

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA
VUKOVAR**

KLASA:602-02/16-01/87

URBROJ:2188-84-01-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU
2016./2017.**



U Vukovaru, 29.rujna 2016.

| | |
|---|--|
| Naziv škole: | OŠ SINIŠE GLAVAŠEVIĆA |
| Adresa škole: | Dr Ante starčevića 5 , 32010 Vukovar |
| Županija: | 16 - VUKOVARSKO-SRIJEMSKA |
| Telefonski broj: | 032 422 848 |
| Broj telefaksa: | 032 421 135 |
| Internetska pošta: | ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr |
| Internetska adresa: | www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr |
| Šifra škole: | 16-421-001 |
| Matični broj škole: | 3007839 |
| OIB: | 13404335819 |
| Upis u sudski registar (broj i datum): | Tt-98/174-5 15.10.1998. |
| Ravnatelj škole: | Slavica Mišić |
| Zamjenik ravnatelja: | Branimira Barun |
| Voditelj smjene: | - |
| Voditelj područne škole: | - |
| Broj učenika: | 392 |
| Broj učenika u razrednoj nastavi: | 211 |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi: | 181 |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju: | 9 |
| Broj učenika putnika: | 51 |
| Ukupan broj razrednih odjela: | 24 |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi: | 24 |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | - |
| Broj razrednih odjela RN-a: | 13 |
| Broj razrednih odjela PN-a: | 11 |
| Broj smjena: | 2 |
| Početak i završetak svake smjene: | Jutarnji: 8.00-13.05 Popodnevni:14.00-19.05h |
| Broj radnika: | 59 |
| Broj učitelja predmetne nastave: | 30+1 zamjena |
| Broj učitelja razredne nastave: | 13+1 zamjena |
| Broj stručnih suradnika: | 3 |
| Broj ostalih radnika: | 10 |
| Broj pripravnika: | 2 |
| Broj mentora i savjetnika: | 5 |
| Broj voditelja ŽSV-a: | 3 |
| Broj računala u školi: | 60 |
| Broj specijaliziranih učionica: | 5 |
| Broj općih učionica: | 10 |
| Broj športskih dvorana: | 1 |
| Broj športskih igrališta: | 2 |
| Školska knjižnica: | 1 |
| Školska kuhinja: | 1 |

SADRŽAJ

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | UVJETI RADA..... | 4 |
| 1.1. | Školsko područje..... | 4 |
| 1.2. | Prostorni uvjeti | 5 |
| 1.2.1. | Prikaz unutrašnjeg školskog prostora | 5 |
| 1.2.2. | Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja..... | 9 |
| 2. | PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI | 10 |
| 2.1. | Učitelji razredne nastave..... | 10 |
| 2.2. | Učitelji predmetne nastave..... | 11 |
| 2.3. | Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 13 |
| 2.4. | Podatci o ostalim zaposlenicima | 14 |
| 3. | ORGANIZACIJA RADA | 15 |
| 3.1. | Podatci o učenicima i razrednim odjelima..... | 15 |
| 3.2. | Organizacija smjena | 16 |
| 3.3. | Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2016./17. | 17 |
| 3.4. | Godišnji kalendar rada | 18 |
| 4. | GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE..... | 19 |
| 4.1. | Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima | 19 |
| 4.2. | Plan izvanučionične nastave..... | 20 |
| 4.2.1. | Terenska nastava..... | 20 |
| 4.2.2. | Škola u prirodi..... | 21 |
| 4.2.3. | Izleti i ekskurzija..... | 21 |
| 4.3. | Plan izborne nastave | 23 |
| 4.4. | Rad po prilagođenom programu..... | 23 |
| 4.5. | Nastava u kući | 24 |
| 4.6. | Dopunska nastava..... | 25 |
| 4.7. | Dodatni rad..... | 26 |
| 4.8. | Plan izvannastavnih aktivnosti..... | 27 |
| 5. | PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI..... | 29 |
| 5.1. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje..... | 33 |
| 5.2. | VANJSKO VREJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA..... | 34 |
| 6. | PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA..... | 34 |
| 7. | PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE..... | 36 |
| 7.1. | Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole..... | 36 |
| 7.2. | Podatci o učiteljima pripravnicima..... | 38 |
| 7.3. | Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima..... | 39 |
| 8. | PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA..... | 40 |
| 8.1. | Stručno usavršavanje u školi..... | 40 |

| | | |
|-------|--|----|
| 9. | PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA..... | 42 |
| 9.1. | Plan rada učiteljskog vijeća | 42 |
| 9.2. | Plan rada razrednih vijeća | 43 |
| 9.3. | Plan rada razrednika | 44 |
| 9.4. | Plan rada Vijeća roditelja..... | 46 |
| 9.5. | Plan rada Vijeća učenika..... | 47 |
| 9.6. | Plan rada Školskog odbora..... | 48 |
| 9.7. | Plan rada ravnatelja | 49 |
| 9.8. | Plan rada školskog pedagoga..... | 50 |
| 9.9. | Plan rada školskog psihologa | 54 |
| 9.10. | Plan rada knjižničara..... | 56 |
| 9.11. | Plan rada tajnika | 57 |
| 9.12. | Plan rada računovođe škole..... | 59 |
| 9.13. | Plan rada domara- ložača..... | 59 |
| 9.14. | Plan rada kućnog majstora | 60 |
| 9.15. | Plan rada kuharice | 60 |
| 9.16. | Plan rada spremačica..... | 60 |
| 10. | PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA | 61 |
| 10.1. | ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI..... | 64 |
| 10.2. | PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI..... | 69 |
| 11. | ŠKOLSKI PROJEKTI | 74 |
| 12. | ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2016./2017. | 75 |

1. U V J E T I R A D A

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je industrijsko naselje nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ (sada „Borovo“). Potreba za školom ukazala se vrlo brzo zbog doseljavanja velikog broja radnika i njihovih obitelji u Borovo naselje. Tadašnji je direktor istoimene tvornice želio školu koja će djeci poslužiti za izgradnju plemenitih vrijednosti, kao što su ljubav i ponos prema domovini, roditeljima, sustavnom i stvarnom radu, dobroti. Školska zgrada u kojoj je škola i danas izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice.

U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja, dviju etaža i potkrovlja, danas se nalazi još i sportska dvorana (izgrađena 1974.g) . Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište još uvijek su u vlasništvu Republike Hrvatske, jer nije izdvojena od ostale imovine tvornice „ Borovo“. Škola je podnijela zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom radi dobivanja vlasništva nad školskom zgradom, sportskom dvoranom i igralištem radi unapređivanja rada Škole kroz razne projekte. Naš osnivač, Županija vukovarsko-srijemska nam je dala suglasnost za ovaj postupak.

Većina učenika živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i pismu, ima i organiziranu nastavu na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu za svu djecu Borova naselja.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže s 15 klimatiziranih učionica (3 089,32m² neto) opremljenih osnovnom opremom- standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu je 10, klasičnih učionica 5 te kabineta 11 (vidi tabelu). Cjelokupna bruto površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3 435,72 m².

Ovoj školskoj godini planirano je izvršiti adaptaciju dijela školskog hola u dvije manje učionice, kako bi dobili potreban prostor za izvannastavne aktivnosti koje pohađaju učenici koji dolaze iz suprotne smjene. Za te radove novac je osigurao osnivač, Vukovarsko-srijemska županija.

Objekt je prvi put saniran 1974.g., a drugom sanacijom 1993./94.g. otklonjen je dio štete prouzrokovan ratnom agresijom. Tom sanacijom obuhvaćeno je krovništvo, koje je oštećeno uslijed nevremena u prosincu 2008.g. , te 2009.g. u potpunosti promijenjeno.

U vrijeme Domovinskog rata školska zgrada bila je devastirana. Obnovljena je šk. god. 2006./07. sredstvima iz CEB - V programa. U svakoj učionici je projektor te računalo za rad učitelja. U svakoj učionici je dostupan internet koji omogućava kvalitetniju nastavu, kao i korištenje e-dnevnika već četvrtu godinu.

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. Jedna učionica na katu namijenjena za učenike razredne nastave ima 6 računala za izvannastavnu aktivnost učenika 1.-4.r. U dvije učionice instalirana je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalicama.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Čitaonica je opremljena i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izborne sadržaje. Tu je i klub učenika (prostor za rad novinarske skupine, Vijeća učenika, Zadruga „Dunav“) opremljen novim namještajem, računalima, printerom te platnom za projekcije.

Tablica 1: Učionički prostor

| Red. br | Učionica | Broj | Površina | Namjena |
|--------------------------|-----------------|-----------|---------------|----------------------------|
| 1. | Specijalizirana | 1 | 53.31 | Engleski jezik |
| 2. | Specijalizirana | 1 | 47.70 | Matematika |
| 3. | Specijalizirana | 1 | 47.03 | Povijest-geografija |
| 4. | Specijalizirana | 1 | 46.44 | Hrvatski jezik |
| 5. | Specijalizirana | 1 | 48.80 | Srpski jezik i RN |
| 6. | Specijalizirana | 1 | 48.06 | Priroda, biologija, kemija |
| 7. | Specijalizirana | 1 | 47.13 | Informatika |
| 8. | Specijalizirana | 1 | 59.35 | Interaktivna |
| 9. | Specijalizirana | 1 | 74.60 | Glazbeni-likovni |
| 10. | Specijalizirana | 1 | 87.54 | Fizika-tehnički |
| 11. | Klasična | 1 | 53.31 | Razredna nastava 1 |
| 12. | Klasična | 1 | 47.70 | Razredna nastava 2 |
| 13. | Klasična | 1 | 47.03 | Razredna nastava 3 |
| 14. | Klasična | 1 | 46.44 | Razredna nastava 4 |
| 15. | Klasična | 1 | 46.60 | Razredna nastava 5 |
| Ukupno (učionice) | | 15 | 801.04 | |

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina m ² | Namjena |
|-------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------|----------------------------|
| 16. | Matematički kabinet i | 1 | 12.87 | Matematika i strani jezici |
| 17. | Kabinet društ. znanosti | 1 | 13.72 | Povijest i geografija |
| 18. | Kabinet za hrvatski jezik | 1 | 12.20 | Hrvatski jezik |
| 19. | Informatički kabinet | 1 | 12.20 | Informatika |
| 20. | Prirodoslovni kabinet | 1 | 11.89 | Priroda biologija kemija |
| 21. | Kabinet RN | 3 | 41.30 | Razredna nastava I.-IV. |
| 22. | Kabinet lik. kulture | 1 | 13.55 | Likovna kultura |
| 23. | Kabinet fizike i TK | 1 | 10.36 | Fizika, TK |
| 24. | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 61.93 | Knjižnica i čitaonica |
| 25. | Knjižnica | 1 | 45.01 | Knjižnica |
| 26. | Kabinet psihologa | 1 | 24.30 | Psiholog |
| 27. | Kabinet pedagoga | 1 | 25.37 | Pedagog |
| 28. | Kabinet za knjižnicu | 1 | 5.28 | Knjižnica |
| 29. | Zbornica | 1 | 50.16 | Zbornica |
| 30. | Klub učenika | 1 | 30.06 | Vijeće uč. razne skupine |
| 31. | Likovna radionica | 1 | 18.92 | Keramičarska skupina |
| Ukupno (16 - 31) | | 18 | 388,4 | |

Tablica 3: Sportska dvorana

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
|-----------------------|------------------|----------|----------|-----------------|----------------------------|
| 32. | Sportska dvorana | 1 | 437.10 | 437.10 | Sportska dvorana |
| 33. | Kabinet TZK | 1 | 11.00 | 11.00 | Učitelji TZK |
| 34. | Spremište sport. | 1 | 10.12 | 10.12 | TZK. oprema |
| 35. | Spremište sport. | 1 | 18.50 | 18.50 | TZK. oprema |
| 36. | Svlačionice | 2 | 19.84 | 39.68 | Svlačionice muške i ženske |
| 37. | Predvorje | 1 | 38.80 | 38.80 | Predvorje dvorane |
| Ukupno (32-37) | | 7 | | 555,20 | |

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|-----------------------|------------------|----------|---------------|-----------------|
| 38. | Kuhinja | 1 | 14.81 | Kuhinja |
| 39. | Blagovaonica | 1 | 98.71 | Blagovaonica |
| 40. | WC-osoblje kuh. | 1 | 1.37 | Osoblje kuhinje |
| 41. | Predprostor WC-a | 1 | 1.37 | |
| Ukupno (38-41) | | 4 | 116,26 | |

Tablica 5: Administrativne prostorije

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|-----------------------|------------|----------|--------------|---------------|
| 42. | Ured | 1 | 25.50 | Ravnateli |
| 43. | Ured | 1 | 23.18 | Tainištvo |
| 44. | Ured | 1 | 13.72 | Računovodstvo |
| Ukupno (42-44) | | 3 | 62.40 | |

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|-----------------------|----------------|-----------|---------------|---------------------|
| 45. | Sanitarni | 11 | 105.68 | Učenici M.Ž |
| 46. | Sanitarni | 2 | 8.25 | Osoblie |
| 47. | Hodnici | 14 | 437.74 | |
| 48. | Hall-Predvorie | 1 | 297.38 | |
| 49. | Stubište | 5 | 78.71 | |
| 50. | Ostava | 1 | 6.44 | Spremište čistačica |
| Ukupno (45-50) | | 34 | 550,71 | |

Tablica 7: Tehnički prostori

| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina |
|-----------|------------|------|----------|
| 1. | Kotlovnica | 1 | 30.00 |
| 2. | Radiona | 1 | 14.17 |
| 3. | Arhiva | 1 | 57.45 |
| 4. | Spremište | 1 | 5.63 |

1.2.2.Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu uređena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. U neposrednoj blizini škole nalaze se kino-dvorana, sportska dvorana i gradski bazen u izgradnji. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Školske god. 2011./12. uredili smo učionicu u prirodi ispred same zgrade škole koja unaprjeđuje izvanučioničnu nastavu.

