**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**

**V U K O V A R**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU**

**2015./2016.**



**U Vukovaru, 29.rujna 2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ SINIŠE GLAVAŠEVIĆA |
| **Adresa škole:** | Dr Ante starčevića 5 , 32010 Vukovar |
| **Županija:** | 16 – VUKOVARSKO-SRIJEMSKA |
| **Telefonski broj:** | 032 422 848 |
| **Broj telefaksa:** | 032 421 135 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | [www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr](http://www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 16-421-001 |
| **Matični broj škole:** | 3007839 |
| **OIB:** | 13404335819 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-98/174-5 15.10.1998. |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Slavica Mišić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Branimira Barun |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 392 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 211 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 181 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 9 |
| **Broj učenika putnika:** | 53 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 23 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | - |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 13 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 10 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | Jutarnji: 8.00-13.05 Popodnevni:14.00-19.05h |
| **Broj radnika:** | 59 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 30+1 zamjena |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 13+1 zamjena |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 10 |
| **Broj pripravnika:** | 1 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 5 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 3 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | U dvije inf.uč. 40, laptopa 9, uredi 7 ,računala u uč.14 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 5 |
| **Broj općih učionica:** | 10 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

SADRŽAJ

1. UVJETI RADA........................................................................................................................................ 4

1.1. Školsko područje................................................................................................................................... 4

1.2. Prostorni uvjeti ..................................................................................................................................... 5

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora .............................................................................................. 5

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja.......................................................................................... 9

2. PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U

2015./16. ŠKOLSKOJ GODINI ...........................................................................................................10

2.1. Učitelji razredne nastave.................................................................................................................... 10

2.2. Učitelji predmetne nastave………………………………................................................................................ 11

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima .............................................................................. 13

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima ……………………………………………………………………………………………………. 14

3 . ORGANIZACIJA RADA .............................................................................................................. 15

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima...................................................................................... 15

3.2. Organizacija smjena ........................................................................................................................... 16

3.3. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2015./16. …………………………………………………………………….. 17

3.4. Godišnji kalendar rada ....................................................................................................................... 18

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE...................................................... 19

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima ..................................................19

4.2. Plan izvanučionične nastave................................................................................................................ 20

4.2.1. Terenska nastava.................................................................................................................................. 21

4.2.2. Škola u prirodi....................................................................................................................................... 21

4.2.3. Izleti i ekskurzija................................................................................................................................. 21

4.3. Plan izborne nastave ........................................................................................................................... 22

4.4. Rad po prilagođenom programu.......................................................................................................... 22

4.5. Nastava u kući ....................................................................................................................................... 23

4.6. Dopunska nastava.................................................................................................................................. 24

4.7. Dodatni rad............................................................................................................................................. 25

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti............................................................................................................ 26

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI....................................... 28

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje..................................................................................... 31

5.2. VANJSKO VREJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA................................................ 32

6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA........ 32

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE............................................... 34

7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole.............................................................. 34

7.2. Podatci o učiteljima pripravnicima................................................................................................... 36

7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima................................................... 37

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.................................................. 38

8.1. Stručno usavršavanje u školi.............................................................................................................. 38

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,

ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA..……………………………………………………… 40

9.1. Plan rada učiteljskog vijeća ............................................................................................................... 40

9.2. Plan rada razrednih vijeća .................................................................................................................. 41

9.3. Plan rada razrednika ........................................................................................................................... 42

9.4. Plan rada Vijeća roditelja.................................................................................................................... 44

9.5. Plan rada Vijeća učenika..................................................................................................................... 45

9.6. Plan rada Školskog odbora.................................................................................................................. 46

9.7. Plan rada ravnatelja .............................................................................................................................. 47

9.8. Plan rada školskog pedagoga................................................................................................................ 50

9.9. Plan rada školskog psihologa .............................................................................................................. 54

9.10. Plan rada knjižničara............................................................................................................................ 56

9.11. Plan rada tajnika .................................................................................................................................... 57

9.12. Plan rada računovođe škole.................................................................................................................. 59

9.13. Plan rada domara- ložača……………………………………………………………………………………………………………… 59

9.14. Plan rada kućnog majstora …………………………………………………………………………………………………………… 60

9.15 Plan rada kuharice ………………………………………………………………………………………………………………………… 60

9.16. Plan rada spremačica……………………………………………………………………………………………………………………… 60

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA ................................................................... 61

10.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOPORABE SREDSTAVA

OVISNOSTI……………………………………………………………………………………………………………………………………… 64 10.2. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI……………………………………………… 69

11. ŠKOLSKI PROJEKTI ………………………………………………………………………………………………………………………. 74

12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2015./2016. .............................................................................. 75

***1. UVJETI RADA***

**1.1. Školsko područje**

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se na području grada Vukovara zvanom Borovo naselje. To je industrijsko naselje nastalo tridesetih godina 20.st. oko tvornice obuće „Bata“ ( sada „Borovo“). Potreba za školom ukazala se vrlo brzo zbog doseljavanja velikog broja radnika i njihovih obitelji u Borovo naselje. Tadašnji je direktor istoimene tvornice želio školu koja će djeci poslužiti za izgradnju plemenitih vrijednosti, kao što su ljubav i ponos prema domovini, roditeljima, sustavnom i stvarnom radu, dobroti. Školska zgrada u kojoj je škola i danas izgrađena je i otvorena za rad 1936. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice.

U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja, dviju etaža i potkrovlja, danas se nalazi još i sportska dvorana (izgrađena 1974.g) . Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište još uvijek su u vlasništvu Republike Hrvatske, jer nije izdvojena od ostale imovine tvornice „ Borovo“. Škola je podnijela zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom radi dobivanja vlasništva nad školskom zgradom, sportskom dvoranom i igralištem radi unapređivanja rada Škole kroz razne projekte.

Većina učenika živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i pismu, ima i organiziranu nastavu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za svu djecu Borova naselja.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora**

Škola raspolaže s 15 klimatiziranih učionica ( 3 089,32m² neto) opremljenih osnovnom opremom- standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu je 10, klasičnih učionica 5 te kabineta 11 (vidi tabelu). Cjelokupna bruto površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3 435,72 m².

Objekt je prvi put saniran 1974.g., a drugom sanacijom 1993./94.g. otklonjen je dio štete prouzrokovan ratnom agresijom. Tom sanacijom obuhvaćeno je krovište, koje je oštećeno uslijed nevremena u prosincu 2008.g. , te 2009.g. u potpunosti promijenjeno.

U vrijeme Domovinskog rata školska zgrada bila je devastirana. Obnovljena je šk. god. 2006./07. sredstvima iz CEB – V programa. U svakoj učionici je projektor te računalo za rad učitelja. U svakoj učionici je dostupan internet koji omogućava kvalitetniju nastavu. Ovo je treća školska godina kako škola koristi e-dnevnik.

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. Imamo i informatičku učionicu od 16 računala za izvannastavnu aktivnost učenika 1.-4.r. U dvije učionice instalirana je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Čitaonica je opremljena i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izborne sadržaje. Tu je i klub učenika (prostor za rad novinarske skupine, Vijeća učenika, Zadruge „Dunav“ ) opremljen novim namještajem, računalima, printerom te platnom za projekcije.

**Tablica 1: Učionički prostor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br | Učionica | Broj | Površina | Namjena |
| 1. | Specijalizirana | 1 | 53.31 | Engleski jezik |
| 2. | Specijalizirana | 1 | 47.70 | Matematika |
| 3. | Specijalizirana | 1 | 47.03 | Povijest-geografija |
| 4. | Specijalizirana | 1 | 46.44 | Hrvatski jezik |
| 5. | Specijalizirana | 1 | 48.80 | Srpski jezik i RN |
| 6. | Specijalizirana | 1 | 48.06 | Priroda,biologija,kemija |
| 7. | Specijalizirana | 1 | 47.13 | Informatika |
| 8. | Specijalizirana | 1 | 59.35 | Interaktivna |
| 9. | Specijalizirana | 1 | 74.60 | Glazbeni-likovni |
| 10... | Specijalizirana | 1 | 87.54 | Fizika-tehnički |
| 11. | Klasična | 1 | 53.31 | Razredna nastava 1 |
| 12. | Klasična | 1 | 47.70 | Razredna nastava 2 |
| 13 | Klasična | 1 | 47.03 | Razredna nastava 3 |
| 14. | Klasična | 1 | 46.44 | Razredna nastava 4 |
| 15. | Klasična | 1 | 46.60 | Razredna nastava 5 |
| **Ukupno (učionice)** | | **15** | **801.04** |  |

**Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina m 2** | **Namjena** |
| 16. | Matematički kabinet i stranih jezika | 1 | 12.87 1212.87 | Matematika i strani jezici |
| 17. | Kabinet društv. znanosti | 1 | 13.72 | Povijest i geografija |
| 18. | Kabinet za hrvatski jezik Prirodoslovni kabinet | 1 | 12.20 | Hrvatski jezik |
| 19. | Informatički kabinet | 1 | 12.20 | Informatika |
| 20. | Prirodoslovni kabinet | 1 | 11.89 | Priroda,biologija,kemija |
| 21. | Kabinet RN | 3 | 41.30 | Razredna nastava I.-IV. |
| 22. | Kabinet lik. kulture | 1 | 13.55 131313.55 | Likovna kultura |
| 23. | Kabinet fizike i TK | 1 | 10.36 | Fizika, TK |
| 24. | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 61.93 | Knjižnica i čitaonica |
| 25 | Knjižnica | 1 | 45,01 | Knjižnica |
| 26. | Kabinet psihologa | 1 | 24.30 | Psiholog |
| 27. | Kabinet pedagoga | 1 | 25.37 | Pedagog |
| 28. | Kabinet za knjižnicu | 1 | 5,28 | Knjižnica |
| 29. | Zbornica | 1 | 50.16 | Zbornica |
| 30 | Klub učenika | 1 | 30,06 | Vijeće uč. razne skupine |
| 31. | Likovna radionica | 1 | 18.92 | Keramičarska skupina |
| **Ukupno (16 - 31)** | | **18** | **388,4** |  |

**Tablica 3: Sportska dvorana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
| 32. | Sportska dvorana | 1 | 437.10 | 437.10 | Sportska dvorana |
| 33. | Kabinet TZK | 1 | 11.00 | 11.00 | Učitelji TZK |
| 34. | Spremište sport. opreme | 1 | 10.12 | 10.12 | TZK, oprema |
| 35. | Spremište sport. | 1 | 18.50 | 18.50 | TZK, oprema |
| 36. | Svlačionice | 2 | 19.84 | 39.68 | Svlačionice muške i ženske |
| 37. | Predvorje | 1 | 38.80 | 38.80 | Predvorje dvorane |
| **Ukupno (32-37)** | | 7 |  | **555,20** |  |

**Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| 38. | Kuhinja | 1 | 14.81  38,10 | Kuhinja |
| 39. | Blagovaonica | 1 | 98.71 | Blagovaonica |
| 40. | WC-osoblje kuh. | 1 | 1.37 | Osoblje kuhinje |
| 41. | Predprostor WC-a | 1 | 1.37 |  |
| **Ukupno (38-41)** | | **4** | **116,26** |  |

**Tablica 5: Administrativne prostorije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| 42. | Ured | 1 | 25.50 | Ravnatelj  Ravnatelj, psiholog, tajnik, računovodstvo, |
| 43. | Ured | 1 | 23.18  32,7 +5,3 | Tajništvo |
| 44. | Ured | 1 | 13.72 | Računovodstvo |
| **Ukupno (42-44)** | | **3** | **62.40** |  |

**Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| 45. | Sanitarni čvorovi | 11 | 105,68 | Učenici M,Ž |
| 46. | Sanitarni čvorovi | 2 | 8,25 | Osoblje |
| 47. | Hodnici | 14 | 437,74 |  |
| 48. | Hall-Predvorje | 1 | 297,38 |  |
| 49. | Stubište | 5 | 78,71 |  |
| 50. | Ostava | 1 | 6.44 | Spremište čistačica |
| **Ukupno (45-50)** | | **34** | **550,71** |  |

**Tablica 7: Tehnički prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. broj | Prostorija | Broj | Površina |
| 1. | Kotlovnica | 1 | 30.00 |
| 2. | Radiona | 1 | 14.17 |
| 3. | Arhiva | 1 | 57.45 |
| 4. | Spremište | 1 | 5.63 |

**1.2.2.Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja**

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu uređena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. U neposrednoj blizini škole nalaze se kino-dvorana, sportska dvorana i gradski bazen u izgradnji. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Školske god. 2011./12. uredili smo učionicu u prirodi ispred same zgrade škole koja unaprjeđuje izvanučioničnu nastavu.

Škola nije ograđena što nam predstavlja veliki problem koji namjeravamo riješiti u suradnji s osnivačem škole i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Površina budućeg školskog dvorišta iznosi 12 500m². Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni.

U neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

U šk .god.2012./13. u školskom dvorištu postavljen je solarni treker.Solarni treker je samostojeći solarni sustav(foto-naponska ploča) koji „prati“ sunce i proizvodi električnu energiju. Projekt *Solarni suncokret* namijenjen je edukaciji učenika o obnovljivim izvorima energije – energiji sunca,vjetra. Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju uz postojeće drveće i cvjetnim gredicama. Planiramo započeti tradiciju sadnje drveta sa prvašićima svake godine oko ruba zelene površine škole.

Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime: Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

***2.PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016.ŠKOLSKOJ GODINI***

**2.1. Učitelji razredne nastave**

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Ime i prezime učitelja | Godina rođenja | God. staža | STRUKA | Stupanj školske spreme | PREDMET koji predaje |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | Ružica SABO | 1955. | 36 | nast. RN | VI. | Raz.nastava |
|  | Gordana LAVRNIĆ | 1959. | 18 | nast.RN | VI. | Raz.nastava |
|  | Smilja JANJATOVIĆ | 1960. | 32 | dipl. RN | VII. | Raz. nastava |
|  | Zvonko KRALJ | 1956. | 40 | nast. RN | VI. | Raz. nastava |
|  | Dora-Duška ŠESTAN | 1960. | 31 | nast.RN | VI. | Raz. nastava |
|  | Jasna KATANIĆ | 1961. | 27 | nast. RN | VI. | Raz. nastava |
|  | Nada IVANIŠEVIĆ | 1953. | 39 | nast.RN | VI. | Raz.nastava |
|  | Vanja SOKAČ | 1986. | 4 | Dipl.uč.s poj.eng. | VII | Raz.nastava |
|  | Ljiljana KOJIĆ | 1955. | 35 | Uč. RN mentor | VI. | Raz. nastava |
|  | Dubravka PONJEVIĆ | 1985. | 2 | Prof.RN | VII. | Raz.nastava |
|  | Jasna PANZA | 1976. | 15 | dipl. učitelj | VII. | Raz. nastava |
|  | Ivana LIVADA | 1981. | 10 | Dipl.uč.s poj.eng. | VII. | Raz.nastava |
|  | Tatjana MAJIĆ | 1963. | 28 | Dipl.učitelj | VII. | Raz. nastava |
|  | Andrijana Horvat | 1987. | 2 | Mag.prim. obraz. | VII. | Raz.nastava |

**2.2. Učitelji predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redbr. | Ime i prezime učitelja | Godina rođenja | God. staža | STRUKA | Stupanj školske spreme | PREDMET koji predaje |
|  | Ana Kanđera | 1984. | 5 | Dipl.uč.s poj Eng | VII. | Engleski j. |
|  | Maja STJEPANOVIĆ | 1980. | 9 | prof.HJ i POV | VII. | Hrvatski j. |
|  | Marina TUFEKČIĆ | 1982. | 9 | Prof. NJ  i POV | VII. | Njemački j. |
|  | Ivana SKENDER – ORŠOLIĆ | 1975. | 13 | prof.HJ | VII. | Hrvatski j. |
|  | Branimira BARUN | 1979. | 11 | prof. Pov i HJ | VII. | Hrvatski j. i povijest |
|  | Karolina NADAŽDI HIDEG | 1980. | 12 | prof. HJ i Pov | VII. | Hrvatski j. i povijest |
|  | Mirjana OREŠČANIN | 1964. | 19 | prof. Pov mentor | VII. | Povijest |
|  | Maja Stojanović | 1987. | 2 | prof.SJ | VII. | Srpski jezik |
|  | Mirjana GLIŠANOVIĆ | 1956. | 34 | nast.EJ | VI. | Engleski jezik |
|  | Branka KRIŽAN | 1956. | 35 | nast. EJ | VI. | Engleski j. |
|  | Blanka Gigić KARL | 1969. | 16 | prof. GK | VII. | Glazbena k. |
|  | Siniša AGIĆ | 1985. | 4 | dipl.muz.pedagog | VII. | Glazbena k. |
|  | Dražen BUDIMIR | 1981. | 7 | mag.edu.lik.kul. | VII. | Likovna k. |
|  | Slavko ČUČKOVIĆ | 1978. | 7 | mag. slikarstva | VII. | Likovna k. |
|  | Sanela MILANOVIĆ | 1988. | 3 | Sveuč. prvostup.matem. | VI. | Matematika i informatika |
|  | Marija SKENDER | 1985. | 2 | Mag. edu. mat. i inf. | VII. | Matematika i informatika |
|  | Mladen SOSIĆ | 1982. | 3 | prof. F i TK s informatikom | VII. | TK, F |

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dragica KUZMANOVIĆ | 1953. | 30 | nast.teh.odgoja i F. | VI. | Fizika,TK |
|  | Predrag TOMIĆ | 1961. | 23 | prof. B i K | VII. | Pri.,Biolog. |
|  | Milica NANKOVIĆ | 1952. | 40 | nast.B i K | VI. | Kemija |
|  | Ankica STREŠNJAK | 1972. | 14 | prof. B i K | VII. | Pr.,Bi.,Ke |
|  | Novica GAJIĆ | 1976. | 11 | prof.geo | VII. | Geografija |
|  | Ivan GROZNICA | 1987. | 1 | mag.edu. G | VII. | Geografija |
|  | Darko KOVAČIĆ | 1955. | 33 | prof.TZK | VII. | TZK |
|  | Siniša CVIJAN | 1961. | 28 | prof.TZK | VII. | TZK |
|  | Ljubica GLUŠAC LUKIĆ | 1978. | 8 | Magistar fiz. kulture | VII. | TZK |
|  | Sanela KRALJ | 1979. | 11 | Prof. mat. i inf*.* | VII. | Informatika i  matematika |
|  | Zdenka KRULJAC | 1976. | 16 | Dipl. kateh./prof.vjer. | VII. | Vjeroučitelj |
|  | Ivona BENIĆ | 1986. | 1 | Dipl. teolog | VII. | Vjeroučitelj |
|  | Jovan SEKULIĆ | 1987. | 0 | vjerouč. | IV. | Vjeroučitelj |
|  | Vesna STANIĆ | 1965 | 6 | prof. hrv. ili srp. jezika | VII. | Srpski jezik |

**2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | IME I PREZIME | Godina  rođenja | God.  staža | STRUKA | Stup.  šk.spr. | Radno  mjesto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Slavica Mišić | 1967. | 18 | *Prof. matematike i fizike* | VII. | ravnateljica |
| 2. | Milica  MARIĆ | 1985. | 6 | *Prof. ped. i HJ* | VII. | Pedagog |
| 3. | Biljana KRNJAJIĆ | 1973. | 21 | *Dipl. knjižničar mentor* | VII. | Knjižničar |
| 4. | Martina  PAVKOVIĆ | 1983. | 7 | *Dipl. psiholog* | VII. | Psiholog |

Četrnaest učitelja predmetne nastave ima radni odnosu u jednoj ili dvije škole pored naše.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno pet učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

**2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rd.**  **broj** | **IME I PREZIME**  **ZAPOSLENIKA** | **Godina**  **rođenja** | **S T R U K A** | **Stupanj školske spreme** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Helena AGIĆ | 1962. | ekonomist | VI. |
|  | Mirjana ĐERMANOVIĆ | 1957. | ekonomist | VI. |
|  | Željka KOLAR | 1961. | kuharica | IV. |
|  | Jozo PARADŽIK | 1955. | kućni majstor | III. |
|  | Siniša LALIĆ | 1980. | domar | III. |
|  | Aneška PENDIĆ | 1957. | spremačica | NKV |
|  | Marina PINJUH | 1971. | spremačica | IV. |
|  | Cvijeta CVIJANOVIĆ | 1955. | spremačica | NKV |
|  | Mirjana ILIĆ | 1957. | spremačica | PKV |
|  | Mira MOLNAR | 1954. | spremačica | NKV |

Tablica 11: Ostali zaposlenici

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

***3.ORGANIZACIJA RADA***

**3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima**

Tablica 12: Razredni odjeli

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED ODJEL** | **BROJ UČENIKA**  **Br. Učenika Djevojčice** | | ***Putnici 3-5km*** | **IME I PREZIME RAZREDNIKA** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.a** | 16 | 8 | - | Ružica Sabo |
| **1.b** | 17 | 9 | - | Gordana Lavrnić |
| **1.c** | 16 | 6 | 6 | Smilja Janjatović |
| **I.** | **49** | **23** | **6** |  |
| **2.a** | 17 | 8 | - | Zvonko Kralj |
| **2.b** | 17 | 9 | 1 | Dora Duška Šestan |
| **2.c** | 18 | 13 | 4 | Jasna Katanić |
| **II.** | **52** | **30** | **5** |  |
| **3.a** | 13 | 7 | - | Nada Ivanišević |
| **3.b** | 14 | 7 | 1 | Vanja Sokač |
| **3.c** | 15 | 6 | 3 | Ljiljana Kojić |
| **3.d** | 14 | 5 | 2 | Dubravka Ponjević |
| **III.** | **56** | **25** | **6** |  |
| **4.a** | 14 | 6 | 1 | Jasna Panza |
| **4.b** | 16 | 8 | - | Ivana Livada |
| **4.c** | 24 | 16 | 8 | Tatjana Majić |
| **IV.** | **54** | **30** | **9** |  |
| **I. – IV.** | **211** | **108** | **26** |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.a** | 15 | 8 | 2 | Ankica Strešnjak |
| **5.b** | 16 | 9 | - | Marina Tufekčić |
| **5.c** | 22 | 9 | 9 | Dragica Kuzmanović |
| **V.** | **53** | **26** | **11** |  |
| **6.a** | 14 | 9 | 1 | Branimira Barun |
| **6.b** | 13 | 9 | - | Sanela Kralj |
| **6.c** | 17 | 10 | 4 | Mirjana Glišanović |
| **VI.** | **44** | **28** | **5** |  |
| **7.a** | 17 | 11 | 1 | Branka Križan |
| **7.b** | 20 | 14 | 1 | Vesna Stanić |
| **VII.** | **37** | **25** | **2** |  |
| **8.a** | 23 | 12 | 1 | Karolina Nadaždi Hideg |
| **8.b** | 24 | 13 | 8 | Mirjana Oreščanin |
| **VIII.** | **47** | **25** | **9** |  |
| **V.- VIII.** | **181** | **104** | **27** |  |
| **I. – VIII.** | **392** | **212** | **53** |  |

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 392 učenika, raspoređenih u 23 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 221 učenik u 14 odjela. Dvoje učenika školuje se po modelu C ( nastava srpskog jezika i kulture u opsegu 2-5 sati tjedno). Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 170 učenik u 9 odjela.

**3.2. Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene.

|  |  |
| --- | --- |
| I. SMJENA | II. SMJENA |
| 8.OO – 13.50 | 14.00 – 19.05 |

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu . U svakoj smjeni dežuraju četiri učitelja**.**

Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Planirano je i organizirano dežurstvo učitelja za manji broj onih učenika koji ne pohađaju neku izbornu nastavu ugrađenu u redovni raspored.

Prijevoz učenika organiziran je za 53 učenika. Učenici putuju na relacijama: Vinkovačka cesta – Borovo naselje, Lipovača – Lipovački put - Trpinjska cesta – Borovo naselje, Borovo – Borovo naselje i Vukovar – Borovo naselje.

Za potrebe sigurnog prijevoza učenika škole izrađeno je ugibalište za autobus na cesti i natkriveno stajalište.

**3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA**

**ŠKOLSKA GODINA 2015./16.**

Tablica 13: Dežurstvo učitelja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| H O L | Sosić M.  Budimir D.  Milanović S.  Agić S.\*\* | Kovačić D.  Cvijan S.  Tufekčić M.  Čučković S.\*\* | Skender M.  Gigić Karl B.  Glušac Lukić LJ.  Sekulić J. \*\* | Cvijan S.  Kovačić D.  Čučković S.  Kuzmanović D. | Skender M.  Kruljac Z.  Kuzmanović D.  Kanđera A. /Agić S. \*\* |
| I. KAT | Lavrnić G  Kojić Lj.\* | Šestan DD  Stjepanović M.\* | Sabo R.  Katanić J./ Kanđera A.\* | Kralj Z.  Majić T. \* | Ivanišević N.  Ponjević D. \* |
| II. KAT | Križan B.  Tufekčić M.  Oreščanin M.  Skender Oršolić I. | Barun B.  Kralj S.  Glišanović M.  Nanković M. | Nadaždi Hideg K.  Panza J.  Skender Oršolić I.  Tomić P. | Kruljac Z.  Horvat A.  Sekulić J. \*\*  Gajić N. | Groznica I.  Strešnjak A.  Milanović S.  Stanić V. |
| RN  KUHINJA  PN | Janjatović S.  Ivanišević N..  Glišanović M.  Nadaždi Hideg K. | Janjatović S.  Kralj Z.  Stanić. V.  Strešnjak A. | Janjatović S.  Šestan D D  Skender Oršolić I.  Barun B. | Janjatović S.  Lavrnić G.  Stjepanović M.  Kralj S. | Janjatović S.  Sabo R.  Oreščanin M.  Križan B. |

Naznačeni učitelji dežuraju u vrijeme svoje nastave po rasporedu, uključujući odmore neposredno prije i poslije te nastave.

