**OSNOVNA ŠKOLA**

**SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**

**Dr Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar**

PRIJEDLOG



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***

***RADA ŠKOLE***

***ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.***

**Vukovar 3. listopada 2018. godine**

**Sadržaj**

PODATCI O ŠKOLI……………………………….………………………………………………………………………………………………............…4

**1.** UVJETI RADA ............6

1.1. Školsko područje .............6

1.2. Prostorni uvjeti………………………………………………………………………………………………………………………...….. .......6

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora ………….6

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja ………………………………………..……………………………………………………11

**2.**PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018/19. ŠKOLSKOJ GODINI…….12

2.1. Učitelji razredne nastave............................................................................................................................12

2.2. Učitelji predmetne nastave………………………………......................................................................................13

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima ............15

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima…………………………………………………………………………….............................. 15

**3.** ORGANIZACIJA RADA ............16

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima .............16

3.2. Organizacija smjena .............17

3.3. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2018./19. …………………………………………………….. ...........................18

3.4. Godišnji kalendar rada ...........19

**4.** GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE……………………………………………………………………….............20

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima ………………………………….........................20

4.2. Plan izvanučioničke nastave……………………………………………………………………………………………………….........21

4.2.1. Terenska nastava ............21

4.2.2. Škola u prirodi ............22

4.2.3. Izleti i ekskurzija ............22

4.3. Plan izborne nastave.................................................................................................................................23

4.4. Rad po prilagođenom programu ...........23

4.5. Nastava u kući ..........24

4.6. Dopunska nastava………………………………………………………………………………………………………………………........24

4.7. Dodatni rad………………………………………………………………………………………………………………………………….......25

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti……………………………………………………………………………………………………........26

**5.** PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI…………………………………………………………………........29

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje…………………………………………………………………………………….....29

5.2. VANJSKO VRJEDNOVANJE OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA………………………………………………………………........34

**6.** PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA………………………………………..........34

**7.** PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ......

7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole .....

7.2. Podatci o učiteljima pripravnicima ......

7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima .....

**8.** PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA .....

8.1. Stručno usavršavanje u školi…………………………………………………………………………………........................

**9.** PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA…………………………………………………………………............................................................................

9.1. Plan rada učiteljskog vijeća ......

9.2. Plan rada razrednih vijeća .. ......

9.3. Plan rada razrednika ......

9.4. Plan rada Vijeća roditelja ......

9.5. Plan rada Vijeća učenika .....

9.6. Plan rada Školskog odbora .....

9.7. Plan rada ravnatelja .....

9.8. Plan rada školskog pedagoga .....

9.9. Plan rada školskog psihologa .....

9.10. Plan rada knjižničara .....61

9.11. Plan rada tajnika .....63

9.12. Plan rada računovođe škole .....66

9.13. Plan rada domara - ložača…………………………………………………………………………………………… .......67

9.14. Plan rada kućnog majstora ………………………………………………………………………………………….....................67

9.15 Plan rada kuharice ………………………………………………………………………………………………….. ........68

9.16. Plan rada spremačica………………………………………………………………………………………………….......................68

**10.** PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA ........64

10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa…………………………………………….………………………………….....66

**11**. Rad školske zadruge i školske knjižnice…………………………………………………………………………………………………….73

**12.** ŠKOLSKI PROJEKTI ………………………………………………………………………………………………………...............................74

**13.** ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2018./2019. ..................................................................................................... 77

**PODATCI O ŠKOLI**

1. **Naziv:**
2. **OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**
3. **Adresa:**
4. **DR ANTE STARČEVIĆA 5**
5. **Broj i naziv pošte:**
6. **32010 Vukovar**
7. **Broj telefona:**
8. **032 422 848**
9. **Broj telefaksa:**
10. **032 422 847**
11. **E-pošta:**
12. **ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**
13. **Internetska adresa:**
14. [**www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**](http://www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr/)
15. **Šifra škole:**
16. **16-421-001**
17. **Matični broj škole:**
18. **3007839**
19. **OIB:**
20. **13404335819**
21. **Upis u sudski registar (broj i datum):**
22. **Ravnatelj škole:**
23. **Slavica Mišić**
24. **Zamjenik ravnatelja:**
25. **Branimira Barun**
26. **Voditelj programa nastave-model A: ( nije još imenovan)**

**Broj učenika: 375**

1. **Broj učenika u razrednoj nastavi: 173**

**Broj učenika u predmetnoj nastavi: 202**

**Broj učenika s teškoćama u razvoju: 25**

**Broj učenika putnika: 55**

**Ukupan broj razrednih odjela: 24**

**Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 24**

**Broj razrednih odjela RN-a: 11**

**Broj razrednih odjela PN-a: 13**

**Broj smjena: 2**

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 8 h - 14 h**

**2. smjena : 14 h -20 h**

**Broj radnika:**

**Broj učitelja predmetne nastave: 41**

**Broj učitelja razredne nastave: 13**

**Broj stručnih suradnika: 3**

**Broj ostalih radnika: 10**

**Broj pripravnika: 1**

**Broj mentora i savjetnika: 5**

**Broj voditelja ŽSV-a: 4**

**Broj računala u školi:**

**Broj specijaliziranih učionica:**

**Broj općih učionica:**

**Broj športskih dvorana: 1**

**Školska knjižnica: 1**

**Školska kuhinja: 1**

**1. UVJETI RADA**

* 1. **Školsko područje**

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ ( sada „Borovo“).

Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. Ove školske godine proslavit ćemo 8o. godišnjicu rada škole. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja, dviju etaža i potkrovlja, danas se nalazi još i sportska dvorana (izgrađena 1974.g) . Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište još uvijek su u vlasništvu Republike Hrvatske, jer nije izdvojena od ostale imovine tvornice „ Borovo“. Naš osnivač, Županija Vukovarsko-srijemska je podnijela zahtjev Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom radi dobivanja vlasništva nad školskom zgradom, sportskom dvoranom i igralištem radi unapređivanja rada Škole kroz razne projekte.

Od 1.siječnja 2019. godine osnivačka prava na Osnovnom školom Siniše Glavaševića preuzima Grad Vukovar.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika ( 55) putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za svu djecu Borova naselja.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora**

Škola raspolaže s 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu je 10, klasičnih učionica 7 te kabineta 11 (vidi tabelu). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3, 164.79 m².

Objekt je prvi put saniran 1974.g., a drugom sanacijom 1993./94.g. otklonjen je dio štete prouzrokovan ratnom agresijom. Tom sanacijom obuhvaćeno je krovište, koje je oštećeno uslijed nevremena u prosincu 2008.g. , te 2009.g. u potpunosti promijenjeno.

U vrijeme Domovinskog rata školska zgrada bila je devastirana. Obnovljena je šk. god. 2006/07. sredstvima iz CEB – V programa. U svakoj učionici je projektor te računalo za rad učitelja. U svakoj učionici je dostupan internet koji omogućava kvalitetniju nastavu, kao i korištenje e-dnevnika već šestu godinu.

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U prošloj školskoj godini nabavili smo novih 14 računala koje je financiralo resorno Ministarstvo. Jedna učionica na katu namijenjeno za učenike razredne nastave ima 5 računala za izvannastavnu aktivnost učenika 1.-4.r. U 4 učionice instalirana je tzv. pametna ploča za potrebe nastave.

Sudjelovanjem u projektu Gear dobili smo 6 tableta , tako da je ukupan broj tableta za projektnu nastavu 21.

Sportska dvorana ima zadovoljavajuće uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. U protekloj školskoj godini dokupili smo lektirnih naslova na oba jezika i pisma u iznosu od 8.000 kn. Čitaonica je opremljena i kao prostor za rad s učenicima neuključenim u izbornu nastavu. Tu je i klub učenika (poseban prostor za rad manjih skupina učenika) koje kanimo prenamijeniti u prostoriju produženog boravka za djecu.

**Tablica 1: Učionički prostor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Učionica | Broj | Površina | Namjena |
| **1.** | Specijalizirana | 1 | 53.31 | Engleski jezik |
| **2.** | Specijalizirana | 1 | 47.70 | Matematika |
| **3.** | Specijalizirana | 1 | 47.03 | Povijest-geografija |
| **4.** | Specijalizirana | 1 | 47.44 | Hrvatski jezik |
| **5.** | Specijalizirana | 1 | 48.80 | Srpski jezik |
| **6.** | Specijalizirana | 1 | 48.06 | Priroda,biologija,kemija |
| **7.** | Specijalizirana | 1 | 47.13 | Informatika |
| **8.** | Specijalizirana | 1 | 59.35 | Interaktivna |
| **9.** | Specijalizirana | 1 | 74.60 | Glazbeni-likovni |
| **10.** | Specijalizirana | 1 | 87.54 | Fizika-tehnički |
| **11.** | Klasična | 1 | 53.31 | Razredna nastava 1 |
| **12.** | Klasična | 1 | 47.70 | Razredna nastava 2 |
| **13.** | Klasična | 1 | 47.03 | Razredna nastava 3 |
| **14.** | Klasična | 1 | 47.44 | Razredna nastava 4 |
| **15.** | Klasična | 1 | 46.60 | Razredna nastava 5 |
| **16.** | Klasična | 1 | 42.06 | Razredna nastava 6 |
| Ukupno (učionice) | | 16 | 845,10 |  |

**Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| **16.** | Matematički kabinet | 1 | 13.87 | Matematika i strani jezici |
| **17.** | Kabinet društv. znanosti | 1 | 13.72 | Povijest i geografija |
| **18.** | Kabinet za hrvatski jezik | 1 | 12.20 | Hrvatski jezik |
| **19.** | Informatički kabinet | 1 | 12.20 | Informatika |
| **20.** | Prirodoslovni kabinet | 1 | 12.89 | Priroda,biologija,kemija |
| **21.** | Kabinet RN | 4 | 53.40 | Razredna nastava I.-IV. |
| **22.** | Kabinet lik. kulture | 1 | 13.55 | Likovna kultura |
| **23.** | Kabinet fizike i TK | 1 | 30.36 | Fizika, TK |
| **24.** | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 61.93 | Knjižnica i čitaonica |
| **25.** | Knjižnica | 1 | 45,01 | Knjižnica |
| **26.** | Kabinet psihologa | 1 | 24.30 | Psiholog |
| **27.** | Kabinet pedagoga | 1 | 25.37 | Pedagog |
| **28.** | Kabinet za knjižnicu | 1 | 5,28 | Knjižnica |
| **29.** | Zbornica | 1 | 61.16 | Zbornica sa spremištem |
| **30.** | Klub učenika | 1 | 30,06 | Vijeće uč. /razne skupine |
| **31.** | Likovna radionica | 1 | 18.92 | Keramičarska skupina |
| Ukupno (16 - 31) | | 19 | 421,33 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablica 3: Sportska dvorana** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
| **32.** | Sportska dvorana | 1 | 437.10 | 437.10 | Sportska dvorana |
| **33.** | Kabinet TZK | 1 | 11.00 | 11.00 | Učitelji TZK |
| **34.** | Spremište sport. | 1 | 10.12 | 10.12 | TZK, oprema |
| **35.** | Spremište sport. | 1 | 18.50 | 18.50 | TZK, oprema |
| **36.** | Svlačionice | 2 | 22.00 | 44.00 | Svlačionice muške i ženske |
| **37.** | *Predvorje i hodnik* | 1 | 102.80 | 102.80 |  |
| **38.** | Pomoćne prostorije | 2 | 20.66 | 20.66 | ostave za spremačice |
| Ukupno (32-38) | | 9 |  | 644.18 |  |

**Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| **39.** | Kuhinja | 1 | 14.81 | Kuhinja |
| **40.** | Blagovaonica | 1 | 98.71 | Blagovaonica |
| **41.** | WC-osoblje kuh. | 1 | 1.37 | Osoblje kuhinje |
| **42.** | Predprostor WC-a | 1 | 1.37 |  |
| Ukupno (39-42) | | 4 | 116.26 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **43.** | Ured | 1 | 25.50 | Ravnatelj |
| **44.** | Ured | 1 | 23.18 | Tajništvo |
| **45.** | Ured | 1 | 13.72 | Računovodstvo |
| **Ukupno (42-44)** | | **3** | **62.40** |  |

**Tablica 5: Administrativne prostorije**

**Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **46.** | Sanitarni | 8 | 164,00 | učenici M,Ž |
| **47.** | Sanitarni | 4 | 24,00 | za učitelje i osoblje |
| **48.** | Hodnici | 14 | 437,74 |  |
| **49.** | Hall-Predvorje | 1 | 252,38 |  |
| **50.** | Stubište | 5 | 78,71 |  |
| **51.** | Ostava | 1 | 2.44 | za pomoćno osoblje |
| **Ukupno (45-50)** | | **33** | **959,27** |  |

**Tablica 7: Tehnički prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** |
| **52.** | Kotlovnica | 1 | 30.00 |
| **53.** | Radiona | 1 | 14.17 |
| **54.** | Arhiva | 1 | 57.45 |
| **55.** | Spremište | 1 | 5.63 |
| **Ukupno (1.-4.)** | | **4** | **107.25** |

**1.2.2.Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja**

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu uređena zbog neriješenih imovinsko-pravnih odnosa. U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i novoizgrađena zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Škola nije ograđena što nam predstavlja veliki problem koji namjeravamo riješiti u suradnji s osnivačem škole i Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom. Površina budućeg školskog dvorišta iznosi 12 500m². Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni.

U neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za 5o-tak učenika-putnika.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Od šk. god. 2012/13. je u školskom dvorištu postavljen solarni treker. Solarni treker je samostojeći solarni sustav (foto-naponska ploča) koji „prati“ sunce i proizvodi električnu energiju. Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime: Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

**2.PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018/2019. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Učitelji razredne nastave**

**Tablica 8: Učitelji razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Godina rođenja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
| **1.** | **Ružica SABO** | 1955. | 39 | nast. RN | VI. | RN |
| **2.** | **Gordana LAVRNIĆ** | 1959. | 21 | nast. RN | VI. | RN |
| **3.** | **Smilja JANJATOVIĆ** | 1960. | 35 | dipl. RN | VII. | RN |
| **4.** | **Zvonko KRALJ** | 1956. | 43 | nast. RN | VI. | RN |
| **5.** | **Dora-Duška ŠESTAN** | 1960. | 34 | nast. RN | VI. | RN |
| **6.** | **Jasna KATANIĆ** | 1961. | 30 | nast. RN | VI. | RN |
| **7.** | **Vanja SOKAČ** | 1986. | 7 | dipl.uč.s poj.eng. | VII. | RN |
| **8.** | **Ljiljana KOJIĆ** | 1955. | 38 | uč.RN mentor | VI. | RN |
| **9.** | **Dubravka MIŠANOVIĆ** | 1985. | 5 | prof.RN | VII. | RN |
| **10.** | **Jasna PANZA** | 1976. | 18 | dipl.učitelj | VII. | RN |
| **11.** | **Tatjana MAJIĆ** | 1963. | 31 | dipl.učitelj | VII. | RN |
| **12.** | **Andrijana KALINIĆ (zamjena)** | 1987. | 5 | mag.prim.obraz. | VII. | RN |
| **13.** | **Danijela DRAČA JONJIĆ**  **( zamjena)** | 1984. | 0 | mag.prim.obraz. | VII. | RN |

**2.2. Učitelji predmetne nastave**

**Tablica 9: Učitelji predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Godina rođenja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
| **1.** | **Ana KANĐERA** | 1984. | 7 | dipl.uč.s poj. eng | VII. | **engleski jezik** |
| **2.** | **Maja STJEPANOVIĆ** | 1980. | 12 | prof. HJ i POV | VII. | **hrvatski jezik** |
| **3.** | **Olja Ničić** | 1990. | 5 | Mag.edu.NJJ i knjiž. i mag. edu.HJ i knjiž. | VII. | **njemački jezik** |
| **4.** | **Marina Tufekčić** | 1982. | 12 | prof. NJJ i POV | VII. | **njemački jezik** |
| **5.** | **Ivana SKENDER-ORŠOLIĆ** | 1975. | 16 | prof. HJ | VII. | **hrvatski jezik** |
| **6.** | **Branimira BARUN** | 1979. | 14 | prof.POV i HJ | VII. | **povijest** |
| **7.** | **Karolina NADAŽDI HIDEG** | 1980. | 15 | prof. HJ i POV | VII. | **hrvatski jezik** |
| **8.** | **Dina MILIČEVIĆ** | 1985. | 6 | mag.edu.HJ i knjiž. | VII. | **hrvatski jezik** |
| **9.** | **Mirjana OREŠČANIN** | 1964. | 22 | prof POV mentor | VII. | **povijest** |
| **10.** | **Maja STOJANOVIĆ** | 1987. | 5 | prof. SJ | VII. | **srpski jezik** |
| **11.** | **Mirjana GLIŠANOVIĆ** | 1956. | 37 | nast. EJ | VI. | **engleski jezik** |
| **12.** | **Branka KRIŽAN** | 1956. | 38 | nast. EJ | VI. | **engleski jezik** |
| **13.** | **Antonija ŠTAJDUHAR** | 1992. | 1 | sveuč.prvostup.  glazb.pedag. | VII. | **glazbena kultura** |
| **14.** | **Siniša AGIĆ** | 1985. | 7 | dipl.muz.  pedagog | VII. | **glazbena kultura** |
| **15.** | **Dražen BUDIMIR** | 1981. | 10 | mag.edu.lik.kul. | VII. | **likovna kultura** |
| **16.** | **Slavko ČUČKOVIĆ** | 1978. | 10 | mag.slikarstva | VII. | **likovna kultura** |
| **17.** | **Sanela MITROVIĆ** | 1988. | 6 | mag.edu.mat. i inf. | VII. | **matematika** |
| **18.** | **Jasminka MARIĆ** | 1989. | 0 | mag. informatologije | VII. | **informatika** |
| **19.** | **Marija SKENDER** | 1985 | 5 | mag.edu.mat. i inf. | VII. | **matematika i informatika** |
| **20.** | **Mladen SOSIĆ** | 1982. | 6 | prof. F i TK s informatikom | VII. | **tehnička kultura**  **fizika** |
| **21.** | **Dejan GEMERI** | 1994. | 0 | sveučilišni prvostup. fizike | VI. | **fizika** |
| **22.** | **Ivana LIVADA** | 1981. | 13 | uč. RN s pojač. EJ | VII. | **HJ i EJ u RN** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **23** | **Predrag TOMIĆ** | 1961. | 25 | prof. B i K | VII. | **priroda**  **biologija** |
| **24.** | **Tea ZGONJAN** | 1992. | 2 | master kemičar | **VII.** | **kemija** |
| **25.** | **Ankica STREŠNJAK** | 1972. | 17 | prof. B i K | VII. | **priroda**  **biologija**  **kemija** |
| **26.** | **Novica GAJIĆ** | 1976. | 14 | prof. GEO | VII. | **geografija** |
| **27.** | **Ivan GROZNICA** | 1987. | 4 | mag.edu. G | VII. | **geografija** |
| **28.** | **Darko KOVAČIĆ** | 1955. | 36 | prof. TZK | VII. | **TZK** |
| **29.** | **Siniša CVIJAN** | 1961. | 31 | prof. TZK | VII. | **TZK** |
| **30.** | **Ljubica GLUŠAC LUKIĆ** | 1978. | 11 | mag.fiz.kulture | VII. | **TZK** |
| **31.** | **Sanela KRALJ** | 1979. | 14 | prof.mat i inf. | VII. | **matematika** |
| **32.** | **Zdenka KRULJAC** | 1976. | 19 | dipl.kateh/  prof.vjer. | VII. | **vjeronauk** |
| **33.** | **Snježana GALUŠIĆ** | 1990. | 1 | Dipl. teolog | VII. | **vjeronauk** |
| **34.** | **Jovan SEKULIĆ** | 1987. | 3 | vjerouč. | IV. | **vjeronauk** |
| **35.** | **Maja BABIJAŠ** | 1985. | 2 | mag.prim.obraz. | VII. | **HJ u RN** |
| **36.** | **Damira NUJIĆ** | 1988. | 2 | mag. edukacije HJ i književnosti | VII. | **HJ** |
| **37.** | **Gorana LUKIĆ** | 1990. | 2 | mag. edu. fizike i informatike | VII. | **FI** |
| **38.** | **Stevan ŠAULIĆ** | 1962. | 3 | prof. politehnike | VII | **TK** |

**2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

**Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno mjesto** |
| **1.** | **Slavica MIŠIĆ** | **1967.** | **21** | **prof. matematike i fizike** | **VII.** | **ravnateljica** |
| **2.** | **Milica MARIĆ** | **1985.** | **9** | **prof.ped.i HJ** | **VII.** | **pedagog** |
| **3.** | **Biljana Krnjajić** | **1973.** | **24** | **dipl. knjižničar i mentor** | **VII.** | **knjižničar** |
| **4.** | **Martina PAVKOVIĆ** | **1983.** | **10** | **dipl. psiholog** | **VII.** | **psiholog** |

**18** učitelja predmetne nastave ima radni odnosu u još jednoj ili dvije škole osim naše.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno **7** učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

**2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima**

**Tablica 11: Ostali zaposlenici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime zaposlenika** | **Godina rođenja** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** |
| **1.** | **Helena AGIĆ** | **1962.** | **ekonomist** | **VI.** |
| **2.** | **Mirjana ĐERMANOVIĆ** | **1957.** | **ekonomist** | **VI.** |
| **3.** | **Željka KOLAR** | **1961.** | **kuharica** | **IV.** |
| **4.** | **Jozo PARADŽIK** | **1955.** | **kućni majstor** | **III.** |
| **5.** | **Siniša LALIĆ** | **1980.** | **domar** | **III.** |
| **6.** | **Marina PINJUH** | **1971.** | **spremačica** | **IV.** |
| **7.** | **Jadranka MOSKALJ** | **1964.** | **spremačica** | **PKV** |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima**

**Tablica 12: Razredni odjeli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED/ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **PUTNICI 3-5 km** | **IME I PREZIME RAZREDNIKA** |
| **broj učenika** | **djevojčice** |
| 1.a | 18 | 12 | 1 | Dora Duška Šestan |
| 1.b | 14 | 8 | 4 | Jasna Katanić |
| **I.** | **32** | **20** | **5** |  |
| 2.a | 13 | 5 | - | Z. Kralj (A.Kalinić) |
| 2.b | 14 | 6 | - | Vanja Sokač |
| 2.c | 20 | 13 | 2 | Ljiljana Kojić |
| **II.** | **47** | **24** | **2** |  |
| 3.a | 15 | 7 | 1 | Jasna Panza |
| 3.b | 14 | 6 | 2 | Tatjana Majić |
| 3.c | 14 | 7 | 5 | Dubravka Mišanović |
| **III.** | **43** | **20** | **8** |  |
| 4a | 17 | 7 | - | Ružica Sabo |
| 4b | 18 | 9 | 1 | Gordana Lavrnić |
| 4c | 16 | 8 | 6 | Smilja Janjatović |
| **IV.** | **51** | **24** | **7** |  |
| **I.-IV.** | **173** | **88** | **22** |  |
|  |  |  |  |  |
| 5a | 15 | 7 | - | Branimira Barun |
| 5b | 14 | 5 | 1 | Branka Križan |
| 5c | 20 | 14 | 7 | Jovan Sekulić |
| **V.** | **49** | **26** | **8** |  |
| 6a | 13 | 8 | - | Ana Kanđera |
| 6b | 12 | 7 | 1 | Sanela Kralj |
| 6c | 14 | 6 | 4 | Maja Stojanović |
| 6d | 14 | 6 | 4 | Sanela Mitrović |
| **VI.** | **53** | **27** | **9** |  |
| 7a | 14 | 7 | - | K.N.Hideg (D.Nujić) |
| 7b | 13 | 7 | 1 | Ivana Skender Oršolić |
| 7c | 22 | 13 | 7 | Mirjana Oreščanin |
| **VII.** | **49** | **27** | **8** |  |
| 8a | 16 | 11 | - | Ankica Strešnjak |
| 8b | 15 | 9 | 1 | Marina Tufekčić |
| 8c | 20 | 8 | 7 | Mirjana Glišanović |
| **VIII.** | **51** | **28** | **8** |  |
| **V.-VIII.** | **202** | **108** | **33** |  |
| **I.-VIII.** | **375** | **196** | **55** |  |

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 375 učenika, raspoređenih u 24 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 207 učenika u 14 odjela. Jedan učenik školuje se po modelu C ( nastava srpskog jezika i kulture u opsegu 2 sata tjedno). Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 168 učenika u 10 odjela.