Škola nije ograđena što nam predstavlja veliki problem koji namjeravamo riješiti u suradnji s osnivačem škole i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Površina budućeg školskog dvorišta iznosi 12 500m². Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni.

U neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Od šk.god.2012./13. je u školskom dvorištu postavljen solarni treker. Solarni treker je samostojeći solarni sustav (foto-naponska ploča) koji „prati“ sunce i proizvodi električnu energiju. Projekt *Solarni suncokret* namijenjen je edukaciji učenika o obnovljivim izvorima energije - energiji sunca,vjetra. Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju uz postojeće drveće i cvjetnim gredicama. U prošloj školskoj godini učenici Biološke sekcije zasadili su 20-tak novih sadnica. Planiramo sve postojeće biljke sadene u neposrednoj blizini škole označiti prigodnim ekološkim pločicama sa nazivima kako bi učenici mogli prepoznavati pojedine vrste biljaka kao u botaničkom vrtu. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime: Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

| Red. br. | Ime i prezime učitelja | Godina rođenja | God. staža | STRUKA | Stupanj školske spreme | PREDMET koji predaje |
|----------|------------------------|----------------|------------|-----------------------|------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Ružica SABO | 1955. | 37 | nast. RN | VI. | Raz.nastava |
| 2. | Gordana LAVRNIĆ | 1959. | 19 | nast.RN | VI. | Raz.nastava |
| 3. | Smilja JANJATOVIĆ | 1960. | 33 | dipl. RN | VII. | Raz. nastava |
| 4. | Zvonko KRALJ | 1956. | 41 | nast. RN | VI. | Raz. nastava |
| 5. | Dora-Duška ŠESTAN | 1960. | 32 | nast.RN | VI. | Raz. nastava |
| 6. | Jasna KATANIĆ | 1961. | 28 | nast. RN | VI. | Raz. nastava |
| 7. | Nada IVANIŠEVIĆ | 1953. | 40 | nast.RN | VI. | Raz.nastava |
| 8. | Vanja SOKAČ | 1986. | 5 | Dipl.uč.s poj.eng. | VII | Raz.nastava |
| 9. | Ljiljana KOJIĆ | 1955. | 36 | Uč. RN mentor | VI. | Raz. nastava |
| 10. | Dubravka PONJEVIĆ | 1985. | 3 | Prof.RN | VII. | Raz.nastava |
| 11. | Jasna PANZA | 1976. | 16 | dipl. učitelj | VII. | Raz. nastava |
| 12. | Tatjana MAJIĆ | 1963. | 29 | Dipl.učitelj | VII. | Raz. nastava |
| 13. | Andrijana Horvat | 1987. | 3 | Mag.prim. obraz. | VII. | Raz.nastava |
| 14. | Milan Kolundžija | 1984. | 2 | Prof. RN | VII. | Raz. nastava |

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

| Red br. | Ime i prezime učitelja | Godina rođenja | God. staža | STRUKA | Stupanj školske spreme | PREDMET koji predaje |
|---------|----------------------------|----------------|------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Ana KANĐERA | 1984. | 6 | Dipl.uč.s poj Eng | VII. | Engleski j. |
| 2. | Maja STJEPANOVIĆ | 1980. | 10 | prof.HJ i POV | VII. | Hrvatski j. |
| 3. | Marina TUFEKČIĆ | 1982. | 10 | Prof. NJ i POV | VII. | Njemački j. |
| 4. | Ivana SKENDER - ORŠOLIĆ | 1975. | 14 | prof.HJ | VII. | Hrvatski j. |
| 5. | Branimira BARUN | 1979. | 12 | prof. Pov i HJ | VII. | Hrvatski j. i povijest |
| 6. | Karolina NADAŽDI HIDEG | 1980. | 13 | prof. HJ i Pov | VII. | Hrvatski j. i povijest |
| 7. | Mirjana OREŠČANIN | 1964. | 20 | prof. Pov mentor | VII. | Povijest |
| 8. | Maja STOJANOVIĆ | 1987. | 3 | prof.SJ | VII. | Srpski jezik |
| 9. | Mirjana GLIŠANOVIĆ | 1956. | 35 | nast.EJ | VI. | Engleski jezik |
| 10. | Branka KRIŽAN | 1956. | 36 | nast. EJ | VI. | Engleski j. |
| 11. | Dajana DŽANKO | 1990. | 0 | Mag. glazb. Pedagog. | VII. | Glazbena k. |
| 12. | Siniša AGIĆ | 1985. | 5 | dipl.muz. pedagog | VII. | Glazbena k. |
| 13. | Dražen BUDIMIR | 1981. | 8 | mag.edu. lik.kul. | VII. | Likovna k. |
| 14. | Slavko ČUČKOVIĆ | 1978. | 8 | mag. slikarstva | VII. | Likovna k. |
| 15. | Sanela MILANOVIĆ | 1988. | 4 | Sveuč. prvostup. matem. | VI. | Matematika i informatika |
| 16. | Marija SKENDER | 1985. | 3 | Mag. edu. mat. i inf. | VII. | Matematika i informatika |
| 17. | Mladen SOSIĆ | 1982. | 4 | prof. F i TK s informati kom | VII. | TK, F |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|-------|----|--------------------------------|------|--------------|
| 18. | Dragica KUZMANOVIĆ | 1953. | 31 | nast.teh.od goja i F. | VI. | Fizika,TK |
| 19. | Ivana LIVADA | 1981. | 11 | Učitelj RN s pojač.EJ | VII. | HJ u RN |
| 20. | Predrag TOMIĆ | 1961. | 24 | prof. B i K | VII. | Pri.,Biolog. |
| 21. | Milica NANKOVIĆ | 1952. | 41 | nast.B i K | VI. | Kemija |
| 22. | Ankica STREŠNJAK | 1972. | 15 | prof. B i K | VII. | Pr.,Bi.,Ke |
| 23. | Novica GAJIĆ | 1976. | 12 | prof.geo | VII. | Geografija |
| 24. | Ivan GROZNICA | 1987. | 2 | mag.edu. G | VII. | Geografija |
| 25. | Darko KOVAČIĆ | 1955. | 34 | prof.TZK | VII. | TZK |
| 26. | Siniša CVIJAN | 1961. | 29 | prof.TZK | VII. | TZK |
| 27. | Ljubica GLUŠAC LUKIĆ | 1978. | 9 | Magistar fiz. kulture | VII. | TZK |
| 28. | Sanela KRALJ | 1979. | 12 | Prof. mat. i inf. | VII. | MA i INF |
| 29. | Zdenka KRULJAC | 1976. | 17 | Dipl. kateh./prof. vjer. | VII. | Vjeroučitelj |
| 30. | Jovan SEKULIĆ | 1987. | 1 | vjerouč. | IV. | Vjeroučitelj |
| 31. | Maja BABIJAŠ | 1985. | 2 | Mag.prim. obraz. | VII. | HJ u RN |

2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

| Red. br. | IME I PREZIME | Godina rođenja | God. staža | STRUKA | Stup. šk.spr. | Radno mjesto |
|----------|------------------|----------------|------------|----------------------------------|---------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Slavica Mišić | 1967. | 19 | <i>Prof. matematike i fizike</i> | VII. | ravnateljica |
| 2. | Milica MARIĆ | 1985. | 7 | <i>Prof. ped. i HJ</i> | VII. | Pedagog |
| 3. | Biljana KRNJAJIĆ | 1973. | 22 | <i>Dipl. knjižničar mentor</i> | VII. | Knjižničar |
| 4. | Martina PAVKOVIĆ | 1983. | 8 | <i>Dipl. psiholog</i> | VII. | Psiholog |

Četrnaest učitelja predmetne nastave ima radni odnosu u jednoj ili dvije škole pored naše.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno šest učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

| Rd. broj | IME I PREZIME ZAPOSLENIKA | Godina rođenja | S T R U K A | Stupanj školske spreme |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Helena AGIĆ | 1962. | ekonomist | VI. |
| 2. | Mirjana ĐERMANOVIĆ | 1957. | ekonomist | VI. |
| 3. | Željka KOLAR | 1961. | kuharica | IV. |
| 4. | Jozo PARADŽIK | 1955. | kućni majstor | III. |
| 5. | Siniša LALIĆ | 1980. | domar | III. |
| 6. | Aneška PENDIĆ | 1957. | spremačica | NKV |
| 7. | Marina PINJUH | 1971. | spremačica | IV. |
| 8. | Cvijeta CVIJANOVIĆ | 1955. | spremačica | NKV |
| 9. | Jadranka MOSKALJ | 1964. | spremačica | PKV |
| 10. | Mira MOLNAR | 1954. | spremačica | NKV |

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

| RAZRED ODJEL | BROJ UČENIKA | | Putnici 3-5km | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|-------------------|--------------|------------|---------------|-----------------------------|
| | Br. Učenika | Djevojčice | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.a | 16 | 7 | - | Jasna Panza |
| 1.b | 15 | 7 | 2 | Tatjana Majić |
| 1.c | 15 | 7 | 6 | Milan Kolundžija |
| I. | 47 | 22 | 8 | |
| 2.a | 17 | 8 | - | Ružica Sabo |
| 2.b | 17 | 9 | - | Gordana Lavrnić |
| 2.c | 18 | 7 | 6 | Smilja Janjatović |
| II. | 52 | 24 | 6 | |
| 3.a | 16 | 7 | - | Andrijana Horvat |
| 3.b | 15 | 7 | - | Dora Duška Šestan |
| 3.c | 18 | 13 | 4 | Jasna Katanić |
| III. | 49 | 27 | 4 | |
| 4.a | 14 | 8 | - | Nada Ivanišević |
| 4.b | 13 | 6 | 1 | Vanja Sokač |
| 4.c | 16 | 6 | 4 | Ljiljana Kojić |
| 4.d | 15 | 6 | 5 | Dubravka Ponjević |
| IV. | 58 | 26 | 10 | |
| I. - IV. | 205 | 98 | 28 | |
| | | | | |
| 5.a | 14 | 6 | - | Karolina Nadaždi Hideg |
| 5.b | 15 | 8 | - | Ivana Skender Oršolić |
| 5.c | 24 | 16 | 7 | Mirjana Oreščanin |
| V. | 53 | 30 | 7 | |
| 6.a | 16 | 11 | - | Ankica Strešnjak |
| 6.b | 16 | 9 | - | Marina Tufekčić |
| 6.c | 20 | 8 | 8 | Dragica Kuzmanović |
| VI. | 52 | 28 | 8 | |
| 7.a | 13 | 9 | 1 | Branimira Barun |
| 7.b | 13 | 9 | - | Sanela Kralj |
| 7.c | 19 | 10 | 4 | Mirjana Glišanović |
| VII. | 45 | 28 | 5 | |
| 8.a | 17 | 11 | - | Branka Križan |
| 8.b | 20 | 13 | 3 | Maja Stojanović |
| VIII. | 37 | 24 | 3 | |
| V. - VIII. | 187 | 110 | 23 | |
| I. - VIII. | 392 | 208 | 51 | |

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 392 učenika, raspoređenih u 24 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 212 učenika u 14 odjela. Dvoje učenika školuje se po modelu C (nastava srpskog jezika i kulture u opsegu 2-5 sati tjedno). Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 180 učenika u 10 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene.

| I. SMJENA | II. SMJENA |
|--------------|---------------|
| 8.00 - 13.50 | 14.00 - 19.05 |

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu . U svakoj smjeni dežura 5 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora.

Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Planirano je i organizirano dežurstvo učitelja za manji broj onih učenika koji ne pohađaju neku izbornu nastavu ugrađenu u redovni raspored.

Prijevoz učenika organiziran je za 53 učenika. Učenici putuju na relacijama: Vinkovačka cesta - Borovo naselje, Lipovača - Lipovački put - Trpinjska cesta - Borovo naselje, Borovo - Borovo naselje .

Za potrebe sigurnog prijevoza učenika škole izrađeno je ugibalište za autobus na cesti i natkriveno stajalište.

3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2016./17.

Tablica 13: Dežurstvo učitelja

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|----------------------|---|---|--|---|---|
| <u>H O L</u> | Budimir D. Sosič M. Sekulić J.** Agić S. | Kovačić D. Cvijan S. Čučković S. Kuzmanović D.* | Skender M. Barun B. Kandera A.** Glušac Lukić LJ.* | Cvijan S. Kovačić D. Kuzmanović D. Čučković S. | Kruljac Z. Džanko D. Agić S. ** Glušac Lukić Lj. |
| <u>I. KAT</u> | Lavrnić G./ Sabo R. Janjatović S. Kolundžija M.* | Šestan D.D. /Kandera A. Babijaš M./Katanić J. | Sabo R./ Lavrnić G. Katanić J./ Babijaš M. | Ivanišević N./Horvat A. Kojić Lj./ Kolundžija M.* | Horvat A./ Šestan D.D. Ponjević D. /Majić T./ Gavrilović* |
| <u>II. KAT</u> | Tufekčić M. Križan B. Glišanović M. Oreščanin M. | Kralj S. Skender Oršolić I. Nanković M. Tomić P.** | Nadaždi Hideg K. Groznicica I Stjepanović M. Milanović S. | Sokač V. Strešnjak A. Gajić N.** Stojanović M. | Barun B. Groznicica I. Sekulić J./ Glišanović M. |
| RN <u>KUHINJA</u> | Panza IX. Majić T. | Panza IX. Majić T. | Panza IX. Majić T. | Panza IX. Kolundžija M. | Panza IX. Majić T. |
| PN | Strešnjak A. Kuzmanović D. | Križan B. Tufekčić M. | Kruljac Stojanović M. | Nadaždi Hideg K. Stjepanović M. | Skender Oršolić I. Oreščanin M. |

Naznačeni učitelji dežuraju u vrijeme svoje nastave po rasporedu, uključujući odmore neposredno prije i poslije te nastave.