Oznaka \* učitelji prate učenike putnike na autobus poslije 5. sata

Oznaka \*\* učitelji prate učenike putnike na autobus poslije 6. sata

**3.4. Godišnji kalendar rada**

Tablica 14: Godišnji kalendar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Mjesec** | **BROJ DANA** | | **BLAGDANI I NERADNI DANI** |
| **Radnih** | **Nastavnih** |
| **07. rujna 2015. –**  **23. prosinca 2015.** | **IX.** | **18 – Hrvatski olimpijski dan** | **18** | **-** |
| **X.** | **20/21 – Dan učitelja** | **20/21** | **08.X.** |
| **XI.** | **20 - Dan škole** | **20** | **18.XI.** |
| **XII.** | 17 | **17** | **25.XII.** |
| ***I. polugodište*** |  | **75/76** | **75/76** | **3** |
| **11. siječnja 2015. -**  **10. lipnja 2015.** | **I.** | **15/14** | **15/13** | **14.I.,27.I.** |
| **II.** | **21** | **21** | **-** |
| **III.** | **17** | **17** | **27.III.** |
| **IV.** | **21** | **21** | **-** |
| **V.** | **19** | **19** | **01.V., 2.V.,3.V., 26.V.** |
| **VI.** | **8** | **8** | **-** |
| ***II. polugodište*** |  | **101/100** | **101/99** | **7** |
| **CIJELA GODINA** |  | **176/176** | **176/175** | **10** |

***4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM***

**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

**REDOVNA NASTAVA**

Tablica 15: Godišnji fond sati

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave** | | | | | | | | |
| **I.**  **2+1** | **II. 2+1** | **III. 2+2** | **IV. 2+1** | **V. 2+1** | **VI. 2+1** | **VII. 1+1** | **VIII. 1+1** | **UKUPNO**  **planirano** |
| **Hrvatski j.** | **490** | **490** | **630** | **490** | **490** | **490** | **280** | **280** | **3640** |
| **Srpski j.** | **140** | **140** | **280** | **140** | **140** | **140** | **140** | **140** | **1260** |
| **Likovna k.** | **105** | **105** | **140** | **105** | **105** | **105** | **70** | **70** | **805** |
| **Glazbena k** | **105** | **105** | **140** | **105** | **105** | **105** | **70** | **70** | **805** |
| **Engleski j.** | **210** | **210** | **280** | **210** | **315** | **315** | **210** | **210** | **1960** |
| **Matematika** | **420** | **420** | **560** | **420** | **420** | **420** | **280** | **280** | **3220** |
| **Priroda i društvo** | **210** | **210** | **280** | **315** | **-** | **-** | **-** | **-** | **1015** |
| **Priroda** | **-** | **-** | **-** | **-** | **157,5** | **210** | **-** | **-** | **367,5** |
| **Biologija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **140** | **140** | **280** |
| **Kemija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **140** | **140** | **280** |
| **Fizika** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **140** | **140** | **280** |
| **Povijest** | **-** | **-** | **-** | **-** | **210** | **210** | **140** | **140** | **700** |
| **Geografija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **157,5** | **210** | **140** | **140** | **647,5** |
| **Tehnička k** | **-** | **-** | **-** | **-** | **105** | **105** | **70** | **70** | **160** |
| **TZK** | **315** | **315** | **420** | **210** | **210** | **210** | **140** | **140** | **1960** |
| **UKUPNO:** | **1995** | **1995** | **2730** | **1805** | **2415** | **2520** | **1960** | **1960** | **17380** |

**4.2**. **Plan izvanučionične nastave**

Plan i program izvanučionične nastavu predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

**4.2.1. Terenska nastava**

Tablica 16: Terenska nastava

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **RN** | **Proljeće u Adici** | **1.a,b i 2.a,b** | **ožujak/travanj** | **R. Sabo** |
| **RN** | **Jesen u Adici** | **1.c, 2.c** | **Rujan/listopad** | **J. Katanić** |
| **RN** | **Promet - Adica** | **2.a,b,**  **3.a,b** | **listopad** | **Nada Ivanišević** |
| **RN** | **Županija** | **3.a,b** | **Tijekom godine** | **V. Sokač** |
| **RN** | **Tvornica Borovo** | **3.a,b** | **Tijekom godine** | **N. Ivanišević** |
| **RN** | **Vučedol** | **3.c,d i 4.c** | **Tijekom godine** | **T. Majić** |
| **RN** | **Tvornica Borovo** | **3.c,d** | **Tijekom godine** | **D. Ponjević** |
| **RN** | **Travnjak** | **4.a,b** | **Tijekom godine** | **J.Panza** |
| **Preventivni prog. ovisnosti** | **Centar za borbu protiv ovisnosti – Vrbica** | **8.a,b** | **listopad** | **I. Skender Oršolić** |
| **POV-HJ** | **Vučedol** | **5.a,b,c** | **rujan** | **B.Barun** |
| **POV** | **Vučedol** | **6.c, 7.b, 8.b** | **Tijekom god.** | **M.Oreščanin** |
| **PRIR, B, K** | **Izložba malih životinja** | **6.a,b,c** | **listopad** | **N. Gajić** |
| **B, K** | **Vodovod grada Vukovara** | **7.a** | **siječanj/veljača** | **A.Strešnjak** |
| **POV, SJ** | **Memorijalni centar Milutin Milanković, Dalj** | **7.b, 8.b** | **travanj** | **M.Oreščanin** |
| **POV** | **Vukovar u Domovinskom ratu** | **8.a,b** | **travanj** | **B.Barun, M.Oreščanin** |
| **GEO** | **Tvornica Borovo d.d.** | **8.a** | **ožujak** | **I. Groznica** |

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **HJ** | **Posjet Cinestaru Vukovar** | **5.-8.r.** | **ožujak** | **B.Barun** |
| **GK** | **HNK Osijek** | **5.-8.r.** | **Prosinac** | **B.Gigić Karl** |
| **HJ** | **Hrvatski dom Vukovar** | **5.-8.r.** | **Veljača** | **K.Nadaždi Hideg** |
| **HJ** | **Posjet GKVU** | **5.-8.r.** | **Listopad/studeni** | **K.Nadaždi Hideg** |
| **POV, SJ, GEO, VJER** | **Posjet Manasija – Kragujevac – Topola** | **5.c, 6.c, 7.b** | **Svibanj/lipanj** | **N. Gajić** |
| **Domaćinstvo (INA)** | **Posjet pekarskom obrtu** | **5.-6.r.** | **Tijekom godine** | **A.Strešnjak** |
| **GOO/SRZ** | **Posjet Domu starih**  **Vukovar/ Domu umirovljenika** | **1.r** | **Tijekom godine** | **R.Sabo** |
| **GOO/SRZ** | **Posjet Domu starih**  **Vukovar/ Domu umirovljenika** | **5.-8.r** | **Tijekom godine** | **M.Stjepanović** |

**4.2.2. Škola u prirodi**

U školi u prirodi boravit će učenici:

- 3.a,b i 4.a,b – primorski kraj (Selce)

- 3.c,d – primorski kraj (Karlobag)

**4.2.3. Izleti i ekskurzije**

Planirani izleti su:

- 1.a,b i 2.a,b – jednodnevni izlet u Ilok

- 1.c, 2.c – jednodnevni izlet u Kopački rit

- 4.c – jednodnevni izlet na Papuk

- 5.a,b, 6.a,b i 7.a – jednodnevni izlet-Slavonija

- 5.c, 6.c, 7b – ekskurzija Zagreb - Krapina

- 8.a – višednevna ekskurzija- Jadranska obala

- 8.b– ekskurzija u Srbiju

**4.3. Plan izborne nastave u Školi**

Tablica 17: Izborna nastava

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **RAZ-RED** | **Broj učen.** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Tjed.sati** | **God. sati** | **Mjesto izv.nast.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. Vjeronauk RKT | I.-VI. | 158 | 12 | Zdenka Kruljac | 24 | 840 | U ŠKOLI |
| 2. Vjeronauk RKT | VII.-VIII. | 34 | 2 | Ivona Benić | 4 | 140 | U ŠKOLI |
| 2. Vjeronauka PRAV. | I.-VIII. | 131 | 9 | Jovan Sekulić | 18 | 630 | U ŠKOLI |
| 3.Njemački jezik | IV.– VIII. | 152 | 11 | Marina Tufekčić | 22 | 770 | U ŠKOLI |
| 4. Informatika | V.-VIII. | 43 | 3 | Sanela Kralj | 6 | 210 | U ŠKOLI |
| 5. Informatika | V. – VIII. | 23 | 2 | Sanela Milanović | 4 | 140 | U ŠKOLI |
| 6. Informatika | V.-VIII. | 54 | 4 | Marija Skender | 6 | 280 | U ŠKOLI |

**4.4. Rad po prilagođenom programu**

U školi je organiziran rad za učenike s posebnim potrebama. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu prilagođenih nastavnih programa školuju se slijedeći učenici:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IV.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IV.b (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IV.c (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, V.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, VIII.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu redovnih nastavnih programa i individualizirani pristup školuju se:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, 3.d razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 4.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, VIII.a razred (skupina 4. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, VIII.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

**4.5. Nastava u kući**

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

**4.6. Dopunska nastava**

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih

razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i

održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku.

Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 18: Dopunska nastava

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | IME I PREZIME  UČITELJA | **RAZRED** | **BROJ SATI** | | PREDMET |
| **Tjedno** | **godišnje** |
| **1** | 2 | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Zvonko Kralj | 2.a | 1 | 35 | HJ/ M |
|  | Dora Duška Šestan | 2.b | 1 | 35 | HJ / M |
|  | Jasna Katanić | 2.c | 1 | 35 | SJ / M |
|  | Nada Ivanišević | 3.a | 1 | 35 | HJ/ M |
|  | Vanja Sokač | 3.b | 1 | 35 | HJ/M |
|  | Dubravka Ponjević | 3.c,d | 1 | 35 | SJ/M |
|  | Jasna Panza | 4.a | 1 | 35 | HJ/ M |
|  | Andrijana Horvat | 4.b | 1 | 35 | HJ/M |
|  | Tatjana Majić | 4.c | 1 | 35 | SJ/M |
|  | Ružica Sabo | 1.a | 1 | 35 | HJ/ M |
|  | Gordana Lavrnić | 1.b | 1 | 35 | HJ / M |
|  | Smilja Janjatović | 1.c | 1 | 35 | SJ / M |
|  | Ana Kanđera | 1.-4. | 2 | 70 | EJ |
|  | Karolina Nadaždi Hideg | 5.-8. | 1 | 35 | HJ |
|  | Ivana Skender Oršolić | 2.c,3.c,5.c,7.a,b | 1 | 35 | HJ |
|  | Maja Stjepanović | 1.c,3.d,4.c,6.b,8.b | 1 | 35 | HJ |
|  | Marija Skender | 5.-.8. | 1 | 35 | MAT |
|  | Sanela Milanović | 5.-8. | 1 | 35 | MAT |
|  | Vesna Stanić | 5.-8. | 1 | 35 | SJ |
|  | Branka Križan | 4.-8 | 2 | 70 | EJ |
|  | Mirjana Glišanović | 4.-8. | 1 | 35 | EJ |
|  | Ankica Strešnjak | 7.-8. | 1 | 35 | KEM |
|  | Novica Gajić | 5.-8. | 1 | 35 | GEO |

**4.7. Dodatna nastava**

**Tablica 19: Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **PREDMET** | **RAZRED** | **TJEDNO**  **SATI** | **GODIŠNJE**  **SATI** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Zvonko Kralj | Matematika | 2.a | 1 | 35 |
|  | Dora Duška Šestan | Matematika | 2.b | 1 | 35 |
|  | Jasna Katanić | Srpski jezik | 2.c | 1 | 35 |
|  | Vanja Sokač | Matematika | 3.a/b | 1 | 35 |
|  | Dubravka Ponjević | Matematika | 3.c/d | 1 | 35 |
|  | Jasna Panza | Hrvatski jezik | 4.a | 1 | 35 |
|  | Andrijana Horvat | Matematika | 4.b | 1 | 35 |
|  | Tatjana Majić | Matematika | 4.c | 1 | 35 |
|  | Ružica Sabo | Matematika | 1.a | 1 | 35 |
|  | Gordana Lavrnić | Hrvatski jezik | 1.b | 1 | 35 |
|  | Smilja Janjatović | Matematika | 1.c | 1 | 35 |
|  | Branimira Barun | Povijest | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Ivana Skender Oršolić | Hrvatski jezik | 7.a,b | 1 | 35 |
|  | Marija Skender | Matematika | 5.-.8. | 1 | 35 |
|  | Sanela Milanović | Matematika | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Branka Križan | Engleski jezik | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Mirjana Glišanović | Engleski jezik | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Ankica Strešnjak | Kemija | 7.-8. | 1 | 35 |
|  | Milica Nanković | Kemija | 7.-8. | 2 | 70 |
|  | Novica Gajić | Geografija | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Ivan Groznica | Geografija | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Vesna Stanić | Srpski jezik | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Mirjana Oreščanin | Povijest | 5.-8. | 1 | 35 |

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava,** **družina i sekcija**

Tablica 20: Izvannastavne aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rd.br.** | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **PROGRAM** | **RAZ-**  **RED** | **TJED.**  **SATI** | **GOD.**  **SATI** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Zvonko Kralj | Dječji nogomet | 2.-4.a,b | 1 | 35 |
|  | Dora Duška Šestan | Dječja zumba | 1.-2.a,b | 1 | 35 |
|  | Jasna Katanić | Mali kreativni građani | 2.c | 1 | 35 |
|  | Vanja Sokač | Mali informatičari | 3. a,b | 1 | 35 |
|  | Ljiljana Kojić | Dramsko-plesna grupa | 3.c,d | 1 | 35 |
|  | Dubravka Ponjević | Umetnička grupa | 3.c,d | 1 | 35 |
|  | Jasna Panza | Plesno- sportska skupina | 4.a,b | 1 | 35 |
|  | Andrijana Horvat | Spretne ruke | 4.a,b | 1 | 35 |
|  | Tatjana Majić | Ritmika | 3.c,4.c | 1 | 35 |
|  | Ružica Sabo | Dječje narodne igre | 1.a,b | 1 | 35 |
|  | Gordana Lavrnić | Dramska skupina | 1.a,b | 1 | 35 |
|  | Smilja Janjatović | Dramsko-recitatorska skupina | 1.c | 1 | 35 |
|  | Karolina Nadaždi Hideg | KDBZ | 5.-8 | 1 | 35 |
|  | Maja Stjepanović | Građani u praksi | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Vesna Stanić | Novinarska sekcija | 5.-8. | 2 | 70 |
|  | Dražen Budimir | Vizualna i medijska umjetnost | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Slavko Čučković | Likovna sekcija | 5.-8. | 2 | 70 |
|  | Blanka Gigić Karl | Zbor  Flautisti | 4.-8. | 2 | 70 |
|  | Siniša Agić | Hor | 4.-8. | 1 | 35 |
| Orkestar | 5.-8. | 2 | 70 |
|  | Ana Kanđera | Mali Englezi | 1.-3. | 1 | 35 |
|  | Ankica Strešnjak | Domaćinstvo | 5.-6. | 2 | 70 |
|  | Predrag Tomić | Biološka sekcija | 5.-8. | 2 | 70 |
|  | Novica Gajić | KDBZ | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Ivan Groznica | Mladi geografi | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Ljubica Glušac Lukić | Badminton (m/ž)  Gimnastika (ž) | 5.-8 | 2 | 70 |
|  | Siniša Cvijan | Rukomet (m)  Odbojka (ž) | 5.-8. | 3 | 105 |
|  | Darko Kovačić | Šah (m/ž)  Stolni tenis (m/ž) | 5.-8. | 3 | 105 |
|  | Dragica Kuzmanović | Modelarstvo | 5.-8. | 2 | 70 |
|  | Branimira Barun | Demokratski školarci | 5.-8. | 1 | 35 |
|  | Jovan Sekulić | Liturgijsko pojenje 2  Etno- istraživači 2 | 1.-8. | 4 | 140 |