**3.2. Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene.

|  |  |
| --- | --- |
| **I. SMJENA** | **II. SMJENA** |
| **8.OO – 13.50** | **14.00 – 19. 50** |

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu . U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora**.**

Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Planirano je i organizirano dežurstvo učitelja za manji broj onih učenika koji ne pohađaju neku izbornu nastavu ugrađenu u redovni raspored.

Prijevoz učenika organiziran je za 55 učenika. Učenici putuju na relacijama: Vinkovačka cesta – Borovo naselje, Lipovača – Lipovački put - Trpinjska cesta – Borovo naselje, Borovo – Borovo naselje .

Za potrebe sigurnog prijevoza učenika škole izrađeno je ugibalište za autobus na cesti i natkriveno stajalište.

**3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2018/2019.**

**Tablica 13: Dežurstvo učitelja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **HOL** | **Budimir D.**  **Mladen S.**  **Agić S.\*\***  **Glušac Lukić Lj.** | **Kovačić D.**  **Cvijan S.**  **Čučković S.**  **Ničić O.**  **Sekulić J.\*\*** | **Gemeri D.**  **Štajduhar A.**  **Glušac Lukić LJ.\*\***  **Lukić G.** | **Kovačić D.**  **Cvijan S.**  **Livada I.\***  **Čučković S.\*\*** | **Štajduhar A.**  **Groznica I.**  **Agić S.**  **Šaulić S.\*\*** |
| **I.KAT** | **Panza J.**  **Sokač V.**  **Majić T.**  **Babijaš M.\*** | **Kalinić A.**  **Sabo R.**  **Janjatović S.\* Kojić Lj.** | **Lavrnić G.**  **Sabo R.**  **Mišanović D.\* Babijaš M.** | **Kanđera A.**  **Kalinić A.**  **Kojić LJ./Mišanović D.** | **Sokač V.**  **Lavrnić G.**  **Sekulić J.\***  **Janjatović S.** |
| **II.KAT** | **Galušić S.**  **Groznica I.**  **Glišanović M.**  **Oreščanin M.** | **Kralj S.**  **Barun B.**  **Tomić P.**  **Miličević D.** | **Križan B.**  **Skender M.**  **Marić J./ Zgonjan T.** | **Nujić D.**  **Strešnjak A.**  **Stojanović M.**  **Mitrović S.** | **Tufekčić M.**  **Skender Oršolić I.**  **Stjepanović M.**  **Gajić N.** |
| **RN KUHINJA**  **PN KUHINJA** | **Katanić J.**  **Šestan D.D.**  **Skender M.**  **Stojanović M.** | **Katanić J.**  **Šestan D.D.**  **Kruljac Z.**  **Livada I.** | **Katanić J.**  **Šestan DD**  **Skender Oršolić I.**  **Stjepanović M.** | **Katanić J.**  **Šestan DD**  **Kruljac Z.**  **Ničić O.** | **Katanić J.**  **Šestan D.D.**  **Nujić D.**  **Kanđera A.** |

Naznačeni učitelji dežuraju u vrijeme svoje nastave po rasporedu, uključujući odmore neposredno prije i poslije te nastave.

Oznaka \* - učitelj prati učenike putnike na autobus poslije 5.sata

Oznaka \*\* - učitelj prati učenike putnike na autobus poslije 7.sata

**3.4. Godišnji kalendar rada**

**Tablica 14: Godišnji kalendar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** |
| **Radni** | **Nastavni** |
| **3.rujna 2018. –**  **21. prosinca 2018.** | **IX.** | **20** | **20** | **-** |
| **X.** | **22** | **21** | **8.10.2018.** |
| **XI.** | **21** | **20** | **1.11.2018.** |
| **XII.** | **15** | **15** | **-** |
| **I. POLUGODIŠTE** |  | **78** | **76** | **2** |
| **14.siječnja 2019. – 14. lipnja 2019.** | **I.** | **14/13\*** | **14/13\*** | **14.1.2018.\*** |
| **II.** | **20** | **20** | **-** |
| **III.** | **21** | **21** | **-** |
| **IV.** | **15/14\*** | **15/14\*** | **22.4.2019.**  **29.4.2019.\*** |
| **V.** | **22** | **22** | **1.5.2019.** |
| **VI.** | **10** | **10** | **-** |
| **II. POLUGODIŠTE** |  | **102/100** | **102/100** | **2/4\*** |
| **UKUPNO** |  | **180/178\*** | **178/176\*** | **4/6\*** |

RADNI NASTAVNI DANI :

178

176\*- za nastavu po modelu A

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

**REDOVNA NASTAVA**

**Tablica 15: Godišnji fond sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave** | | | | |  | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UKUPNO** |
|  | **1+1** | **2+1** | **1+2** | **2+1** | **2+1** | **2+2** | **2+1** | **2+1** | **planirano** |
| **Hrvatski j.** | **315** | **490** | **455** | **490** | **490** | **630** | **420** | **420** | **3710** |
| **Srpski j.** | **140** | **140** | **280** | **140** | **140** | **280** | **140** | **140** | **1400** |
| **Likovna k.** | **70** | **105** | **105** | **105** | **105** | **140** | **105** | **105** | **840** |
| **Glazbena k** | **70** | **105** | **105** | **105** | **105** | **140** | **105** | **105** | **840** |
| **Engleski j.** | **140** | **210** | **210** | **210** | **315** | **420** | **315** | **315** | **2135** |
| **Matematika** | **280** | **420** | **420** | **420** | **420** | **560** | **420** | **420** | **3360** |
| **Priroda i društvo** | **140** | **210** | **210** | **315** |  |  |  |  | **875** |
| **Priroda** |  |  |  |  | **157,5** | **210** |  |  | **367,5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | **210** | **210** | **420** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | **210** | **210** | **420** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | **210** | **210** | **420** |
| **Povijest** |  |  |  |  | **210** | **280** | **210** | **210** | **910** |
| **Geografija** |  |  |  |  | **157,5** | **280** | **210** | **210** | **857,5** |
| **Tehnička k** |  |  |  |  | **105** | **140** | **105** | **105** | **455** |
| **TZK** | **210** | **315** | **315** | **210** | **210** | **280** | **210** | **210** | **1960** |
| **Informatika** |  |  |  |  | **210** | **280** |  |  | **420** |
| **UKUPNO:** | **1365** | **1995** | **2100** | **1995** | **2625** | **3570** | **2870** | **2870** | **19390** |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave**

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

**4.2.1. Terenska nastava**

**Tablica 16: Terenska nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **RN** | **Vlakom do Vinkovaca** | **1.a, 2.a,b, 3.a** | **listopad** | **Jasna Panza** |
| **RN** | **Jesen u Adici** | **1.b, 2.c** | **listopad** | **Ljiljana Kojić** |
| **RN** | **Kulturna baština u mom mjestu i zavičaju- Štitar** | **4.a,b** | **studeni** | **Ružica Sabo** |
| **RN** | **Muzej grada Vukovara** | **3.b,c, 4.c** | **listopad** | **Smilja Janjatović** |
| **RN** | **Tvornica Borovo** | **3.b,c** | **svibanj** | **Dubravka Mišanović** |
| **POV** | **Tragom vučedolske kulture** | **5.a,b,c** | **rujan/listopad** | **Mirjana Oreščanin** |
| **PRIR-GEO** | **Jankovac, Orahovica, Park prirode Papuk** | **5.c, 6.c,d, 7.c,8.c** | **listopad** | **Predrag Tomić** |
| **PRIR, LK** | **Muzej školjaka i vodenog svijeta i Kazamat, Osijek** | **5.a, b,6.a,b** | **ožujak/travanj** | **Ana Kanđera** |
| **PRIR, GEO** | **Izložba malih životinja** | **6.a,b,c,d** | **listopad** | **Novica Gajić** |
| **B, K** | **Vodovod** | **7.a,b** | **veljača** | **Ankica Strešnjak** |
| **F** | **FERit** | **7.a,b,c**  **8.a,b,c** | **veljača/ožujak** | **Gorana Lukić** |
| **Preventivni prog.**  **ovisnosti** | **Centar za borbu protiv**  **ovisnosti – Vrbica** | **8.a,b,c** | **listopad** | **M. Pavković** |
| **POV** | **Pakrac-Okučani** | **8.a,b** | **travanj** | **Branimira Barun** |
| **POV** | **Vukovar u Domovinskom ratu** | **8.a,b** | **travanj/svibanj** | **Branimira Barun** |
| **GEO** | **Tvornica Borovo** | **8.a,b** | **ožujak/travanj** | **Ivan Groznica** |
| **PRAV.VJER** | **Pravoslavna crkva** | **5.c, 6.c,d, 7.c, 8.c** | **tijekom godine** | **Jovan Sekulić** |
| **Domaćinstvo** | **Pekarski obrt u Borovu** | **8.a,b** | **svibanj** | **Ankica Strešnjak** |

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **HJ/SJ** | **GKVU** | **1.b,2.c,3.b,c,4.c** | **tijekom godine** | **Maja Babijaš** |
| **HJ/SJ** | **Lutkarsko proljeće** | **3.a,b,c**  **4.a,b,c** | **travanj** | **Jasna Panza**  **Tatjana Majić** |
| **GOO** | **Udruga žena Vukovar** | **3.b,c** | **tijekom godine** | **Dubravka Mišanović** |
| **GOO** | **Dom za stare i nemoćne** | **4.a,b** | **svibanj** | **Ružica Sabo** |
| **RN/ HJ/SJ** | **Cinestar Vukovar** | **3.b,c, 4.c** | **listopad** | **Smilja Janjatović** |
| **5.a,b, 6.a,b,7.a,b, 8.a,b** | **prosinac** | **Sanela Kralj** |
| **5.c, 6.c,d** | **tijekom 1.pol.** | **Maja Stjepanović** |
| **GK, HJ, SJ** | **HNK Osijek** | **5.a,b, 6.a,b,7.a,b, 8.a,b** | **ožujak/travanj** | **Antonija Štajduhar** |
| **7.c, 8.c** | **tijekom 2.pol.** | **Maja Stojanović** |
| **HJ** | **Kazalište i radio** | **5.a,b** | **tijekom 2.pol.** | **Damira Nujić** |
| **HJ** | **GKVU** | **5.a,b, 6.a,b,7.a,b, 8.a,b** | **listopad/studeni** | **Ivana Skender Oršolić** |
| **NJEM** | **Njemački kazališni festival, Varaždin** | **7.c, 8.c** | **ožujak/travanj** | **Olja Ničić** |
| **K** | **Posjet PMF-u** | **7.a,b, 8.a,b** | **travanj** | **Ankica Strešnjak** |

**4.2.2. Izleti i ekskurzije**

**Planirani izleti su:**

* 1.a, 2.a,b i 3.a –izlet –uži zavičaj (Dora Duška Šestan)
* 1.b, 2. c –izlet Osijek-Dalj (Jasna Katanić)

-4.a,b –ekskurzija Zagreb i uža okolica (Ružica Sabo)

- 3.b,c i 4.c – ekskurzija Krapina-Donja Stubica – Trakošćan (Tatjana Majić)

* 5.a,b, 6.a,b i 7.a,b – ekskurzija širi zavičaj (Branka Križan)
* 5.c, 6.c,d i 7.c –izlet Fruška gora – Sremski Karlovci- Novi Sad (N. Gajić)
* 8.a,b – višednevna ekskurzija južna Dalmacija (Ankica Strešnjak)
* 8.c– višednevna ekskurzija u Srbiju (Mirjana Glišanović)

**4.3. Plan izborne nastave u školi**

**Tablica 17: Izborna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Tjedno sati** | **Godišnje sati** | **Mjesto izv. nastave** |
| **1. Vjeronauk RKT** | **4.b,6.a,b,7.a, 8.a,b** | **73** | **6** | **Zdenka Kruljac** | **12** | **420** | **u školi** |
| **2. Vjeronauk RKT** | **1.a,2.a,b,3.a, 4.a,5.a,b,7.b** | **109** | **8** | **Snježana Galušić** | **16** | **560** | **u školi** |
| **3. Vjeronauk PRAV.** | **I.-VIII.** | **155** | **10** | **Jovan Sekulić** | **20** | **700** | **u školi** |
| **4. Njemački jezik** | **IV.-VIII.** | **115** | **10** | **Marina Tufekčić** | **20** | **700** | **u školi** |
| **5. Njemački jezik** | **IV.-VIII.** | **68** | **6** | **Olja Ničić** | **12** | **420** | **u školi** |
| **7. Informatika** | **7.a,b,c**  **8.a,b,c** | **76** | **6** | **Jasminka Marić** | **12** | **420** | **u školi** |

**4.4. Rad po prilagođenom programu**

U školi je organiziran rad za učenike s posebnim potrebama. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu prilagođenih nastavnih programa školuje se 14 učenik.