Oznaka * učitelji prate učenike putnike na autobus poslije 5. sata

Oznaka ** učitelji prate učenike putnike na autobus poslije 6. sata

3.4. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

| Obrazovno razdoblje | Mjesec | BROJ DANA | | BLAGDANI I NERADNI DANI |
|--|--------|---------------------------------|----------------|-------------------------|
| | | Radnih | Nastavnih | |
| 05. rujna 2016. - 23. prosinca 2016. | IX. | 20 | 20 | - |
| | X. | 21 - Dan učitelja | 21 | - |
| | XI. | 20 - Dan škole; Lino višebojac; | 20 | 1.XI 18.XI. |
| | XII. | 17 | 17 | 26.XII. |
| I. polugodište | | 78 | 78 | 3 |
| 16. siječnja 2017. - 14. lipnja 2017. | I. | 12/11 | 12/11 | 27.I. |
| | II. | 20 | 20 | - |
| | III. | 23 | 23 | - |
| | IV. | 13 | 13 | 17.IV. |
| | V. | 21 | 21 | 01.V., 3.V. |
| | VI. | 10 | 10 | - |
| II. polugodište | | 99/98 | 99/98 | 4 |
| CIJELA GODINA | | 177/176 | 177/176 | 7 |

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

| Nastavni predmet | Godišnji broj sati redovne nastave | | | | | | | | UKUPNO planirano |
|-------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------------|
| | I. 1+2 | II. 2+1 | III. 2+1 | IV. 2+2 | V. 2+1 | VI. 2+1 | VII. 2+1 | VIII. 1+1 | |
| Hrvatski j. | 455 | 490 | 490 | 630 | 490 | 490 | 420 | 280 | 3745 |
| Srpski j. | 280 | 140 | 140 | 280 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1400 |
| Likovna k. | 105 | 105 | 105 | 140 | 105 | 105 | 105 | 70 | 840 |
| Glazbena k | 105 | 105 | 105 | 140 | 105 | 105 | 105 | 70 | 840 |
| Engleski j. | 210 | 210 | 210 | 280 | 315 | 315 | 315 | 210 | 2065 |
| Matematika | 420 | 420 | 420 | 560 | 420 | 420 | 420 | 280 | 3360 |
| Priroda i društvo | 210 | 210 | 210 | 420 | - | - | - | - | 1050 |
| Priroda | - | - | - | - | 157,5 | 210 | - | - | 367,5 |
| Biologija | - | - | - | - | - | - | 210 | 140 | 350 |
| Kemija | - | - | - | - | - | - | 210 | 140 | 350 |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | 210 | 140 | 350 |
| Povijest | - | - | - | - | 210 | 210 | 210 | 140 | 770 |
| Geografija | - | - | - | - | 157,5 | 210 | 210 | 140 | 717,5 |
| Tehnička k | - | - | - | - | 105 | 105 | 105 | 70 | 385 |
| TZK | 315 | 315 | 315 | 280 | 210 | 210 | 210 | 140 | 1995 |
| UKUPNO: | 2100 | 1995 | 1995 | 2730 | 2415 | 2520 | 2870 | 1960 | 18585 |

4.2. Plan izvanučionične nastave

Plan i program izvanučionične nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

| PREDMET | SADRŽAJ | RAZRED | VRIJEME | VODITELJ |
|--------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| RN | Proljeće u šumi - Adica | 1. a i 2. a, b | travanj | J. Panza |
| RN | Jesen u Adici | 1. b, c, 2. c | listopad | S. Janjatović |
| RN | Vukovar-vode našeg grada +Cinestar | 1. b, c 2. c | svibanj | T. Majić |
| RN | Cvjetni korzo | 1. a, b, c 2. a, b, c | svibanj | G. Lavrnić |
| RN | Posjet ZOO Osijek | 2. a, b 3. a, b | rujan | R. Sabo |
| RN | Gradska i županijska uprava | 3. a, b | ožujak | D. D. Šestan |
| RN | Muzej vučedolske kulture | 3. c | ožujak | J. Katanić |
| RN | Tvornica Borovo | 3. c 4. a, b | studeni Studeni/prosinac | J. Katanić V. Sokač |
| RN | Muzej grada Vukovara | 4. a, b | travanj | N. Ivanišević |
| RN | Vukovar-vode našeg grada Vožnja tur. brodom | 4. c, d | listopad | LJ. Kojić |
| Preventivni prog. ovisnosti | Centar za borbu protiv ovisnosti - Vrbica | 8. a, b | listopad | M. Pavković |
| POV-HJ | Vučedol | 5. a, b, c | rujan | B. Barun M. Oreščanin |
| POV | Zapadna Slavonija u Domovinskom ratu | 8. a | svibanj | K. N. Hideg |
| POV | Vukovar u Domovinskom ratu | 8. a, b | studeni | K. N. Hideg M. Oreščanin |
| PRIR, B, K | Izložba malih životinja | 6. a, b, c | listopad | N. Gajić |

| | | | | |
|---------|--|-------|----------|--------------|
| PR | Vodeni svijet | 6.a,b | travanj | A .Strešnjak |
| B, K | Vodovod grada Vukovara | 7.a,b | siječanj | A.Strešnjak |
| POV, SJ | Memorijalni centar Milutin Milanković, Dalj | 7.c | svibanj | M.Oreščanin |
| GEO | Tvornica „Borovo“ | 8.a | travanj | I.Groznica |

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove :

| PREDMET | SADRŽAJ | RAZRED | VRIJEME | VODITELJ |
|---------|--------------------------|---------|---------------------|----------------------|
| HJ | Posjet Cinestaru Vukovar | 5.-8.r. | prosinac | B.Barun |
| GK | HNK Osijek | 5.-8.r. | ožujak | D.Džanko |
| HJ | Hrvatski dom Vukovar | 5.-8.r. | Veljača | K.Nadaždi Hideg |
| HJ | Posjet GKVU | 5.-8.r. | Listopad /studen | I.Skender Oršolić |
| VJ | Pravoslavna crkva | 5c.-8.b | rujan | J.Sekulić |
| RN | Dom za stare i nemoćne | 2.a,b | svibanj | R.Sabo G.Lavrnić |

4.2.2. Škola u prirodi

U školi u prirodi boravit će učenici:
3.c - Karlobag -5 dana (svibanj-lipanj)

4.2.3. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

- 1.a i 2.a,b -poludnevni izlet -uži zavičaj
- 1.b,c 2.c - poludnevni izlet-Našice i Osijek (svibanj-lipanj)
- 3.a,b,4.a,b,4.c,d - dvodnevna ekskurzija -Zagreb, Stubičke toplice,Krapina (svibanj)
- 5.a,b, 6.a,b i 7.a,b - dvodnevna ekskurzija - Istra

- 5.c, 6.c, 7b - jednodnevni izlet -Petnica, Brankovina, Valjevo , Tršić (svibanj)
- 8.a - višednevna ekskurzija- Jadranska obala (svibanj)
- 8.b- višednevna ekskurzija u Srbiju, Lepenski vir (svibanj)

4.3. Plan izborne nastave u Školi

Tablica 17: Izborna nastava

| Izborni predmet | RAZ-RED | Broj učen. | Broj grupa | Izvršitelj programa | Tjed. sati | God. sati | Mjesto izv.nast. |
|---------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|-----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Vjeronauk RKT | I.-VIII. | 175 | 12 | Zdenka Kruljac | 24 | 840 | U ŠKOLI |
| 2. Vjeronauka PRAV. | I.-VIII. | 131 | 9 | Jovan Sekulić | 18 | 630 | U ŠKOLI |
| 3.Njemački jezik | IV.-VIII. | 159 | 11 | Marina Tufekčić | 22 | 770 | U ŠKOLI |
| 4. Informatika | VIII. | 8 | 1 | Sanela Kralj | 2 | 70 | U ŠKOLI |
| 5. Informatika | V. - VIII. | 23 | 3 | Sanela Milanović | 6 | 210 | U ŠKOLI |
| 6. Informatika | V.-VII. | 75 | 5 | Marija Skender | 10 | 350 | U ŠKOLI |

4.4. Rad po prilagođenom programu

U školi je organiziran rad za učenike s posebnim potrebama. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu prilagođenih nastavnih programa školuju se slijedeći učenici:

1. XXXXXXXXXXXXX, 2.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. XXXXXXXXXXXXX, 3.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. XXXXXXXXXXXXX, 4.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. XXXXXXXXXXXXX, 4.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
5. XXXXXXXXXXXXX, 4.d razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
6. XXXXXXXXXXXXX, 5.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
7. XXXXXXXXXXXXX 5.b (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
8. XXXXXXXXXXXXX 5.c (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
9. XXXXXXXXXXXXX, 5.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
10. XXXXXXXXXXXXX, 5.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
11. XXXXXXXXXXXXX, 6.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
12. XXXXXXXXXXXXX, 7.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu redovnih nastavnih programa i individualizirani pristup školuju se:

1. XXXXXXXXXX, 3.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. XXXXXXXXXX, 3.b razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. XXXXXXXXXX, 4.d razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. XXXXXXXXXX, 5.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
5. XXXXXXXXXX, 6.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku.

Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 18: Dopunska nastava

| Red. broj | IME I PREZIME UČITELJA | RAZRED | BROJ SATI | | PREDMET |
|-----------|------------------------|----------------------------|-----------|----------|---------|
| | | | Tjedno | godišnje | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Jasna Panza | 1.a | 1 | 35 | HJ/ M |
| 2. | Tatjana Majić | 1.b | 1 | 35 | SJ / M |
| 3. | Milan Kolundžija | 1.c | 1 | 35 | SJ / M |
| 4. | Ružica Sabo | 2.a | 1 | 35 | HJ/ M |
| 5. | Gordana Lavrnić | 2.b | 1 | 35 | HJ / M |
| 6. | Smilja Janjatović | 2.c | 1 | 35 | SJ / M |
| 7. | Andrijana Horvat | 3.a | 1 | 35 | HJ/M |
| 8. | Dora Duška Šestan | 3.b | 1 | 35 | HJ / M |
| 9. | Jasna Katanić | 3.c | 1 | 35 | SJ / M |
| 10. | Nada Ivanišević | 4.a | 1 | 35 | HJ/ M |
| 11. | Vanja Sokač | 4.b | 1 | 35 | HJ/M |
| 12. | Ljiljana Kojić | 4.c | 1 | 35 | SJ/MAT |
| 13. | Dubravka Ponjević | 4.d | 1 | 35 | SJ/M |
| 14. | Maja Babijaš | 1.b,c; 2.c, 3.c, 4.c | 1 | 35 | HJ |
| 15. | Ana Kandera | 3.a,b; 5.a,b | 1 | 35 | EJ |
| 16. | Karolina Nadaždi Hideg | 5.a. | 1 | 35 | HJ |
| 17. | Ivana Skender Oršolić | 5.b, 6.a,b,c | 1 | 35 | HJ |
| 18. | Maja Stjepanović | 4.d, 5.c, 7.c, 8.b | 2 | 70 | HJ |
| 19. | Maja Stojanović | 5.-8. | 1 | 35 | SJ |
| 20. | Branimira Barun | 7.a,b; 8.a | 1 | 35 | HJ |
| 21. | Sanela Kralj | 5.-8. | 1 | 35 | MAT |
| 22. | Branka Križan | 4.a,b, 6.a,b 7.a,b, 8.a | 1 | 35 | EJ |
| 23. | Mirjana Glišanović | 3.c, 4.c,d | 1 | 35 | EJ |
| 24. | Ankica Strešnjak | 7.-8. | 1 | 35 | KEM |
| 25. | Novica Gajić | 5.-7. | 1 | 35 | GEO |

4.7. Dodatna nastava

Tablica 19: Dodatna nastava

| Red. broj | IME I PREZIME UČITELJA | RAZRED | BROJ SATI | | PREDMET |
|-----------|------------------------|----------------------|-----------|----------|---------|
| | | | Tjedno | godišnje | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Jasna Panza | 1.a | 1 | 35 | HJ |
| 2. | Tatjana Majić | 1.b | 1 | 35 | MAT |
| 3. | Milan Kolundžija | 1.c | 1 | 35 | MAT |
| 4. | Ružica Sabo | 2.a | 1 | 35 | MAT |
| 5. | Gordana Lavrnić | 2.b | 1 | 35 | HJ |
| 6. | Smilja Janjatović | 2.c | 1 | 35 | MAT |
| 7. | Andrijana Horvat | 3.a | 1 | 35 | MAT |
| 8. | Dora Duška Šestan | 3.b | 1 | 35 | MAT |
| 9. | Jasna Katanić | 3.c | 1 | 35 | MAT |
| 10. | Nada Ivanišević | 4.a | 1 | 35 | MAT |
| 11. | Vanja Sokač | 4.b | 1 | 35 | MAT |
| 12. | Dubravka Ponjević | 4.d | 1 | 35 | MAT |
| 13. | Karolina Nadaždi Hideg | 6.a,b; 7.a,b; 8.a | 1 | 35 | POV |
| 14. | Mirjana Oreščanin | 5.-8. | 1 | 35 | POV |
| 15. | Maja Stjepanović | 8.b | 1 | 35 | HJ |
| 16. | Maja Stojanović | 8.b | 1 | 35 | SJ |
| 17. | Branimira Barun | 7.a,b; 8.a | 1 | 35 | HJ |
| 18. | Sanela Kralj | 5.-8. | 1 | 35 | MAT |
| 19. | Branka Križan | 6.a,b; 7.a,b; 8.a | 1 | 35 | EJ |
| 20. | Mirjana Glišanović | 8.b | 1 | 35 | EJ |
| 21. | Predrag Tomić | 7.-8. | 1 | 35 | BIO |
| 22. | Milica Nanković | 7.-8. | 1 | 35 | KEM |
| 23. | Novica Gajić | 5.-8. | 1 | 35 | GEO |
| 24. | Ivan Groznica | 5.-8. | 1 | 35 | GEO |

