.	I. Sokač V.	I. Kralj Z.	I. Panza J.	I. Šestan D.D.
	II. Stjepanović M.+ Ponjević D.	II. Ponjević D. Janjatović S.+	II. Kojić Lj. Majić T.	II. Janjatović S. Kojić Lj.+	II. Majić T.+ Kandera A.
II. KAT	I. Sabo R. Kruljac Z..	I. Lavrnić G. Križan B.	I. Kralj S. Groznicica I.	I. Barun B. Strešnjak A.	I. Nadaždi-Hideg K.. Tufekčić M.
	II. Adžić P. (1-3) Glišanović M. (4-6)	II. Gajić N. (1-3) Nanković M. (2-6)	II. Stojanović M. (1-3) Adžić P. (4-6)	II. Stojanović M. (1-3) Gajić N.(4-6)	II. Glišanović M. (1-3) Skender Oršolić I. (4-6)
RN	I. Livada I. II. Katanić J.	I. Livada I. II. Katanić J.	I. Livada I. II. Kandera A.	I. Livada I. II. Katanić J.	I. Livada I. II. Katanić J.
KUHINJA	I. Barun B. II. Alavanja A.	I. Nadaždi-Hideg K. II. Tufekčić M.	I. Strešnjak A. II. Todorović G.	I. Križan B. II. Skender Oršolić I.	I. Kralj S.. II. Stjepanović M.

Oznaka «+» znači da dežurni učitelj prati učenike na autobus

3.4. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

Obrazovno razdoblje	Mjesec	BROJ DANA		BLAGDANI I NERADNI DANI
		Radnih	Nastavnih	
02. rujna 2013. - 20. prosinca 2013.	IX.	17 - Hrvatski olimpijski dan	16	-
	X.	22 - Dan učitelja	22	08.X.
	XI.	19 - Dan škole	19	18.XI.
	XII.	17	17	25.XII.
I. polugodište		75	74	3
13. siječnja 2014. - 13. lipnja 2014.	I.	15	15/14	27.I.
	II.	20	20	-
	III.	20	20	-
	IV.	18	18/17	6. IV., 13. IV.
	V.	20	20	01.V.
	VI.	10	10	4.VI.
II. polugodište		103	103/101	4/5
CIJELA GODINA		178	177/175	7/8

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								UKUPNO planirano
	I. 2+1	II. 2+2	III. 2+1	IV. 2+1	V. 2+1	VI. 1+1	VII. 1+1	VIII. 1+1	
Hrvatski j.	490	630	490	490	490	490	280	280	3640
Srpski j.	140	280	140	140	140	140	140	140	1260
Likovna k.	105	140	105	105	105	105	105	105	875
Glazbena k	105	140	105	105	105	105	105	105	875
Engleski j.	210	280	210	210	315	210	210	210	1855
Matematika	420	560	420	420	420	280	280	280	3080
Priroda i društvo	210	280	210	315	-	-	-	-	1015
Priroda	-	-	-	-	158	140	-	-	298
Biologija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	140	140	280
Povijest	-	-	-	-	210	140	140	140	630
Geografija	-	-	-	-	158	140	140	140	578
Tehnička k	-	-	-	-	105	70	70	70	315
TZK	315	420	315	210	210	140	140	140	1890
UKUPNO:	1995	2730	1995	1995	2416	1960	2030	2030	17151

4.2. Plan izvanučionične nastave

Plan i program izvanučionične nastavu predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME
RN	Promet (željeznički, autobusni, zračni)	1.a,b; 2.a,b	Tijekom godine
RN	Tvornica Borovo	3.a,b; 4.a,b	Tijekom godine
RN	Ćelije	1.a,b 2.a,b 3.a,b,4.a,b	travanj
RN	Proljeće u mom gradu (Adica)	1.c, 2.c,d	ožujak
RN	Promet	2.c,d	Tijekom godine
RN	Vučedol, Ilok	3.c, 4.c	listopad
Preventivni prog. ovisnosti	Centar za borbu protiv ovisnosti - Vrbica	8.a,b,c,d	listopad
POV	Muzej grada Vukovara	5.a,b i 7.a	Tijekom godine
HJ	Posjet GKVU	5.-8.	Tijekom godine
POV-HJ	„Čizmicom“ po Vučedolu	5.a,6.a	rujan
GK	Posjet HNK Osijek	5.-8.	Studen Ožujak
LK	Posjet Galerijama	5.-8.	prosinac
KEM-MAT	Gradski vodovod - proizvodnja vode	7.a	veljača
GEO	Luka Vukovar	8.r	Tijekom godine
GEO-POV-SR-HJ	Posjet Europskom domu -Dan Europe	7.a,b	svibanj
KEM, HJ,POV	Tvornica Borovo	8.a,b	travanj
Povijest	Vukovar u Domovinskom ratu	8.a,b	svibanj

4.2.2. Škola u prirodi

U školi u prirodi boravit će učenici:

- 3.c razreda (primorski zavičaj)

4.2.3. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

- 1.a,b i 2.a,b - jednodnevni izlet u Osijek
- 1.c - jednodnevni izlet Dalj - Erdut
- 2.c,d - jednodnevni izlet u Đakovo
- 3.a, b i 4.a, b - Slavonski Brod
- 4.c - jednodnevni izlet
- 5.a,b, 6.a - jednodnevni izlet
- 7.a 8.a - višednevna ekskurzija
- 5.c, 6.b, 7b - jednodnevni izlet Fruška gora i fruškogorski manastiri
- 8.b- ekskurzija u Srbiju (Lepenski vir)

4.3. Plan izborne nastave u Školi

Tablica 17: Izborna nastavka

Izborni predmet	RAZ-RED	Broj učen.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjed. sati	God. sati	Mjesto izv.nast.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Vjeronauk RKT	I.-VIII.	176	12	Zdenka Kruljac	24	840	U ŠKOLI
2. Vjeronauka PRAV.	I.-VIII.	130	9	Goran Todorović	18	630	U ŠKOLI
3.Njemački jezik	IV.-VIII.	132	12	Marina Tufekčić	24	840	U ŠKOLI
4. Informatika	V.-VIII.	114	9	Sanela Kralj	18	630	U ŠKOLI

4.4. Rad po prilagođenom programu

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Prilagođeni program	0	0	1	1	0	0	1	0	3

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji na posebnim obrascima.

Dopunsku nastavu će voditi sljedeći učitelji:

Tablica 18: Dopunska nastava

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	BROJ SATI		PREDMET
			Tjedno	godišnje	
1	2	3	4	5	6
1.	Zvonko Kralj	1.a	1	35	HJ/ M
2.	Dora Duška Šestan	1.b	1	35	HJ / M
3.	Jasna Katanić	1.c	1	35	SJ / M
4.	Nada Ivanišević	2.a	1	35	HJ/ M
5.	Vanja Sokač	2.b	1	35	HJ/M
6.	Dubravka Ponjević	2.c,d	1	35	SJ/M
7.	Jasna Panza	3.a	1	35	HJ/ M
8.	Ivana Livada	3.b	1	35	HJ/M
9.	Tatjana Majić	3.c	1	35	SJ/M
10.	Ružica Sabo	4.a	1	35	HJ/ M
11.	Gordana Lavrnić	4.b	1	35	HJ / M
12.	Smilja Janjatović	4.c	1	35	SJ / M
13.	Ana Kanđera	1.-2.	1	35	EJ
14.	Branimira Barun	5.a,b	1	35	HJ
15.	Karolina Nadaždi Hideg	6.-8.	1	35	HJ
16.	Ivana Skender Oršolić	1.c, 2.c, 6.b, 8b	2	70	HJ
17.	Maja Stjepanović	2.d,3.c,4.c,5.c,7c	1	35	HJ
18.	Slavica Mišić	5.-8.	2	70	MAT
19.	Petar Adžić	5.-8.	2	70	MAT
20.	Maja Stojanović	5.-8.	2	35	SJ
21.	Branka Križan	4.-8	2	70	EJ
22.	Mirjana Glišanović	4.-8.	2	70	EJ
23.	Ankica Strešnjak	7.-8.	2	70	KEM
24.	Novica Gajić	5.-8.	1	35	GEO