Dva učenika koji se školuju sukladno čl.6. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu redovnih nastavnih programa i individualizirani pristup školuju se 11 učenika.

**4.5. Nastava u kući**

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

**4.6. Dopunska nastava**

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

**Tablica 18: Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| **1.** | **Maja Babijaš** | **1.-2.** | **1** | **35** | **HJ u RN** |
| **2.** | **Dora Duška Šestan** | **1.a** | **1** | **35** | **HJ/MA** |
| **3.** | **Jasna Katanić** | **1.b** | **1** | **35** | **SJ/MA** |
| **4.** | **Zvonko Kralj ( z. Andrijana Kalinić)** | **2.a** | **1** | **35** | **HJ/MA** |
| **5.** | **Vanja Sokač** | **2.b** | **1** | **35** | **HJ/MA** |
| **6.** | **Ljiljana Kojić** | **2.c** | **1** | **35** | **SJ/MA** |
| **7.** | **Jasna Panza** | **3.a** | **1** | **35** | **HJ/MA** |
| **8.** | **Tatjana Majić** | **3.b** | **1** | **35** | **SJ/MA** |
| **9.** | **Dubravka Mišanović** | **3.c** | **1** | **35** | **SJ/MA** |
| **10.** | **Ružica Sabo** | **4.a** | **1** | **35** | **HJ/MA** |
| **11.** | **Gordana Lavrnić**  **(z. Danijela Drača Jonjić)** | **4.b** | **1** | **35** | **HJ/MA** |
| **12.** | **Smilja Janjatović** | **4.c** | **1** | **35** | **SJ/MA** |
| **13.** | **Branimira Barun** | **5.-8.** | **1** | **35** | **POV** |
| **14.** | **Sanela Kralj** | **6./8.** | **1** | **35** | **MA** |
| **15.** | **Branka Križan** | **5.-8.** | **1** | **35** | **EJ** |
| **16.** | **Gorana Lukić** | **7.-8.** | **1** | **35** | **FI** |
| **17.** | **Ivana Livada** | **3.b/c** | **1** | **35** | **HJ u RN** |
| **18.** | **Karolina Nadaždi Hideg**  **( z. Damira Nujić )** | **5.- 8.** | **1** | **35** | **HJ** |
| **19.** | **Olja Ničić** | **4.-8.** | **1** | **35** | **NJJ** |
| **20.** | **Jasminka Marić** | **5.-8.** | **1** | **35** | **MA** |
| **21.** | **Maja Stjepanović** | **4./6./7.** | **1** | **35** | **HJ** |
| **22.** | **Dina Miličević** | **5./8.** | **1** | **35** | **HJ** |
| **23.** | **Marija Skender** | **5./7.** | **1** | **35** | **MA** |

**4.7. Dodatna nastava**

**Tablica 19: Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| **1.** | **Dora Duška Šestan** | **1.a** | **1** | **35** | **PiD** |
| **2.** | **Jasna Katanić** | **1.b** | **1** | **35** | **SJ** |
| **3.** | **Zvonko Kralj**  **(z. Andrijana Kalinić)** | **2.a** | **1** | **35** | **HJ** |
| **4.** | **Vanja Sokač** | **2.b** | **1** | **35** | **MA** |
| **5.** | **Jasna Panza** | **3.a** | **1** | **35** | **HJ** |
| **6.** | **Tatjana Majić** | **3.b** | **1** | **35** | **MA** |
| **7.** | **Dubravka Mišanović** | **3.c** | **1.** | **35** | **MA** |
| **8.** | **Ružica Sabo** | **4.a** | **1** | **35** | **MA** |
| **9.** | **Gordana Lavrnić**  **(z. Danijela Drača Jonjić)** | **4.b** | **1** | **35** | **HJ** |
| **10.** | **Smilja Janjatović** | **4.c** | **1** | **35** | **MA** |
| **11.** | **Branimira Barun** | **5.-8.** | **1** | **35** | **POV** |
| **12.** | **Novica Gajić** | **5.-8.** | **1** | **35** | **GEO** |
| **13.** | **Dejan Gemeri** | **7.-8.** | **1** | **35** | **FI** |
| **14.** | **Olja Ničić** | **5./6.** | **1** | **35** | **NJJ** |
| **15.** | **Maja Stjepanović** | **5.-8.** | **1** | **35** | **HJ** |
| **16.** | **Mirjana Oreščanin** | **5.-8.** | **1** | **35** | **POV** |
| **17.** | **Marija Skender** | **5.-8.** | **1** | **35** | **MA** |
| **18.** | **Karolina Nadaždi –Hideg**  **(z. Damira Nujić)** | **5.-8.** | **1** | **35** | **HJ** |

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

**Tablica 20: Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Tjedno sati** | **Naziv izvannastavne aktivnosti** |
| **1.** | **Dora Duška Šestan** | **1.a/2.a** | **1** | **Dječja zumba** |
| **2.** | **Jasna Katanić** | **1.b** | **1** | **Mali kreativni građani** |
| **3.** | **Zvonko Kralj**  **(z. Andrijana Kalinić)** | **2.a/b,4.a** | **1** | **Spretne ruke** |
| **4.** | **Vanja Sokač** | **2.a/b,3.a** | **1** | **Sportska skupina** |
| **5.** | **Ljiljana Kojić** | **2.c** | **1** | **Dramsko – plesna skupina** |
| **6.** | **Jasna Panza** | **3.a** | **1** | **Plesna skupina** |
| **7.** | **Tatjana Majić** | **3.b** | **1** | **Ritmika i ples** |
| **8.** | **Dubravka Mišanović** | **3.c** | **1** | **Umjetnička skupina** |
| **9.** | **Ružica Sabo** | **4.a** | **1** | **Dječje narodne igre** |
| **10.** | **Gordana Lavrnić**  **( z. Danijela D.Jonjić)** | **4.b** | **1** | **Dramska skupina** |
| **11.** | **Smilja Janjatović** | **4.c** | **1** | **Dramsko-recitatorska** |
| **12.** | **Siniša Agić** | **4.-8.** | **2** | **Pjevački zbor** |
| **13.** | **Dražen Budimir** | **5.-8.** | **1** | **Likovnjaci** |
| **14.** | **Branimira Barun** | **5.-8.** | **2** | **Dramsko-novinarska** |
| **15.** | **Branimira Barun** | **5.-8.** | **2** | **Građanski odgoj** |
| **16.** | **Jasminka Marić** | **5.-8.** | **1** | **Robotika** |
| **17.** | **Jovan Sekulić** | **5.-8.** | **2** | **Liturgijsko pjenije** |
| **18.** | **Stevan Šaulić** | **5.-8.** | **1** | **Modelari** |
| **19.** | **Slavko Čučković** | **5.-8.** | **2** | **Likovna sekcija** |
| **20.** | **Antonija Štajduhar** | **5.-8.** | **1** | **Pjevački zbor** |
| **21.** | **Mladen Sosić** | **5.-8.** | **1** | **Maketari** |
| **22.** | **Ankica Strešnjak** | **8.a/b** | **1** | **Domaćinstvo** |
| **23.** | **Predrag Tomić** | **5.-8.** | **1** | **Biološka sekcija** |
| **24.** | **Olja Ničić** | **5.-8.** | **1** | **Njemačka dramska skupina** |
| **25.** | **Marina Tufekčić** | **4.-6.** | **1** | **Mali Nijemci** |
| **26.** | **Novica Gajić** | **5.-8.** | **1** | **Kulturna i duhovna baština zavičaja (KDBZ)** |
| **27.** | **Ljubica Glušac Lukić** | **5.-8.** | **1** | **Odbojka (Ž)** |
| **28.** | **Siniša Cvijan** | **5.-8.** | **1.5** | **Mali nogomet (M)** |
| **29.** | **Siniša Cvijan** | **5.-8.** | **1.5** | **Rukomet (M)** |
| **30.** | **Darko Kovačić** | **5.-8.** | **1.5** | **Šah (M/Ž)** |
| **31** | **Darko Kovačić** | **5.-8.** | **1.5** | **Stolni tenis (M/Ž)** |
| **32.** | **Mirjana Oreščanin** | **5.-8.** | **1** | **Borovski detektivi** |
| **33.** | **Ana Kanđera** | **6.a/b** | **1** | **KDBZ** |
| **34.** | **Sanela Kralj** | **5.-8.** | **1** | **Robotika** |
| **35.** | **Maja Stjepanović** | **5.-8.** | **1** | **Demokratski školarci** |

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoe u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinatori u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