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 20: Izvannastavne aktivnosti

| Rd.br. | IME I PREZIME UČITELJA | PROGRAM | RAZ- RED | TJED. SATI | GOD. SATI |
|--------|---------------------------|-----------------------------------|----------------|---------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Jasna Panza | Plesna skupina | 1.a, 2.a,b | 1 | 35 |
| 2. | Tatjana Majić | Ritmika | 1.b,c | 1 | 35 |
| 3. | Milan Kolundžija | Dječji nogomet | 2.-4. | 1 | 35 |
| 4. | Ružica Sabo | Dječje narodne igre | 2.a,b | 1 | 35 |
| 5. | Gordana Lavrnić | Dramska skupina | 2.a,b | 1 | 35 |
| 6. | Smilja Janjatović | Dramsko-recitatorska skupina | 2.c,3.c | 1 | 35 |
| 7. | Andrijana Horvat | Spretnе ruke | 3.a,b 4.a,b | 1 | 35 |
| 8. | Dora Duška Šestan | Dječja zumba | 3.a,b | 1 | 35 |
| 9. | Jasna Katanić | Mali kreativni građani | 3.c | 1 | 35 |
| 10. | Nada Ivanišević | Likovno-kreativna skupina | 4.a | 1 | 35 |
| 11. | Vanja Sokač | Mali informatičari | 4. b | 1 | 35 |
| 12. | Ljiljana Kojić | Dramsko-plesna skupina | 4.c | 1 | 35 |
| 13. | Dubravka Ponjević | Umetnička grupa | 4.d | 1 | 35 |
| 14. | Maja Babijaš | Vezilje | 3.c, 4.c,d | 1 | 35 |
| 15. | Karolina Nadaždi Hideg | KDBZ | 5.-8 | 1 | 35 |
| 16. | Maja Stjepanović | Demokratski školarci | 5.-8. | 1 | 35 |
| 17. | Branimira Barun | Školski građansko-medijski servis | 5.-8. | 1 | 70 |
| | | Čitateljski klub | 5.-8. | 1 | |
| 18. | Maja Stojanović | Dramsko-recitatorska skupina | 5.-8. | 2 | 70 |
| 19. | Dražen Budimir | Vizualna i medijska umjetnost | 5.-8. | 1 | 35 |
| 20. | Slavko Čučković | Likovnjaci | 5.-8. | 2 | 70 |
| 21. | Dajana Džanko | Zbor | 4.-8. | 1 | 35 |
| 22. | Siniša Agić | Hor | 4.-8. | 1 | 35 |
| 23. | Ankica Strešnjak | Domaćinstvo | 5. | 1 | 70 |
| | | Еko kreativci | 6.,7. | 1 | |
| 24. | Predrag Tomić | Biološka sekcija | 5.-8. | 1 | 35 |
| 25. | Novica Gajić | KDBZ | 5.-8. | 1 | 35 |
| 26. | Ljubica Glušac Lukić | Badminton (m/ž) Gimnastika (ž) | 5.-8 | 2 | 70 |

| | | | | | |
|-----|--------------------|---------------------------------|-------|---|-----|
| 27. | Siniša Cvijan | Mali nogomet (m) Odbojka (ž) | 5.-8. | 3 | 105 |
| 28. | Darko Kovačić | Šah (m) Stolni tenis (m) | 5.-8. | 3 | 105 |
| 29. | Dragica Kuzmanović | Modelari | 5.-8. | 2 | 70 |
| 30. | Jovan Sekulić | Liturgijsko pojenje | 5.-8. | 2 | 140 |
| | | Etno- istraživači | 1.-4. | 2 | |

U školi će raditi i Školska zadruga «Dunav» (voditeljica Milica Nanković), koja je kreativno-zanatskog smjera, a u rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

1. Umetnička grupa - voditeljica Dubravka Ponjević
2. Spretne ruke - voditeljica Andrijana Horvat
3. Vizualna i medijska umjetnost - voditelj Dražen Budimir
4. Likovna sekcija - voditelj Slavko Čučković
5. Domaćinstvo- voditeljica Ankica Strešnjak
6. Biološka sekcija - voditelj Predrag Tomić
7. Modelari - voditeljica Dragica Kuzmanović

Svi ostali djelatnici i učenici uključivat će se u rad zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima zadruge kao i događanjima unutar i izvan škole. Na taj način omogućujemo razvoj kreativnosti i stvaralaštva kod učenika te povezujemo praktični i umni rad. Na prodajnim izložbama povodom Dana škole, Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti i korist od svoga rada. I ove godine će, kao i prethodnih, dio novca prikupljen na prodajnim izložbama biti darovan u humanitarne svrhe. Na taj način osvještujemo učenike o potrebi pomaganja i sudjelovanja u radu za dobrobit članova zajednice u kojoj žive.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoje u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinator u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

Tablica 21: Kulturna i javna djelatnosti

| Nadnevak | Značajni datum ili državni blagdan | Učenici | Učitelji |
|---|--|---------------------------|--|
| 5.09.2016.  | Pozdrav prvoškolcima | Učenici 4.r | Učitelji I.r, ravnateljica |
| 21.9.2016 | Međ. Dan mira i Svj. dan sadnje drveća | Učenici PN | B.Barun, A. Strešnjak |
| 26.9.2016. | Europski dan jezika | Učenici PN | Učitelji EJ,HJ, NJJ |
| 26.09.2016. | Europski dan jezika | Učenici 5.r-8.r | B.Križan, M.Glišanović, A. Kandera, M.Tufekčić |
| 04.10.2016. | Dan životinja | Svi učenici | Svi učitelji |
| 5.10.2016. | Dan učitelja | Svi učenici | Svi učitelji |
| 01.-07.10 2016. | Dječji tjedan (suradnja s GKVU i DND) | Svi učenici | GKVU, DND B. Krnjajić, razrednici |
| 10.-14.10.'16. | Dan kruha | Svi učenici | Učitelji RN |
| 18.10.2016. | Dan kravate | Svi učenici | Svi učitelji |
| 20.10.2016. | Dan jabuka | Učenici RN | Učitelji RN |
| 25.10.2016. | Međunarodni dan školskih knjižnica | Svi učenici, Učenici 8.r. | B.Krnjajić |
| 31.10.2016. | Halloween party | 5.-8.r. SJ | Mirjana Glišanović |

| | | | |
|--------------|--|----------------------|-------------------------------------|
| 04.11. 2016. | DAN ŠKOLE | Svi učenici | Svi učitelji |
| 10.11.2016. | Lino višebojac  | Svi učenici | Svi učitelji, učitelji TZK |
| 19.11.2016. | Dani sjećanja na žrtvu Borova naselja | Odjeli na HJ | Svi učitelji HO |
| 20.11. 2015. | Dan djece | Učenici RN | Učiteljice RN |
| 06.12.2015. | Sv. Nikola | Svi učenici RN HO | Svi učitelji RN HO |
| 23.12.2016. | Božićna/ Novogodišnja priredba | Svi učenici | Učitelji RN, HJ, GK |
| 27.01. 2017. | Dan Sv. Save | Učenici na SJ | Svi učitelji SO |
| 27.01.2017. | Dan sjećanja na holokaust | Učenici PN | Učitelji POV,HJ, razrednici |
| 14.02.2016. | Valentinovo  | Svi učenici | Svi učitelji |
| 02.2016. | Dan sigurnijeg Interneta | Učenici 5.-8.r. | Sanela Kralj, stručna služba |
| 21.02.2017. | Dan materinskog jezika | Učenici 5.-8.r. SJ | Učitelji SJ |
| 22.02.2017. | Dan ružičastih majica | Svi učenici | M. Stjepanović |
| 28.2.2017. | Poklade | Učenici RN | Učitelji RN |
| 7-18.3.2017 | Dani HJ | Svi učenici | Učitelji HJ |
| 8.3.2017. | Međunarodni dan žena | Učenici PN | Učitelji POV, HJ, EJ, razrednici |
| 14.3. 2017. | Dan broja π | Učenici PN | Učiteljice MA |
| 21.3.2017. | Svjetski dan Downovog sindroma | Svi učenici | Svi učitelji |
| 22.3.2017. | Dan voda | Svi učenici | učitelji RN, BI, GEO |

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|---|
| 27.3.2017. | Svjetski dan kazališta | učenici iz INA | Voditelji dramskih skupina |
| 02.04.2017. | Dan dječje knjige | Svi učenici RN | Svi učitelji RN i Biljanja Krnjajić |
| 22.04. 2017. | Dan planeta Zemlje  | Učenici PN | Ivan Groznica, Novica Gajić, Mirjana Glišanović |
| 23.04.2017. | Dan engleskog jezika | Svi učenici | B.Križan, M.Glišanović, A.Kandera |
| 28.04.2017. | Svjetski dan plesa | Učenici RN i PN | RN i prof.TZK-e |
| 28.4.2017. | Dan smijeha | Učenici RN SJ | Dubravka Ponjević |
| 2.5.2016. | Dan sporta- Sportske igre mladih | Učenici 1.-8.r. | Svi učitelji |
| 3.5.2017. | Cvjetni korzo | Učenici 1.i2. razreda | Razrednici 1. i 2. razreda |
| 09.05. 2017. | Dan EU  | Svi učenici | Svi učitelji |
| 14.5.2017. | Majčin Dan | Učenici RN HJ | Učitelji RN |
| 15.5.2017. | Dan obitelji | Učenici RN | Ružica Sabo |
| 14.06.2017. | Otvorena vrata škole | Svi učenici | Svi učitelji |
| 16.6. 2017. | Oproštaj učenika 8. razreda od osnovne škole | Učenici 8. razreda | Razrednici 8. razreda |

U listopadu 2015. godine povodom Međunarodnog dana zaštite životinja, u suradnji s roditeljima i učiteljima, prikupit ćemo novčana sredstva čime se želi pomoći napuštenim psima Azila u Vukovaru. Dobrovoljni će prilozi biti namijenjeni kupnji hrane najmlađim stanovnicima skloništa, a učenicima i učiteljima omogućeno razgledavanje azilskoga prostora, razgovor s djelatnicima te druženje sa psima.

Učenici će prisustvovati kazališnim i kino predstavama koje budu organizirane u našoj sredini.

Odjeli 5. - 8. razreda planiraju posjet HNK u Osijeku, a odjeli 1. - 4. razreda planiraju dvije do tri kazališne predstave u Hrvatskom domu u Vukovaru. Učenici će, također, gledati još neke kazališne predstave sukladno ponudi.

Sudjelovat ćemo i natjecati se u susretima "LIDRANO", Nauku mladima.

Slat ćemo učeničke radove (u sklopu rada izvannastavnih aktivnosti), na različita natjecanja literarnih i likovnih radova (koja stižu na školu) i u učeničku popularnu periodiku.

Tijekom školske godine pratit ćemo zanimljivosti u školi te ih objavljivati na web stranici (glavasevica-vu.skole.hr).

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 22:

| Red. broj | VRSTA ZADATAKA | VRIJEME REALIZACIJE | IZVRŠITELJI |
|-----------|---|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u RN i PN | tijekom godine | <i>Razrednici i učitelji predmeta</i> |
| 2. | Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje Profesionalno informiranje učenika osmih razreda | Rujan / Listopad | <i>Zavod za zapošljavanje, PI, stručna služba Škole, razrednici</i> |
| 3. | Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima | Studeni / Prosinac | <i>Služba prof. informir. (HZZO), razrednici, pedagog, psiholog</i> |
| 4. | Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama | Siječanj / Veljača | <i>Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog</i> |
| 5. | Distribucija vodiča za izbor zvanja, roditeljski sastanci učenika osmih razreda, profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno | Ožujak / Travanj | <i>Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog</i> |
| 6. | Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda | Svibanj / Lipanj | <i>Srednje škole, razrednici, roditelji</i> |
| 7. | Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole, obavještanje učenika i roditelja | Lipanj | <i>Razrednici, psiholog, Pedagog</i> |
| 8. | Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja | Lipanj / Srpanj | <i>Razrednici, psiholog Pedagog</i> |

5.2. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA

U školskoj godini 2015./16. škola će i dalje nastaviti pratiti rezultate vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika te sustavno raditi na poboljšanju rezultata.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

1. - **ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**
Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.
2. - **prehrana učenika u školi,**
Prehrana učenika u školi organizirana je po cijeni od 5,00 kuna dnevno, uvažavajući tešku materijalnu situaciju roditelja. Djeci se nude pekarski proizvodi koje oni vole, a u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, dodajemo sok, čaj, mlijeko ili voće.
3. - **osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**
Učenici se prigodom ulaska u školu preobuvaju glede osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.
4. - **izleti i šetnje u prirodi**
Gotovo svi odjeli planiraju jednodnevne izlete u bližu okolicu (Vukovar, Ilok, Osijek, ...). Izleti će se održavati sukladno zakonskim odredbama. Učitelji planiraju i terensku nastavu kao i druge oblike izvanučionične nastave.

U suradnji sa zdravstvenom službom planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda,
- redovito cijepljenje učenika,
- zdravstveno prosvjećivanje učenika,
- pregled djece za upis u prvi razred.
- pregled učenika upućenih na opservaciju
- prevencija ovisnosti

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2016./2017. GODINU:

CIJEPLJENJA I SISTEMATSKI PREGLEDI

- I. razred - docjepljivanje protiv dječje paralize (IPV) - jesen 2016.
- V. razred - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ - zima 2016.
- VI. razred - cijepljenje protiv Hepatitisa B po shemi 0,1,6 - jesen 2016. i proljeće 2017.
- VIII. razred - Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije , tetanusa, dječje paralize (Diftavax, IPV), profesionalna orijentacija - jesen/zima 2016./2017.