4.7. Dodatna nastava

Tablica 19: Dodatna nastava

Red. broj	IME I PREZIME UČITELJA	PROGRAM	RAZRED	TJEDNO SATI	GODIŠNJE SATI
1	2	3	4	5	6
1.	Zvonko Kralj	Matematika	1.a	1	35
2.	Dora Duška Šestan	Matematika	1.b	1	35
3.	Jasna Katanić	Srpski jezik	1.c	1	35
4.	Nada Ivanišević	Matematika	2.a	1	35
5.	Vanja Sokač	Matematika	2.b	1	35
6.	Dubravka Ponjević	Matematika	2.c,d	1	35
7.	Jasna Panza	Hrvatski jezik	3.a	1	35
8.	Ivana Livada	Matematika	3.b	1	35
9.	Tatjana Majić	Matematika	3.c	1	35
10.	Ružica Sabo	Matematika	4.a	1	35
11.	Gordana Lavrnić	Hrvatski jezik	4.b	1	35
12.	Smilja Janjatović	Matematika	4.c	1	35
13.	Branimira Barun	Hrvatski jezik	5.-8.	2	35
14.	Branimira Barun	Povijest	5.-8.	1	35
15.	Karolina Nadaždi Hideg	Hrvatski jezik	5.-8.	1	35
16.	Ivana Skender Oršolić	Hrvatski jezik	1.c,2.c,6.c,8.c	2	70
17.	Slavica Mišić	Matematika	5.-8.	2	70
18.	Petar Adžić	Matematika	5.-8.	2	70
19.	Branka Križan	Engleski jezik	5.-8.	2	70
20.	Mirjana Glišanović	Engleski jezik	5.-8.	1	35
21.	Ankica Strešnjak	Biologija	7.-8.	1	35
22.	Ankica Strešnjak	Kemija	7.-8.	1	35
23.	Predrag Tomić	Biologija	7.-8.	1,5	52,5
24.	Milica Nanković	Kemija	7.-8.	2	70
25.	Novica Gajić	Geografija	5.-8.	1	35
26.	Ivan Groznica	Geografija	5.-8.	1	35

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, ueničkih društava, družina i sekcija

Tablica 20: Izvannastavne aktivnosti

Rd.br.	IME I PREZIME UČITELJA	PROGRAM	RAZ- RED	TJED. SATI	GOD. SATI
1	2	3	4	5	6
1.	Zvonko Kralj	Dječji nogomet	1.a	1	35
2.	Dora Duška Šestan	Mala kreativna radionica	1.b	1	35
3.	Jasna Katanić	Mali kreativni građani	1.c	1	35
4.	Vanja Sokač	Mali informatičari	1.b	1	35
5.	Ljiljana Kojić	Dramsko-scenska skupina	2.c	1	35
6.	Dubravka Ponjević	Kreativno-likovna skupina	2.d	1	35
7.	Jasna Panza	Plesna skupina	3.a	1	35
8.	Ivana Livada	Lutkarsko-kreativna skupina	3.b	1	35
9.	Tatjana Majić	Mali stvaraoci	3.c	1	35
10.	Ružica Sabo	Dječje narodne igre	4.a	1	35
11.	Gordana Lavrnić	Dramska skupina	4.b		35
12.	Smilja Janjatović	Dramsko-recitatorska skupina	4.c	1	35
13.	Karolina Nadaždi Hideg	KDBZ	5.-8	1	35
14.	Maja Stjepanović	Građani u praksi	5.-8.	1	35
15.	Ivana Skender Oršolić	Novinarska družina	5.-8.	2	70
16.	Maja Stojanović	Literarna skupina	5.-8.	2	70
17.	Dražen Budimir	Skupina vizualnih umjetnost	5.-8.	2	70
18.	Slavko Čučković	Likovna radionica	5.-8.	2	70
19.	Marina Ban	Zbor	4.-8.	2	70
20.	Siniša Agić	Zbor	4.-8.	1	35
		Orkestar	5.-8.	2	70
21.	Ana Kanđera	Mali Englezi	2.c,d i 3.a,b	2	70
22.	Mirjana Glišanović	Creative workshop	5.-8.	1	35
23.	Ankica Strešnjak	Eko grupa	5.-8.	1	35
		Prva pomoć		1	35
24.	Predrag Tomić	Biološka sekcija	5.-8.	2	70
25.	Novica Gajić	KDBZ	5.-8.	1	35
26.	Ivan Groznica	Mladi geografi	5.-8.	1	35
27.	Branimira Barun	Demokratski školarci	5.-8.	1	35

28.	Dragica Kuzmanović	Foto-tehnika	5.-8.	2	70
29.	Mladen Sosić	Drvodjelstvo	5.-8.	1	35
30.	Siniša Cvijan	Rukomet (M)	5.-8.	2	70
31.	Darko Kovačić	Odbojka (Ž)	5.- 8.	2	70
32.	Atanasije Alavanja	Badminton (M/Ž)	5.-8.	2	70
33.	Goran Todorović	Liturgijsko pjenije	5.-8.	2	70

U školi će raditi i Školska zadruga «Dunav» (voditeljica Milica Nanković), koja je kreativno-zanatskog smjera, a u rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:



1. Mala kreativna radionica - voditeljica Dora Duška Šestan
2. Kreativno - likovna skupina - voditeljica Dubravka Ponjević
3. Lutkarsko - kreativna skupina - voditeljica Ivana Livada
4. Mali stvaraoci - voditeljica Tatjana Majić
5. Skupina vizualnih umjetnosti - voditelj Dražen Budimir
6. Likovna radionica - voditelj Slavko Čučković
7. Creative workshop - voditeljica Mirjana Glišanović
8. Eko grupa - voditeljica Ankica Strešnjak
9. Foto-tehnika - voditeljica Dragica Kuzmanović
10. Drvodjelstvo - voditelj Mladen Sosić




Svi ostali djelatnici i učenici uključivat će se u rad zadruge prema potrebi i planirani događanjima unutar i izvan škole. Na taj način omogućujemo razvoj kreativnosti i stvaralaštva kod učenika te povezujemo praktični i umni rad. Na prodajnim izložbama za Dan škole, Božić i Uskrs, učenici će moći vidjeti i korist od svoga rada.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoje u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinator u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su svi razredni odjeli s razrednicima i učiteljice prirode/biologije sa svojim učenicima. Školske priredbe održat će se:

Tablica 21: Kulturna i javna djelatnosti

Nadnevak	Značajni datum ili državni blagdan	Učenici	Učitelji
02.09.2014. 	Pozdrav prvoškolcima	Učenici 4.r	Učitelji I.r, ravnateljica
10.09.2014.	Hrvatski olimpijski dan 	Svi učenici	Svi učitelji, učitelji TZK
26.09.2014.	Europski dan jezika	Učenici 4.a i 8.r	B.Križan, M.Glišanović, A. Kanđera
04.10.2014.	Dan životinja	Svi učenici	Svi učitelji
01.-07.10 2014.	Dječji tjedan (suradnja s GKVU)	Svi učenici	Učitelji RN i GKVU, B. Krnjajić
16.10.2014.	Dan hrane	Svi učenici	Učitelji RN, A. Strešnjak P. Tomić
20.10.2014.	Dan jabuka	1.c, 2.c,d, 3.a,b	J.Katanić, A.Kanđera
25.10.2014.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Svi učenici, Učenici 8.r.	B.Krnjajić
31.10.2014.	Halloween party	5.-8.r. SJ	Mirjana Glišanović

04.11. 2014.	DAN ŠKOLE OTVORENA VRATA ŠKOLE	Svi učenici	Svi učitelji
19.11.2014.	Dani sjećanja na žrtvu Borova naselja	Odjeli na HJ	Svi učitelji HO
20.11. 2014.	Dan djece	Učenici RN	Učiteljice RN
06.12.2014.	Sv. Nikola	Svi učenici RN	Svi učitelji RN
23.12.2014.	Halfterm party	5.-8.r SJ	Mirjana Glišanović
27.01. 2015.	Dan Sv. Save	Učenici na SJ	Svi učitelji SO
14.02.2015.	Valentinovo 	Svi učenici	Svi učitelji
02. 2015.	Poklade, maškare	Svi odjeli RN 	Svi razrednici I.-IV. razreda
02.2015.	Dan sigurnijeg Interneta	Učenici 5.-8.r.	Sanela Kralj, stručna služba
21.02.2015.	Dan materinskog jezika	Svi učenici	Prof. HJ i SJ
22.3.2015.	Dan voda	Učenici PN, RN	Učiteljice RN i prirodne skupine predmeta
02.04.2015.	Dan dječje knjige	Svi učenici RN	Svi učitelji RN
22.04. 2015.	Dan planeta Zemlje 	Učenici PN	Ivan Groznica, Novica Gajić, Mirjana Glišanović
23.04.2015.	Dan engleskog jezika	Svi učenici	B.Križan, M.Glišanović, A.Kandera
29.04.2015.	Svjetski dan plesa	Učenici RN i PN	RN i prof.TZK-e

09.05. 2015.	<i>Dan EU</i> 	Svi učenici	Svi učitelji
15.5.2015.	<i>Dan obitelji</i>	Učenici RN	Ružica Sabo
21.5.2014.	<i>Dan kulturne raznolikosti</i>	Svi učenici	Svi učitelji
13.06.2015.	<i>Otvorena vrata škole</i>	Svi učenici	Svi učitelji
	<i>Oproštaj učenika 8. razreda od osnovne škole</i>	Učenici 8. razreda	Razrednici 8. razreda

U listopadu 2014. godine povodom Međunarodnog dana zaštite životinja, u suradnji s roditeljima i učiteljima, prikupit ćemo novčana sredstva čime se želi pomoći napuštenim psima Azila u Vukovaru. Dobrovoljni će prilozi biti namijenjeni kupnji hrane najmlađim stanovnicima skloništa, a učenicima i učiteljima omogućeno razgledavanje azilskoga prostora, razgovor s djelatnicima te druženje sa psima.