**Tablica 21: Kulturna i javna djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nadnevak** | **Značajni datum ili državni blagdan** | **Učenici** | **Učitelji** |
| **3.09.2018.** | **Pozdrav prvoškolcima** | učenici IV. r. | učitelji I.r.  ravnateljica |
| **7.09.2018.** | **Međunarodni dan pismenosti** | učenici PN na HJ | I.S. Oršolić  D.Nujić  B.Barun |
| **23-30.09.2018.** | **Europski tjedan sporta** | učenici i učitelji PN | LJ.G. Lukić  D.Kovačić  S.Cvijan |
| **26.09.2018.** | **Europski dan jezika** | učenici PN | Učiteljice stranih jezika |
| **28.9.2018.** | **Međunarodni dan eko potrošača** | Učenici RN na HJ | Učitelji RN na HJ |
| **3.10.2018.** | **Dan djeteta** | svi učenici | Učitelji RN na HJ |
| **4.10.2018.** | **Svjetski dan borbe protiv okrutnosti nad životinjama** | Učenici RN na HJ  Učenici PN na SJ | Učitelji RN na HJ  Učitelji PN na SJ |
| **5.10.2018.** | **Dan učitelja** | svi učenici | svi učitelji |
| **8.10.2018.** | **Dan neovisnosti RH** | učenici PN na HJ | Učitelji PN na HJ |
| **10.10.2018.** | **Dan zahvalnosti za plodove zemlje** | Svi učenici na HJ | Svi učitelji na HJ |
| **15.10.2018.** | **Međunarodni dan bijelog štapa i čistih ruku** | učenici PN na HJ | razrednici PN na HJ |
| **15.10.2018.-15.11.2018.** | **Mjesec knjige** | Svi učenici RN na HJ | Knjižničarka B. Krnjajić |
| **31.10.2018.** | **Međunarodni dan štednje** | Svi učenici na HJ | Svi učitelji na HJ  Mijat Barišić |
| **5.-9.11.2018.** | **Tjedan škole** | svi učenici | svi učitelji |
| **8.11.2018.** | **Sv Dimitrije – slava 4. i 8.r.** | Učenici 4.c i 8.c | J. Sekulić |
| **14.11.2018.** | **S.Kozma i Damjan – slava 1. i 5.r.** | Učenici 1.b i 5.c | J.Sekulić |
| **19.11.2018.** | **Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu** | svi učenici na HJ | svi učitelji HO |
| **5.12.2018.** | **Međunarodni dan volontera** | učenici PN na HJ | Učitelji PN na HJ |
| **6.12.2018.** | **Sv. Nikola** | svi učenici na HJ | svi učitelji HO |
| **11.12.2018.** | **Međunarodni dan planina** | učenici PN na HJ | Učitelji PN na HJ  Planinarsko društvo |
| **prosinac 2018.** | **Večer matematike** | svi učenici PN | S.Kralj, S.Mitrović, M.Skender |
| **21.12.2018.** | **Božićna/ Novogodišnja priredba** | svi učenici | učitelji RN, HJ, GK |
| **27.01.2019.** | **Sv. Sava** | učenici na SJ | svi učitelji SO |
| **27.01.2019.** | **Dan sjećanja na holokaust** | svi učenici PN | B.Barun, M.Oreščanin |
| **28.1.2019.** | **Dan zaštite podataka** | učenici PN na HJ | S.Kralj, M.Skender |
| **2.2.2019.** | **Međunarodni dan zaštite močvara** | učenici RN na HJ | Učitelji RN na HJ |
| **6.2. 2019.** | **Dan sigurnijeg Interneta** | učenici RN i PN | Učiteljice informatike  stručna služba |
| **7.2.2019.** | **Sv. Grigorije bogoslov – slava 2. i 6.r.** | Učenici 2.c i 6.c,d | J.Sekulić |
| **14.02.2019.** | **Valentinovo** | učenici PN na HJ | učitelji PN na HJ |
| **14.2.2019.** | **Sv.Trifun – slava 3. i 7.r.** | Učenici 3.b,c, 7.c | J.Sekulić |
| **15.2.2019.** | **Svjetski dan čitanja naglas** | Učenici PN na HJ | Učiteljice HJ |
| **21.02.2019.** | **Dan materinjeg jezika** | učenici PN na SJ | M.Stojanović |
| **26.2.2019.** | **Hrvatski dan liječnika** | Učenici PN na HJ | A.Strešnjak |
| **27.02.2019.** | **Dan ružičastih majica** | svi učenici | M.Stjepanović |
| **Veljača 2019.** | **Maškare** | Svi učenici RN na SJ | Razrednice SO |
| **1.3.2019.** | **Poklade** | učenici RN na HJ | Učitelji RN na HJ |
| **14.3.2019.** | **Dan broja π** | učenici PN | S.Kralj, M.Skender  S.Mitrović |
| **20.03.2019.** | **Međunarodni dan sreće** | učenici PN na HJ | učitelji PN na HJ |
| **21.-23. 3.2019.** | **Svjetski dan šuma i zaštite voda** | učenici RN | Učitelji RN |
| **22.3.2019.** | **Svjetski dan voda** | Učenici PN na SJ | M.Stjepanović, N.Gajić |
| **27.3.2019.** | **Svjetski dan kazališta** | učenici PN | A.Štajduhar M.Stjepanović |
| **2.4.2019.** | **Dan dječje knjige** | svi učenici RN | Biljana Krnjajić |
| **22.4.2019.** | **Dan planeta Zemlje** | Učenici PN na SJ | N.Gajić |
| **29.4.2019.** | **Svjetski dan plesa** | Učenici PN | Učitelji PN |
| **30.4.2019.** | **Tucijada** | Učenici SO | J.Sekulić |
| **3.5.2019.** | **Dječja alka** | Učenici RN na HJ | J.Panza |
| **3.5.2019.** | **Dan grada Vukovara** | svi učenici | svi učitelji |
| **9.5.2019.** | **Svjetski dan aktivnosti** | učenici PN na HJ | D.Kovačić, S.Cvijan |
| **9.5.2019.** | **Dan Europe** | Učenici PN na SJ | N.Gajić |
| **13.5.2019.** | **Svjetski dan pisanja pisama** | učenici PN na HJ | I.S.Oršolić, D.Nujić |
| **13.5.2019.** | **Majčin dan** | Učenici PN na SJ | M.Stjepanović |
| **17.5.2019.** | **Majčin dan i Dan obitelji** | 4.a,b | R.Sabo |
| **15.06.2019.** | **Oproštaj učenika 8.r.od osnovne škole** | učenici 8.r. | razrednici 8.r. |

Učenici će prisustvovati kazališnim i kino predstavama koje budu organizirane u našoj sredini.

Odjeli 5 – 8. razreda planiraju posjet HNK u Osijeku, a odjeli 1. – 4. razreda planiraju posjetiti i pogledati kazališne predstave u Hrvatskom domu u Vukovaru. Učenici će, također, gledati još neke kazališne predstave sukladno ponudi.

Sudjelovat ćemo u natjecanjima objavljenim u katalogu Agencije za znanost i obrazovanje.

Slat ćemo učeničke radove (u sklopu rada izvannastavnih aktivnosti) na različita natjecanja literarnih i likovnih radova (koja stižu na školu) i u učeničku popularnu periodiku.

Tijekom školske godine pratit ćemo zanimljivosti u školi te ih objavljivati na web stranici škole (http://os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr/).

**5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**Tablica 22: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **VRSTA ZADATAKA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **IZVRŠITELJI** |
| 1. | Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN | tijekom godine | razrednici i stručna služba |
| 2. | Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje.  Profesionalno informiranje učenika osmih razreda. | prvo polugodište | - HZZ  - stručna služba škole  - razrednici |
| 3. | Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima | prvo polugodište | - Služba prof. informiranja (HZZ0)  - razrednici  - stručna služba |
| 4. | Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama | siječanj/ veljača | - Služba prof. informiranja (HZZ0)  - razrednici  - roditelji  - stručna služba  -školska liječnica |
| 5. | Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno | ožujak/ travanj | - CISOK  - razrednici  - roditelji  - stručna služba |
| 6. | Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda | Tijekom godine (jedan tjedan) | - srednje škole  - razrednici  - roditelji  -stručna služba |
| 7. | Roditeljski sastanci učenika osmih razreda | svibanj/ lipanj | - razrednici  - stručna služba |
| 8. | Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole  Obavještavanje učenika i roditelja | lipanj | - razrednici  - stručna služba |
| 9. | Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja | lipanj/ srpanj | - razrednici  - stručna služba |

**5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća**

U školskoj godini 2018/19. škola će i dalje nastaviti pratiti rezultate vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika te sustavno raditi na poboljšanju rezultata.

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

**- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

**- prehranu učenika u školi,**

Prehrana učenika u školi organizirana je po cijeni od 5,00 kuna dnevno. I ove školske godine planira se uključivanje škole u projekte za osiguravanje besplatne užine za učenike čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja. Djeci se nude pekarski proizvodi koje oni vole, a u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, dodajemo sok, čaj, mlijeko ili voće.

Škola je uključena u Shemu školskog mlijeka, (jednom tjedno učenici nižih razreda će dobiti besplatno čašu mlijeka), kao i u Shemu školskog voća ( jednom tjedno svi će učenici dobiti voće).

**- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**

Učenici se prigodom ulaska u školu preobuvaju glede osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

**- izlete i šetnje u prirodi**

Većina odjela planira izlete u bližu okolicu (Vukovar, Osijek, Vinkovci …). Izleti će se održavati sukladno zakonskim odredbama. Učitelji planiraju i terensku nastavu kao i druge oblike izvanučioničke nastave.

**- Suradnja sa Plivalištem Vukovar**, u okviru različitih projekata, s ciljem povećanja fizičkih sposobnosti učenika, stjecanja zdravih životnih navika i razvijanje vještina. ( primjerice – provjera plivačkih vještina učenika 3. i 4. razreda i obuka neplivača)

**U suradnji sa zdravstvenom službom planiramo provoditi programe preventivne zaštite:**

**- provođenje sistematskih pregleda**

**- redovito cijepljenje učenika**

**- zdravstveno prosvjećivanje učenika**

**- pregled djece za upis u prvi razred**

**- pregled učenika upućenih na opservaciju**

**- prevencija ovisnosti**

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GODINU:**

UPIS U 1. R. OŠ-Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize

1. RAZRED - Docjepljivanje onih koji pri upisu nisu dobili cjepivo, eventualno predavanje

„Pravilno pranje zuba“

3. RAZRED – Screening pregled vidne oštrine, TT i TV-predavanje „Skrivene kalorije“

5. RAZRED - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

zima 2018/2019

6. RAZRED - Cijepljenje rođenih 2006. godine protiv hepatitisa B po shemi 0,1,6

7. RAZRED - Screening sluha

8. RAZRED - Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize , profesionalna orijentacija -jesen, zima 2018, ev .2019

NEOBAVEZNO PREPORUČLJIVO CIJEPLJENJE PROTIV HPV INFEKCIJE dječaka i djevojčica osmog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja

OSTALE AKTIVNOSTI ( uz prethodni telefonski dogovor):

-POŠTEDA TZK

-POTVRDA ZA BAVLJENJE ŠPORTOM U ŠKOLSKIM ŠPORTSKIM KLUBOVIMA

-POTVRDE ZA UPIS U SŠ I FAKULTET

-MIŠLJENJE ZA PROFESIONALNU ORJENTCIJU UČENIK 8.-IH RAZREDA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

-SAVJETOVALIŠTE

-PREGLEDI DJECE S TEŠKOĆAMA UČENJA

**7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

**Tablica 23: Tjedna zaduženja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Dora Duška Šestan 1.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Jasna Katanić 1.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Zvonko Kralj 2.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Andrijana Kalinić (zamjena za Z. Kralja)** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Vanja Sokač 2.b** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Ljiljana Kojić 2.c** | **20** | **15** | **0** | **2** | **2** | **18+1 ŽSV** | **19** | **0** | **40** |
| **Jasna Panza 3.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Tatjana Majić 3.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Dubravka Mišanović 3.c** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Ružica Sabo 4.a** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Gordana Lavrnić 4.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Danijela Drača Jonjić**  **(zamj. za G. Lavrnić)** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Smilja Janjatović 4.c**  C\*-model C | **21** | **14** | **2 (c\*)** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Branimira Barun POV** | **24** | **16** | **0** | **6** | **2** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Ana Kanđera EJ** | **23** | **20** | **0** | **1** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Maja Stjepanović HJ** | **22** | **16 +3\*** | **0** | **3** | **0** | **18** | **18** | **\*Pov.rad vijeća** | **40** |
| **Ivana S. Oršolić HJ** | **22** | **18** | **0** | **2 zdrg** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Maja Stojanović SJ** | **22** | **20** | **0** | **0** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Karolina N.Hideg HJ** | **22** | **18** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Damira Nujić**  **( zamj. K.N.H.)** | **22** | **18** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Dina Miličević HJ** | **9** | **8** | **0** | **1** | **0** | **7** | **7** | **0** | **16** |
| **Mirjana Oreščanin POV** | **14** | **10** | **0** | **2** | **2** | **11** | **11** | **0** | **25** |
| **Branka Križan EJ** | **23** | **20** | **0** | **1** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Mirjana Glišanović EJ** | **23** | **19** | **0** | **\*2b** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Marina Tufekčić NJJ** | **23** | **0** | **20** | **1** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Antonija Štajduhar GK** | **11** | **10** | **0** | **1** | **0** | **9** | **9** | **0** | **20** |
| **Siniša Agić GK** | **8** | **7** | **0** | **1** | **0** | **6** | **6** | **0** | **14** |
| **Dražen Budimir LK** | **9** | **8** | **0** | **1** | **0** | **4** | **4** | **0** | **13** |
| **Slavko Čučković LK** | **9** | **6 +1\*** | **0** | **2** | **0** | **7** | **7** | **\*pov ZNR** | **16** |
| **Marija Skender MA/INF** | **22** | **20** | **0** | **2** | **0** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Sanela Mitrović MA** | **22** | **20** | **0** | **0** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Jasminka Marić INF** | **24** | **10** | **12** | **2** | **0** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Ankica Strešnjak P/BI/KE** | **26** | **23** | **0** | **1** | **2** | **16** | **16** | **0** | **40+2 H** |
| **Predrag Tomić P/BI** | **10.5** | **9.5** | **0** | **1** | **0** | **8.5** | **8.5** | **0** | **19** |
| **Ljubica G.Lukić TZK** | **12** | **11** | **0** | **1** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Zdenka Kruljac VJ** | **12** | **0** | **12** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Siniša Cvijan TZK** | **13** | **10** | **0** | **3** | **0** | **9** | **9** | **0** | **22** |
| **Jovan Sekulić VJ** | **24** | **0** | **20** | **2** | **2** | **16** | **16** | **0** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Sanela Kralj MA** | **22** | **16+**  **2\*e**  **-adm** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Darko Kovačić TZK** | **13** | **10** | **0** | **3** | **0** | **9** | **9** | **0** | **22** |
| **Novica Gajić GEO** | **11.5** | **9.5** | **0** | **2** | **0** | **6.5** | **6.5** | **0** | **18** |
| **Mladen Sosić TK** | **9** | **8** | **0** | **1** | **0** | **9** | **9** | **0** | **18** |
| **Ivan Groznica GEO** | **15** | **15** | **0** | **0** | **0** | **7** | **7** | **0** | **22** |
| **Maja Babijaš HJ** | **9** | **8** | **0** | **1** | **0** | **7** | **7** | **0** | **16** |
| **Ivana Livada HJ/EJ** | **11** | **10** | **0** | **1** | **0** | **9** | **9** | **0** | **20** |
| **Dejan Gemeri FI** | **9** | **8** | **0** | **1** | **0** | **6** | **6** | **0** | **15** |
| **Gorana Lukić FI** | **5** | **4** | **0** | **1** | **0** | **3** | **3** | **0** | **8** |
| **Olja Ničić NJJ** | **15** | **0** | **12** | **3** | **0** | **13** | **13** | **0** | **28** |
| **Stevan Šaulić TK** | **6** | **5** | **0** | **1** | **0** | **5** | **5** | **0** | **11** |
| **Tea Zgonjan KE** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** | **3** | **3** | **0** | **7** |
| **Snježana Galušić VJ** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | **10** | **10** | **0** | **26** |