NAMJENSKI PREGLEDI (uz prethodni dogovor) za:

Bavljenje sportom, poštudu TZK -e , ljetovanje, upis u SŠ (četverogodišnje SŠ na zahtjev škole), djecu sa teškoćama u razvoju.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 23: Tjedna zaduženja

| Ime i prezime | Neposredni odgojno - obrazovni rad | | | | | Ostali poslovi | | Posebni poslovi | UKU-PNO +hon |
|--------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|---------------|----------------|------------------|-----------------|--------------|
| | Ukupno | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali odgojno-obrazov. rad | Razred-nišтво | Ostali poslovi | UKUPNO ost.posl. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Nada IVANIŠEVIĆ | 20 | 15 | - | 1,1,1 | 2 | 20 | 20 | - | 40 |
| Vanja SOKAČ | 20 | 15 | - | 1,1,1 | 2 | 20 | 20 | - | 40 |
| Jasna PANZA | 21 | 16 | - | 1,1,1 | 2 | 19 | 19 | - | 40 |
| Andrijana HORVAT | 21 | 16 | - | 1,1,1 | 2 | 19 | 19 | - | 40 |
| Ružica SABO | 21 | 16 | - | 1,1,1 | 2 | 19 | 19 | - | 40 |
| Gordana LAVRNIĆ | 21 | 16 | - | 1,1,1 | 2 | 19 | 19 | - | 40 |
| Zvonko KRALJ | 21 | 16 | - | 1,1,1 | 2 | 19 | 19 | - | 40 |
| Dora Duška ŠESTAN | 21 | 16 | - | 1,1,1 | 2 | 19 | 19 | - | 40 |
| Ljiljana KOJIĆ | 19 | 14 | - | 1,-,1žsv, | 2 | 21 | 21 | - | 40 |
| Dubravka PONJEVIĆ | 21 | 16 | - | 1,1,1 | 2 | 19 | 19 | - | 40 |
| Tatjana MAJIĆ | 20 | 15 | - | 1,1,1 | 2 | 20 | 20 | - | 40 |
| Smilja JANJATOVIĆ | 20 | 15 | - | 1,1,1 | 2 | 20 | 20 | - | 40 |
| Jasna KATANIĆ | 20 | 15 | - | 1,1,1 | 2 | 20 | 20 | - | 40 |
| Ana KANĐERA | 23 | 22 | - | 1,-,- | - | 17 | 17 | - | 40 |
| Maja STJEPANOVIĆ | 22 | 18 | - | 2,1,1 | - | 18 | 18 | - | 40 |
| Ivana S. ORŠOLIĆ | 22 | 19 | - | 1,-,- | 2 | 18 | 18 | - | 40 |
| Maja STOJANOVIĆ | 22 | 16 | - | 1,1,2 | 2 | 18 | 18 | - | 40 |
| Branimira BARUN | 22 | 16 | - | 1,1,2 | 2 | 18 | 18 | - | 40 |
| Karolina N. HIDEG | 22 | 16 | - | 1,1,2 | 2 | 18 | 18 | - | 40 |
| Mirjana OREŠČANIN | 11 | 8 | - | -,1,-, | 2 | 9 | 9 | - | 20 |
| Branka KRIŽAN | 23 | 19 | - | 1,1,- | 2 | 17 | 17 | - | 40 |
| Mirjana GLIŠANOVIĆ | 23 | 18 | - | 1,1,-, 1b | 2 | 17 | 17 | - | 40 |
| Marina TUFEKČIĆ | 24 | - | 22 | -,,- | 2 | 16 | 16 | - | 40 |
| Dajana Džanko | 10 | 9 | - | -,,-,1 | - | 10 | 10 | - | 20 |
| Siniša AGIĆ | 8 | 6 | - | -,,-,2 | - | 6 | 6 | - | 14 |
| Dražan BUDIMIR | 8 | 7 | - | -,,-,1 | - | 5 | 5 | - | 13 |
| Slavko ČUČKOVIĆ | 9 | 4,1, 2znr | - | -,,-,2 | - | 7 | 7 | - | 16 |
| Marija SKENDER | 22 | 12 | 10 | -,,-,- | - | 18 | 18 | - | 40 |
| Sanela MILANOVIĆ | 22 | 16 | 6 | -,,-,- | - | 18 | 18 | - | 40 |
| Ankica STREŠNJAK | 24 | 19 | - | -,1,2 | 2 | 16 | 16 | - | 40 |
| Predrag TOMIĆ | 9.5 | 7,5 | - | -,1,1 | - | 9.5 | 9.5 | - | 19 |
| Milica NANKOVIĆ | 8 | 4,2z | - | -,2,- | - | 4 | 4 | - | 12 |

| Ime i prezime | Neposredni odgojno - obrazovni rad | | | | | Ostali poslovi | | Posebni poslovi | UKU-PNO |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|--------------|----------------|---------------------|-----------------|---------|
| | Ukupno | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali odgojno-obrazov. rad | Razredništvo | Ostali poslovi | UKUPNO ost. posl. + | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ljubica GLUŠAC LUKIĆ | 12 | 10 | - | -, -, 2, | - | 8 | 8 | - | 20 |
| Dragica KUZMANOVIĆ | 10 | 8 | - | -, -, 1, 11 | 2 | 18 | 18 | - | 40 |
| Zdenka KRULJAC | 24 | - | 24 | -, -, - | - | 16 | 16 | - | 40 |
| Siniša CVIJAN | 13 | 10 | - | -, -, 3 | - | 9 | 9 | - | 22 |
| Jovan SEKULIĆ | 24 | - | 20 | -, -, 4 | - | 16 | 16 | - | 40 |
| Sanela KRALJ | 22 | 16 | 2 | 1, 1, - | 2 | 18 | 18 | - | 40 |
| Darko KOVAČIĆ | 13 | 10 | - | -, -, 3 | - | 9 | 9 | - | 22 |
| Novica GAJIĆ | 11 | 7,5 | - | 1, 1, 1 | - | 7 | 7 | - | 18 |
| Mladen SOSIĆ | 13 | 13 | - | -, -, - | - | 5 | 5 | - | 18 |
| Ivan GROZNICA | 14 | 13 | - | -, 1, - | - | 8 | 8 | - | 22 |

7.2. Podatci o učiteljima - pripravnicima

Na početku školske 2016./2017. godine bila su tri učitelja pripravnika, dva na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, a jedan na ugovor na određeno vrijeme.

Tablica 24: Pripravnici u radnom odnosu

| R. br. | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|--------|---------------------------|----------------|----------|-----------------------------|---------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Dajana DŽANKO | 1990 | mag.mus. | Učiteljica glazbene kulture | 14.9.2016. | Andreja Jandrok Škugor |

Tablica 25: Pripravnici na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

| R. br. | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|--------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Jovana GAVRILOVIĆ | 1991. | diplomirani učitelj | - | 7.12.2015. | Ljiljana Kojić |
| 2. | Marina ŽULJ | 1991. | mag .primarnog obrazovanja | - | 7.12.2015. | Ružica Sabo |

7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženijima

Tablica 26 :Ostali djelatnici

| R. br | IME I PREZIME DJELATNIKA | STRUKA | Naziv poslova | Broj sati tjedno | Radno vrijeme | Pripomena |
|-------|--------------------------|---------------------------|---------------|------------------|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Slavica Mišić | Prof. matematike i fizike | ravnateljica | 40 | P,S,P 7.30-15.30 U,Č 11.00-19.00 | - |
| 2. | Milica MARIĆ | Prof.ped | pedagog | 40 | P,S,8.00-14.00 U,Č12.00-18.00 P 9.00-15.00 | - |
| 3. | Martina PAVKOVIĆ | Dipl.psih | psiholog | 40 | P,S12.00-18.00 U,Č8.00-14.00 P 9.00-15.00 | - |
| 4. | Biljana KRNJAJIĆ | Dipl.knjiž | knjižničar | 40 | P,S12.00-18.00 U,Č 9.00-15.00 P 8.00-14.00 | - |
| 5. | Helena AGIĆ | ekonomist | tajnik | 40 | 7.30-15.30 | - |
| 6. | Mirjana ĐERMANOVIĆ | ekonomist | računovođa | 40 | 7.30-15.30 | - |
| 7. | Željka KOLAR | poljoprivr. | kuharica | 40 | 6.00-12.00 14.00-17.00 | - |
| 8. | Siniša LALIĆ | KV rad. | dom. - lož. | 40 | 13.00-21.00 | u smjenama |
| 9. | Jozo PARADŽIK | KV rad. | kuć. majstor | 40 | 6.00-14.00 | u smjenama |
| 10. | Aneška PENDIĆ | NKV rad. | spremač. | 40 | 6.00-14.00 | u smjenama |
| 11. | Cvijeta CVIJANOVIĆ | NKV rad. | spremač. | 40 | 13.00-21.00 | u smjenama |
| 12. | Marina PINJUH | NKV rad. | spremač. | 40 | 6.00-14.00 | u smjenama |
| 13. | Jadranka MOSKALJ | PKV rad. | spremač. | 40 | 13.00-21.00 | u smjenama |
| 14. | Mira MOLNAR | NKV rad. | spremač. | 40 | 6.00-14.00 | u smjenama |

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole. Za individualno i kolektivno permanentno obrazovanje učitelji će na početku školske godine izraditi plan i program rada.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško - psihološku literaturu i pedagošku periodiku: stručne časopise i "Školske novine". Ove godine pažnja biti posvećena stručnom usavršavanju učitelja putem webinara.

Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima HNOS-a i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktivne:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

RUJAN 2016.

1. Plan i program Aktiva učitelja razredne nastave;
2. Plan organiziranja izvan učioničke, terenske nastave, izleta, ekskurzija i škole u prirodi, školski projekt;
3. Mjesečno planiranje - krovni pojam, tema mjeseca, izrada plakata;
4. Razno - pitanja i prijedlozi;

LISTOPAD 2016.

1. Predavanje školske pedagoginje: Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika s poteškoćama;
2. Prezentacija: Metode kritičkog mišljenja - učiteljica Ljiljana Kojić;
3. Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
4. Dogovor o obilježavanju Dana škole;
5. Dogovor o obilježavanju 20. obljetnice sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
6. Razno - pitanja i prijedlozi;

VELJAČA 2016.

1. Predavanje školske psihologinje Martine Pavković: Podrška učenicima s ADHD-om;
2. Dogovori oko organiziranja maškara u školi i gradu i obilježavanju Dana zaljubljenih - Valentinova i maškara;
3. Dogovor o prezentaciji polugodišnjeg školskog projekta „Moj ružičasti svijet“
4. Razno - pitanja i prijedlozi, tekuća problematika;

SVIBANJ 2016.

1. Presentacija školske knjižničarke Biljane Krnjajić: Godišnji školski projekt poticanja čitanja kod učenika drugih i trećih razreda „Čitajmo zajedno - čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ ;
2. Kreativna radionica - izrada predmeta od prirodnih materijala
3. Razno - pitanja, prijedlozi i informacije;

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati tri stručna skupa:

STUDENI 2015.

1. Igre u nastavi engleskog jezika - Mirjana Glišanović

SIJEČANJ 2017.

1. Čitanje s razumijevanjem - Branimira Barun

SVIBANJ 2017.

1. Klimatske promjene - Ivan Groznica

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati pet stručnih skupova:

RUJAN 2016.

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

LISTOPAD/STUDENI 2016.

1. Korelacije nastavnih programa
2. Biogorivo - Mladen Sosić

PROSINAC 2016./OŽUJAK 2017.

1. Pripreme za natjecanje učenika
2. Zaštita jedinki i staništa - Milica Nanković, Novica Gajić

TRAVANJ/SVIBANJ 2017.

1. Rezultati natjecanja
2. Predavanje po izboru - Predrag Tomić
3. Klimatske promjene - Ivan Groznica

LIPANJ 2017.

1. Analiza rada stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 27: Plan rada UV

| S A D R Ž A J | V R I J E M E | NOSITELJI |
|---|---------------|---|
| Usvajanje Godišnjeg plana rada za školsku godinu 2016./2017. i Kurikuluma škole Planiranje i programiranje zaduženja uč. Pravilnik o pedagoškim mjerama Dežurstva učitelja, planiranje sata razrednika | IX. | - ravnateljica |
| Školski projekti - dogovor i podjela zaduženja Pripreme za Dan škole i Lino višebojac | X. XI. | - ravnateljica - učitelji - pedagog |
| Stručna tema Imenovanje povjerenstva za popis imovine Upute za rad do kraja 1. polugodišta | XII. | - ravnateljica - pedagoginja |
| Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere | I. | - ravnateljica - psihologinja |
| Natjecanje, izleti, ekskurzije Školska zadruga Izvješća o radu školskog odbora | III. | - ravnateljica - učitelji - pedagoginja |
| Upis učenika u I. razred; Planirane proljetne aktivnosti u školi i Gradu. Stručna tema | IV. | - ravnateljica - pedagoginja - psihologinja |
| Analiza realizacije kulturnih djelatnosti škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika | V. | -predmetni učitelji |
| Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i Uč. knjižica Organizacija dopunskog rada Rješavanje zamolbi roditelja | VI. | -ravnateljica -pedagoginja |
| Zadaci na kraju nastavne godine i pripreme za izradu godišnjeg Izvješća rada škole | VII. | - ravnateljica pedagoginja |

| | | |
|--|--------------|------------------------------------|
| Izvješće o radu u šk.g. 2016. /2017.g. Organizacija rada na poč. 2017./2018.g. Popravni ispiti | VIII. | - ravnateljica - str. suradnici |
|--|--------------|------------------------------------|

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 28: Plan rada RV

| S A D R Ž A J | V R I J E M E | NOSITELJI |
|--|-----------------------|---|
| Organizacijske pripreme: Godišnji program razrednih vijeća, formiranje razred. vijeća i odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje izvanučioničke nastave | VIII. | - stručni suradnici - razrednici |
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća - komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća | IX. | - članovi odjelj. vijeća |
| Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema | tijekom godine | -razrednik -pedagog -članovi vijeća |
| Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti. | I. | Članovi RV Pedagog Psiholog ravnateljica |
| Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine Upućivanje na dopunsku nastavu | VI. | -razrednik -učitelji RN |
| Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita | VIII. | - razrednik -Povjerenstvo |
| Na kraju svakog mjeseca planirati za sljedeći mjesec nastavno gradivo prema HNOS-u | VIII. - VI. | - svi učitelji koji predaju u tom razredu |

9.3. Plan rada razrednika

Tablica 29: Plan rada razrednika

| S A D R Ź A J | V R I J E M E |
|---|---|
| <p>1. Rad s kolektivom</p> <ul style="list-style-type: none"> -razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu -analizira odgojnu situaciju u odjelu -izrađuje konkretan plan djelovanja -prati uspješnost učenja -prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese -brine o zdravlju i samozaštiti -njeguje život u zajednici: razumijevanje, uvažavanje, toleranciju ljudskih različitosti -njeguje domoljublje i osjećaj pripadnosti | <p style="text-align: center;">IX. IX. IX.</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM CIJELE GODINE</p> |
| <p>2. Rad s pojedincem</p> <ul style="list-style-type: none"> -iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima -na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima | <p style="text-align: center;">X.</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM CIJELE GODINE</p> |
| <p>3. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> -razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama ... -roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje sa unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja ... | <p style="text-align: center;">TIJEKOM GODINE</p> <p style="text-align: center;">TIJEKOM GODINE</p> |

| | |
|---|---|
| <p>4. Suradnja s djelatnicima škole Razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar), mora obratiti pažnju na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. Vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća</p> | NA POČETKU GODINE TIJEKOM GODINE |
| <p>5. Vođenje evidencije i administracije Razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - E-dnevniku, - Matičnoj knjizi, - E-matici, - Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji , -Ostalim administrativnim poslovima | NA POČETKU GODINE NA POLUGODIŠ. TIJEKOM, NA KRAJU GODINE |

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno.

Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 30: Vijeće roditelja

| SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI | MJESEC |
|--|-----------------------------------|---------|
| Organizacija rada škole na početku šk. god. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava) Godišnji plan i program rada škole (mišljenje roditelja, rasprava) Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) Prijedlozi roditelja | Ravnateljica | IX. |
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju , Izvešće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa, Novosti i obavijesti Prijedlozi roditelja | Ravnateljica stručni suradnici | VI. |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika | Vijeće roditelja | IX.-VI. |

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 31: Vijeće učenika

| SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI | MJESEC |
|--|---|---------------------------------|
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju Izbor predstavnika razrednih odjela | Stručna služba | IX. |
| Dogovori s konstituiranim Vijećem Izbor predsjednika i zamjenika VU Predstavljanje projekata | stručni suradnici razrednici | IX. |
| Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća | predsjednik VU | tijekom godine/po potrebi |
| Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole | ravnatelj stručni suradnici učitelji predstavnici VU-a | tijekom godine |

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 32: Plan rada ŠO

| | Sadržaj rada |
|-------------|---|
| VIII-IX mj. | 1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa |
| | 2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikula |
| | 3. Donošenje godišnjeg plana rada školskog odbora |
| | 4. Utvrđivanje poslovne politike škole |
| | 5. Davanje suglasnosti za ekskurzije i posjete u inozemstvu |
| X-XII mj. | 1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika |
| | 2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole |
| | 3. Suradnja s Vijećem roditelja |
| | 4. Rješavanje tekućih poslova |
| XII-II mj. | 1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada |
| | 2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju |
| | 3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole |
| | 4. Plan uređenja škole tijekom zimskih praznika |
| | 5. Tekući poslovi |
| II-VI mj. | 1. Nastupi učenika na županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima |
| | 2. Suradnja sa školskim športskim klubom |
| VI-VII mj. | 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada |
| | 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima |
| | 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu |
| | 4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada škole te kurikuluma |
| | 5. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora |
| | 6. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća |

9.7. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- praćenje i unapređivanje nastave
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- kadrovska problematika
- rješavanje imovinsko pravne problematike
- poslovi vezani uz adaptaciju školskog hola
- suradnja s lokalnom zajednicom i upravom
- rad na školskom kurikulumu
- suradnja sa NCVV-a, MZOS-a, osnivačem, Gradom Vukovarom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim ustanovama

Tablica 33: Plan rada ravnateljice

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | 250 | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 30 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI - IX | 20 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI - IX | 20 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI - IX | 20 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI - IX | 20 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX - VI | 20 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI - VIII | 20 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX - VI | 10 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX - VI | 20 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX - VI | 15 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX - VI | 5 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX - VI | 10 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX - VIII | 40 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | 360 | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX - VIII | 60 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII - IX | 10 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI - IX | 15 |

| | | |
|--|------------|-----|
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX - VI | 10 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX - VI | 10 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX - VII | 10 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX - VI | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX - VI | 25 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX - VIII | 25 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV - VII | 15 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija rasporeda dežurstava učitelja | IX - VI | 15 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX - VI | 15 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 15 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika | V-IX | 30 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I- VI | 25 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 30 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX - VIII | 40 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | 250 | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX - VI | 15 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 15 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX - VI | 30 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX - VI | 20 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX - VIII | 60 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX - VIII | 15 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX - VIII | 25 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX - VIII | 20 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX - VIII | 50 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | 75 | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX - VIII | 50 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX - VIII | 10 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX - VIII | 15 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | 360 | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX - VIII | 25 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX - VI | 30 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX - VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX - VIII | 80 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX - VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX - VIII | 50 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | | 10 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | | 5 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX - VIII | 100 |
| 6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | 370 | |

| | | |
|---|-------------|----|
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX - VIII | 50 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX - VIII | 30 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX - VIII | 60 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX - VIII | 15 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX - VIII | 15 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX - VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX - VIII | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII - IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX - VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XI | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX - VIII | 20 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | 270 | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX - VIII | 15 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX - VIII | 25 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX - VIII | 10 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX - VIII | 5 |
| 7.5. Suradnja sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom | IX - VIII | 5 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX - VIII | 5 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX - VIII | 15 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX - VIII | 15 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX - VIII | 20 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX - VIII | 10 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom | IX - VIII | 15 |
| 7.12. Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara | IX - VIII | 15 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX - VIII | 5 |
| 7.14. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica | IX - VIII | 5 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX - VIII | 20 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX - VIII | 15 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | IX - VIII | 5 |
| 7.18. Suradnja s udrugom Bubamara (projekt prehrane učenika) | IX - VIII | 15 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX - VIII | 60 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | 170 | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX - VI | 20 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX - VI | 60 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX - VI | 20 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX - VI | 30 |
| 8.5. Praćenje novih zakona i propisa | IX - VI | 40 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | 60 | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX - VI | 20 |
| 9.2. Organizacija i praćenje adaptacije školskog hola | IX - XII | 30 |
| 9.3. Ostali nepredvidivi poslovi | IX - VI | 10 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | 2165 | |

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 34:Plan rada pedagoga 2016./2017.

| Rd. br. | POSLOVI I RADNI ZADACI | Vrijeme realizacije |
|---------|---|---------------------|
| 1. | PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE | |
| | 1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika | VI.-IX. |
| | 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Organizacijski poslovi - rad na Kurikulumu škole, Planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII.- IX. |
| | 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje -Izrada statističkih analiza i izvješća -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole) -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave -Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti | VIII. - VI. |
| | 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih | VIII. - VI. |

| | | |
|----|---|---|
| 2. | <p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU</p> <p>2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) -Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda <p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola... -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučionične nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa -Hospitalizacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrdjivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice... <p>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s posebnim potrebama -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh -Upis i rad s novopridošlim učenicima -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima -Suradnja s ravnateljicom -Suradnja s lokalnom zajednicom -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici... | <p>I.-VIII.</p> <p>VIII.-VI.</p> <p>VIII.-VI.</p> |
|----|---|---|

| | | |
|----|--|---|
| | <p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje -Anketiranje učenika VIII. razreda <p>2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | <p>IX.-VI.</p> <p>IX.-VI.</p> |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA | |
| | <p>3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</p> <ul style="list-style-type: none"> -Statističke analize i izvješća na polugodištu (osim uspjeha) -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija <p>3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utvrdjivanje internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole | <p>I., VI., VIII.</p> <p>IX.-VI.</p> <p>IX.-VI.</p> |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| | <p>4.1. Stručno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature <p>4.2. Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivni -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO -ŽSV stručnih suradnika | <p>VIII.-VI.</p> <p>VIII.-VI.</p> |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 5. | BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA DJELATNOST | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike | IX.-VI. |
| | <p>5.1. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Briga o školskoj dokumentaciji -Vođenje dokumentacije o nastavi -Vođenje dokumentacije o radu -Briga o nastavničkoj dokumentaciji -Pregled učiteljske dokumentacije -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | VIII.-VI. |
| 6. | OSTALI POSLOVI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama -Neplanirani poslovi | VIII.-VI. |

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tabela 35: Plan rada psihologa

| POSLOVI I RADNE ZADAĆE | VRIJEME |
|--|------------------|
| 1. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | |
| Planiranje i programiranje: | |
| - godišnji plan i program rada | rujan |
| - mjesečni planovi i programi rada | tijekom godine |
| - sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije | rujan - listopad |
| - programi projekata škole | tijekom godine |
| - program rada s darovitom djecom | tijekom godine |
| - program prevencije | tijekom godine |
| Rad s predškolicima: | |
| - sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece | ožujak - lipanj |
| - testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata | ožujak - lipanj |
| - suradnja s predškolskim ustanovama - dječjim vrtićem | svibanj, lipanj |
| - raspored učenika u odjele | lipanj |
| Neposredni rad s učenicima: | |
| - identifikacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine |
| - identifikacija djece s poteškoćama u učenju | tijekom godine |
| - identifikacija djece s poremećajima u ponašanju | tijekom godine |
| - identifikacija djece s emocionalnim teškoćama | tijekom godine |
| - praćenje i rad s učenicima s teškoćama i poremećajima | tijekom godine |
| - opservacija učenika 1. razreda | rujan - prosinac |
| - identifikacija i rad s darovitim učenicima | tijekom godine |
| - profesionalno informiranje i savjetovanje | tijekom godine |
| - rad s pojedinim odjelima - radionice | tijekom godine |
| - individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| - primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| - rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama | tijekom godine |

| | |
|--|----------------|
| Rad s učiteljima: | |
| - individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | tijekom godine |
| - sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća | |
| - predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće | |
| - rad na projektima škole | |
| - intervencije | |
| 2. SURADNJA S RODITELJIMA | |
| - utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| - individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba | |
| - intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća | |
| - obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima | |
| 3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE | |
| - suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| - suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | |
| - promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini | |
| - suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika | |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| - sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| - praćenje inovacija putem literature i interneta | |
| - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija | |
| - izvanškolski stručni rad | |
| 5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | |
| | tijekom godine |

9.10. Plan rada knjižničara

Tabela 36: Plan rada knjižničara

| POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | |
|--|------------------------|
| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
| 1. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD | Tijekom školske godine |
| Programi za poticanje čitanja Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potreba izrade samostalnog učeničkog rada Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata Suradnja i realizacija partnerskih projekata | |
| 2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | Tijekom školske godine |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj) Revizija knjižnične građe Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj) Prihvata i distribucija školskih udžbenika | |
| 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | Tijekom školske godine |
| Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Dani materinjeg jezika, hrvatskog jezika, engleskog jezika) Međunarodni mjesec školskih knjižnica Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar | |
| 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE | Tijekom školske godine |
| Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež Sudjelovanje <ul style="list-style-type: none">- na stručnim sastancima u školi- na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak)- na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima | |

9.11. Plan rada tajnika škole

Tablica 37: Plan rada tajnice

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|---------------------|
| <p>1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Izrada normativnih akata• Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature• Izrada Ugovora, rješenja, odluka• Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora• Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | Prema potrebi |
| <p>2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u></p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none">• Objava natječaja• Prikupljanje molbi• Obavješćivanje kandidata po natječaju• Vođenje personalne dokumentacije• Evidentiranje primljenih radnika• Prijava i odjava HZZO i MIO• Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu• Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika• Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | svakodnevno |
| <p>3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Provođenje kontrole nad radom radnika• Organiziranje i održavanje sastanaka• Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | Prema potrebi |

| | |
|--|---|
| <p><u>OSTALI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • blagajnički poslovi • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava | <p>svakodnevno te prema potrebi</p> |
| <p>4 <u>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice | <p>svakodnevno, prema potrebi</p> |
| <p>5 <u>RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | <p>po potrebi</p> |
| <p><u>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi | <p>tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima</p> |

9.12. Plan rada računovođe škole

Tablica 38: Plan rada računovođe

| ZADACI | VRIJEME |
|--|----------------|
| Obračun i isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine |
| Evidencija kredita djelatnik škole | Tijekom godine |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine |
| Vođenje poreskih kartica | Tijekom godine |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine |
| Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine |
| Izrada planova | Tijekom godine |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | Tijekom godine |
| Izrada Završnog računa | Tijekom godine |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje | Tijekom godine |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine |

9.13. Plan rada domara-ložača

Tablica 39: Plan rada domara- ložača

| ZADACI | VRIJEME |
|--|----------------|
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovništva | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje računala u školi | Tijekom godine |

9.14. Plan rada kućnog majstora

Tablica 40: Plan rada kućnog majstora

| ZADACI | VRIJEME |
|--|--------------------|
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine |
| Ličenje unutarnjeg prostora školske zgrade | U vrijeme praznika |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje i rukovanje školskim prostorijama Izrada novog inventara, dežurstvo | Tijekom godine |

9.15. Plan rada kuharice

| ZADACI | VRIJEME |
|--|----------------|
| Pripremanje mliječnog obroka | Tijekom godine |
| Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje | Tijekom godine |
| Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora | Tijekom godine |

9.16. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavlja 6 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme . Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3.435,72 m² i cca 12.500 m² vanjske površine oko škole. Poslovi čišćenja 6 spremačica

| ZADACI | VRIJEME |
|---|----------------|
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa | Tijekom godine |
| Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | Tijekom godine |
| Pranje sanitarnih čvorova | Tijekom godine |
| Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine |
| Poslovi dostave | Tijekom godine |

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba: fiziološke potrebe, potreba za ljubavlju, moći, zabavom, slobodom, onemogućuju pravilno odrastanje djece. Današnje vrijeme tranzicije, privatizacije i prilagođavanja, posebno u Vukovaru, ne omogućuje zadovoljavanje učeničkih potreba, te narušavaju bezbrižnost djetinjstva i stvaraju poremećaje u obitelji.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno zagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

- mikro - obitelj, škola, susjedstvo,
- mezo - obitelj- škola, obitelj - susjedstvo, obitelj - lokalna zajednica,
- makro- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje se u sljedeće faze:

1. Dijagnosticiranje i identifikacija

Budući da u školu dolaze učenici u dobi od 6 do 15 godina, to je razdoblje u kojem se učenici dobro upoznaju i mogu se otkriti mogući čimbenici rizika u obitelji te na takve učenike obratiti veću pozornost i preventivno djelovati.