Učenici će prisustvovati kazališnim i kino predstavama koje budu organizirane u našoj sredini.

Odjeli 5. - 8. razreda planiraju posjet HNK u Osijeku (opera), a odjeli 1. - 4. razreda planiraju dvije do tri kazališne predstave u Hrvatskom domu u Vukovaru. Učenici će, također, gledati još neke kazališne predstave sukladno ponudi.

Sudjelovat ćemo i natjecati se u susretima "LIDRANO", Nauku mladima.

Slat ćemo učeničke radove (u sklopu rada izvannastavnih aktivnosti), na različita natjecanja literarnih i likovnih radova (koja stižu na školu) i u učeničku popularnu periodiku. Učenici će sudjelovati u izrađivanju Zbornika radova .

Tijekom školske godine pratit ćemo zanimljivosti u školi te ih objavljivati na web stranici (www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr).

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 22:

Red. broj	VRSTA ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1	2	3	4
1.	Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u RN i PN	tijekom godine	<i>Razrednici i učitelji predmeta</i>
2.	Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje Profesionalno informiranje učenika osmih razreda	Rujan / Listopad	<i>Zavod za zapošljavanje, PI, stručna služba Škole, razrednici</i>
3.	Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima	Studeni / Prosinac	<i>Služba prof. informir. (HZZO), razrednici, pedagog, psiholog</i>
4.	Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama	Siječanj / Veljača	<i>Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog</i>
5.	Distribucija vodiča za izbor zvanja, roditeljski sastanci učenika osmih razreda, profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno	Ožujak / Travanj	<i>Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog</i>
6.	Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda	Svibanj / Lipanj	<i>Srednje škole, razrednici, roditelji</i>
7.	Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole, obavještanje učenika i roditelja	Lipanj	<i>Razrednici, psiholog, Pedagog</i>
8.	Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Lipanj / Srpanj	<i>Razrednici, psiholog Pedagog</i>

5.2. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

U školskoj godini 2014./15. škola će i dalje nastaviti pratiti rezultate vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika te sustavno raditi na poboljšanju rezultata.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

1. - **ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**
Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.
2. - **prehrana učenika u školi,**
Prehrana učenika u školi organizirana je po cijeni od 4,00 kune dnevno, uvažavajući tešku materijalnu situaciju roditelja. Djeci se nude pekarski proizvodi koje oni vole, a u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, dodajemo sok, čaj, mlijeko ili voće.
3. - **osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**
Učenici se prigodom ulaska u školu preobuvaju glede osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.
4. - **izleti i šetnje u prirodi**
Gotovo svi odjeli planiraju jednodnevne izlete u bližu okolicu (Vukovar, Ilok, Osijek, Čelije, ...). Izleti će se održavati sukladno zakonskim odredbama. Učitelji planiraju i terensku nastavu kao i druge oblike izvanučionične nastave.

U suradnji sa zdravstvenom službom organizirano provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda,
- redovito cijepljenje učenika,
- zdravstveno prosvjeđivanje učenika,
- pregled djece za upis u prvi razred.
- pregled učenika upućenih na opservaciju
- prevencija ovisnosti

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU:

CIJEPLJENJA I SISTEMATSKI PREGLEDI

- I razred - cijepljenje protiv difterije, tetanusa, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole (pri upisu)
- VI razred - cijepljenje protiv hepatitisa „B“ (zarazna žutica „B“) u tri doze u razmaku 0, 1, 6 mjeseci
- VII razred - testiranje na tuberkulozu i cijepljenje protiv tuberkuloze
- VIII razred - cijepljenje protiv difterije , tetanusa, dječje paralize
Sistematski pregled te savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji.

FAKULTATIVNI SISTEMATSKI PREGLEDI (u pojedinim razredima OŠ)

NAMJENSKI PREGLEDI (uz prethodni dogovor) za:

Bavljenje sportom, poštudu TZK -e , ljetovanje, upis u SŠ (četverogodišnje SŠ na zahtjev škole), upis na fakultet - smještaj u studentski dom, djecu sa teškoćama u razvoju.

ZDRAVSTVENI ODGOJ I SAVJETOVALIŠTE

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 23: Tjedna zaduženja

Ime i prezime	Neposredni odgojno - obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	UKU-PNO +hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazov. rad	Razred-nišтво	Ostali poslovi	UKUPNO ost.posl.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nada IVANIŠEVIĆ	21	16	-	1,1,-,1	2	19	19	-	40
Vanja SOKAČ	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40
Jasna PANZA	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40
Ivana LIVADA	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40
Ružica SABO	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40
Gordana LAVRNIĆ	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40
Zvonko KRALJ	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40
Dora Duška ŠESTAN	21	16	-	1,1,1	2	19	19	-	40
Ljiljana KOJIĆ	20	15	-	-, -,1,1,1	2	20	20	-	40
Dubravka PONJEVIĆ	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40
Tatjana MAJIĆ	22	17	-	1,1,1	2	18	18	-	40
Smilja JANJATOVIĆ	19	14	-	1,1,1	2	21	21	-	40
Jasna KATANIĆ	20	15	-	1,1,1	2	20	20	-	40
Ana KANĐERA	23	20	-	1,-,2	-	17	17	-	40
Maja STJEPANOVIĆ	22	20	-	1,-,1	-	18	18	-	40
Ivana S. ORŠOLIĆ	22	16	-	2,2,2	-	18	18	-	40
Maja STOJANOVIĆ	22	16	-	2,-,2	2	18	18	-	40
Branimira BARUN	22	16	-	1,2,1	2	18	18	-	40
Karolina N.HIDEG	22	17	-	1,1,1	2	18	18	-	40
Radenko VRANJEŠEVIĆ	12	8	-	-, -, -,2	2	8	8	-	20
Branka KRIŽAN	23	17	-	2,2,-	2	17	17	-	40
Mirjana GLIŠANOVIĆ	23	16	-	2,1,1,1	2	17	17	-	40
Marina TUFEKČIĆ	24	-	24	-, -, -	-	16	16	-	40
Marina BAN	9	9	-	-, -, -	-	7	7	-	16
Siniša AGIĆ	8	6	-	-, -,2	-	6	6	-	14
Dražen BUDIMIR	7	5	-	-, -,2	-	6	6	-	13
Slavko ČUČKOVIĆ	9	7	-	-, -,2	-	7	7	-	16
Slavica MIŠIĆ	22	20	-	1,1,-	-	18	18	-	40
Petar ADŽIĆ	22	16	-	2,2,-,2	-	18	18	-	40
Ankica STREŠNJAK	24	16	-	2,2,2	2	16	16	-	40
Predrag TOMIĆ	11	7,5	-	-,1,5,2	-	8	8	-	19
Milica NANKOVIĆ	8	6	-	-,2,-	-	4	4	-	12
Ivan GROZNICA	11	9	-	-,1,1	-	7	7	-	18
Novica GAJIĆ	11	7,5	-	1,1,1	-	7	7	-	18
Mladen SOSIĆ	6	5	-	-, -,1	-	5	5	-	11

Ime i prezime	Neposredni odgojno - obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	UKUPNO
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazov. rad	Razred-nišтво	Ostali poslovi	UKUPNO ost. posl. +		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Atanasije ALAVANJA	13	10	-	-, -, 2, 1	-	16	16	11	40
Dragica KUZMANOVIĆ	12	8	-	-, -, 2	2	10	10	-	22
Zdenka KRULJAC	24	-	24	-, -, -	-	16	16	-	40
Siniša CVIJAN	12	10	-	-, -, 2	-	8	8	-	20
Goran TODOROVIĆ	20	-	18	-, -, 2	-	12	12	-	32
Sanela KRALJ	22	4	16	-, -, -	2	18	18	-	40
Darko KOVAČIĆ	12	10	-	-, -, 2	-	8	8	-	40

7.2. Podatci o učiteljima - pripravnicima

Tablica 24: Pripravnici

Na početku školske 2014./2015. godine nije bilo učitelja pripravnika.