**\*e-adm- e-administrator škole**

**\*2b- bonus 2 sata (čl. 38. KU)**

**7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima**

Na početku školske 2018/2019. godine bio je jedan učitelj pripravnik.

**Tablica 24: Pripravnici u radnom odnosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
| 1. | Danijela Drača Jonjić | 1984. | Mag. primarnog obrazovanja | učiteljica RN | 3.9.2018. | Ružica Sabo |

**7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženijima**

**Tablica 25: Ostali djelatnici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Struka** | **Naziv poslova** | **Broj sati tjedno** | **Radno vrijeme** | **Pripomena** |
| **1.** | **Slavica Mišić** | prof. matematike i fizike | ravnateljica | 40 | P,S,P  7.30-15.30  U, Č  11.00-19.00 | - |
| **2.** | **Milica Marić** | prof.ped | pedagog | 40 | P, S 8.00-14.00  U, Č 12.00-18.00  P 9.00-15.00 | - |
| **3.** | **Martina Pavković** | dipl.psih | psiholog | 40 | P, S 12.00-18.00  U, Č 8.00-14.00  P 9.00-15.00 | - |
| **4.** | **Biljana Krnjajić** | dipl.knjiž | knjižničar | 40 | P, S 12.00-18.00  U, Č 9.00-15.00  P 8.00-14.00 | - |
| **5.** | **Helena Agić** | ekonomist | tajnik | 40 | 7.00-15.00 | - |
| **6.** | **Mirjana Đermanović** | ekonomist | računovođa | 40 | 7.30-15.30 | - |
| **7.** | **Željka Kolar** | poljoprivr. | kuharica | 40 | 6.30-11.30  14.00-17.00 | u smjenama |
| **8.** | **Siniša Lalić** | KV rad. | domar-ložač | 40 | 13.00-21.00 | u smjenama |
| **9.** | **Jozo Paradžik** | KV rad. | kućni majstor | 40 | 6.00-14.00 | u smjenama |
| **10.** | **Marina Pinjuh** | NKV rad. | spremačica | 40 | 6.00-14.00 | u smjenama |
| **11.** | **Jadranka Moskalj** | PKV rad. | spremačica | 40 | 13.00-21.00 | u smjenama |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole. Za individualno i kolektivno permanentno obrazovanje učitelji će na početku školske godine izraditi plan i program rada.

**8.1. Stručno usavršavanje u školi**

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku: stručne časopise i "Školske novine". Ove godine pažnja biti posvećena stručnom usavršavanju učitelja putem webinara. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima HNOS-a i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

**1. Aktiv učitelja razredne nastave:**

I. RUJAN 2017.

1. Plan i program Aktiva učitelja razredne nastave;
2. Plan organiziranja izvan učioničke, terenske nastave, izleta, ekskurzija i škole u prirodi, školski projekt;
3. Mjesečno planiranje – krovni pojam, tema mjeseca, izrada plakata;
4. Razno – pitanja i prijedlozi;

II. LISTOPAD 2017.

1. Predavanje školske pedagoginje Milice Marić: Komunikacija u sukobu;
2. Prezentacija izrade didaktičkog materijala od otpada, prof. Mijat Barišić, pedagog u mirovini;
3. Obilježavanje Dječjeg tjedna i Dana zahvalnosti za plodove zemlje;
4. Dogovor o obilježavanju Dana škole;
5. Dogovor o obilježavanju 20. obljetnice sjećanja na žrtvu Vukovara 1991.
6. Razno – pitanja i prijedlozi;

III. VELJAČA 2018.

1. Predavanje školske psihologinje Martine Pavković: Podrška učenicima s ADHD– om; Disleksija;

2. Dogovori oko organiziranja maškara u školi i gradu i obilježavanju Dana

zaljubljenih – Valentinova i maškara;

3. Dogovor o prezentaciji polugodišnjeg školskog projekta „Moj ružičasti svijet“

4. Razno – pitanja i prijedlozi, tekuća problematika

1. SVIBANJ 2018.
2. Prezentacija i predavanje školske knjižničarke Biljane Krnjajić: ESCAPEROOM – izazov za učenike;

2. Kreativna radionica – izrada predmeta od prirodnih materijala. Ružica Sabo;

3. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije;

**2. Aktiv društvene grupe predmeta**

Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati tri stručna skupa:

**I. STUDENI 2018.**

1. Escape room – izazov za učenike – Biljana Krnjajić

**II. SIJEČANJ 2019.**

**2.** Škola za život – učenje kao izazov – Dina Miličević

**III. VELJAČA 2019.**

Osuvremenjivanje nastave – Branimira Barun

**IV. OŽUJAK 2019.**

Temeljna nastavna umijeća – Branka Križan

**V. LIPANJ 2019.**

Školski projekti – Novica Gajić

**3. Aktiv prirodne grupe predmeta**

Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati pet stručnih skupova:

**I. RUJAN 2018.**

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje

4. Zaduženje učitelja u redovnoj,dopunskoj,dodatnoj,izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

**II. LISTOPAD/STUDENI 2018.**

1. Korelacije nastavnih programa
2. Predavanje na temu – Predrag Tomić

**III. PROSINAC 2018/OŽUJAK 2019.**

1. Pripreme za natjecanje učenika
2. Između igre i fizike – Gorana Lukić, Dejan Gemeri

**IV.** **TRAVANJ/SVIBANJ 2019.**

1. Rezultati natjecanja
2. Predavanje na temu

**V. LIPANJ 2019.**

1. Analiza rada stručnog aktiva

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**Tablica 26: Plan rada UV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2018./2019., Kurikuluma škole i vremenika pisanih provjera**  **Planiranje i programiranje zaduženja učitelja**  **Pravilnik o pedagoškim mjerama**  **Dežurstva učitelja, planiranje sata razrednika** | **IX.** | **Ravnateljica**  **učitelji** |
| **Školski projekti – dogovor i podjela zaduženja**  **Organiziranje proslave 80. godišnjice škole** | **X.**  **XI.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **pedagog** |
| **Stručna tema**  **Imenovanje povjerenstva za popis imovine**  **Upute za rad do kraja 1. polugodišta** | **XII.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere** | **I.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Natjecanje, izleti, ekskurzije; školska zadruga, izvješća o radu školskog odbora** | **III.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **pedagoginja** |
| **Upis učenika u I. razred; planirane proljetne aktivnosti u školi i gradu, stručna tema.** | **IV.** | **ravnateljica**  **pedagoginja**  **psihologinja** |
| **Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika** | **V.** | **predmetni učitelji** |
| **Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvala.**  **Organizacija dopunskog rada**  **Rješavanje zamolbi roditelja** | **VI.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Zadaci na kraju nastavne godine i pripreme za izradu godišnjeg Izvješća rada škole** | **VII.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Izvješće o radu u šk.g.2018/2019. Organizacija rad na početku 2019./2010. godine**  **Popravni ispiti**  **Izbor za ravnatelja škole** | **VIII.** | **ravnateljica**  **stručni suradnici** |

|  |
| --- |
| **9.2. Plan rada Razrednih vijeća** |

**Tablica 27: Plan rada RV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje izvanučioničke nastave** | **VIII.** | **stručni suradnici**  **razrednici** |
| **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća** | **IX.** | **članovi razrednih vijeća** |
| **Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema** | **tijekom godine** | **razrednik**  **pedagoginja**  **članovi vijeća** |
| **Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti** | **I.** | **članovi RV**  **pedagog**  **psiholog**  **ravnateljica** |
| **Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine.**  **Upućivanje na dopunsku nastavu** | **VI.** | **razrednik**  **učitelji RN** |
| **Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita**  **Provođenje izbora za ravnatelja škole** | **VIII.** | **razrednik**  **Povjerenstvo** |
| **Na kraju svakog mjeseca planirati za sljedeći mjesec nastavno gradivo prema HNOS-u.**  **Organizacija predmetnih / razrednih ispita** | **VIII – VI.** | **svi učitelji koji predaju u tom razredu** |

**9.3.Plan rada razrednika**

**Tablica 28: Plan rada razrednika**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** |
| **1. Rad s kolektivom**  **- Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu**  **- analizira odgojnu situaciju u odjelu**  **- izrađuje konkretan plan djelovanja**  **- prati uspješnost učenja**  **- prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese** | **tijekom cijele godine** |
| **2. Rad s pojedincem**  **- iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima**  **- na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja**  **- posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima**  **- raditi i s učenicima i roditeljima** | **tijekom cijele godine** |
| **3. Suradnja s roditeljima**  **- razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama…**  **- roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja.** | **tijekom cijele godine** |
| **4. Suradnja s djelatnicima škole**  **- razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole.**  **- vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća** | **tijekom cijele godine** |
| **5. Vođenje evidencije i administracije**  **- razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji.**  **- razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima** | **tijekom cijele godine** |

**9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno.

Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

**Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Organizacija rada škole na početku šk. god.**  **2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava)**  **3. Godišnji plan i program rada škole ( mišljenje**  **roditelja, rasprava)**  **4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija**  **mandata i konstituirajuća sjednica)**  **5. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica**  **roditelji** | **IX.** |
| **1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa**  **2. Novosti i obavijesti**  **3. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica** | **VI.** |
| 1. **Izbor na Vijeću roditelja za ravnatelja škole** | **roditelji** | **VIII.** |
| **1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika** | **Vijeće**  **roditelja** | **IX.-VI.**  **po potrebi** |

**9.5. Plan rada Vijeća učenika**

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

**Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Analiza uspjeha u učenju i odgoju**  **2. Izbor predstavnika razrednih odjela** | **Stručna služba** | **IX.** |
| **1. Dogovori s konstituiranim Vijećem**  **2. Izbor predsjednika i zamjenika VU**  **3. Predstavljanje projekata** | **stručna služba**  **razrednici** | **IX.** |
| **1. Tekuća problematika**  **2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave** | **stručna služba** | **II.** |
| **1. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i**  **Razrednih vijeća** | **predsjednik VU** | **tijekom**  **godine/po potrebi** |
| **1. Davanje prijedloga organima upravljanja o**  **poboljšanju uvjeta rada škole** | **ravnatelj** | **tijekom godine** |
| **stručni suradnici** |
| **učitelji** |
| **predstavnici VU-a** |