Otkrivanje i identifikaciju učenika s poremećajima u ponašanju i učenika problematičnog ponašanja, provest ćemo pomoću savjetodavnog rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice Škole, analizom odgojne situacije u

razrednim odjelima na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, kao i analizom rezultata dobivenih provedbom sociometrijskog postupka. Rezultati sociometrijskog postupka provedenih u određenim razredima (prema potrebama određenog razrednog odjela) poslužit će ne samo u svrhu analize stanja u tom odjelu, nego i izradu plana aktivnosti za unaprjeđivanje istog. Rezultati će poslužiti i kao smjernice i upozorenje razrednicima i stručnim suradnicima na određene učenike te njihov položaj u razredu.

2. Program djelovanja

Programom preventivnog djelovanja unutar i van Škole planiramo sljedeće aktivnosti :

- a) Rad s djecom koja počinju pokazivati problematična ponašanja, ali koja su još prihvatljiva i uz veću pozornost Škola ih može sama preusmjeriti. Važni faktori prevencije kod ovakvih učenika su :
 - Razrednik, razredna zajednica, Razredno vijeće
 - Pedagog i psiholog - individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
 - Povezanost roditelja i Škole
 - Uključivanje ravnateljice Škole u rad s učenicima, roditeljima, koordinacija s društvenom zajednicom
 - Predavanja sa svrhom edukacije učitelja i stručnih suradnika na Učiteljskom vijeću, seminari i savjetovanja
 - Predavanja sa svrhom edukacije roditelja u suradnji s vanjskim suradnicima (CZSS, MUP, DZVU, razne udruge i organizacije)

- b) Rad s učenicima čije ponašanje je postalo društveno neprihvatljivo i koje Škola ne može sama svojim djelovanjem učiniti prihvatljivim. U tim je slučajevima potrebna veća pomoć ostalih čimbenika društvene zajednice :
 - Centar za socijalnu skrb Vukovar
 - Policijska postaja Vukovar
 - Vanjski suradnici određenih profila : socijalni pedagozi, psiholozi, psihijatri, defektolozi
 - Zdravstvene ustanove

3. Evaluacija programa

Program škole za prevenciju problematičnih ponašanja i poremećaja ponašanja učenika bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da tom problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu.

Tim za kvalitetu Škole svake će školske godine na zadnjoj sjednici procjenjivati uspješnost ostvarivanja programa te davati smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

Povjerenstvo, na nivou Škole, koje će evaluirati i unaprjeđivanje programa prevencije, radit će u sastavu :

1. Slavica Mišić - ravnateljica
2. Milica Marić - pedagog
3. Martina Pavković- psiholog
4. Karolina Nadaždi Hideg - učiteljica HJ, POV
5. Mirjana Glišanović- učiteljica EJ
6. Ana Kandžera - učiteljica EJ
7. Maja Stjepanović - učiteljica HJ

10.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOBORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Osnovna škola Siniše Glavaševića u Vukovaru je u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole izradila i Program rada za prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti.

Školski preventivni program sastoji se od niza nespecifičnih i vrlo specifičnih programskih aktivnosti. Podunavlje- kao specifična društvena, privredna i socijalna sredina, još uvijek ima posebnosti u odnosu na druge dijelove Republike Hrvatske, poglavito grad Vukovar. Obnova je u tijeku, no privreda je razorena i još nije počela obnova gospodarstva. Pučanstvo je siromašno, nezaposlenost je velika te mnoge obitelji nemaju stalne izvore prihoda.

Takvo je životno okruženje vrlo pogodno za delikvente: preprodavače droga, cigareta, alkohola i ostalog, jer se na taj način mogu brzo obogatiti. Depresivno okruženje pogodno je tlo za nezadovoljne mlade ljude koji su skloni prihvaćanju različitih vrsta poroka.

U koncipiranju školskog preventivnog programa vodili smo računa o heterogenosti školske populacije. Svjesni smo opasnosti - jedna poruka nekom učeniku s obzirom na sadržaj i formu, može koristiti, a u drugog može izazvati neželjeni učinak.

Školski preventivni program za suzbijanje zlorabe sredstava ovisnosti provodit će se na različitim nivoima i putem različitih aktivnosti i projekata.

1. Mjere usmjerene na učeničku populaciju

1.1. Škola treba mladima poboljšati kvalitetu života

Djeca se trebaju veseliti odlasku u školu. U pristupu učenicima treba koristiti princip individualizacije, organizirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema interesu djece, a izbornom nastavom i dodatnim programima uskladiti sklonosti učenika s mogućnostima i potrebama društva.

1.2. U sklopu organizacije slobodnog vremena učenika i održavanja psihotjelesne ravnoteže djece škola treba u suradnji s roditeljima i ostalim činiteljima lokalne zajednice organizirati što više sportskih aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama učenika. Time planiramo znatno reducirati zanimanje učenika za neprihvatljiva ponašanja.

Prednost će dobiti sportovi u kojima sudjeluje veći broj učenika. U školi imamo skupine odbojke, košarke, stolnog tenisa, rukometa, badmintona, gimnastike i šaha, a i sami razredni odjeli često se natječu među sobom u raznim sportskim igrama. U školi postoji niz grupa koje zadovoljavaju različite učeničke interese (zbor, likovnjaci, Mali englezi, modelari, recitatori, glumci, literarci, novinari, Demokratski školarci, biolozi, itd.) Osim redovite, organizirana je izborna, dodatna i dopunska nastava. I ove školske godine nastavljamo s izvannastavnom aktivnosti- Domaćinstvo koja bi trebala učenicima omogućiti stjecanje praktičnih životnih vještina.

2. Dodatne mjere u okviru diskretnih nastavnih programa

2.1. Pomoć u rješavanju kriznih situacija

Učitelji i razredne i predmetne nastave, posebice razrednici, pratit će ponašanje i psihotjelesno stanje svojih učenika i povremeno diskretnim zaštitnim programima intervenirati. Pri tome treba uključiti pedagoga, psihologa, liječnicu školske medicine, ravnateljicu ili suradnike u Centru za socijalnu skrb Vukovar. U radu ćemo koristiti metode razgovora, savjetovanja, aktivnog slušanja, rada u manjim skupinama, u kreativnim radionicama i sl.

2.2. Edukativni programi formirat će stajališta učenika u odnosu na uporabu pojedinih sredstava ovisnosti. Informacije treba prenositi na način koji potiče razmišljanje.

a) SAT RAZREDNOG ODJELA

Na satima razrednog odjela razrednici će obraditi različite teme i sadržaje poput razvijanja odgovornosti za vlastite postupke, primjenjivanje uljudnog ponašanja i uvažavanja različitosti, briga o zdravlju i osobnoj higijeni, briga o mentalnom zdravlju, prepoznavanje vrijednosti vlastitih mišljenja i osjećaja, razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti, razvoj samopouzdanja i životnih vještina od komunikacije do donošenja ispravnih odluka. Sve navedene teme i sadržaji pomoći će razvoju samopoštovanja kod učenika što bi, u konačnici, trebalo dovesti i do smanjenja prihvaćanja sredstava ovisnosti.

b) ZDRAVSTVENI ODGOJ

Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.

Neke od tema i sadržaja koje su obuhvaćene modulima zdravstvenog odgoja, a pridonose prevenciji uporabe sredstava ovisnosti su :

- zdrava i pravilna prehrana
- tjelesna aktivnost
- mentalno zdravlje
- prevencija nasilničkog ponašanja.

Nastava zdravstvenog odgoja provodi se u propisanom obimu sati, na satima razrednika, u okviru Nastavnog plana i programa određenih predmeta, koristeći se različitim oblicima i metodama rada i poučavanja (rad u parovima, malim skupinama, organizirana predavanja, pedagoške radionice, ...).

c) NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Dio Preventivnog programa za suzbijanje sredstava ovisnosti i sadržaji Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe predmeta Prirode i društva, Prirode, Biologije, Kemije, Tjelesne i zdravstvene kulture (primarni nositelji prevencije), ali i kroz sve ostale predmete (sekundarni nositelji prevencije). Slijedom Nastavnog plana i programa, kao i Godišnjim planom i programom svakog nastavnog predmeta, bit će obrađivane određene nastavne cjeline, teme i jedinice.

d) PROJEKTI - AKCIJA JE PREVENCIJA - RECI NE OVISNOSTI!

U listopadu 2016. godine, povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, planiran je projekt **Akcija je prevencija** kojega provodimo već osmu godinu.

Učenici 8. razreda u pratnji svojih razrednika i stručnih suradnika posjetit će Centar Neovisnost u Vrbici pri čemu će se održati edukacijsko - predavački i radionički dio.

Odvijat će se u dvije faze:

1. Posjet Udruzi Neovisnost - Vrbica,
2. Edukacija za roditelje.

Kroz aktivnost Posjet terapijskoj zajednici s ciljem upoznavanja mladih, na specifičan i autentičan način upriličena su predavanja i svjedočanstva bivših ovisnika o putu koji vodi u ovisnost te o njihovim učincima i posljedicama. Učenici se upoznaju s radom terapijske zajednice, predsjednikom udruge, psihoterapeutkinjom, psihologinjom i štićenicima Centra.

Centar nam nudi niz mogućnosti: edukaciju, upoznavanje s Udrugom i njezinim štićenicima, predsjednikom te zaposlenicima. Drugi je dio veseliji i djeci primamljiviji - radionički, druženje uz unaprijed pripremljene poslastice te rad u kreativnim skupinama. Radionice, između ostalog, obuhvaćaju i obradu i izradu suvenira i nakita od drveta - aplikacija motiva na drvenu površinu metodom gorenja - *pirografija*, stolarsku radionicu, vrtlarstvo, *salvetna* tehnika - *decoupage* i radionicu pečenja kolača.

Cilj ovakvih susreta je osmišljavanje konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, kao i kreativnog izražavanja kroz aktivnosti kreativnih radionica te razvoj vještina mladih ljudi koje će im omogućiti aktivno, djelotvorno i odgovorno suočavanje sa situacijama i izazovima svakodnevnog života.

Drugi edukacijski dio namijenjen je roditeljima koji se svakodnevno susreću s navedenim problemom zlorabe sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga). Uz pripremljen predavački i radionički dio, roditelji će se upoznati sa svim vrstama teških i lakih droga, kako uočiti i prepoznati znakove zlorabe sredstava ovisnosti te mogućim posljedicama konzumiranja. Također, putem predavanja i radionica roditelji će se educirati i o sljedećim temama:

- što mogu učiniti u sprječavanju razvoja ovisnosti,
- koja je njihova uloga u prevenciji,
- upoznavanje s ponašanjem djeteta kroz pubertet i adolescenciju,
- upoznavanje s ponašanjem mladih u problemu,

- upoznavanje s početnim eksperimentiranjem,
- jačanje svijesti o važnosti roditeljske uloge i povezanosti koja mora postojati između svih članova obitelji; roditelj mora znati kako odgovoriti na potrebe mladog čovjeka - duhovne, emocionalne, intelektualne, društvene, ali i financijske,
- isticanje važnosti discipline, jasnog i autoritativnog postavljanja granica i pravila mladenačkom neželjenom ponašanju,
- prepoznavanje problematičnog ponašanja i mogućnost njihova rješavanja ponudom obiteljske i individualne terapije,
- otvoriti prostor roditeljskoj inicijativi, promijeniti njihovu dosadašnju ulogu pasivnog i nemoćnog promatrača te omogućiti im rad na sebi.

e) PREDAVANJA U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA (Dom zdravlja Vukovar, Policijska postaja Vukovar, Centar za socijalnu skrb, ...)

Tijekom prošlih godina Škola je ostvarila suradnju s Domom zdravlja Vukovar te je organiziran niz različitih predavanja za učenike 5.-8. razreda na temu prevencije uporabe sredstava ovisnosti. Istu suradnju planiramo nastaviti i ove, ali i svih sljedećih godina. Predavanja učenicima održavaju djelatnici zdravstvene skrbi, a najčešće se teme odnose na sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti kao što su alkohol, cigarete, droge.

Također, planiramo suradnju i s djelatnicima Policijske postaje Vukovar i Centra za socijalnu skrb, koji će govoriti o zakonskim obvezama učenika i roditelja, rizičnim ponašanjima, noćnim izlascima i svim onim čimbenicima koji mogu dovesti do zlouporabe sredstava ovisnosti. Edukativna predavanja bit će održana i za učenike i za roditelje.