R. br.	Ime i prezime pripravnik a	Godina rođenj a	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1	2	3	4	5	6	7
1.						

7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženijima

Tablica 25 :Ostali djelatnici

R. br	IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	Naziv poslova	Broj sati tjedno	Radno vrijeme	Pripomena
1	2	3	4	5	6	7
1.	Slavica Mišić	Prof. matematike i fizike	ravnateljica	40	P,S,P 7.30-15.30 U,Č 11.00-19.00	-
2.	Milica MARIĆ	Prof.ped	pedagog	40	P,S 8.00-14.00 U,Č 12.00-18.00 P 9.00-15.00	-
3.	Martina PAVKOVIĆ	Dipl.psih	psiholog	40	P,S 12.00-18.00 U,Č 8.00-14.00 P 9.00-15.00	-
4.	Biljana KRNJAJIĆ	Dipl.knjiž	knjižničar	40	P,S 12.00-18.00 U,Č 9.00-15.00 P 8.00-14.00	-
5.	Helena AGIĆ	ekonomist	tajnik	40	7.30-15.30	-
6.	Mirjana ĐERMANOVIĆ	ekonomist	računovo-đa	40	7.30-15.30	-
7.	Željka KOLAR	poljoprivr.	kuharica	40	6.00-12.00 14.00-17.00	-
8.	Siniša LALIĆ	KV rad.	dom. - lož.	40	13.00-21.00	u smjenama
9.	Jozo PARADŽIK	KV rad.	kuć.maj-stor	40	6.00-14.00	u smjenama
10.	Aneška PENDIĆ	NKV rad.	spremač.	40	6.00-14.00	u smjenama
11.	Olgica KOVAČEVIĆ	NKV rad.	spremač.	40	13.00-21.00	u smjenama
12.	Cvijeta CVIJANOVIĆ	NKV rad.	spremač.	40	13.00-21.00	u smjenama
13.	Marina PINJUH	NKV rad.	spremač.	40	6.00-14.00	u smjenama
14.	Mirjana ILIĆ	NKV rad.	spremač.	40	13.00-21.00	u smjenama
15.	Mira MOLNAR	NKV rad.	spremač.	40	6.00-14.00	u smjenama

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole. Za individualno i kolektivno permanentno obrazovanje učitelji će na početku školske godine izraditi plan i program rada.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško - psihološku literaturu i pedagošku periodiku: stručne časopise i "Školske novine". I dalje će pažnja biti posvećena nabavci stručne literature.

Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima HNOS-a i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktivne:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

RUJAN 2014.

1. Plan i program Aktiva učitelja razredne nastave;
2. Školski kurikulum - predavač učitelj Vanja Sokač;
3. Plan organiziranja izvan učioničke, terenske nastave, izleta, ekskurzija i škole u prirodi;
4. Mjesečno planiranje - krovni pojam, tema mjeseca, izrada plakata;
5. Razno - pitanja i prijedlozi;

STUDENI 2014.

1. Prezentacija predavanja školske pedagoginje Milice Marić: Modeli školovanja učenika s teškoćama u razvoju u RH;
2. Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
3. Dogovor o obilježavanju Dana škole;
4. Dogovor o obilježavanju 20. obljetnice sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
5. Razno - pitanja i prijedlozi;

III. VELJAČA 2015.

1. Predavanje školske knjižničarke Biljane Krnjajić: Čitanje i medijski metar;
2. Dogovori oko organiziranja maškara u školi i gradu i obilježavanju Dana zaljubljenih - Valentinova;
3. Razno - pitanja i prijedlozi, tekuća problematika;

SVIBANJ 2015.

1. Predavanje školske psihologinje Martine Pavković: Disleksija;
2. Predavanje na temu: Kako pomoći djetetu u školi uz poticanje kreativnosti, Ružica Sabo, učiteljica;
3. Kreativna radionica - izrada predmeta od prirodnih materijala;
4. Razno - pitanja, prijedlozi i informacije;

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati tri stručna skupa:

STUDENI 2014.

1. Utjecaj šablona na kognitivni razvoj djece - Dražen Budimir

OŽUJAK 2015.

2. Izokrenuta učionica - Karolina Nadaždi Hideg prof. hrvatskog jezika i povijesti

SVIBANJ 2015.

3. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje - Marina Tufekčić prof. njemačkog jezika i povijesti

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa

RUJAN 2014.

1. Zaduženja učitelja
2. Planirani projekti

PROSINAC 2014.

1. Pametno s energijom - Dragica Kuzmanović
2. Neobnovljivi izvori energije - Ivan Groznica
3. Organizacija natjecanja

OŽUJAK 2015.

1. Osvrt na natjecanja
2. Priprema i organizacija projekata

SVIBANJ 2015.

1. Realizacija INA po Kurikulu
2. Korelacija u nastavi matematike i kemije - Petar Adžić, Milica Nanković
3. Izrada projekta - Ivan Groznica

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 26: Plan rada UV

S A D R Ž A J	V R I J E M E	NOSITELJI
Izvješće o radu u šk.g. 2013. /2014.g. Organizacija rada na poč. 2014./2015.g.	VIII.	- v.d. ravnateljica - str.suradnici
Usvajanje Godišnjeg plana rada za školsku godinu 2014./2015. i Kurikuluma škole Upute o pridržavanju Etičkog kodeksa Planiranje i programiranje zaduženja uč.	IX.	- ravnateljica
Projekti koje Škola ima u ovoj školskoj godini - dogovor podjela zaduženja	X. XI.	- ravnateljica - učitelji - pedagog
Stručna tema Tekuća problematika	XII.	- ravnateljica - pedagoginja
Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te vladanje učenika i pedagoške mjere	I.	- ravnateljica - psihologinja
Analiza projekta "Za sigurno i poticajno okruženje učenika"; - natjecanje, izleti, ekskurzije - Školska zadruga	III.	- ravnateljica - učitelji - pedagoginja
Analiza nasilja u školi; Upis učenika u I. razred; Proljetne aktivnosti u školi i Gradu.	IV.	- ravnateljica - pedagoginja - psihologinja
Analiza realizacije kulturnih djelatnosti škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika	V.	-predmetni učitelji
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i Uč. knjižica	VI.	-ravnateljica -pedagoginja
Zadaci na kraju nastavne godine i pripreme za izradu godišnjeg Izvještaja rada škole	VI. VII.	- ravnateljica pedagoginja
Organizacijske pripreme za narednu šk.god.	VIII.	-ravnateljica

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 27: Plan rada RV

S A D R Ž A J	V R I J E M E	NOSITELJI
Organizacijske pripreme: Godišnji program razrednih vijeća, formiranje razred. vijeća i odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, podjela ponavljača	VIII.	- stručni suradnici - razrednici
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća - komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća	IX.	- članovi odjelj. vijeća
Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema	tijekom godine	-razrednik -pedagog -članovi vijeća
Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine	VI.	-razrednik -učitelji RN
Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita	VIII.	- razrednik - Komisije
Na kraju svakog mjeseca planirati za sljedeći mjesec nastavno gradivo prema HNOS-u	VIII. - VI.	- svi učitelji koji predaju u tom razredu

9.3. Plan rada razrednika

Tablica 28: Plan rada razrednika

S A D R Ž A J	V R I J E M E
<p>1. Rad s kolektivom</p> <ul style="list-style-type: none"> -razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu -analizira odgojnu situaciju u odjelu -izrađuje konkretan plan djelovanja -prati uspješnost učenja -prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese -brine o zdravlju i samozaštiti -njeguje život u zajednici: razumijevanje, uvažavanje, toleranciju ljudskih različitosti -njeguje domoljublje i osjećaj pripadnosti 	<p style="text-align: center;">IX. IX. IX.</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM CIJELE GODINE</p>
<p>2. Rad s pojedincem</p> <ul style="list-style-type: none"> -iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima -na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima 	<p style="text-align: center;">X.</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM CIJELE GODINE</p>
<p>3. Suradnja s roditeljima</p> <p>Razrednik u svom djelokrugu poslova upućen je na suradnju s mnogim čimbenicima, pa tako i s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> -razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama ... -roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje sa unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o 	<p style="text-align: center;">TIJEKOM GODINE</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM</p>

učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja ...	GODINE
4. Suradnja s djelatnicima škole Razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, defektolog, knjižničar), mora obratiti pažnju na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. Vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća	NA POČETKU GODINE TIJEKOM GODINE
5. Vođenje evidencije i administracije Razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: <ul style="list-style-type: none"> - Razredna knjiga - da je blagovremeno sređena, - E-dnevnik, - Matična knjiga - da se vodi na vrijeme, - E-matica, - Svjedodžba, Prijepis ocjena i ostala dokumentacija - pažljivo i uredno napisana, -Ostali administrativni poslovi 	NA POČETKU GODINE NA POLUGODIŠ. TIJEKOM, NA KRAJU GODINE

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno.

Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 29: Vijeće roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Organizacija rada škole na početku šk. god. Školski kurikulum Godišnji plan i program rada škole (rasprava) Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica)	Ravnateljica Stručni suradnici	IX.
Analiza uspjeha u učenju i odgoju	Ravnateljica stručni suradnici	VI.
Realizacija nastavnog plana i programa	Ravnateljica	VI.
Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika	Vijeće roditelja	IX.-VI.
Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih...	Vijeće roditelja	IX.-VIII.