**9.6. Plan rada Školskog odbora**

**Tablica 31: Plan rada ŠO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **IX.** | **1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa** |
| **2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikula** |
| **3. Donošenje godišnjeg plana rada školskog odbora** |
| **4. Utvrđivanje poslovne politike škole** |
| **5. Davanje suglasnosti za ekskurzije i posjete u inozemstvu** |
| **X-XII.** | **1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika,**  **roditelja i skrbnika** |
| **2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole** |
| **3. Suradnja s Vijećem roditelja** |
| **4. Rješavanje tekućih poslova** |
| **XII-II.** | **1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada** |
| **2. Donošenje odluke o financijskom planu i godišnjem financijskom**  **izvještaju** |
| **3. Donošenje odluke o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj**  **djelatnosti škole** |
| **4. Usvajanje izmjena i dopuna Statuta škole** |
| **5. Tekući poslovi** |
| **II-VI.** | **1. Nastupi učenika na županijskim, regionalnim i državnim**  **natjecanjima i susretima** |
| **2. Suradnja sa školskim športskim klubom** |
| **VI-VII.** | **1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada** |
| **2. Razmatranje rezultata učenika na susretima i natjecanjima** |
| **3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu** |
| **4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada škole te kurikuluma** |
| **5. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada školskog odbora** |
| **6. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća** |
| **7. Organizacija provođenja postupka izbora ravnatelja škole** |
| **VIII.** | 1. **Izbor ravnatelja škole** |

**9.7. Plan rada ravnatelja**

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada

- praćenje i unapređivanje nastave

- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima

- uvođenje pripravnika

- kadrovska problematika

- rješavanje imovinsko pravne problematike

- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole

- suradnja s lokalnom zajednicom i upravom

- rad na školskom kurikulumu

- suradnja sa NCVV-a,MZOS-a,osnivačem,Gradom Vukovarom, Centrom za socijalnu skrb te ostalim ustanovama

- suradnja sa javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

**Tablica 32: Plan rada ravnateljice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **250** |
| **1.1.** Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 30 |
| **1.2.** Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 20 |
| **1.3.** Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 20 |
| **1.4.** Izrada školskog kurikuluma | VI. – IX. | 20 |
| **1.5.** Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI. – IX. | 20 |
| **1.6.** Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 20 |
| **1.7.** Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 20 |
| **1.8.** Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 10 |
| **1.9.** Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 30 |
| **1.10.** Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| **1.11.** Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 5 |
| **1.12.** Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 10 |
| **1.13.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 40 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **120** |
| **2.1.** Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih  odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada  izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | IX. – VIII. | 50 |
| **2.2.** Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII. – IX. | 5 |
| **2.3.** Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 15 |
| **2.4.** Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | IX. – VI. | 1 |
| **2.5.** Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 1 |
| **2.6.** Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX. – VII. | 10 |
| **2.7.** Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite  učenika | IX. – VI. | 1 |
| **2.8.** Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i  ekskurzija | IX. – VI. | 5 |
| **2.9.** Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 2 |
| **2.10.** Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 1 |
| **2.11.** Organizacija i koordinacija rasporeda dežurstava učitelja | IX. – VI. | 4 |
| **2.12.** Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 3 |
| **2.13.** Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 5 |
| **2.14.** Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika | V.-IX. | 8 |
| **2.15.** Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.- VI. | 2 |
| **2.16.** Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 3 |
| **2.17.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 4 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **60** |
| **3.1.** Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 10 |
| **3.2.** Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih  razdoblja | XII. i VI. | 5 |
| **3.3.** Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,  stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 3 |
| **3.4.** Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 2 |
| **3.5.** Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 4 |
| **3.6.** Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 2 |
| **3.7.** Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 2 |
| **3.8.** Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 10 |
| **3.9.** Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi | X. – V. | 20 |
| **3.10.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 2 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **30** |
| **4.1.** Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 15 |
| **4.2.** Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća | IX. – VIII. | 5 |
| **4.3.** Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr. | IX. – VIII. | 10 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  | **50** |
| **5.1.** Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i  suradnicima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.2.** Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 3 |
| **5.3.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 4 |
| **5.4.** Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX. – VIII. | 8 |
| **5.5.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 2 |
| **5.6.** Razgovori sa učenicima /roditeljima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.7.** Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX.- VI. | 2 |
| **5.8.** Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX.- VI. | 5 |
| **5.9.** Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima | IX. – VIII. | 6 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **400** |
| **6.1.** Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 80 |
| **6.2.** Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka  MZOS-a | IX. – VIII. | 30 |
| **6.3.** Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 60 |
| **6.4.** Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 15 |
| **6.5.** Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 15 |
| **6.6.** Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.7.** Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.8.** Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 20 |
| **6.9.** Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 20 |
| **6.10** Organizacija i provedba inventure | XI. | 20 |
| **6.11.** Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 20 |
| **6.12.** Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI. | 20 |
| **6.13.** Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| **6.14.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **320** |
| **7.1.** Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 20 |
| **7.2.** Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 20 |
| **7.3.** Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| **7.4.** Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje  obrazovanja | IX. – VIII. | 5 |
| **7.5.** Suradnja sa Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom | IX. – VIII. | 5 |
| **7.6.** Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj  razini | IX. – VIII. | 5 |
| **7.7.** Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 15 |
| **7.8.** Suradnja s osnivačem (Županija-Grad Vukovar) | IX. – VIII. | 30 |
| **7.9.** Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 20 |
| **7.10.** Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom | IX. – VIII. | 10 |
| **7.11.** Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 15 |
| **7.12.** Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara | IX. – VIII. | 15 |
| **7.13**. Suradnja s Policijskom upravom | IX.–VIII. | 5 |
| **7.14**. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica | IX. – VIII. | 5 |
| **7.15.** Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 20 |
| **7.16**.Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 15 |
| **7.17.** Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 5 |
| **7.18.** Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti | IX. – VIII. | 40 |
| **7.19.** Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka/ | IX. – VIII. | 60 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **170** |
| **8.1.** Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 20 |
| **8.2.** Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a,  HUROŠ-a | IX. – VI. | 60 |
| **8.3.** Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 20 |
| **8.4.** Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 30 |
| **8.5.** Praćenje novih zakona i propisa | IX. – VI. | 40 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **40** |
| **9.1.** Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije | IX. – VI. | 20 |
| **9.2.** Ostali nepredvidivi poslovi | IX.-VI. | 20 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** |  | **1440** |

**9.8. Plan rada školskog pedagoga**

**Tablica 33: Plan rada pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | POSLOVI I RADNI ZADACI | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |
|  | **1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja**  -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika | IX.-VI. |
| **1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje**  -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga  -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII.-IX. |
| **1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje**  -Izrada statističkih analiza i izvješća  -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole)  -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole  -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave  -Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja  -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole  -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije  -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima  -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti | VIII-VI. |
| **1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa**  -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti  -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada  -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih | VIII.- VI. |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU** |  |
|  | **2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela**  -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece  upis učenika u 1. razred OŠ  -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića  -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima  -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)  -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred  -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | I.-VI. |
| 2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje  -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola…  -Uvođenje novih programa i inovacija  -Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( UV-a, RV-a…)  -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave  -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa  -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa)  -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika  -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama  -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole  -Praćenje i analiza izostanaka učenika  -Praćenje i analiza uspjeha učenika  -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije  -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice… | IX.-VI. |
| **2.3. Razvojni i savjetodavni rad**  -Identifikacija učenika s posebnim potrebama  -Izrada programa opservacije, izvješća  -Rad s odgojno zapuštenim učenicima  -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  -Upis i rad s novopridošlim učenicima  -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima  -Suradnja s ravnateljicom  -Suradnja s lokalnom zajednicom  -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici… | IX.-VI. |
| **2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**  -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  -Suradnja s učiteljima na poslovima PO  -Predavanja za učenike  -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi)  -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka  -Individualna savjetodavna pomoć  -Vođenje dokumentacije o PO  -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje  -Anketiranje učenika VIII. razreda | IX.-VI. |
| **2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**  -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja  -Podržavanje zdravstvene kulture učenika  -Upoznavanje socijalnih prilika učenika  -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | IX.-VI. |
| **3.** | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA |  |
|  | **3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**  -Statističke analize i izvješća na polugodištu (osim uspjeha)  -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine  -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole  -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija | I., VI., VIII.  IX.-VI. |
| **3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**  -Utvrđivanje internih stručnih problema  -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima  -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole | IX.-VI. |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
|  | **4.1. Stručno usavršavanje učitelja**  -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja  -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi  -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature | VIII.- VI. |
| **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike  -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi  -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija  -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO  -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu | VIII.-VI. |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST** |  |
|  | -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja  -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike  **5.1. Dokumentacijska djelatnost**  -Briga o školskoj dokumentaciji  -Vođenje dokumentacije o nastavi  -Vođenje dokumentacije o radu  -Briga o nastavničkoj dokumentaciji  -Pregled učiteljske dokumentacije  -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | IX.-VI.  VIII.-VI. |
| **6.** | OSTALI POSLOVI |  |
|  | -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama  -Neplanirani poslovi | VIII.-VI. |

**9.9. Plan rada školskog psihologa**

**Tablica 34: Plan rada školskog psihologa**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| **1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | |
| **Planiranje i programiranje:** | |
| * godišnji plan i program rada | rujan |
| * mjesečni planovi i programi rada | tijekom godine |
| * sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije | rujan – listopad |
| * programi projekata škole | tijekom godine |
| * program rada s darovitom djecom | tijekom godine |
| * program prevencije | tijekom godine |
| **Rad s predškolcima:** | |
| * sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece | ožujak - lipanj |
| * testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata | ožujak - lipanj |
| * suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem | svibanj, lipanj |
| * raspored učenika u odjele | lipanj |
| **Neposredni rad s učenicima:** | |
| * identifikacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poteškoćama u učenju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poremećajima u ponašanju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s emocionalnim teškoćama | tijekom godine |
| * praćenje i rad s učenicima s teškoćama i poremećajima | tijekom godine |
| * opservacija učenika 1. razreda | rujan – prosinac |
| * identifikacija i rad s darovitim učenicima | tijekom godine |
| * profesionalno informiranje i savjetovanje | tijekom godine |
| * rad s pojedinim odjelima – radionice | tijekom godine |
| * individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| * primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| * rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama | tijekom godine |
| **Rad s učiteljima:** | |
| * individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | tijekom godine |
| * sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća |
| * predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće |
| * rad na projektima škole |
| * intervencije |
| **2. SURADNJA S RODITELJIMA** | |
| * utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| * individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba |
| * intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća |
| * obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama   discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| **3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | |
| * suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| * suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima |
| * promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini |
| * suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| * sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| * praćenje inovacija putem literature i interneta |
| * sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija |
| * izvanškolski stručni rad |
| **5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | tijekom godine |

**9.10. Plan rada knjižničara**

**Tablica 35: Plan rada knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  - Programi za poticanje čitanja  - Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti  - Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potreba izrade samostalnog učeničkog rada  - Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja  - Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata  - Suradnja i realizacija partnerskih projekata  **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**  - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  - Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i  Ravnateljem  - Knjižnično poslovanje u programu Metel  - Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi  - Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj)  - Revizija knjižnične građe  - Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj)  - Prihvat i distribucija školskih udžbenika | **tijekom godine**  **tijekom godine** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  - Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Dani materinjeg jezika, hrvatskog jezika, engleskog jezika)  - Međunarodni mjesec školskih knjižnica  - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar | **tijekom godine** |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  - Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško- psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež  - Sudjelovanje  - na stručnim sastancima u školi  - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak)  - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH  - Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima | **tijekom godine** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS POSLOVA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UKUPNO SATI** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | 100 | 105 | 105 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 105 | 100 | 40 | 40 | **1075** |
| **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | 20 | 22 | 20 | 20 | 22 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | **244** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | 20 | 20 | 18 | 16 | 20 | 20 | 20 | 23 | 25 | 23 | 10 | 10 | **225** |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 20 | 25 | 23 | 10 | 30 | 20 | 20 | 23 | 28 | 23 | 10 | 10 | **242** |
| **UKUPNO SATI** | **160** | **172** | **166** | **126** | **172** | **160** | **160** | **166** | **178** | **166** | **80** | **80** | **1786** |