U školi će raditi i Školska zadruga «Dunav» (voditeljica Milica Nanković), koja je kreativno- zanatskog smjera, a u rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

1. Umetnička grupa – voditeljica Dubravka Ponjević
2. Spretne ruke – voditeljica Andrijana Horvat
3. Vizualna i medijska umjetnost - voditelj Dražen Budimir
4. Likovna sekcija – voditelj Slavko Čučković
5. Domaćinstvo– voditeljica Ankica Strešnjak
6. Biološka sekcija – voditelj Predrag Tomić
7. Modelari – voditeljica Dragica Kuzmanović

Svi ostali djelatnici i učenici uključivat će se u rad zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima zadruge kao i događanjima unutar i izvan škole. Na taj način omogućujemo razvoj kreativnosti i stvaralaštva kod učenika te povezujemo praktični i umni rad. Na prodajnim izložbama povodom Dana škole, Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti i korist od svoga rada. I ove godine će , kao i prethodnih ,dio novca prikupljen na prodajnim izložbama biti darovan u humanitarne svrhe. Na taj način osvješćujemo učenike o potrebi pomaganja i sudjelovanja u radu za dobrobit članova zajednice u kojoj žive.

***5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE***

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoe u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinatori u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su svi razredni odjeli s razrednicima i učiteljice prirode/biologije sa svojim učenicima. Školske priredbe održat će se:

**Tablica 21: Kulturna i javna djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nadnevak** | ***Značajni datum ili državni blagdan*** | Učenici | Učitelji |
| **02.09.2015.**  **učenik** | ***Pozdrav prvoškolcima*** | Učenici 4.r | Učitelji I.r, ravnateljica |
| **10.09.2015.** | ***Hrvatski olimpijski dan sport*** | Svi učenici | Svi učitelji, učitelji TZK |
| **26.09.2015.** | ***Europski dan jezika*** | Učenici 4.a i 8.r | B.Križan, M.Glišanović, A. Kanđera |
| **04.10.2015.** | ***Dan životinja*** | Svi učenici | Svi učitelji |
| **01.-07.10**  **2015.** | ***Dječji tjedan (suradnja s GKVU)*** | Svi učenici | Učitelji RN i GKVU, B. Krnjajić |
| **16.10.2015.** | ***Dan hrane*** | Svi učenici | Učitelji RN,A.Strešnjak  P.Tomić |
| **20.10.2015.** | ***Dan jabuka*** | 1.c, 2.c,d, 3.a,b | J.Katanić, A.Kanđera |
| **25.10.2015.** | ***Međunarodni dan školskih knjižnica*** | Svi učenici,  Učenici 8.r. | B.Krnjajić |
| **31.10.2015.** | ***Halloween party*** | 5.-8.r. SJ | Mirjana Glišanović |
| **04.11. 2015.** | ***DAN ŠKOLE*** | Svi učenici | Svi učitelji |
| **19.11.2015.** | ***Dani sjećanja na žrtvu Borova naselja*** | Odjeli na HJ | Svi učitelji HO |
| **20.11. 2015.** | ***Dan djece*** | Učenici RN | Učiteljice RN |
| **06.12.2015.** | ***Sv. Nikola*** | Svi učenici RN HO | Svi učitelji RN HO |
| **23.12.2015.** | ***Halfterm party*** | 5.-8.r SJ | Mirjana Glišanović |
| **12. 2015.** | ***Božićna priredba*** | 5.-8.r. HJ | Učiteljice HJ, vjeroučiteljice, učiteljice RN |
| **27.01. 2016.** | ***Dan Sv. Save*** | Učenici na SJ | Svi učitelji SO |
| **14.02.2016.** | ***ValentinovoMP900440293[1]*** | Svi učenici | Svi učitelji |
| **02. 2016.** | ***Poklade,maškare*** | Svi odjeli RN  j0216516 | Svi razrednici I.-IV. razreda |
| **02.2016.** | ***Dan sigurnijeg Interneta*** | Učenici 5.-8.r. | Sanela Kralj, stručna služba |
| **21.02.2016.** | ***Dan materinskog jezika*** | Učenici 5.-8.r. SJ | Prof. SJ |
| **3. 2016.** | ***Dani hrvatskog jezika*** | Učenici 5.-8.r. HJ | Prof. HJ, knjižničarka |
| **22.3.2016.** | ***Dan voda*** | Učenici PN, RN | Učiteljice RN i prirodne skupine predmeta |
| **O2.04.2016.** | ***Dan dječje knjige*** | Svi učenici RN | Svi učitelji RN i Biljanja Krnjajić |
| **22.04. 2016.** | ***Dan planeta ZemljeMCj04398230000[1]*** | Učenici PN | Ivan Groznica, Novica Gajić, Mirjana Glišanović |
| **23.04.2016.** | ***Dan engleskog jezika*** | Svi učenici | B.Križan,M.Glišanović, A.Kanđera |
| **29.04.2016.** | ***Svjetski dan plesa*** | Učenici RN i PN | RN i prof.TZK-e |
| **09.05. 2016.** | ***Dan EUMC900440392[1]*** | Svi učenici | Svi učitelji |
| **10.5.2016.** | ***Dan sporta*** | Učenici 1.-8.r. | Svi učitelji |
| **15.5.2016.** | ***Dan obitelji*** | Učenici RN | Ružica Sabo |
| **21.5.2016.** | ***Dan kulturne raznolikosti*** | Svi učenici | Svi učitelji |
| **10.06.2016.** | ***Otvorena vrata škole*** | Svi učenici | Svi učitelji |
| **6. 2016.** | ***Oproštaj učenika 8. razreda od osnovne škole*** | Učenici 8. razreda | Razrednici 8. razreda |

U listopadu 2015. godine povodom Međunarodnog dana zaštite životinja, u suradnji s roditeljima i učiteljima, prikupit ćemo novčana sredstva čime se želi pomoći napuštenim psima Azila u Vukovaru. Dobrovoljni će prilozi biti namijenjeni kupnji hrane najmlađim stanovnicima skloništa, a učenicima i učiteljima omogućeno razgledavanje azilskoga prostora, razgovor s djelatnicima te druženje sa psima.

Učenici će prisustvovati kazališnim i kino predstavama koje budu organizirane u našoj sredini.

Odjeli 5. – 8. razreda planiraju posjet HNK u Osijeku, a odjeli 1. – 4. razreda planiraju dvije do tri kazališne predstave u Hrvatskom domu u Vukovaru. Učenici će, također, gledati još neke kazališne predstave sukladno ponudi.

Sudjelovat ćemo i natjecati se u susretima “LIDRANO”, Nauku mladima.

Slat ćemo učeničke radove (u sklopu rada izvannastavnih aktivnosti), na različita natjecanja literarnih i likovnih radova (koja stižu na školu) i u učeničku popularnu periodiku.

Tijekom školske godine pratit ćemo zanimljivosti u školi te ih objavljivati na web stranici ([www.os-sinise-](http://www.os-sinise-) glavasevica-vu.skole.hr).

**5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**Tablica 22:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **VRSTA**  **ZADATAKA** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **IZVRŠITELJI** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u RN i PN | **tijekom**  **godine** | *Razrednici*  *i učitelji*  *predmeta* |
| 2. | Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje  Profesionalno informiranje učenika osmih razreda | **Rujan /**  **Listopad** | *Zavod za zapošljavanje, PI, stručna služba Škole, razrednici* |
| 3. | Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima | **Studeni /**  **Prosinac** | *Služba prof. informir. (HZZO), razrednici, pedagog, psiholog* |
| 4. | Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama | **Siječanj /**  **Veljača** | *Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog* |
| 5. | Distribucija vodiča za izbor zvanja, roditeljski sastanci učenika osmih razreda, profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno | **Ožujak /**  **Travanj** | *Služba profesional. informiranja, razrednici, roditelji, psiholog, pedagog* |
| 6. | Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda | **Svibanj /**  **Lipanj** | *Srednje škole, razrednici, roditelji* |
| 7. | Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole, obavještavanje učenika i roditelja | **Lipanj** | *Razrednici, psiholog,*  *Pedagog* |
| 8. | Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja | **Lipanj /**  **Srpanj** | *Razrednici, psiholog*  *Pedagog* |

**5.2. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA**

U školskoj godini 2015./16. škola će i dalje nastaviti pratiti rezultate vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika te sustavno raditi na poboljšanju rezultata.

***6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA***

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

1. **- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

1. **- prehrana učenika u školi,**

Prehrana učenika u školi organizirana je po cijeni od 5,00 kuna dnevno, uvažavajući tešku materijalnu situaciju roditelja. Djeci se nude pekarski proizvodi koje oni vole,a u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, dodajemo sok, čaj, mlijeko ili voće.

1. **- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**

Učenici se prigodom ulaska u školu preobuvaju glede osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

1. **- izleti i šetnje u prirodi**

Gotovo svi odjeli planiraju jednodnevne izlete u bližu okolicu (Vukovar, Ilok, Osijek, …). Izleti će se održavati sukladno zakonskim odredbama. Učitelji planiraju i terensku nastavu kao i druge oblike izvanučionične nastave.

**U suradnji sa zdravstvenom službom planiramo provoditi programe preventivne zaštite:**

- provođenje sistematskih pregleda,

- redovito cijepljenje učenika,

- zdravstveno prosvjećivanje učenika,

- pregled djece za upis u prvi razred.

- pregled učenika upućenih na opservaciju

- prevencija ovisnosti

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2015./2016. GODINU:**

CIJEPLJENJA I SISTEMATSKI PREGLEDI

* I. razred – docjepljivanje protiv dječje paralize (IPV) – jesen 2015.
* V. razred – Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ – zima 2015.
* VI. razred – cijepljenje protiv Hepatitisa B po shemi 0,1,6 – jesen 2015. i proljeće 2016.
* VIII. razred - Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije , tetanusa, dječje paralize (Diftavax, IPV), profesionalna orijentacija – jesen/zima 2015./2016.

NAMJENSKI PREGLEDI ( uz prethodni dogovor ) za:

Bavljenje sportom, poštedu TZK –e , ljetovanje, upis u SŠ ( četverogodišnje SŠ na

zahtjev škole ), djecu sa teškoćama u razvoju.