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati 4 puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 30: Vijeće učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
Analiza uspjeha u učenju i odgoju Izbor predstavnika razrednih odjela	razrednik	IX.
Dogovori s konstituiranim Vijećem Izbor predsjednika i zamjenika VU Predstavljanje projekata	stručni suradnici razrednici	tijekom godine
Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća	predsjednik VU	tijekom godine
Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole	ravnatelj stručni suradnici učitelji	tijekom godine

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 31: Plan rada ŠO

	Sadržaj rada
VIII-IX mj.	1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
	2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole
	3. Donošenje godišnjeg plana rada školskog odbora
	4. Utvrđivanje poslovne politike škole
	5. Donošenje statuta i školskog kurikulumuma
	6. Donošenje plana obilježavanja javnih manifestacija
	7. Planiranje potrebnih aktivnosti za uređenje školskog dvorišta
	8. Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna
X-XII mj.	1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole
	3. Suradnja s Vijećem roditelja
	4. Rješavanje tekućih poslova
XII-II mj.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju
	3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole
	4. Plan uređenja škole tijekom zimskih praznika
	5. Tekući poslovi
II-VI mj.	1. Nastupi učenika na županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima
	2. Suradnja sa školskim športskim klubom
VI-VII mj.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima
	3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada škole te kurikulumuma
	5. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora

9.7. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- praćenje i unapređivanje nastave
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- kadrovska problematika
- rješavanje imovinsko pravne problematika
- pronalaženje rješenja za suvremeniji rad škole organiziran u jednoj smjeni
- suradnja s lokalnom zajednicom i upravom
- rad na školskom kurikulumu
- suradnja sa NCVV-a, MZOS-a, osnivačem, Gradom Vukovarom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim ustanovama

Tablica 32: Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	20
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	15
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	15
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	5
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	260	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	60
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	20
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	15

2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	10
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	15
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	25
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	5
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	15
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I- VI	15
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	391	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	5
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	12
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	50
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	50
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	50
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	72	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	12
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	360	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	30
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX - VIII	80
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	50
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Ostali poslovi	IX - VIII	100
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	355	

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	50
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	60
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	20
6.10 Organizacija i provedba inventure	XI	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		265
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	15
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	25
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	15
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	15
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	15
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX - VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	60
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	20
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		52
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	32
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2120

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 33:Plan rada pedagoga 2014./2015.

Rd. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
	<p>1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja</p> <ul style="list-style-type: none">-Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa-Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika <p>1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none">-Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti-Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-Organizacijski poslovi - rad na planu i programu rada škole <p>1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje</p> <ul style="list-style-type: none">-Izrada statističkih analiza i izvješća-Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole)-Sudjelovanje u izradi kurikulumu škole-Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole-Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave-Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja-Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama-Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole-Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije-Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima-Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad-Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti <p>1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa</p> <ul style="list-style-type: none">-Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti-Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada-Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih	<p>VI.-IX.</p> <p>VIII.- IX.</p> <p>VIII. - VI.</p> <p>VIII. - VI.</p>

2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU	
	<p>2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) -Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda <p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola... -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučionične nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa -Hospitalizacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika i sudjelovanje u izradi programa za darovite učenike -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama -Pružanje stručne pomoći učenicima s teškoćama u učenju -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrdjivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice... <p>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s posebnim potrebama -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh -Upis i rad s novopridošlim učenicima -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima -Suradnja s ravnateljicom 	<p>I.-V.</p> <p>VIII.-VI.</p> <p>VIII.-VI.</p>

	<p>-Suradnja s okruženjem -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici...</p> <p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <p>-Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje -Anketiranje učenika VIII. razreda</p> <p>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <p>-Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</p>	<p>IX.-VI.</p> <p>IX.-VI.</p>
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	
	<p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <p>-Statističke analize i izvješća na polugodištu (osim uspjeha) -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o ostvarenosti Godišnjeg plana i programa Škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija</p> <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <p>-Utvrdjivanje rang liste internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole</p>	<p>I., VI., VIII.</p> <p>IX.-VI.</p> <p>IX.-VI.</p>

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	<p>4.1. Stručno usavršavanje učitelja -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature</p> <p>4.2. Individualno stručno usavršavanje -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća - nazočnost -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO -ŽSV stručnih suradnika</p>	VIII.-VI. VIII.-VI.
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA DJELATNOST	
	<p>-Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike</p> <p>5.1. Dokumentacijska djelatnost -Briga o školskoj dokumentaciji -Vođenje dokumentacije o nastavi -Vođenje dokumentacije o radu -Briga o nastavničkoj dokumentaciji -Pregled učiteljske dokumentacije -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima</p>	IX.-VI. VIII.-VI.
6.	OSTALI POSLOVI	
	<p>-Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama -Neplanirani poslovi</p>	VIII.-VI.

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tabela 34: Plan rada psihologa

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Planiranje i programiranje:	
- godišnji plan i program rada	rujan
- kurikulum	rujan
- mjesečni planovi i programi rada	tijekom godine
- sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije	rujan - listopad
- programi projekata škole	tijekom godine
- program rada s darovitom djecom	tijekom godine
- program prevencije	tijekom godine
Rad s predškolicima:	
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece	lipanj, srpanj
- testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata	lipanj, srpanj
- suradnja s predškolskim ustanovama - dječjim vrtićem	svibanj, lipanj
- raspored učenika u odjele	kolovoz
Neposredni rad s učenicima:	
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u učenju	tijekom godine
- identifikacija djece s poremećajima u ponašanju	tijekom godine
- identifikacija djece s emocionalnim teškoćama	tijekom godine
- praćenje i rad s učenicima s teškoćama i poremećajima	tijekom godine
- opservacija učenika 1. razreda	rujan - prosinac
- identifikacija darovitih učenika	listopad
- rad sa skupinom darovitih učenika	studeni-svibanj
- rad sa skupinom učenika - Vršnjaci pomagači u prevenciji nasilja	tijekom godine
- profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom godine
- rad s pojedinim odjelima - radionice	tijekom godine
- individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine

- rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama	tijekom godine
Rad s učiteljima:	
- individualni ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	tijekom godine
- sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća	
- predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće	
- rad na projektima škole	
- intervencije	
2. SURADNJA S RODITELJIMA	
- utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine
- individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	
- intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
- obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	
- suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine
- suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	
- promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
- suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine
- praćenje inovacija putem literature i interneta	
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija	
- izvanškolski stručni rad	
5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	
	tijekom godine

9.10. Plan rada knjižničara

Tabela 35: Plan rada knjižničara

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	
SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	Tijekom školske godine
Programi za poticanje čitanja Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potreba izrade samostalnog učeničkog rada Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja	
2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj) Revizija knjižnične građe Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj)	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Tijekom školske godine
Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje Međunarodni mjesec školskih knjižnica Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar	X.2014.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom školske godine
Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež Sudjelovanje - na stručnim sastancima u školi - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak) - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Suradnja s drugim knjižnicama Suradnja s knjižarima i nakladnicima	

9.11. Plan rada tajnika škole

Tablica 36:Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Izrada normativnih akata• Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature• Izrada Ugovora, rješenja, odluka• Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora• Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	Prema potrebi
<p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u></p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none">• Objava natječaja• Prikupljanje molbi• Obavješćivanje kandidata po natječaju• Vođenje personalne dokumentacije• Evidentiranje primljenih radnika• Prijava i odjava HZZO i MIO• Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu• Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika• Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama	svakodnevno
<p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Provođenje kontrole nad radom radnika• Organiziranje i održavanje sastanaka• Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	Prema potrebi

<p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava 	<p>svakodnevno te prema potrebi</p>
<p>4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice 	<p>svakodnevno, prema potrebi</p>
<p>5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	<p>po potrebi</p>
<p><u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	<p>tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima</p>

9.12. Plan rada računovođe škole

Tablica 37: Plan rada računovođe

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnik škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine

9.13. Plan rada domara-ložača

Tablica 38: Plan rada domara- ložača

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovništva	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje računala u školi	Tijekom godine

9.14. Plan rada kućnog majstora

Tablica 39: Plan rada kućnog majstora

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Ličenje unutarnjeg prostora školske zgrade	U vrijeme praznika
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje i rukovanje školskim prostorijama Izrada novog inventara, dežurstvo	Tijekom godine

9.15. Plan rada kuharice

ZADACI	VRIJEME
Pripremanje mliječnog obroka	Tijekom godine
Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine

9.16. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavlja 6 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3.435,72 m² i cca 12.500 m² vanjske površine oko škole. Poslovi čišćenja 6 spremačica

ZADACI	VRIJEME
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa	Tijekom godine
Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani	Tijekom godine
Pranje sanitarnih čvorova	Tijekom godine
Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine
Poslovi dostave	Tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba: fiziološke potrebe, potreba za ljubavlju, moći, zabavom, slobodom, onemogućuju pravilno odrastanje djece. Današnje vrijeme tranzicije, privatizacije i prilagođavanja, posebno u Vukovaru, ne omogućuje zadovoljavanje učeničkih potreba, te narušavaju bezbrižnost djetinjstva i stvaraju poremećaje u obitelji.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno zagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

- **mikro** - obitelj, škola, susjedstvo,
- **mezo** - obitelj- škola, obitelj - susjedstvo, obitelj - lok.zajednica,
- **makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje se u sljedeće faze:

1. Dijagnosticiranje i identifikacija

Budući da u školu dolaze učenici u dobi od 6 do 15 godina, to je razdoblje u kojem se učenici dobro upoznaju i mogu se otkriti mogući čimbenici rizika u obitelji te na takve učenike obratiti veću pozornost i preventivno djelovati.