Škola će, također, biti i partner određenim udrugama i institucijama na sljedećim projektima, a s ciljem podizanja kvalitete života naših učenika i smanjenja rizičnih ponašanja:

1. „Obuka neplivača u osnovnoj školi“ - sportsko društvo Casper, Vukovar
2. „Zdrav za pet“ - MUP, Zavod za javno zdravstvo
3. MUP: „Manje oružja - manje tragedija“; „Mir i dobro“; „Sigurnost i zaštita djece na internetu“; „Poštujte naše znakove“

10.2.PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

U školskoj godini 2016./17. nastaviti ćemo s provedbom projekta koji pridonose povećanju mjera sigurnosti u našoj školi:

1. Program UNICEF-a "Za slobodno i poticajno okruženje u školi"

Škola posjeduje status "Škole bez nasilja" od 2007. godine, a rad na projektu nastavlja se i dalje. U realizaciji zadataka usmjereni smo na održavanje uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti koje su usmjerene na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko zlostavljanje.

U radu se uvažavaju uspostavljeni **KRITERIJI KVALITETE I ODRŽIVOSTI:**

- razredna i školska pravila,
- dežurstva učitelja i učenika,
- restitucija i protokoli o postupanju,
- obrade tema zlostavljanja u redovnom nastavnom programu,
- kontinuirana edukacija učitelja,
- kontinuirano raspravljati o radu na prevenciji i reagiranju na zlostavljanje na službenim tijelima škole,
- suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom,
- anketiranje učenika i roditelja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja,
- dokumentiranje svih aktivnosti koje škola poduzima u prevenciji i reagiranju na zlostavljanje.

Radionice koje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci.

Ideja se zasniva na činjenici da učenici mogu pomoći jedni drugima u uspostavljanju prijateljskih veza kroz zajedničke vršnjačke aktivnosti. Koncept je baziran na urođenoj sposobnosti djece da podijele i iskažu osjećaje i da budu od koristi drugima. Potiče se prirodna želja djece da se jedni prema drugima odnose na suradnički način.

Očekivani rezultati:

- senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama
- Povećanje praga tolerancije na različitosti
- Poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina
- Veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba.

2. CAP PROGRAM

U školama diljem svijeta kao i Hrvatskoj provode se danas brojni preventivni programi protiv zlostavljanja djece. CAP (Child Assault Prevention) program sveobuhvatni je program primarne prevencije zlostavljanja djece koji se primjenjuje u mnogim zemljama.

Glavni ciljevi u borbi protiv zlostavljanja i zanemarivanja djece, koje je CAP od samih svojih početaka 1978.god. prihvatio, su:

- Naučiti djecu da prepoznaju potencijalno opasne i uvredljive situacije;
- Pružiti strategije koje mogu pomoći djeci kada se nađu u takvim situacijama;
- Ohrabriti djecu da razotkriju zlostavljanje ako se ono dogodilo u prošlosti ili ako se još uvijek događa;
- Poučiti roditelje i učitelje o zlostavljanju i zanemarivanju kako bi bili spremni suočiti se s takvim problemima i adekvatno reagirati;
- Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja poučavajući ih preventivnim strategijama ili osiguravanjem kvalitetnije potpore njima važnih osoba (roditelja i osoblja škole koju pohađaju);
- Senzibiliziranje javnosti za problem

CAP program pruža mjere primarne prevencije zlostavljanja djece za:

- djecu u predškolskoj dobi;
- djecu ranog školskog uzrasta;
- adolescente;
- djecu s posebnim potrebama;
- roditelje;
- profesionalce.

Udruga roditelja „Korak po korak“ iz Zagreba provodi program u Hrvatskoj od 1999. god. uz potporu MZOŠ-a, MOBMS-a i jedinica lokalne i regionalne samouprave. Suraduje s Međunarodnim centrom za prevenciju napada (ICAP).

U našoj školi CAP program provodi se već jedanaestu godinu u nižim razredima, a ove školske godine, u studenom, održat će se 6 radionica u 2. razredima (2.a,b,c) i to tri s roditeljima i tri s učenicima. Radionice će održati 2 tima CAP pomagača:

1. učiteljice Ružica Sabo i Jasna Panza te psihologinja Martina Pavković;
2. učiteljice Ljiljana Kojić i Jasna Katanić te knjižničarka Biljana Krnjajić

Djecu treba slušati vjerovati im. Ona nam najbolje mogu reći istinu o sebi i svojoj patnji. Dijete nikada nije odgovorno za zlostavljanje, ono je uvijek žrtva! Roditelj mora biti sposoban suprotstaviti se zlostavljaču i zaštititi svoje dijete! Pravo djeteta na zadovoljavanje primarnih potreba iznad je bilo kojeg prava, pa i roditeljskog.

3. TeenCAP PROGRAM

Teen CAP program u Hrvatskoj se provodi od 2001. godine s učenicima sedmih i/ili osmih razreda.

Od školske 2012./2013. godine posebnu se pažnju posvetila i temi seksualnog nasilja. Jedno od petero djece žrtva je nekog oblika seksualnog zlostavljanja i nasilja. Ono se događa djeci neovisno o spolu, dobi, boji kože, socijalnom statusu i religiji. Danas se seksualno nasilje smatra čestim, nedovoljno poznatim i slabo kontroliranim deliktom koji se događa u blizini svih nas u svim društvenim slojevima. Razloge većeg udjela djece u ukupnom broju oštećenih možemo potražiti i u činjenici da su djeca ranjivija i počiniteljima je lakše njima manipulirati, da ne pružaju otpor i rjeđe se povjeravaju.

Ove školske godine planirane su radionice s učenicima 7. i/ili 8. razreda (7.a,b 8.a,b) i njihovim roditeljima, koje će provesti posebno educirani TeenCAP pomagači: Ružica Sabo, Biljana Krnjajić, Milica Marić i Martina Pavković.

Glavni ciljevi TeenCAP programa su:

- povećati društvenu osjetljivost prema napadima na adolescente i njihovoj ranjivosti;
- pružiti adolescentima znanje i vještine kako bi se znali nositi s potencijalno opasnim situacijama;
- mijenjati stavove koji pogoduju nasilju kako bi se smanjila razina nasilja u njihovim životima.

ADOLESCENCIJA je prijelazno razdoblje između djetinjstva i zrele dobi (11. do 21. god.) Teško je točno odrediti početak i završetak. Postoje tri faze razvoja:

1. rana adolescencija (11. do 15. god.)
2. srednja adolescencija (15. do 18. god.)
3. kasna adolescencija (19. do 21. god.)

U svakoj fazi razvoja adolescencije događaju se velike promjene: fizičke, psihološke i socijalne. Uzroci ranjivosti adolescenata su nedostatak znanja, teško ili nikako primaju informacije, nedostatak moći, ovise o odraslima i izolacija.

Nasilničko ponašanje tinejdžera nije „dječja igra“! Osobe koje se nasilno ponašaju u toj dobi nastavit će to i u budućnosti, pa društvo treba reagirati prije nego oni postanu dio policijske statistike. Svaki pokušaj smanjenja nasilja u društvu mora uključivati rad s adolescentima!

TeenCAP radionice za učenike, nakon održanih roditeljskih sastanaka, traju 3 školska sata u uzastopna 3 dana. Radionice vode 2 voditelja, pomagača. Prvi dan su je zajednička radionica, a 2. i 3. dan dječaci i djevojčice su odvojeni u zasebnim radionicama. Nakon svake radionice osigurava se vrijeme za individualne razgovore s učenicima koji to žele.

10.3. SIGURNOST DJECE NA INTERNETU

U školskoj godini 2016./17. planiramo provesti radionice o sigurnosti djece na internetu na satima razredne zajednice. Radionice će se povoditi tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Sve radionice preuzete su iz projekta „**Sigurnih pet za sigurniji internet**“.

Radionice će provoditi učiteljice informatike i matematike: Sanela Kralj, Marija Skender i Sanela Milanović, te stručni suradnici: pedagoginja Milica Marić, psihologinja Martina Pavković i knjižničarka Biljana Krnjajić.

Generacije koje se trenutno školuju, kao i one koje tek dolaze, trebale bi se pripremiti za svakodnevno korištenje informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT). Digitalne kompetencije su ključne kompetencije koje svaki pojedinac treba posjedovati kako bi se prilagodio svijetu koji se brzo mijenja. Njihova definicija, zajedno sa znanjem i vještinama uključuje kritički odnos prema odgovornom korištenju informacijske i komunikacijske tehnologije. U ovo digitalno doba djeca su sve više usmjerena na računala i mobilne uređaje i to od vrlo rane dobi. Potrebno ih je poučiti njihovom pravilnom korištenju. Upravo zbog toga na satima razrednika obrađujemo pojedine teme o sigurnosti na internetu.

Cilj programa Sigurnost djece na internetu je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo učenike pripremiti za korištenje računala i interneta, te im dati savjete primjerene njihovoj dobi s naglaskom na vidljivost i dostupnost osobnih podataka na internetu, o raznim lošim i štetnim posljedicama online komunikacije, uz istodobno poticanje kreativnosti i cjeloživotnog učenja istraživanjem i učenja pomoću interneta.

Djeca i mladi ljudi danas koriste ogromnu moć digitalnih medija za istraživanje, povezivanje i učenje na način koji prije nismo mogli ni zamisliti. Na taj način imaju iznimne mogućnosti za učenje, a ipak se suočavaju s mnogim potencijalnim zamkama.

Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu. Djecu poučavamo o pravilnom i sigurnom korištenju informacija koje su im dostupne. Nastojimo ih naučiti da znaju razlikovati dobru od loše informacije, da poštuju internetski bonton, da prilikom pisanja poruka e-pošte ili SMS-a poštuju pravila uljudne komunikacije, da paze na dijeljenje osobnih podataka, objavljivanje slika, sadržaja i sl. jer što se jednom objavi, na internetu ostaje zauvijek.

Svi sadržaji obuhvaćeni ovim programom vezani su uz situacije s kojima se učenici mogu susresti u svakodnevnom životu. Program uključuje mnoštvo multimedijских digitalnih sadržaja u obliku mrežnih stranica, računalnih i društvenih igara, interaktivnih kvizova, animiranih priča i crtanih filmova, audio i videozapisa koji pružaju učenicima mogućnost samostalnog, individualiziranog učenja, učenja kroz igru, kao i učenje putem rješavanja problema kroz koje će učenici na pristupačan i zanimljiv način istražiti, usvojiti i ponoviti obrađene sadržaje.

11. ŠKOLSKI PROJEKTI 2016./2017.

| | MOJ RUŽIČASTI SVIJET | ČITANJEM DO RAZUMIJEVANJA |
|------------------------------------|---|---|
| TEMA | Razvijanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja | Razvoj čitalačkih vještina kod učenika |
| CILJ | Razumijevanje i prihvaćanje različitosti. Život u duhu solidarnosti i empatije te potaknuti i razvijati tolerantna ponašanja. | Razvijanje vještine čitanja te razumijevanje i primjena pročitano. |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | Učenici će naučiti razlikovati prihvatljiva od neprihvatljivih ponašanja.; moći će shvatiti posljedice koje proizlaze iz nasilničkog ponašanja; znati prepoznati i moći koristiti nenasilne načine rješavanja sukoba; izgradit će rječnik za izražavanje osjećaja | Učenici će moći analitički čitati tekstualne zadatke i tekstove. Učenici će znati razlučiti bitno od nebitnoga u tekstu. |
| METODE | Čitanje, pisanje, rad na tekstu, dramski igrokazi, ples, radijske emisije, priredba | Rad na tekstu i tekstualnim zadacima, čitanje, test brzine čitanja, kviz, INA Čitateljski klub, književne večeri, matematičke večeri |
| POMOĆ I SURADNJA | Učitelji, stručna služba, učenici, roditelji, lokalna zajednica, vanjski suradnici (Grad, GKVU), udruge (Iskrice, UZOS Golubica); | Učitelji HJ, SJ i MAT, učenici, pedagog, Hrvatska mreža školskih knjižničara, GKVK, knjižničarka |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | Razredna nastava (obje smjene) Maja Stjepanović i Jasna Panza | Učenici predmetne nastave (obje smjene) Branimira Barun i Maja Stojanović |
| TRAJANJE | listopad 2016. - veljača 2017. | Tijekom školske godine 2016./2017. |

12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2016./17.

| PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
|--------------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|--|--|
| OBRAZOVNA POSTIGNUĆA | Unaprjeđenje kvalitete nastave; poboljšanje rezultata u međupredmetnoj korelaciji, osuvremenjivanje kvalitete nastave raznim metodama rada | Istraživački rad Projektna nastava Praktični rad Suvremene metode poučavanja Stručna usavršavanja u školi | Svi djelatnici Vanjski suradnici Stručna literatura | Do kraja školske godine | Voditelji stručnih aktiva Ravnatelj | Broj održanih aktiva i nazočnost djelatnika Doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata Praćenje školskih postignuća određene skupine učenika |
| MEDIJSKA PROMIDŽBA RADA ŠKOLE | Promovirati raznolike aktivnosti i projekte škole u medijima | Praćenje i evidentiranje aktivnosti škole Medijsko opismenjivanje učenika Pojačana suradnja s lokalnom zajednicom i medijima | Djelatnici škole Učenici škole Lokalni mediji | Do kraja školske godine | Djelatnici škole | Promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici |

Na temelju čl. 118.st.2.al.5., vezano uz čl.28.st.9. i čl.137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14) i čl.58. Statuta Osnovne škole Simiše Glavaševića,

Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017. na svojoj sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine (KLASA:003-06/16-01/07, URBROJ: 2188-84-01-16-2) nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 27. rujna 2016. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 29. rujna 2016. godine.

Ravnateljica:

Slavica Mišić, prof.



Predsjednica školskog odbora:

Maja Stjepanović, prof.