***7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE***

**7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

**Tablica 23: Tjedna zaduženja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno - obrazovni rad** | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | | | | **Posebni**  **poslovi** | | **UKU-**  **PNO**  **+hon** | |
|  | Ukupno | | Redovna nastava | | Izborna nastava | | Ostali odgojno-obrazov.  rad | | | Razred-ništvo | | Ostali poslovi | | UKUPNO ost.posl. + razredniš. | |  | |  | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | |
| Nada IVANIŠEVIĆ | **21** | | **16** | | **-** | | **1,1,-,1** | | | **2** | | **19** | | **19** | | **-** | | **40** | |
| Vanja SOKAČ | **21** | | **16** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **19** | | **19** | | **-** | | **40** | |
| Jasna PANZA | **20** | | **15** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **20** | | **20** | | **-** | | **40** | |
| Andrijana HORVAT | **20** | | **15** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **20** | | **20** | | **-** | | **40** | |
| Ružica SABO | **21** | | **16** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **19** | | **19** | | **-** | | **40** | |
| Gordana LAVRNIĆ | **21** | | **16** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **19** | | **19** | | **-** | | **40** | |
| Zvonko KRALJ | **21** | | **16** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **19** | | **19** | | **-** | | **40** | |
| Dora Duška ŠESTAN | **21** | | **16** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **19** | | **19** | | **-** | | **40** | |
| Ljiljana KOJIĆ | **20** | | **15** | | **-** | | **-,-,1,1,1** | | | **2** | | **20** | | **20** | | **-** | | **40** | |
| Dubravka PONJEVIĆ | **20** | | **15** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **20** | | **20** | | **-** | | **40** | |
| Tatjana MAJIĆ | **21** | | **16** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **19** | | **19** | | **-** | | **40** | |
| Smilja JANJATOVIĆ | **20** | | **15** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **20** | | **20** | | **-** | | **40** | |
| Jasna KATANIĆ | **20** | | **15** | | **-** | | **1,1,1** | | | **2** | | **20** | | **20** | | **-** | | **40** | |
| Ana KANĐERA | **23** | | **20** | | **-** | | **1,-,2** | | | **-** | | **17** | | **17** | | **-** | | **40** | |
| Maja STJEPANOVIĆ | **22** | | **20** | | **-** | | **1,-,1** | | | **-** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Ivana S. ORŠOLIĆ | **22** | | **20** | | **-** | | **1,1,-** | | | **-** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Vesna STANIĆ | **22** | | **16** | | **-** | | **1,1,2** | | | **2** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Branimira BARUN | **22** | | **18** | | **-** | | **-,1,1** | | | **2** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Karolina N. HIDEG | **22** | | **18** | | **-** | | **1,-,1** | | | **2** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Mirjana OREŠČANIN | **11** | | **8** | | **-** | | **-,1,-,** | | | **2** | | **9** | | **9** | | **-** | | **20** | |
| Branka KRIŽAN | **23** | | **18** | | **-** | | **2,1,-** | | | **2** | | **17** | | **17** | | **-** | | **40** | |
| Mirjana GLIŠANOVIĆ | **23** | | **18** | | **-** | | **1,1,-, 1** | | | **2** | | **17** | | **17** | | **-** | | **40** | |
| Marina TUFEKČIĆ | **24** | | **-** | | **22** | | **-,-,-** | | | **2** | | **16** | | **16** | | **-** | | **40** | |
| Blanka GIGIĆ KARL | **10** | | **8** | | **-** | | **-,-,2** | | | **-** | | **10** | | **10** | | **-** | | **20** | |
| Siniša AGIĆ | **8** | | **6** | | **-** | | **-,-,2** | | | **-** | | **6** | | **6** | | **-** | | **14** | |
| Dražen BUDIMIR | **7** | | **6** | | **-** | | **-,-,1** | | | **-** | | **6** | | **6** | | **-** | | **13** | |
| Slavko ČUČKOVIĆ | **9** | | **4,1,2** | | **-** | | **-,-,2** | | | **-** | | **7** | | **7** | | **-** | | **16** | |
| Marija SKENDER | **22** | | **12** | | **8** | | **1,1,-** | | | **-** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Sanela MILANOVIĆ | **22** | | **16** | | **4** | | **1,1,-** | | | **-** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Ankica STREŠNJAK | **24** | | **18** | | **-** | | **1,1,2** | | | **2** | | **16** | | **16** | | **-** | | **40** | |
| Predrag TOMIĆ | **9.5** | | **7,5** | | **-** | | **-,1,1** | | | **-** | | **9.5** | | **9.5** | | **-** | | **19** | |
| Milica NANKOVIĆ | **8** | | **6** | | **-** | | **-,2,-** | | | **-** | | **4** | | **4** | | **-** | | **12** | |
| **Ime i prezime** | | **Neposredni odgojno - obrazovni rad** | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | | | | **Posebni**  **poslovi** | | **UKU-**  **PNO** | |
|  | | Ukupno | | Redovna nastava | | Izborna nastava | | Ostali odgojno-obrazov.  rad | Razred-ništvo | | Ostali poslovi | | UKUPNO ost.posl. + razredniš. | |  | |  | |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | |
| Ljubica GLUŠAC LUKIĆ | | **12** | | **10** | | **-** | | **-,-,2,** | **-** | | **8** | | **8** | |  | | **20** | |
| Dragica KUZMANOVIĆ | | **12** | | **8** | | **-** | | **-,-,2** | **2** | | **10** | | **10** | | **-** | | **22** | |
| Zdenka KRULJAC | | **24** | | **-** | | **24** | | **-,-,-** | **-** | | **16** | | **16** | | **-** | | **40** | |
| Siniša CVIJAN | | **13** | | **10** | | **-** | | **-,-,3** | **-** | | **9** | | **9** | | **-** | | **22** | |
| Jovan SEKULIĆ | | **22** | | **-** | | **18** | | **-,-,4** | **-** | | **14** | | **14** | | **-** | | **36** | |
| Sanela KRALJ | | **22** | | **14** | | **6** | | **-,-,-** | **2** | | **18** | | **18** | | **-** | | **40** | |
| Darko KOVAČIĆ | | **13** | | **10** | | **-** | | **-,-,3** | **-** | | **9** | | **9** | | **-** | | **22** | |
| Novica GAJIĆ | | **11** | | **7,5** | | **-** | | **1,1,1** | **-** | | **7** | | **7** | | **-** | | **18** | |
| Mladen SOSIĆ | | **11** | | **10** | | **-** | | **-,-,1** | **-** | | **7** | | **7** | | **-** | | **18** | |
| Ivona BENIĆ | | **4** | | **-** | | **4** | | **-,-,-** | **-** | | **4** | | **4** | | **-** | | **8** | |
| Ivan GROZNICA | | **13** | | **11** | | **-** | | **-,1,1** | **-** | | **9** | | **9** | | **-** | | **22** | |

**7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima**

Tablica 24:Pripravnici

**Na početku školske 2015./2016. godine bila su dva učitelja pripravnika, oba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.  br. | Ime i prezime  pripravnika | Godina  rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Nebojša RADOJČIĆ | 1985. | Prof.tjel.odgoja i dipl.organizator sportske rekreacije | Učitelj TZK-a | 23.3.2015. | Ljubica Glušac Lukić |
| 2. | Mato PAUZER | 1982. | Dipl.knjižničar i prof.hrv.jez.i knjiž. | Knjižničar | 25.5.2015. | Biljana Krnjajić |

**7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženijima**

**Tablica 25 :Ostali djelatnici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. br** | **IME I PREZIME**  **DJELATNIKA** | **STRUKA** | **Naziv poslova** | **Broj sati tjedno** | **Radno**  **vrijeme** | **Pripo-**  **mena** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Slavica Mišić | Prof. matematike i fizike | ravnateljica | 40 | P,S,P  7.3o-15.3o  U,Č  11.oo-19.oo | - |
| 2. | Milica MARIĆ | Prof.ped | pedagog | 40 | P,S.8.oo-14.oo  U,Č12oo-18.oo  P 9.oo-15.oo | - |
| 3. | Martina PAVKOVIĆ | Dipl.psih | psiholog | 40 | P,S12oo-18.oo  U,Č8.oo-14.oo  P 9.oo-15.oo | - |
| 4. | Biljana KRNJAJIĆ | Dipl.knjiž | knjižničar | 40 | P,S12oo-18.oo  U,Č 9.oo-15.oo  P 8.oo-14.oo | - |
| 5. | Helena AGIĆ | ekonomist | tajnik | 40 | 7.3o-15.3o | - |
| 6. | Mirjana ĐERMANOVIĆ | ekonomist | računovođa | 40 | 7.3o-15.3o | - |
| 7. | Željka  KOLAR | poljoprivr. | kuharica | 40 | 6.oo-12.oo  14.oo-17.oo | - |
| 8. | Siniša LALIĆ | KV rad. | dom. - lož. | 40 | 13.oo-21.oo | u smjenama |
| 9. | Jozo PARADŽIK | KV rad. | kuć. majstor | 40 | 6.oo-14.oo | u smjenama |
| 10. | Aneška PENDIĆ | NKV rad. | spremač. | 40 | 6.oo-14.oo | u smjenama |
| 11. | Cvijeta CVIJANOVIĆ | NKV rad. | spremač. | 40 | 13.oo-21.oo | u smjenama |
| 12. | Marina PINJUH | NKV rad. | spremač. | 40 | 6.oo-14.oo | u smjenama |
| 13. | Mirjana ILIĆ | NKV rad. | spremač. | 40 | 13.oo-21.oo | u smjenama |
| 14. | Mira MOLNAR | NKV rad. | spremač. | 40 | 6.oo-14.oo | u smjenama |

***8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA***

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole. Za individualno i kolektivno permanentno obrazovanje učitelji će na početku školske godine izraditi plan i program rada.

**8.1. Stručno usavršavanje u školi**

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško - psihološku literaturu i pedagošku periodiku: stručne časopise i "Školske novine". Ove godine pažnja biti posvećena stručnom usavršavanju učitelja putem webinara.

Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima HNOS-a i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

I. RUJAN 2015.

1. Plan i program Aktiva učitelja razredne nastave;
2. Plan organiziranja izvan učioničke, terenske nastave, izleta, ekskurzija i škole u prirodi, školski projekt;
3. Mjesečno planiranje – krovni pojam, tema mjeseca, izrada plakata;
4. Razno – pitanja i prijedlozi;

II. LISTOPAD 2015.

1. Predavanje školske knjižničarke Biljane Krnjajić: Mali tečaj brzog čitanja;
2. Prezentacija: Metode kritičkog mišljenja – učiteljica Ljiljana Kojić;
3. Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
4. Dogovor o obilježavanju Dana škole;
5. Dogovor o obilježavanju 20. obljetnice sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
6. Razno – pitanja i prijedlozi;

III. VELJAČA 2016.

1. Predavanje školske pedagoginje Milice Marić: Suvremene nastavne strategije;

2. Dogovori oko organiziranja maškara u školi i gradu i obilježavanju Dana

zaljubljenih – Valentinova i maškara:

3. Razno – pitanja i prijedlozi, tekuća problematika;

1. SVIBANJ 2016.
2. Predavanje školske psihologinje Martine Pavković: Disleksija;
3. Radionica – učiteljica Ana Kanđera: Izrada nastavnih listića za učenike s posebnim potrebama;

3. Kreativna radionica – izrada predmeta od prirodnih materijala;

4. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije;

**2. Aktiv društvene grupe predmeta**

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati tri stručna skupa:

LISTOPAD 2015.

1. Mali tečaj brzog čitanja – Biljana Krnjajić
2. Izrada nastavnih listića za učenike s posebnim potrebama (disleksija, disgrafija) – Ana Kanđera

VELJAČA 2016.

1. „Vitaminski rep“- korelacija glazbene kulture s ostalim predmetima – Siniša Agić

SVIBANJ 2016.

1. Kako planirati terensku nastavu – Muzej vučedolske kulture – Karolina N. Hideg

**3. Aktiv prirodne grupe predmeta**

Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa

RUJAN 2015.

1. Zaduženja učitelja (svi)
2. Planirani projekti (svi)

STUDENI/PROSINAC 2015.

1. Izvođenje terenske nastave - Novica Gajić
2. Neobnovljivi izvori energije - Ivan Groznica
3. Organizacija natjecanja (svi)

OŽUJAK/TRAVANJ 2016.

1. Osvrt na natjecanja (svi)
2. TZK - Nebojša Radojčić
3. Korištenje web alata u nastavi - Sanela Kralj

SVIBANJ/LIPANJ 2016.

1. Dan planete Zemlje - Ivan Groznica
2. Oprezno s energijom - Dragica Kuzmanović

***9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA***

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

Tablica 26: Plan rada UV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **V R I J E M E** | **NOSITELJI** |
| Izvješće o radu u šk.g. 2014. /2015.g.  Organizacija rada na poč. 2015./2016.g. | **VIII.** | - ravnateljica  - str.suradici |
| Usvajanje Godišnjeg plana rada za školsku godinu 2015./2016. i Kurikuluma škole  Upute o pridržavanju Etičkog kodeksa  Planiranje i programiranje zaduženja uč.  Pravilnik o pedagoškim mjerama | **IX.** | - ravnateljica |
| Školski projekti – dogovor i podjela zaduženja  Implementacija i provođenje GOO u nastavi | **X.**  **XI.** | - ravnateljica  - učitelji  - pedagog |
| Stručna tema  Tekuća problematika | **XII.** | - ravnateljica  - pedagoginja |
| Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te vladanje učenika i pedagoške mjere | **I.** | - ravnateljica  - psihologinja |
| Natjecanje, izleti, ekskurzije  Školska zadruga  Izvješća o radu školskog odbora | **III.** | - ravnateljica  - učitelji  - pedagoginja |
| Upis učenika u I. razred;  Proljetne aktivnosti u školi i Gradu. | **IV.** | - ravnateljica  - pedagoginja  - psihologinja |
| Analiza realizacije kulturnih djelatnosti škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika | **V.** | -predmetni učitelji |
| Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i Uč. knjižica | **VI.** | -ravnateljica  -pedagoginja |
| Zadaci na kraju nastavne godine i pripreme za izradu godišnjeg Izvješća rada škole | **VI.**  **VII.** | - ravnateljica pedagoginja |
| Organizacijske pripreme za narednu šk.god. | **VIII.** | -ravnateljica |

**9.2. Plan rada Razrednih vijeća**

Tablica 27: Plan rada RV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **V R I J E M E** | **NOSITELJI** |
| Organizacijske pripreme: Godišnji program razrednih vijeća, formiranje razred. vijeća i odjela,uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje izvanučioničke nastave | **VIII.** | - stručni suradnici  - razrednici |
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća - komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća | **IX.** | - članovi odjelj. vijeća |
| Praćenje napredovanja učenika u učenju,vladanju,otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema | **tijekom**  **godine** | -razrednik  -pedagog  -članovi vijeća |
| Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine | **VI.** | -razrednik  -učitelji RN |
| Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita | **VIII.** | - razrednik  -Povjerenstvo |
| Na kraju svakog mjeseca planirati za sljedeći mjesec nastavno gradivo prema HNOS-u | **VIII.- VI.** | - svi učitelji koji predaju u tom razredu |

**9.3.Plan rada razrednika**

Tablica 28: Plan rada razrednika

|  |  |
| --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | V R I J E M E |
| 1. **Rad s kolektivom**   -razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu  -analizira odgojnu situaciju u odjelu  -izrađuje konkretan plan djelovanja  -prati uspješnost učenja  -prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese  -brine o zdravlju i samozaštiti  -njeguje život u zajednici: razumijevanje, uvažavanje, toleranciju ljudskih različitosti  -njeguje domoljublje i osjećaj pripadnosti | **IX.**  **IX.**  **IX.**  **TIJEKOM**  **CIJELE**  **GODINE** |
| 1. **Rad s pojedincem**   -iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima  -na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja  - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima  - raditi i s učenicima i roditeljima | **X.**  **TIJEKOM**  **CIJELE**  **GODINE** |
| 1. **Suradnja s roditeljima**   -razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama ...  -roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje sa unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja ... | **TIJEKOM**  **GODINE**  **TIJEKOM**  **GODINE** |
| 1. **Suradnja s djelatnicima škole**   Razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima ( pedagog, psiholog, knjižničar), mora obratiti pažnju na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. Vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća | **NA POČETKU**  **GODINE**  **TIJEKOM**  **GODINE** |
| 1. **Vođenje evidencije i administracije**   Razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o:  - E-dnevniku,  - Matičnoj knjizi,  - E-matici,  - Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji ,  -Ostalim administrativnim poslovima | **NA POČETKU**  **GODINE**  **NA POLUGODIŠ.**  **TIJEKOM,**  **NA**  **KRAJU GODINE** |