Otkrivanje i identifikaciju učenika s poremećajima u ponašanju i učenika problematičnog ponašanja, provest ćemo pomoću savjetodavnog rada učitelja,

stručnih suradnika i ravnateljice Škole, analizom odgojne situacije u razrednim odjelima na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, kao i analizom rezultata dobivenih provedbom sociometrijskog postupka. Rezultati sociometrijskog postupka provedenih u određenim razredima (prema potrebama određenog razrednog odjela) poslužit će ne samo u svrhu analize stanja u tom odjelu, nego i izradu plana aktivnosti za unaprjeđivanje istog. Rezultati će poslužiti i kao smjernice i upozorenje razrednicima i stručnim suradnicima na određene učenike te njihov položaj u razredu.

2. Program djelovanja

Programom preventivnog djelovanja unutar i van Škole planiramo sljedeće aktivnosti :

- a) Rad s djecom koja počinju pokazivati problematična ponašanja, ali koja su još prihvatljiva i uz veću pozornost Škola ih može sama preusmjeriti. Važni faktori prevencije kod ovakvih učenika su :
 - Razrednik, razredna zajednica, Razredno vijeće
 - Pedagog i psiholog - individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
 - Povezanost roditelja i Škole
 - Uključivanje ravnateljice Škole u rad s učenicima, roditeljima, koordinacija s društvenom zajednicom
 - Predavanja sa svrhom edukacije učitelja i stručnih suradnika na Učiteljskom vijeću, seminari i savjetovanja
 - Predavanja sa svrhom edukacije roditelja u suradnji s vanjskim suradnicima (CZSS, MUP, DZVU, razne udruge i organizacije)

- b) Rad s učenicima čije ponašanje je postalo društveno neprihvatljivo i koje Škola ne može sama svojim djelovanjem učiniti prihvatljivim. U tim je slučajevima potrebna veća pomoć ostalih čimbenika društvene zajednice :
 - Centar za socijalnu skrb Vukovar
 - Policijska postaja Vukovar
 - Vanjski suradnici određenih profila : socijalni pedagozi, psiholozi, psihijatri, defektolozi
 - Zdravstvene ustanove

3. Evaluacija programa

Program škole za prevenciju problematičnih ponašanja i poremećaja ponašanja učenika bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da tom problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu.

Tim za kvalitetu Škole svake će školske godine na zadnjoj sjednici procjenjivati uspješnost ostvarivanja programa te davati smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Povjerenstvo, na nivou Škole, koje će evaluirati i unaprjeđivanje programa prevencije, radit će u sastavu :

1. Slavica Mišić - ravnateljica
2. Milica Marić - pedagog
3. Martina Pavković- psiholog
4. Karolina Nadaždi Hideg - nastavnica
5. Mirjana Glišanović- nastavnica
6. Ana Kanđera - učiteljica
7. Ivana Skender Oršolić - prof.

10.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOBORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Osnovna škola Siniše Glavaševića u Vukovaru je u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole izradila i Program rada za prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti.

Školski preventivni program sastoji se od niza nespecifičnih i vrlo specifičnih programskih aktivnosti. Podunavlje- kao specifična društvena, privredna i socijalna sredina, još uvijek ima posebnosti u odnosu na druge dijelove Republike Hrvatske, poglavito grad Vukovar. Obnova je u tijeku, no privreda je razorena i još nije počela obnova gospodarstva. Pučanstvo je siromašno, nezaposlenost je velika te mnoge obitelji nemaju stalne izvore prihoda.

Takvo je životno okruženje vrlo pogodno za delikvente: preprodavače droga, cigareta, alkohola i ostalog, jer se na taj način mogu brzo obogatiti. Depresivno okruženje pogodno je tlo za nezadovoljne mlade ljude koji su skloni prihvaćanju različitih vrsta poroka.

U koncipiranju školskog preventivnog programa vodili smo računa o heterogenosti školske populacije. Svjesni smo opasnosti - jedna poruka nekom učeniku s obzirom na sadržaj i formu, može koristiti, a u drugog može izazvati neželjeni učinak.

Školski preventivni program za suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti provodit će se na različitim nivoima i putem različitih aktivnosti i projekata.

1. Mjere usmjerene na učeničku populaciju

1.1. Škola treba mladima poboljšati kvalitetu života

Djeca se trebaju veseliti odlasku u školu. U pristupu učenicima treba koristiti princip individualizacije, organizirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema interesu djece, a izbornom nastavom i dodatnim programima uskladiti sklonosti učenika s mogućnostima i potrebama društva.

1.2. U sklopu organizacije slobodnog vremena učenika i održavanja psihotjelesne ravnoteže djece škola treba u suradnji s roditeljima i ostalim činiteljima lokalne zajednice organizirati što više sportskih aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama učenika. Prednost trebaju dobiti sportovi u kojima sudjeluje veći broj učenika. U školi imamo skupine odbojke,

košarke, nogometa, rukometa, badmintona, a i razredni odjeli često se natječu među sobom u raznim sportskim igrama. U školi postoji niz grupa koje zadovoljavaju različite učeničke interese (zbor, likovnjaci, ekolozi, modelari, recitatori, glumci, literarci, novinari, itd.) Osim redovite, organizirana je izborna, dodatna i dopunska nastava. Time se znatno reducira zanimanje učenika za neprihvatljiva ponašanja.

2. Dodatne mjere u okviru diskretnih nastavnih programa

2.1. Pomoć u rješavanju kriznih situacija

Učitelji i razredne i predmetne nastave, posebice razrednici, pratit će ponašanje i psihotjelesno stanje svojih učenika i povremeno diskretnim zaštitnim programima intervenirati. Pri tome treba uključiti pedagoga, školskog liječnika, ravnateljicu ili suradnike u Centru za socijalnu skrb Vukovar. U radu ćemo koristiti metode razgovora, savjetovanja, aktivnog slušanja, rada u manjim skupinama, u kreativnim radionicama i sl.

2.2. Edukativni programi formirat će stajališta učenika u odnosu na uporabu pojedinih sredstava ovisnosti. Informacije treba prenositi na način koji potiče razmišljanje.

a) SAT RAZREDNOG ODJELA

Na satima razrednog odjela razrednici će obraditi različite teme i sadržaje poput razvijanja odgovornosti za vlastite postupke, primjenjivanje uljudbenog ponašanja i uvažavanja različitosti, briga o zdravlju i osobnoj higijeni, briga o mentano zdravlju, prepoznavanje vrijednosti vlastitih mišljenja i osjećaja, razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti, razvoj samopouzdanja i životnih vještina od komunikacije do donošenja ispravnih odluka. Sve navedene teme i sadržaji pomoći će razvoju samopoštovanja kod učenika što bi, u konačnici, trebalo dovesti i do smanjenja prihvaćanja sredstava ovisnosti.

b) ZDRAVSTVENI ODGOJ

Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentano, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.

Neke od tema i sadržaja koje su obuhvaćene modulima zdravstvenog odgoja, a pridonose prevenciji uporabe sredstava ovisnosti su :

- zdrava i pravilna prehrana
- tjelesna aktivnost
- mentalno zdravlje
- prevencija nasilničkog ponašanja.

Nastava zdravstvenog odgoja provodi se u propisanom obimu sati, na satima razrednika, u okviru Nastavnog plana i programa određenih predmeta, koristeći se različitim oblicima i metodama rada i poučavanja (rad u parovima, malim skupinama, organizirana predavanja, pedagoške radionice, ...).

c) NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Dio Preventivnog programa za suzbijanje sredstava ovisnosti i sadržaji Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe predmeta Prirode i društva, Prirode, Biologije, Kemije, Tjelesne i zdravstvene kulture (primarni nositelji prevencije), ali i kroz sve ostale predmete (sekundarni nositelji prevencije). Slijedom Nastavnog plana i programa, kao i Godišnjim planom i programom svakog nastavnog predmeta, bit će obrađivane određene nastavne cjeline, teme i jedinice.

d) PROJEKTI - AKCIJA JE PREVENCIJA - RECI NE OVISNOSTI!

U listopadu 2014. godine, povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, planiran je projekt **Akcija je prevencija** kojega provodimo već četvrtu godinu.

Učenici 8. razreda u pratnji nastavnice Ivane Skender Oršolić te razrednika obiju smjena i stručnih suradnika posjetit će Centar Neovisnost u Vrbici pri čemu će se održati edukacijsko - predavački i radionički dio.