**9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno.

Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 29: Vijeće roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI | MJESEC |
| Organizacija rada škole na početku šk. god.  Školski kurikulum  Godišnji plan i program rada škole ( rasprava)  Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) | Ravnateljica | IX. |
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju | Ravnateljica  stručni suradnici | VI. |
| Realizacija nastavnog plana i programa | Ravnateljica | VI. |
| Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i soc. problema učenika | Vijeće roditelja | IX.-VI. |
| Materijalna pomoć školi: donacije, humanitarna pomoć, briga o prehrani siromašnih… | Vijeće roditelja | IX.-VIII. |

**9.5. Plan rada Vijeća učenika**

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati 4 puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 30: Vijeće učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| Analiza uspjeha u učenju i odgoju  Izbor predstavnika razrednih odjela | Stručna služba | IX. |
| Dogovori s konstituiranim Vijećem  Izbor predsjednika i zamjenika VU  Predstavljanje projekata | stručni suradnici  razrednici | IX. |
| Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća | predsjednik VU | tijekom godine/po potrebi |
| Davanje prijedloga organima upravljanja o poboljšanju uvjeta rada škole | ravnatelj  stručni suradnici  učitelji  predstavnici VU-a | tijekom godine |

**9.6. Plan rada Školskog odbora**

Tablica 31: Plan rada ŠO

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sadržaj rada |
| VIII- IX mj. | 1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa |
| 2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikula |
| 3. Donošenje godišnjeg plana rada školskog odbora |
| 4. Utvrđivanje poslovne politike škole |
| 5. Donošenje statuta |
| 6. Donošenje plana obilježavanja javnih manifestacija |
| 7. Davanje suglasnosti za ekskurzije i posjete u inozemstvu |
| 8. Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna |
| X-XII mj. | 1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika |
| 2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole |
| 3. Suradnja s Vijećem roditelja |
| 4. Rješavanje tekućih poslova |
| XII-II mj. | 1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada |
| 2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju |
| 3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole |
| 4. Plan uređenja škole tijekom zimskih praznika |
| 5. Tekući poslovi |
| II-VI  mj. | 1. Nastupi učenika na županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima |
| 2. Suradnja sa školskim športskim klubom |
| VI-VII mj. | 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada |
| 2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima |
| 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu |
| 4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada škole te kurikuluma |
| 5. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora |

**9.7. Plan rada ravnatelja**

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

* planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
* praćenje i unapređivanje nastave
* savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
* uvođenje pripravnika
* kadrovska problematika
* rješavanje imovinsko pravne problematike
* suradnja s lokalnom zajednicom i upravom
* rad na školskom kurikulumu
* suradnja sa NCVV-a,MZOS-a,osnivačem,Gradom Vukovarom,

Centrom za socijalnu skrb te ostalim ustanovama

Tablica 32: Plan rada ravnateljice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno  vrijeme ostvarivanja | Predviđeno  vrijeme u satima |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA 250 | | | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 30 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 20 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 20 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 20 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 20 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 20 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 20 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 10 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 20 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 15 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 50555655 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13. Ostali poslovi | IX – VIII | 40 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | **360** | | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih  odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 60 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | IX – VI | 10 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 10 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 10 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 10 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i  ekskurzija | IX – VI | 25 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 25 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 15 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija rasporeda dežurstava učitelja | IX – VI | 15 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 15 15 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 15 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika | V-IX | 30 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I- VI | 25 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 30 |
| 2.17. Ostali poslovi | IX – VIII | 40 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | **250**0 | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 15 15 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih  razdoblja | XII i VI | 15 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,  stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 30 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 60 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 15 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 25 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 50 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | **75** | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 50 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 10 |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII | 15 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** | **360** | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i  suradnicima | IX – VIII | 25 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 30 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 40 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX – VIII | 80 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 20 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 50 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 10 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 5 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 100 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **370** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 50 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka  MZOS-a | IX – VIII | 30 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 60 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 15 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 15 |
| 6.6.Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 20 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | **270** | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 15 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 25 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 10 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 5 |
| 7.5. Suradnja sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom | IX – VIII | 5 |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 5 |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 15 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 15 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 20 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 10 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom | IX – VIII | 15 |
| 7.12.Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara | IX – VIII | 15 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 20 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 15 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 5 |
| 7.18.Suradnja s udrugom Bubamara (projekt prehrane učenika) | IX – VIII | 15 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 60 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **170** | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 20 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 60 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 20 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 30 |
| 8.5. Praćenje novih zakona i propisa | IX – VI | 40 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA 60**  60 | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 30 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 30 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **2165** | |

**9.8. Plan rada školskog pedagoga**

Tablica 33:Plan rada pedagoga 2015./2016.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rd. br. | POSLOVI I RADNI ZADACI | Vrijeme realizacije |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |
|  | **1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja**  -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika  **1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje**  -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga  -Organizacijski poslovi – rad na planu i programu rada škole  **1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje**  -Izrada statističkih analiza i izvješća  -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole)  -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole  -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave  -Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja  -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole  -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije  -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima  -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti  **1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa**  -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti  -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada  -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih | VI.-IX.  VIII.-IX.  VIII. –VI.  VIII. – VI. |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU** |  |
|  | **2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela**  -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece  upis učenika u 1. razred OŠ  -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića  -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima  -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)  -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred  -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda  2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje  -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola…  -Uvođenje novih programa i inovacija  -Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( UV-a, RV-a…)  -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučionične nastave  -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa  -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa)  -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika i sudjelovanje u izradi programa za darovite učenike  -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama  -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole  -Praćenje i analiza izostanaka učenika  -Praćenje i analiza uspjeha učenika  -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije  -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice…  **2.3. Razvojni i savjetodavni rad**  -Identifikacija učenika s posebnim potrebama  -Izrada programa opservacije, izvješća  -Rad s odgojno zapuštenim učenicima  -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  -Upis i rad s novopridošlim učenicima  -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima  -Suradnja s ravnateljicom  -Suradnja s lokalnom zajednicom  -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici…  **2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**  -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  -Suradnja s učiteljima na poslovima PO  -Predavanja za učenike  -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi)  -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka  -Individualna savjetodavna pomoć  -Vođenje dokumentacije o PO  -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje  -Anketiranje učenika VIII. razreda  **2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**  -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja  -Podržavanje zdravstvene kulture učenika  -Upoznavanje socijalnih prilika učenika  -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | I.-VIII.  VIII.-VI.  VIII.-VI.  IX.-VI.  IX.-VI. |
| **3.** | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA |  |
|  | **3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**  -Statističke analize i izvješća na polugodištu (osim uspjeha)  -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine  -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole  -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija  **3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**  -Utvrđivanje internih stručnih problema  -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima  -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole | I., VI., VIII.  IX.-VI.  IX.-VI. |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
|  | **4.1. Stručno usavršavanje učitelja**  -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja  -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi  -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature  **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike  -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi  -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija  -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO  -ŽSV stručnih suradnika | VIII.- VI.  VIII.-VI. |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST** |  |
|  | -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja  -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike  **5.1. Dokumentacijska djelatnost**  -Briga o školskoj dokumentaciji  -Vođenje dokumentacije o nastavi  -Vođenje dokumentacije o radu  -Briga o nastavničkoj dokumentaciji  -Pregled učiteljske dokumentacije  -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | IX.-VI.  VIII.-VI. |
| **6.** | OSTALI POSLOVI |  |
|  | -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama  -Neplanirani poslovi | VIII.-VI. |

**9.9. Plan rada školskog psihologa**

**Tabela 34: Plan rada psihologa**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| **1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | |
| **Planiranje i programiranje:** | |
| * godišnji plan i program rada | rujan |
| * kurikulum | rujan |
| * mjesečni planovi i programi rada | tijekom godine |
| * sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije | rujan – listopad |
| * programi projekata škole | tijekom godine |
| * program rada s darovitom djecom | tijekom godine |
| * program prevencije | tijekom godine |
| **Rad s predškolcima:** | |
| * sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece | lipanj, srpanj |
| * testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata | lipanj, srpanj |
| * suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem | svibanj, lipanj |
| * raspored učenika u odjele | kolovoz |
| **Neposredni rad s učenicima:** | |
| * identifikacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poteškoćama u učenju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poremećajima u ponašanju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s emocionalnim teškoćama | tijekom godine |
| * praćenje i rad s učenicima s teškoćama i poremećajima | tijekom godine |
| * opservacija učenika 1. razreda | rujan – prosinac |
| * identifikacija darovitih učenika | listopad |
| * rad sa skupinom darovitih učenika | studeni-svibanj |
| * rad sa skupinom učenika – Vršnjaci pomagači u prevenciji nasilja | tijekom godine |
| * profesionalno informiranje i savjetovanje | tijekom godine |
| * rad s pojedinim odjelima – radionice | tijekom godine |
| * individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| * primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| * rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama | tijekom godine |
| **Rad s učiteljima:** | |
| * individualni ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | tijekom godine |
| * sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća |
| * predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće |
| * rad na projektima škole |
| * intervencije |
| **2. SURADNJA S RODITELJIMA** | |
| * utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| * individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba |
| * intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća |
| * obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama   discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| **3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | |
| * suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| * suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima |
| * promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini |
| * suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| * sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| * praćenje inovacija putem literature i interneta |
| * sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija |
| * izvanškolski stručni rad |
| **5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | tijekom godine |

**9.10. Plan rada knjižničara**

**Tabela 35: Plan rada knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** | Tijekom školske godine |
| Programi za poticanje čitanja  Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti  Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijimaza potreba izrade samostalnog učeničkog rada  Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja  Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata  Suradnja i realizacija partnerskih projekata |  |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine |
| Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i  ravnateljem  Knjižnično poslovanje u programu Metel  Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi  Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske  knjižnice (rujan i lipanj)  Revizija knjižnične građe  Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj)  Prihvat i distribucija školskih udžbenika |  |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine |
| Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i  izvan nje (Dani maternjeg jezika, hrvatskog jezika, engleskog jezika)  Međunarodni mjesec školskih knjižnica  Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar |  |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tijekom  školske godine |
| Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-  psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež  Sudjelovanje  - na stručnim sastancima u školi  - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak)  - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH  Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima |  |

**9.11. Plan rada tajnika škole**

Tablica 36:Plan rada tajnice

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI  * Izrada normativnih akata * Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature * Izrada Ugovora, rješenja, odluka * Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora * Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | Prema potrebi |
| 1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI   Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika   * Objava natječaja * Prikupljanje molbi * Obavješćivanje kandidata po natječaju * Vođenje personalne dokumentacije * Evidentiranje primljenih radnika * Prijava i odjava HZZO i MIO * Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu * Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika * Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | svakodnevno |
| 1. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA  * Provođenje kontrole nad radom radnika * Organiziranje i održavanje sastanaka * Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | Prema potrebi |
| OSTALI POSLOVI   * Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) * Vođenje i izrada raznih statističkih podataka * Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara * organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika * poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima * suradnja s drugim školama i ustanovama * pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) * nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja * blagajnički poslovi * poslovi prikupljanja podataka za prehranu * suradnja s dobavljačima * javna nabava | svakodnevno  te prema potrebi |
| 1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI  * primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte * vođenje urudžbenog zapisnika * sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora * izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole * izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole * vođenje police osiguranja učenika * vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi * izdavanje putnih naloga * poslovi telefonske sekretarice | svakodnevno, prema potrebi |
| 1. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU  * Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora * Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | po potrebi |
| 7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA   * Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje * Ostali poslovi | tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima |

**9.12. Plan rada računovođe škole**

Tablica 37: Plan rada računovođe

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Obračun i isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine |
| Evidencija kredita djelatnik škole | Tijekom godine |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine |
| Vođenje poreskih kartica | Tijekom godine |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine |
| Evidencija i knjiženje osnovnjih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine |
| Izrada planova | Tijekom godine |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | Tijekom godine |
| Izrada Završnog računa | Tijekom godine |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje | Tijekom godine |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa  djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine |

**9.13.Plan rada domara-ložača**

Tablica 38: Plan rada domara- ložača

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje računala u školi | Tijekom godine |

**9.14. Plan rada kućnog majstora**

Tablica 39: Plan rada kućnog majstora

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine |
| Ličenje unutarnjeg prostora školske zgrade | U vrijem praznika |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje i rukovanje školskim prostorijama  Izrada novog inventara, dežurstvo | Tijekom godine |

**9.15.Plan rada kuharice**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Pripremanje mliječnog obroka | Tijekom godine |
| Pranje suđa, stoljnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće,  peglanje | Tijekom godine |
| Čišćenje namještaja,podova,školske kuhinje,garderobe i  sanitarnog čvora | Tijekom godine |

**9.16.Plan rada spremačica**

Poslove čišćenja obavlja 6 spremačica s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme . Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3.435,72 m² i cca 12.500 m² vanjske površine oko škole. Poslovi čišćenja 6 spremačica

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa | Tijekom godine |
| Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | Tijekom godine |
| Pranje sanitarnih čvorova | Tijekom godine |
| Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine |
| Poslovi dostave | Tijekom godine |

***10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA***

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika,polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba: fiziološke potrebe, potreba za ljubavlju, moći, zabavom , slobodom, onemogućuju pravilno odrastanje djece. Današnje vrijeme tranzicije, privatizacije i prilagođavanja, posebno u Vukovaru, ne omogućuje zadovoljavanje učeničkih potreba, te narušavaju bezbrižnost djetinjstva i stvaraju poremećaje u obitelji.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno zagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

**- mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,

- **mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lok.zajednica,

**- makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje se u sljedeće faze:

1. **Dijagnosticiranje i identifikacija**

Budući da u školu dolaze učenici u dobi od 6 do 15 godina, to je razdoblje u kojem se učenici dobro upoznaju i mogu se otkriti mogući čimbenici rizika u obitelji te na takve učenike obratiti veću pozornost i preventivno djelovati.