Odvijat će se u dvije faze:

1. Posjet Udruzi Neovisnost - Vrbica,
2. Edukacija za roditelje.

Kroz aktivnost Posjet terapijskoj zajednici s ciljem upoznavanja mladih, na specifičan i autentičan način upriličena su predavanja i svjedočanstva bivših ovisnika o putu koji vodi u ovisnost te o njihovim učincima i posljedicama. Učenici se upoznaju s radom terapijske zajednice, predsjednikom udruge, psihoterapeutkinjom, psihologinjom i štićenicima Centra.

Centar nam nudi niz mogućnosti: edukaciju, upoznavanje s Udrugom i njezinim štićenicima, predsjednikom te zaposlenicima. Drugi je dio veseliji i djeci primamljiviji - radionički, druženje uz unaprijed pripremljene poslastice te rad u kreativnim skupinama. Radionice, između ostalog, obuhvaćaju i obradu i izradu suvenira i nakita od drveta- aplikacija motiva na drvenu površinu metodom *gorenja-pirografija*, stolarsku radionicu, vrtlarstvo, *salvetna tehnika-decoupage* i radionicu pečenja kolača.

Cilj ovakvih susreta je osmišljavanje konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, kao i kreativnog izražavanja kroz aktivnosti kreativnih radionica te razvoj vještina mladih ljudi koje će im omogućiti aktivno, djelotvorno i odgovorno suočavanje sa situacijama i izazovima svakodnevnog života.

Drugi edukacijski dio namijenjen je roditeljima koji se svakodnevno susreću s navedenim problemom zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga). Uz pripremljen predavački i radionički dio, roditelji će se upoznati sa svim vrstama teških i lakih droga, kako uočiti i prepoznati znakove zlouporabe sredstava ovisnosti te mogućim posljedicama konzumiranja. Također, putem predavanja i radionica roditelji će se educirati i o sljedećim temama:

- što mogu učiniti u sprječavanju razvoja ovisnosti,
- koja je njihova uloga u prevenciji,
- upoznavanje s ponašanjem djeteta kroz pubertet i adolescenciju,
- upoznavanje s ponašanjem mladih u problemu,
- upoznavanje s početnim eksperimentiranjem,
- jačanje svijesti o važnosti roditeljske uloge i povezanosti koja mora postojati između svih članova obitelji; roditelj mora znati kako odgovoriti na potrebe mladog čovjeka - duhovne, emocionalne, intelektualne, društvene, ali i financijske,
- isticanje važnosti discipline, jasnog i autoritativnog postavljanja granica i pravila mladenačkom neželjenom ponašanju,
- prepoznavanje problematičnog ponašanja i mogućnost njihova rješavanja ponudom obiteljske i individualne terapije,
- otvoriti prostor roditeljskoj inicijativi, promijeniti njihovu dosadašnju ulogu pasivnog i nemoćnog promatrača te omogućiti im rad na sebi.

e) PREDAVANJA U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA (Dom zdravlja Vukovar, Policijska postaja Vukovar, Centar za socijalnu skrb)

Tijekom prošlih godina Škola je ostvarila suradnju s Domom zdravlja Vukovar te je organiziran niz različitih predavanja za učenike 5.-8. razreda na temu prevencije uporabe sredstava ovisnosti. Istu suradnju planiramo nastaviti i ove, ali i svih sljedećih godina. Predavanja učenicima održavaju djelatnici zdravstvene skrbi, a najčešće se teme odnose na sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti kao što su alkohol, cigarete, droge.

Također, planiramo suradnju i s djelatnicima Policijske postaje Vukovar i Centra za socijalnu skrb, koji će govoriti o zakonskim obvezama učenika i roditelja, rizičnim ponašanjima, noćnim izlascima i svim onim čimbenicima koji mogu dovesti do zlouporabe sredstava ovisnosti. Edukativna predavanja bit će održana i za učenike i za roditelje.

10.2. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

U školskoj godini 2014./15. nastaviti ćemo s provedbom projekta koji pridonose povećanju mjera sigurnosti u našoj školi:

1. Program UNICEF-a "Za slobodno i poticajno okruženje u školi"

Škola posjeduje status "Škole bez nasilja" od 2007. godine, a rad na projektu nastavlja se i dalje. U realizaciji zadataka usmjereni smo na održavanje uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti koje su usmjerene na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko zlostavljanje.

U radu se uvažavaju uspostavljeni **KRITERIJI KVALITETE I ODRŽIVOSTI:**

- razredna i školska pravila,
- dežurstva učitelja i učenika,
- restitucija i protokoli o postupanju,
- obnavljanje vršnjačke pomoći,
- obrade tema zlostavljanja u redovnom nastavnom programu,
- kontinuirana edukacija učitelja,
- kontinuirano raspravljati o radu na prevenciji i reagiranju na zlostavljanje na službenim tijelima škole,
- suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom,
- anketiranje učenika i roditelja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja,
- dokumentiranje svih aktivnosti koje škola poduzima u prevenciji i reagiranju na zlostavljanje.

Program vršnjačke pomoći proizašao je s osnovnim ciljem poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni u promicanju integracije djece s posebnim potrebama u školske aktivnosti promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okružju svakodnevno svjedoci.

Ideja vršnjačke pomoći zasniva se na činjenici da vršnjaci mogu pomoći u uspostavljanju prijateljskih veza kroz zajedničke vršnjačke aktivnosti. Koncept je baziran na urođenoj sposobnosti djece da podijele i iskažu osjećaje i da budu od koristi drugima.

Vršnjačka pomoć počinje s prirodnom željom većine djece da se jedni prema drugima odnose na suradnički način.

Očekivani rezultati:

- senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama
- Povećanje praga tolerancije na različitosti
- Poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- Veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba.

Radionice Vršnjačke pomoći odvijaju se u dvije skupine : skupina učenika razredne (1.-4. r.) i predmetne (5.-8.r.) nastave. Radionice s učenicima razredne nastave provodit će učiteljice Jasna Panza i Tatajana Majić, a s učenicima predmetne nastave stručne suradnice Martina Pavković (psihologinja), Milica Marić (pedagoginja) i Biljana Krnjajić (knjižničarka). Radionice tijekom nastavne godine polaze po dva učenika iz svakog razrednog odjela, jer je jedan od ciljeva projekta da se što više učenika pouči socijalnim i komunikacijskim vještinama, ohrabri i podrži da i oni sami budu podrška učenicima iz svog razreda i škole koji trpe zlostavljanje te da jasno i nedvosmisleno reagiraju na nasilnička ponašanja kojima bi eventualno svjedočili.

2. CAP PROGRAM

U školama diljem svijeta kao i Hrvatskoj provode se danas brojni preventivni programi protiv zlostavljanja djece. CAP (Child Assault Prevention) program sveobuhvatni je program primarne prevencije zlostavljanja djece koji se primjenjuje u mnogim zemljama.

Glavni ciljevi u borbi protiv zlostavljanja i zanemarivanja djece, koje je CAP od samih svojih početaka 1978.god. prihvatio, su:

- Naučiti djecu da prepoznaju potencijalno opasne i uvredljive situacije;
- Pružiti strategije koje mogu pomoći djeci kada se nađu u takvim situacijama;
- Ohrabriti djecu da razotkriju zlostavljanje ako se ono dogodilo u prošlosti ili ako se još uvijek događa;

- Poučiti roditelje i učitelje o zlostavljanju i zanemarivanju kako bi bili spremni suočiti se s takvim problemima i adekvatno reagirati;
- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja poučavajući ih preventivnim strategijama ili osiguravanjem kvalitetnije potpore njima važnih osoba (roditelja i osoblja škole koju pohađaju);
- Senzibiliziranje javnosti za problem

CAP program pruža mjere primarne prevencije zlostavljanja djece za:

- djecu u predškolskoj dobi;
- djecu ranog školskog uzrasta;
- adolescente;
- djecu s posebnim potrebama;
- roditelje;
- profesionalce.

Udruga roditelja „Korak po korak“ iz Zagreba provodi program u Hrvatskoj od 1999.god. uz potporu MZOŠ-a, MOBMS-a i jedinica lokalne i regionalne samouprave. Suraduje s Međunarodnim centrom za prevenciju napada (ICAP).

U našoj školi CAP program provodi se već devetu godinu u nižim razredima, a ove školske godine, u studenom, održat će se 6 radionica u 2. razredima (2.a,b,c) i to tri s roditeljima i tri s učenicima. Radionice će održati 2 tima CAP pomagača:

1. učiteljice Ružica Sabo i Jasna Panza te psihologinja Martina Pavković;
2. učiteljice Ljiljana Kojić i Jasna Katanić te knjižničarka Biljana Krnjajić

Djecu treba slušati vjerovati im. Ona nam najbolje mogu reći istinu o sebi i svojoj patnji. Dijete nikada nije odgovorno za zlostavljanje, ono je uvijek žrtva! Roditelj mora biti sposoban suprotstaviti se zlostavljaču i zaštititi svoje dijete! Pravo djeteta na zadovoljavanje primarnih potreba iznad je bilo kojeg prava, pa i roditeljskog.