Otkrivanje i identifikaciju učenika s poremećajima u ponašanju i učenika problematičnog ponašanja, provest ćemo pomoću savjetodavnog rada učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice Škole, analizom odgojne situacije u razrednim odjelima na sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća, kao i analizom rezultata dobivenih provedbom sociometrijskog postupka. Rezultati sociometrijskog postupka provedenih u određenim razredima (prema potrebama određenog razrednog odjela) poslužit će ne samo u svrhu analize stanja u tom odjelu, nego i izradu plana aktivnosti za unaprjeđivanje istog. Rezultati će poslužiti i kao smjernice i upozorenje razrednicima i stručnim suradnicima na određene učenike te njihov položaj u razredu.

1. **Program djelovanja**

Programom preventivnog djelovanja unutar i van Škole planiramo sljedeće aktivnosti :

1. Rad s djecom koja počinju pokazivati problematična ponašanja, ali koja su još prihvatljiva i uz veću pozornost Škola ih može sama preusmjeriti. Važni faktori prevencije kod ovakvih učenika su :

* Razrednik, razredna zajednica, Razredno vijeće
* Pedagog i psiholog – individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima
* Povezanost roditelja i Škole
* Uključivanje ravnateljice Škole u rad s učenicima, roditeljima, koordinacija s društvenom zajednicom
* Predavanja sa svrhom edukacije učitelja i stručnih suradnika na Učiteljskom vijeću, seminari i savjetovanja
* Predavanja sa svrhom edukacije roditelja u suradnji s vanjskim suradnicima (CZSS, MUP, DZVU, razne udruge i organizacije)

1. Rad s učenicima čije ponašanje je postalo društveno neprihvatljivo i koje Škola ne može sama svojim djelovanjem učiniti prihvatljivim. U tim je slučajevima potrebna veća pomoć ostalih čimbenika društvene zajednice :

* Centar za socijalnu skrb Vukovar
* Policijska postaja Vukovar
* Vanjski suradnici određenih profila : socijalni pedagozi, psiholozi, psihijatri, defektolozi
* Zdravstvene ustanove

1. **Evaluacija programa**

Program škole za prevenciju problematičnih ponašanja i poremećaja ponašanja učenika bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da tom problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu.

Tim za kvalitetu Škole svake će školske godine na zadnjoj sjednici procjenjivati uspješnost ostvarivanja programa te davati smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

Povjerenstvo, na nivou Škole, koje će evaluirati i unaprjeđivanje programa prevencije, radit će u sastavu :

1. Slavica Mišić – ravnateljica

2. Milica Marić – pedagog

3. Martina Pavković- psiholog

4. Karolina Nadaždi Hideg - učiteljica HJ, POV

5. Mirjana Glišanović- učiteljica EJ

6. Ana Kanđera – učiteljica EJ

7. Maja Stjepanović – učiteljica HJ

**10.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE ZLOBORABE SREDSTAVA OVISNOSTI**

Osnovna škola Siniše Glavaševića u Vukovaru je u sklopu Godišnjeg plana i programa rada škole izradila i Program rada za prevenciju zloporabe sredstava ovisnosti.

Školski preventivni program sastoji se od niza nespecifičnih i vrlo specifičnih programskih aktivnosti. Podunavlje- kao specifična društvena, privredna i socijalna sredina, još uvijek ima posebnosti u odnosu na druge dijelove Republike Hrvatske, poglavito grad Vukovar. Obnova je u tijeku, no privreda je razorena i još nije počela obnova gospodarstva. Pučanstvo je siromašno, nezaposlenost je velika te mnoge obitelji nemaju stalne izvore prihoda.

Takvo je životno okruženje vrlo pogodno za delikvente: preprodavače droga, cigareta, alkohola i ostalog, jer se na taj način mogu brzo obogatiti. Depresivno okruženje pogodno je tlo za nezadovoljne mlade ljude koji su skloni prihvaćanju različitih vrsta poroka.

U koncipiranju školskog preventivnog programa vodili smo računa o heterogenosti školske populacije. Svjesni smo opasnosti - jedna poruka nekom učeniku s obzirom na sadržaj i formu, može koristiti, a u drugog može izazvati neželjeni učinak.

Školski preventivni program za suzbijanje zloborabe sredstava ovisnosti provodit će se na različitim nivoima i putem različitih aktivnosti i projekata.

1. **Mjere usmjerene na učeničku populaciju**

***1.1.Škola treba mladima poboljšati kvalitetu života***

Djeca se trebaju veseliti odlasku u školu. U pristupu učenicima treba koristiti princip individualizacije, organizirati izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema interesu djece, a izbornom nastavom i dodatnim programima uskladiti sklonosti učenika s mogućnostima i potrebama društva.

**1.2*.U sklopu organizacije slobodnog vremena*** učenika i održavanja psihotjelesne ravnoteže djece škola treba u suradnji s roditeljima i ostalim činiteljima lokalne zajednice organizirati što više sportskih aktivnosti prilagođenih individualnim potrebama učenika. Time planiramo znatno reducirati zanimanje učenika za neprihvatljiva ponašanja.

Prednost će dobiti sportovi u kojima sudjeluje veći broj učenika. U školi imamo skupine odbojke, košarke, stolnog tenisa, rukometa, badmintona, gimnastike i šaha, a i sami razredni odjeli često se natječu među sobom u raznim sportskim igrama. U školi postoji niz grupa koje zadovoljavaju različite učeničke interese ( zbor, likovnjaci, Mali englezi, modelari, recitatori, glumci, literarci, novinari, Demokratski školarci, biolozi, itd.) Osim redovite, organizirana je izborna, dodatna i dopunska nastava. Ove školske godine probno uvodimo novu izvannastavnu aktivnost- Domaćinstvo koja bi trebala učenicima omogućiti stjecanje praktičnih životnih vještina.

**2. Dodatne mjere u okviru diskretnih nastavnih programa**

***2.1. Pomoć u rješavanju kriznih situacija***

Učitelji i razredne i predmetne nastave, posebice razrednici, pratit će ponašanje i psihotjelesno stanje svojih učenika i povremeno diskretnim zaštitnim programima intervenirati. Pri tome treba uključiti pedagoga,psihologa, liječnicu školske medicine, ravnateljicu ili suradnike u Centru za socijalnu skrb Vukovar. U radu ćemo koristiti metode razgovora, savjetovanja, aktivnog slušanja, rada u manjim skupinama, u kreativnim radionicama i sl.

***2.2. Edukativni programi***  formirat će stajališta učenika u odnosu na uporabu pojedinih sredstava ovisnosti. Informacije treba prenositi na način koji potiče razmišljanje.

**a) SAT RAZREDNOG ODJELA**

Na satima razrednog odjela razrednici će obraditi različite teme i sadržaje poput razvijanja odgovornosti za vlastite postupke, primjenjivanje uljudbenog ponašanja i uvažavanja različitosti, briga o zdravlju i osobnoj higijeni, briga o mentano zdravlju, prepoznavanje vrijednosti vlastitih mišljenja i osjećaja, razvijanje osjećaja vlastite vrijednosti, razvoj samopouzdanja i životnih vještina od komunikacije do donošenja ispravnih odluka. Sve navedene teme i sadržaji pomoći će razvoju samopoštovanja kod učenika što bi, u konačnici, trebalo dovesti i do smanjenja prihvaćanja sredstava ovisnosti.

**b) ZDRAVSTVENI ODGOJ**

Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentano, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.

Neke od tema i sadržaja koje su obuhvaćene modulima zdravstvenog odgoja, a pridonose prevenciji uporabe sredstava ovisnosti su :

-zdrava i pravilna prehrana

-tjelesna aktivnost

-mentalno zdravlje

-prevencija nasilničkog ponašanja.

Nastava zdravstvenog odgoja provodi se u propisanom obimu sati, na satima razrednika, u okviru Nastavnog plana i programa određenih predmeta, koristeći se različitim oblicima i metodama rada i poučavanja (rad u parovima, malim skupinama, organizirana predavanja, pedagoške radionice, ...).

**c) NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

Dio Preventivnog programa za suzbijanje sredstava ovisnosti i sadržaji Zdravstvenog odgoja integrirani su u nastavne programe predmeta Prirode i društva, Prirode, Biologije, Kemije, Tjelesne i zdravstvene kulture (primarni nositelji prevencije), ali i kroz sve ostale predmete (sekundarni nositelji prevencije). Slijedom Nastavnog plana i programa, kao i Godišnjim planom i programom svakog nastavnog predmeta, bit će obrađivane određene nastavne cjeline, teme i jedinice.

**d) PROJEKTI – AKCIJA JE PREVENCIJA – RECI NE OVISNOSTI!**

U listopadu 2015. godine, povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti, planiran je projekt **Akcija je prevencija** kojega provodimo već sedmu godinu.

Učenici 8. razreda u pratnji svojih razrednika i stručnih suradnika posjetit će Centar Neovisnost u Vrbici pri čemu će se održati edukacijsko – predavački i radionički dio.

Odvijat će se u dvije faze:

1. Posjet Udruzi Neovisnost – Vrbica,

2. Edukacija za roditelje.

Kroz aktivnost Posjet terapijskoj zajednici s ciljem upoznavanja mladih, na specifičan i autentičan način upriličena su predavanja i svjedočanstva bivših ovisnika o putu koji vodi u ovisnost te o njihovim učincima i posljedicama. Učenici se upoznaju s radom terapijske zajednice, predsjednikom udruge, psihoterapeutkinjom, psihologinjom i štićenicima Centra.

Centar nam nudi niz mogućnosti: edukaciju, upoznavanje s Udrugom i njezinim štićenicima, predsjednikom te zaposlenicima. Drugi je dio veseliji i djeci primamljiviji – radionički, druženje uz unaprijed pripremljene poslastice te rad u kreativnim skupinama. Radionice, između ostalog, obuhvaćaju i obradu i izradu suvenira i nakita od drveta- aplikacija motiva na drvenu površinu metodom gorenja-*pirografija*, stolarsku radionicu, vrtlarstvo, *salvetna* tehnika-*decoupage* i radionicu pečenja kolača.

Cilj ovakvih susreta je osmišljavanje konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, kao i kreativnog izražavanja kroz aktivnosti kreativnih radionica te razvoj vještina mladih ljudi koje će im omogućiti aktivno, djelotvorno i odgovorno suočavanje sa situacijama i izazovima svakodnevnog života.

Drugi edukacijski dio namijenjen je roditeljima koji se svakodnevno susreću s navedenim problemom zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga). Uz pripremljen predavački i radionički dio, roditelji će se upoznati sa svim vrstama teških i lakih droga, kako uočiti i prepoznati znakove zlouporabe sredstava ovisnosti te mogućim posljedicama konzumiranja. Također, putem predavanja i radionica roditelji će se educirati i o sljedećim temama:

* što mogu učiniti u sprječavanju razvoja ovisnosti,
* koja je njihova uloga u prevenciji,
* upoznavanje s ponašanjem djeteta kroz pubertet i adolescenciju,
* upoznavanje s ponašanjem mladih u problemu,
* upoznavanje s početnim eksperimentiranjem,
* jačanje svijesti o važnosti roditeljske uloge i povezanosti koja mora postojati između svih članova obitelji; roditelj mora znati kako odgovoriti na potrebe mladog čovjeka – duhovne, emocionalne, intelektualne, društvene, ali i financijske,
* isticanje važnosti discipline, jasnog i autoritativnog postavljanja granica i pravila mladenačkom neželjenom ponašanju,
* prepoznavanje problematičnog ponašanja i mogućnost njihova rješavanja ponudom obiteljske i individualne terapije,
* otvoriti prostor roditeljskoj inicijativi, promijeniti njihovu dosadašnju ulogu pasivnog i nemoćnog promatrača te omogućiti im rad na sebi.

**e) PREDAVANJA U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA (Dom zdravlja Vukovar, Policijska postaja Vukovar, Centar za socijalnu skrb, …)**

Tijekom prošlih godina Škola je ostvarila suradnju s Domom zdravlja Vukovar te je organiziran niz različitih predavanja za učenike 5.-8. razreda na temu prevencije uporabe sredstava ovisnosti. Istu suradnju planiramo nastaviti i ove, ali i svih sljedećih godina. Predavanja učenicima održavaju djelatnici zdravstvene skrbi, a najčešće se teme odnose na sprječavanje zlouporabe sredstava ovisnosti kao što su alkohol, cigarete, droge.

Također, planiramo suradnju i s djelatnicima Policijske postaje Vukovar i Centra za socijalnu skrb, koji će govoriti o zakonskim obvezama učenika i roditelja, rizičnim ponašanjima, noćnim izlascima i svim onim čimbenicima koji mogu dovesti do zlouporabe sredstava ovisnosti. Edukativna predavanja bit će održana i za učenike i za roditelje.