3. TeenCAP PROGRAM

Teen CAP program u Hrvatskoj se provodi od 2001. godine, a u našoj školi su ga prije 4 godine provele učiteljica Ružica Sabo i pedagoginja OŠ Blage Zadre Božena Šustić s učenicima osmih razreda.

Od školske 2012./2013. godine posebnu se pažnju posvetila i temi seksualnog nasilja. Jedno od petero djece žrtva je nekog oblika seksualnog zlostavljanja i nasilja. Ono se događa djeci neovisno o spolu, dobi, boji kože, socijalnom statusu i religiji. Danas se seksualno nasilje smatra čestim, nedovoljno poznatim i slabo kontroliranim deliktom koji se događa u blizini svih nas u svim društvenim slojevima. Razloge većeg udjela djece u ukupnom broju oštećenih možemo potražiti i u činjenici da su djeca ranjivija i počiniteljima je lakše njima manipulirati, da ne pružaju otpor i rjeđe se povjeravaju.

Ove školske godine planirane su radionice s učenicima 7. i 8. razreda (7.a,b 8.a,b) i njihovim roditeljima, koje će provesti posebno educirani TeenCAP pomagači: Ružica Sabo, Biljana Krnjajić, Milica Marić i Martina Pavković.

Glavni ciljevi TeenCAP programa su:

- povećati društvenu osjetljivost prema napadima na adolescente i njihovoj ranjivosti;
- pružiti adolescentima znanje i vještine kako bi se znali nositi s potencijalno opasnim situacijama;
- mijenjati stavove koji pogoduju nasilju kako bi se smanjila razina nasilja u njihovim životima.

ADOLESCENCIJA je prijelazno razdoblje između djetinjstva i zrele dobi (11. do 21. god.) Teško je točno odrediti početak i završetak. Postoje tri faze razvoja:

1. rana adolescencija (11. do 15. god.)
2. srednja adolescencija (15. do 18. god.)
3. kasna adolescencija (19. do 21. god.)

U svakoj fazi razvoja adolescencije događaju se velike promjene: fizičke, psihološke i socijalne. Uzroci ranjivosti adolescenata su nedostatak

znanja, teško ili nikako primaju informacije, nedostatak moći, ovise o odraslima i izolacija.

Nasilničko ponašanje tinejdžera nije „dječja igra“! Osobe koje se nasilno ponašaju u toj dobi nastavit će to i u budućnosti, pa društvo treba reagirati prije nego oni postanu dio policijske statistike. Svaki pokušaj smanjenja nasilja u društvu mora uključivati rad s adolescentima!

TeenCAP radionice za učenike, nakon održanih roditeljskih sastanaka, traju 3 školska sata u uzastopna 3 dana. Radionice vode 2 voditelja, pomagača. Prvi dan su je zajednička radionica, a 2. i 3. dan dječaci i djevojčice su odvojeni u zasebnim radionicama. Nakon svake radionice osigurava se vrijeme za individualne razgovore s učenicima koji to žele.

11. ŠKOLSKI PROJEKTI

	Iz prošlosti moga zavičaja	Rječnik starih riječi i izraza i zbirka poslovice, zagonetki i pošalica	Medijska pismenost	Kaligrafija
TEMA	Igračke i igre kojima su se igrali naše bake i djedovi; Napjevi - stare pjesme uz plesne korake; Tradicijski običaji; Izrada odjeće i obuće; Predmeti iz svakodnevne upotrebe u prošlosti; ishrana u prošlosti; prijevozna sredstva iz prošlosti; Olimpijada starih sportova;	Rječnik starih riječi i izraza i zbirka poslovice, zagonetki i pošalica	Prepoznavanje i razumijevanje medija u životu ljudi	Oslobađanje kreativnosti u cilju stvaranja umjetničkog kaligrafskog djela.
CILJ	Istražiti prošlost svoga zavičaja, rad i život ljudi. Upoznati se s igračkama, igrama, pjesmama i plesnim koracima, kao i tradicijskim običajima naših baka i djedova.	Proučiti jezik i pismo nacionalnih manjina koje žive u našem kraju, uočiti najčešće riječi koje se i danas koriste u hrvatskom jeziku, a dolaze iz drugih jezika.	Učenik upoznaje sebe kao važan dio društvene zajednice (stvarne i virtualne) i važnost reverzibilnosti tog utjecajnog procesa	Izraditi ukoričenu i okovanu knjigu utisaka; samostalni rad učenika pri izradi likovnih i pisanih uradaka. Upoznavanje kulturne baštine.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Izrada albuma sa slikama i prigodnim tekstovima, dramatizacija, izložba starih igračaka, pjevanje starih napjeva i plesanje, prikaz tradicijskih običaja, natjecanje u starim športovima,...	Izrada rječnika starih riječi i izraza, upoznavanje jezika zavičaja. Uočavanje komunikacije među ljudima nekada i sada	Medijsko opismenjavanje učenika u svrhu promocije i afirmacije pozitivnih sadržaja u lokalnoj zajednici; iskorištavanje mogućnosti medija.	Stvaranje i izrada umjetničkih djela, knjige utisaka.
METODE	Razgovor, istraživački rad, intervju, demonstracija pismenih radova, terensko istraživanje, anketiranje, rad na tekstu, pjevanje i ples,...	Istraživački, projektni rad, prikupljanje i proučavanje informacija, intervjui, izrada rječnika i zbirke poslovice, zagonetki i pošalica	Intervju, anketa, izrada medijskih uradaka,...	Rad s učenicima individualno i u skupinama.
POMOĆ I SURADNJA	Roditelji, članovi šire obitelji, knjižničarka, djelatnici Muzeja, svi djelatnici škole.	Voditeljica KDBZ-a Karolina Nadaždi Hideg, vanjski suradnici i kolege učitelji uključeni u provedbu KDBZ-a, učenici	Učitelji razredne nastave i razrednici, učitelji glazbene i likovne kulture, učiteljice informatike, voditeljice GOO-a	Učitelj likovne kulture S. Čučković, učiteljica srpskog jezika Maja Stojanović i vjeroučitelj Goran Todorović
TRAJANJE	Školska 2014./2015. godina	Tijekom 2. polugodišta 2015. godine	Jedno polugodište 2014./2015. šk.gd.	Tijekom školske godine 2014./2015.

12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2014./15.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Održavanje postojećeg stupnja tolerancije i prevencija nasilja na razini škole putem preventivnog programa Škole	Radionice za djecu i sl. Predavanja za roditelje i djelatnike UNICEF-ov projekt Projekt „Elektroničko nasilje“	Stručna literatura Vanjska ekspertiza	31. svibnja 2015. god	Razrednici Stručni suradnici	Literarni radovi učenika Upitnik
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Uključivanje roditelja u rad školske zadruge i projekte škole	Praktičan rad Projekti Uključivanje roditelja u rad ŠSD Uključivanje roditelja u rad školske zadruge	Donacije putem natječaja Djelatnici škole Vanjski stručnjaci	31. svibnja 2015. god	Razrednici Ravnatelj Stručni suradnici	Promicanje imena škole u raznim medijima Zadovoljstvo roditelja i djelatnika škole međusobnom suradnjom
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	Unaprjeđenje kvalitete nastave	Istraživački rad Projektna nastava Praktični rad Suvremene metode poučavanja Stručna usavršavanja u školi Sudjelovanje u projektu pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom	Svi djelatnici Vanjski suradnici Stručna literatura	Do kraja školske godine	Voditelji stručnih aktivna Ravnatelj	Broj održanih aktivna i nazočnost djelatnika Doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata Praćenje školskih postignuća određene skupine učenika
PROFILIRANJE IDENTITETA ŠKOLE	Odrediti jake strane škole, prepoznatljive aktivnosti i obilježja škole	Proučavanje interesa učenika i djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces te prilagođavanje školskog Kurikuluma tim interesima	Djelatnici škole Učenici Vanjski suradnici (Forum za slobodu odgoja)	Do kraja školske godine	Djelatnici škole	Promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici Profil škole Zadovoljstvo učenika i učitelja aktivnostima za profiliranje identiteta škole

Na temelju čl. 118.st.2.al.5., vezano uz čl.28.st.9. i čl.137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13) i čl.58. Statuta Osnovne škole Siniše Glavaševića,

Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2014./2015. Na svojoj sjednici održanoj 23. rujna 2014. godine (KLASA:003-06/14-01/15, URBROJ: 2188-84-01-14-4) nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 22. rujna 2014. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 22. rujna 2014. godine.

Ravnateljica:
Slavica Mišić, prof.

Predsjednica školskog odbora:
Maja Stjepanović, prof.