Škola će, također, biti i partner određenim udrugama i institucijama na sljedećim projektima, a s ciljem podizanja kvalitete života naših učenika i smanjenja rizičnih ponašanja:

1. Učimo zajedno do zdravlja III“ - 4. razredi
2. „ Deset dana bez ekrana“ udruge CINAZ – 5. razredi
3. „Vukovarci mogu bolje“ -VIMIO 5.-8. razredi
4. „Obuka neplivača u osnovnoj školi“ - sportsko društvo Casper, Vukovar

**10.2.PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

U školskoj godini 2015./16. nastavit ćemo s provedbom projekta koji pridonose povećanju mjera sigurnosti u našoj školi:

1. **Program UNICEF-a “Za slobodno i poticajno okruženje u školi**

Škola posjeduje status “Škole bez nasilja” od 2007. godine, a rad na projektu nastavlja se i dalje. U realizaciji zadataka usmjereni smo na održavanje uspostavljenih vrijednosti i aktivnosti koje su usmjerene na sprječavanje i reagiranje na vršnjačko zlostavljanje.

U radu se uvažavaju uspostavljeni **KRITERIJI KVALITETE I ODRŽIVOSTI:**

- razredna i školska pravila,

- dežurstva učitelja i učenika,

- restitucija i protokoli o postupanju,

- obnavljanje vršnjačke pomoći,

- obrade tema zlostavljanja u redovnom nastavnom programu,

- kontinuirana edukacija učitelja,

- kontinuirano raspravljati o radu na prevenciji i reagiranju na

zlostavljanje na službenim tijelima škole,

- suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom,

- anketiranje učenika i roditelja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja,

- dokumentiranje svih aktivnosti koje škola poduzima u prevenciji i

reagiranju na zlostavljanje.

**Program vršnjačke pomoći** proizašao je s osnovnim ciljem poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni u promicanju integracije djece s posebnim potrebama u školske aktivnosti promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okružju svakodnevno svjedoci.

Ideja vršnjačke pomoći zasniva se na činjenici da vršnjaci mogu pomoći u uspostavljanju prijateljskih veza kroz zajedničke vršnjačke aktivnosti. Koncept je baziran na urođenoj sposobnosti djece da podijele i iskažu osjećaje i da budu od koristi drugima.

Vršnjačka pomoć počinje s prirodnom željom većine djece da se jedni prema drugima odnose na suradnički način.

Očekivani rezultati:

* senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama
* Povećanje praga tolerancije na različitosti
* Poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina
* Veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba.

Radionice Vršnjačke pomoći odvija se s učenicima predmetne (4.-8.r.) nastave. Radionice s učenicima provodit će stručne suradnice Martina Pavković (psihologinja), Milica Marić (pedagoginja) i Biljana Krnjajić (knjižničarka). Radionice tijekom nastavne godine polaze po dva učenika iz svakog razrednog odjela, jer je jedan od ciljeva projekta da se što više učenika pouči socijalnim i komunikacijskim vještinama, ohrabri i podrži da i oni sami budu podrška učenicima iz svog razreda i škole koji trpe zlostavljanje te da jasno i nedvosmisleno reagiraju na nasilnička ponašanja kojima bi eventualno svjedočili.

1. **CAP PROGRAM**

U školama diljem svijeta kao i Hrvatskoj provode se danas brojni preventivni programi protiv zlostavljanja djece. CAP (Child Assault Prevention) program sveobuhvatni je program primarne prevencije zlostavljanja djece koji se primjenjuje u mnogim zemljama.

Glavni ciljevi u borbi protiv zlostavljanja i zanemarivanja djece, koje je CAP od samih svojih početaka 1978.god. prihvatio, su:

* Naučiti djecu da prepoznaju potencijalno opasne i uvredljive situacije;
* Pružiti strategije koje mogu pomoći djeci kada se nađu u takvim situacijama;
* Ohrabriti djecu da razotkriju zlostavljanje ako se ono dogodilo u prošlosti ili ako se još uvijek događa;
* Poučiti roditelje i učitelje o zlostavljanju i zanemarivanju kako bi bili spremni suočiti se s takvim problemima i adekvatno reagirati;
* Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja poučavajući ih prevencijskim strategijama ili osiguravanjem kvalitetnije potpore njima važnih osoba ( roditelja i osoblja škole koju pohađaju);
* Senzibiliziranje javnosti za problem

CAP program pruža mjere primarne prevencije zlostavljanja djece za:

* djecu u predškolskoj dobi;
* djecu ranog školskog uzrasta;
* adolescente;
* djecu s posebnim potrebama;
* roditelje;
* profesionalce.

Udruga roditelja „Korak po korak“ iz Zagreba provodi program u Hrvatskoj od 1999.god. uz potporu MZOŠ-a, MOBMS-a i jedinica lokalne i regionalne samouprave. Surađuje s Međunarodnim centrom za prevenciju napada (ICAP).

U našoj školi CAP program provodi se već desetu godinu u nižim razredima, a ove školske godine, u studenom, održat će se 6 radionica u 2. razredima (2.a,b,c) i to tri s roditeljima i tri s učenicima. Radionice će održati 2 tima CAP pomagača:

1. učiteljice Ružica Sabo i Jasna Panza te psihologinja Martina Pavković;

2. učiteljice Ljiljana Kojić i Jasna Katanić te knjižničarka Biljana Krnjajić

Djecu treba slušati vjerovati im. Ona nam najbolje mogu reći istinu o sebi i svojoj patnji. Dijete nikada nije odgovorno za zlostavljanje, ono je uvijek žrtva! Roditelj mora biti sposoban suprotstaviti se zlostavljaču i zaštiti svoje dijete! Pravo djeteta na zadovoljavanje primarnih potreba iznad je bilo kojeg prava, pa i roditeljskog.

1. **TeenCAP PROGRAM**

Teen CAP program u Hrvatskoj se provodi od 2001. godine s učenicima sedmih i/ili osmih razreda.

Od školske 2012./2013. godine posebnu se pažnju posvetila i temi seksualnog nasilja. Jedno od petero djece žrtva je nekog oblika seksualnog zlostavljanja i nasilja. Ono se događa djeci neovisno o spolu, dobi, boji kože, socijalnom statusu i religiji. Danas se seksualno nasilje smatra čestim, nedovoljno poznatim i slabo kontroliranim deliktom koji se događa u blizini svih nas u svim društvenim slojevima. Razloge većeg udjela djece u ukupnom broju oštećenih možemo potražiti i u činjenici da su djeca ranjivija i počiniteljima je lakše njima manipulirati, da ne pružaju otpor i rjeđe se povjeravaju.

Ove školske godine planirane su radionice s učenicima 7. i/ili 8. razreda (7.a,b 8.a,b) i njihovim roditeljima, koje će provesti posebno educirani TeenCAP pomagači: Ružica Sabo, Biljana Krnjajić, Milica Marić i Martina Pavković.

Glavni ciljevi TeenCAP programa su:

* povećati društvenu osjetljivost prema napadima na adolescente i njihovoj ranjivosti;
* pružiti adolescentima znanje i vještine kako bi se znali nositi s potencijalno opasnim situacijama;
* mijenjati stavove koji pogoduju nasilju kako bi se smanjila razina nasilja u njihovim životima.

ADOLESCENCIJA je prijelazno razdoblje između djetinjstva i zrele dobi (11. do 21. god.) Teško je točno odrediti početak i završetak. Postoje tri faze razvoja:

* 1. rana adolescencija (11. do 15. god.)
  2. srednja adolescencija ( 15. do 18. god.)
  3. kasna adolescencija ( 19. do 21. god.)

U svakoj fazi razvoja adolescencije događaju se velike promjene: fizičke, psihološke i socijalne. Uzroci ranjivosti adolescenata su nedostatak znanja, teško ili nikako primaju informacije, nedostatak moći, ovise o odraslima i izolacija.

Nasilničko ponašanje tinejdžera nije „dječja igra“! Osobe koje se nasilno ponašaju u toj dobi nastavit će to i u budućnosti, pa društvo treba reagirati prije nego oni postanu dio policijske statistike. Svaki pokušaj smanjenja nasilja u društvu mora uključivati rad s adolescentima!

TeenCAP radionice za učenike, nakon održanih roditeljskih sastanaka, traju 3 školska sata u uzastopna 3 dana. Radionice vode 2 voditelja, pomagača. Prvi dan su je zajednička radionica, a 2. i 3. dan dječaci i djevojčice su odvojeni u zasebnim radionicama. Nakon svake radionice osigurava se vrijeme za individualne razgovore s učenicima koji to žele.

***11. ŠKOLSKI PROJEKTI***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DUNAV SPAJA GRADOVE** | **EKOPROJEKT** | **ŠKOLSKI SUVENIRI** | **JEZIKOM PREKO GRANICE** |
| **TEMA** | Učenje plesova podunavskih zemalja | Razvijanje ekoloških navika i podizanje ekološke svijesti učenika | Izrada školskih suvenira | Učenje jezika kroz pisanu komunikaciju |
| **CILJ** | Upoznati se s plesovima različitih zemalja koje spaja Dunav i prezentirati svoja nova plesačka umijeća | Razvoj navike recikliranja i brige za okoliš kod učenika; potaknuti učenike da se aktivno bore za planetu Zemlju, ali i svoje zdravlje | Izraditi školske suvenire koji će služiti u promidžbu rada škole i učenika, kao i školske zadruge. | Učenici će poboljšati svoje znanje njemačkog jezika dopisujući se s izvornim govornicima |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Na Dan plesa učenici će prezentirati naučene plesove; svaka skupina prezentirat će jedan ples određene podunavske zemlje | Učenici će naučiti razlikovati otpad i reciklirati ga; učenici će izrađivati nove predmete od starih i korištenih; učenici će se više brinuti za okoliš u kojem žive | Učenici će u suradnji s učiteljima izraditi prepoznatljive suvenire škole i na taj način doprinijeti profiliranju identiteta škole | Poboljšanje i podizanje razine pisane komunikacije i znanja njemačkog jezika; naši učenici pomoći će svojim vršnjacima u Njemačkoj na unaprjeđenju znanja hrvatskog jezika |
| **METODE** | istraživački rad, ples | Upitnik o korištenju različitih materijala, prikupljanje starog i elektroničkog otpada, literarni, filmski i glazbeni natječaj, čišćenje školskog okoliša, posjet Komunalcu, izrada zdravih jelovnika, Aleja čempresa | Pirografija, oslikavanje, drvodjelstvo, … | Razmjena pisama učenika naše škole i NMSI&JHS škole u Beču |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Roditelji, učitelji, učenici, knjižničarka | Roditelji, učenici, vanjski suradnici (Grad, Vijeće za prevenciju, Komunalac, Unija papir,…) | Učenici, učitelji, školska zadruga | Učiteljica njemačkog jezika, učiteljice hrvatskog jezika, učenici |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | 3.a,b,c,d i 4.a,b,c  Ljiljana Kojić, Tatjana Majić. Jasna Panza, Biljana Krnjajić | Učenici cijele škole  Branimira Barun, Maja Stjepanović, Biljana Krnjajić | 3. – 8-r. obje smjene  Milica Nanković, Dragica Kuzmanović, | 5.a,b,c i 6.a,b,c razredi  Marina Tufekčić |
| **TRAJANJE** | Drugo polugodište školske 2015./2016. godine | Školska 2015./2016. godina | Školska 2015./2016. godina | Školska 2015./2016. godina |

**12.ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2015./16.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **OBRAZOVNA POSTIGNUĆA** | Unaprjeđenje kvalitete nastave | Istraživački rad  Projektna nastava  Praktični rad  Suvremene metode poučavanja  Stručna usavršavanja u školi  Sudjelovanje u projektu pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom | Svi djelatnici  Vanjski suradnici  Stručna literatura | Do kraja školske godine | Voditelji stručnih aktiva  Ravnatelj | Broj održanih aktiva i nazočnost djelatnika  Doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata  Praćenje školskih postignuća određene skupine učenika |
| **PROFILIRANJE IDENTITETA ŠKOLE** | Odrediti jake strane škole, prepoznatljive aktivnosti i obilježja škole | Proučavanje interersa učenika i djelatnika uključenih u odgojno-obrazovni proces te prilagođavanje školskog Kurikuluma tim interesima | Djelatnici škole  Učenici  Vanjski suradnici (Forum za slobodu odgoja) | Do kraja školske godine | Djelatnici škole | Promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici  Profil škole  Zadovoljstvo učenika i učitelja aktivnostima za profiliranje identiteta škole |
| **MEDIJSKA PROMIDŽBA RADA ŠKOLE** | Promovirati raznolike aktivnosti i projekte škole u medijima | Praćenje i evidentiranje aktivnosti škole  Medijsko opismenjivanje učenika  Pojačana suradnja s lokalnom zajednicom i medijima | Djelatnici škole  Učenici škole  Lokalni mediji | Do kraja školske godine | Djelatnici škole | Promicanje imena škole u medijima i lokalnoj zajednici |

Na temelju čl. 118.st.2.al.5., vezano uz čl.28.st.9. i čl.137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13 i 152/14 ) i čl.58. Statuta Osnovne škole Siniše Glavaševića,

Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./2016. Na svojoj sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine (KLASA:003-06/15-01/06, URBROJ: 2188-84-01-15-4) nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 24. rujna 2015. godine i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 29. rujna 2015. godine.

Ravnateljica: Predsjednica školskog odbora:

Slavica Mišić, prof. Maja Stjepanović, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLASA:602-02/15-01/68

URBROJ:2188-84-01-15-1

Vukovar, 1.listopada 2015.godine