**9.11. Plan rada tajnika škole**

**Tablica 36: Plan rada tajnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  - Izrada normativnih akata  -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  - Izrada Ugovora, rješenja, odluka  - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora  Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | **prema potrebi** |
| **2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**  **Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika**  - Objava natječaja  - Prikupljanje molbi  - Obavješćivanje kandidata po natječaju  - Vođenje personalne dokumentacije  - Evidentiranje primljenih radnika  - Prijava i odjava HZZO i MIO  - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu  - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika  - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | **svakodnevno** |
| **3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**  - Provođenje kontrole nad radom radnika  - Organiziranje i održavanje sastanaka  - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | **prema potrebi** |
| **4. OSTALI POSLOVI**  - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)  - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka  - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara  - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika  - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima  - Suradnja s drugim školama i ustanovama  - Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)  - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja  - Blagajnički poslovi  - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu  - Suradnja s dobavljačima  - Javna nabava | **svakodnevno te prema potrebi** |
| **5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**  - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte  - Vođenje urudžbenog zapisnika  - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora  - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole  - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole  - Vođenje police osiguranja učenika  - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi  - Izdavanje putnih naloga  - Poslovi telefonske sekretarice | **svakodnevno te prema potrebi** |
| **6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**  - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora  - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | **po potrebi** |
| **7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA**  - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje  - Ostali poslovi | **tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima** |

**9.12. Plan rada računovođe škole**

**Tablica 37: Plan rada računovođe**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Obračun i isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine |
| Evidencija kredita djelatnik škole | Tijekom godine |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine |
| Vođenje poreskih kartica | Tijekom godine |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine |
| Evidencija i knjiženje osnovnijih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine |
| Izrada planova | Tijekom godine |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | Tijekom godine |
| Izrada Završnog računa | Tijekom godine |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje | Tijekom godine |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa  djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za  statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine |

**9.13.Plan rada domara-ložača**

**Tablica 38: Plan rada domara- ložača**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za  održavanje | Tijekom godine |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje računala u školi | Tijekom godine |

**9.14. Plan rada kućnog majstora**

**Tablica 39: Plan rada kućnog majstora**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| - Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| - Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| - Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| - Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| - Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za  održavanje | Tijekom godine |
| - Ličenje unutarnjeg prostora školske zgrade | U vrijeme praznika |
| - Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| - Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| - Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| - Održavanje i rukovanje školskim prostorijama | Tijekom godine |
| - Izrada novog inventara, dežurstvo | Tijekom godine |

**9.15. Plan rada kuharice**

**Tablica 40: Plan rada školske kuhinje**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Pripremanje mliječnog obroka/ podjela voća i mlijeka | Tijekom godine |
| Pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće,  peglanje | Tijekom godine |
| Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i  sanitarnog čvora | Tijekom godine |

**9.16. Plan rada spremačica**

Poslove čišćenja obavljaju 2 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme . Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3.435,72 m² i cca 12.500 m² vanjske površine oko škole.

**Tablica 41: Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| - Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora,  zidova, pranje zavjesa | Tijekom godine |
| - Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani | Tijekom godine |
| - Pranje sanitarnih čvorova | Tijekom godine |
| - Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine |
| - Poslovi dostave | Tijekom godine |

**10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA**

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

**-mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,

-**mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,

**-makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

**PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:**

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi…). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha

- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima

- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima

- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima

- razvoj komunikacijskih, socijalizacijski i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama

- razvijanje osobnih potencijala učenika

- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja

- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

* predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.

Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:

-usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;

-treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;

-poticanju kvalitetne razredne i školske klime;

-podučavanju učenika tehnikama učenja;

-razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;

-poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;

-senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;

-osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;

-smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

VREDNOVANJE PROGRAMA:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

**AKTIVNOSTI I PROJEKTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA**  Cilj projekta, opis aktivnosti | **RAZRED** | **VODITELJI,**  **SURADNICI** |
| **ZDRAVSTVENI ODGOJ**  Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.  Neke od tema i sadržaja koje su obuhvaćene modulima zdravstvenog odgoja, a pridonose prevenciji uporabe sredstava ovisnosti su:  -zdrava i pravilna prehrana  -tjelesna aktivnost  -mentalno zdravlje  -prevencija nasilničkog ponašanja.  Nastava zdravstvenog odgoja provodi se u propisanom obimu sati, na satima razrednika, u okviru Nastavnog plana i programa određenih predmeta, koristeći se različitim oblicima i metodama rada i poučavanja (rad u parovima, malim skupinama, organizirana predavanja, pedagoške radionice, ...). | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF**  Radionicekoje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se na satu razredne zajednice, a stručne suradnice vode i *skupinu Vršnjačke pomoći*, gdje s učenicima (3.-6.r.) prolaze dodatne radionice na kojima razvijaju i osnažuju njihove kompetencije, kako bi mogli reagirati na nasilje ukoliko ga uoče u svom razredu.  Ideja se zasniva na činjenici da učenici mogu pomoći jedni drugima u uspostavljanju prijateljskih veza kroz zajedničke vršnjačke aktivnosti. Koncept je baziran na urođenoj sposobnosti djece da podijele i iskažu osjećaje i da budu od koristi drugima. Potiče se prirodna želja djece da se jedni prema drugima odnose na suradnički način.  Očekivani rezultati:   * senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama * Povećanje praga tolerancije na različitosti * Poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina * Veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba   U radu se uvažavaju uspostavljeni kriteriji kvalitete i održivosti:  - razredna i školska pravila,  - dežurstva učitelja i učenika,  - restitucija i protokoli o postupanju,  - obrade tema zlostavljanja u redovnom nastavnom programu,  - suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom,  - dokumentiranje svih aktivnosti koje škola poduzima u prevenciji i reagiranju na zlostavljanje. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **DAN RUŽIČASTIH MAJICA**  Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ideja je nastala u znak protesta zbog incidenta koji se dogodio u jednoj školi. Inicijativom školskih kolega je na konstruktivan i inteligentan način riješeno sustavno zlostavljanje dječaka, posvećenog podršci liječenju teško bolesne majke. Ružičaste majice, koje su solidarno s dječakom nosili njegovi školski kolege, postale su prepoznatljiv simbol inicijative, i kasnije, međunarodno prepoznate obljetnice.  Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja, velikom problemu među djecom i mladima, s mogućim teškim posljedicama u kratkoročnoj i dugoročnoj perspektivi razvoja djece. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici |
| **SIGURNOST DJECE NA INTERNETU**  Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Sve radionice preuzete su iz projekta ***„Sigurnih pet za sigurniji internet*“.**  Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo učenike pripremiti za korištenje računala i interneta, te im dati savjete primjerene njihovoj dobi s naglaskom na vidljivost i dostupnost osobnih podataka na internetu, o raznim lošim i štetnim posljedicama online komunikacije, uz istodobno poticanje kreativnosti i cjeloživotnog učenja istraživanjem i učenja pomoću interneta.  Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu. Djecu poučavamo o pravilnom i sigurnom korištenju informacija koje su im dostupne. Nastojimo ih naučiti da znaju razlikovati dobru od loše informacije, da poštuju internetski bonton, da prilikom pisanja poruka e-pošte ili SMS-a poštuju pravila uljudne komunikacije, da paze na dijeljenje osobnih podataka, objavljivanje slika, sadržaja i sl. jer što se jednom objavi, na internetu ostaje zauvijek.  Svi sadržaji obuhvaćeni ovim programom vezani su uz situacije s kojima se učenici mogu susresti u svakodnevnom životu. Program uključuje mnoštvo multimedijskih digitalnih sadržaja u obliku mrežnih stranica, računalnih i društvenih igara, interaktivnih kvizova, animiranih priča i crtanih filmova, audio i videozapisa koji pružaju učenicima mogućnost samostalnog, individualiziranog učenja, učenja kroz igru, kao i učenje putem rješavanja problema kroz koje će učenici na pristupačan i zanimljiv način istražiti, usvojiti i ponoviti obrađene sadržaje. | 3.-8. razred | Učitelji informatike i matematike, stručni suradnici |
| **POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE**  Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna  Cilj akcije je zaštititi najugroženiju skupinu sudionika u prometu - djecu, ali i odrasle, prvenstveno vozače raznih prometala. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovor u svim prvim razredima, a kako bi djecu upoznali s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu.  Krajnji cilj je da mlada osoba ima pozitivno izgrađen stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu. | 1.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **DOSTA JE CRNE KRONIKE**  Projekt učitelja i učenika predmetne nastave u odjelima na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, kojemu je cilj Educirati i osvješćivati učenike o doprinosu svakog pojedinca prometnoj sigurnosti. U sklopu projekta obrađivat će se statistički podaci o prometnim nesrećama, izrađivat će se plakati i video-uraci na temu sigurnosti u prometu; obrađivat će se različiti tekstovi na temu, proučavati utjecaja alkohola i umora na sigurnost u prometu. Učenici će proći i prometnu škola. Učenici će se upoznati s pravilima sigurnog ponašanja u prometu te će osvijestiti svoju ulogu u prometu. Upoznat će se s prometnim pravilima i znakovima te naučiti važnost poštivanja istih. | 5.-8. razred | Učitelji PN na HJ,  Prometna policija, HAK, autoškola, biciklistička udruga,… |
| **CAP PROGRAM**  Udruga roditelja „Korak po korak“ iz Zagreba provodi program u Hrvatskoj od 1999. god. uz potporu MZOŠ-a, MOBMS-a i jedinica lokalne i regionalne samouprave. Surađuje s Međunarodnim centrom za prevenciju napada (ICAP).  Ovo je program primarne prevencije zlostavljanja djece koji se primjenjuje u mnogim zemljama.  Glavni ciljevi:   * Naučiti djecu da prepoznaju potencijalno opasne i uvredljive situacije; * Pružiti strategije koje mogu pomoći djeci kada se nađu u takvim situacijama; * Ohrabriti djecu da razotkriju zlostavljanje ako se ono dogodilo u prošlosti ili ako se još uvijek događa; * Poučiti roditelje i učitelje o zlostavljanju i zanemarivanju kako bi bili spremni suočiti se s takvim problemima i adekvatno reagirati; * Smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima zlostavljanja poučavajući ih prevencijskim strategijama ili osiguravanjem kvalitetnije potpore njima važnih osoba ( roditelja i osoblja škole koju pohađaju); * Senzibiliziranje javnosti za problem   Planirane su radionice u studenom u svim drugim razredima. Roditeljima će program biti predstavljen na roditeljskom sastanku. | 2.razred | CAP pomagači |
| **RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI**  Svrha programa je razvoj samopoštovanja.  Slika o sebi mijenja se odrastanjem i sazrijevanjem osobe. U velikoj mjeri utječe na život jer određuje koje će događaje u životu osoba smatrati važnima, što će poduzeti, hoće li biti zadovoljna… Niska razina samopoštovanja obilježena je osjećajima nesigurnosti, krivnje i pretjerane samokritičnosti. Stoga je djeci potrebno ukazati na važnost pozitivnog pojma o sebi kako bi se kod njih razvila otpornost te kako bi se naučila oduprijeti svim negativnim i nepovoljnim utjecajima okoline te kako bi izrasla u zdrave odrasle osobe. | 5. razred | Razrednici 5.razreda |
| **JA NAVIJAM ZA SPORT**  Svrha: razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja.  Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti.  Djeci treba pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga. | 6.razred | Razrednici 6.razreda, učitelji TZK |
| **ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA**  Projekt je usmjeren na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije.  Cilj: učenje prepoznavanja nasilničkog ponašanja, naučiti kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja.  Projekt je namijenjen učenicima i roditeljima te bi kroz njega trebali osvijestiti i razumjeti značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskom, vršnjačkom i društvenom okruženju. Krajnji cilj je naučiti prepoznati različite oblike fizičkog i psihičkog nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprečavanja. | 7.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **TEENCAP PROGRAM**  Program prevencije seksualnog nasilja. Jedno od petero djece žrtva je nekog oblika seksualnog zlostavljanja i nasilja. Ono se događa djeci neovisno o spolu, dobi, boji kože, socijalnom statusu i religiji. Danas se seksualno nasilje smatra čestim, nedovoljno poznatim i slabo kontroliranim deliktom koji se događa u blizini svih nas u svim društvenim slojevima. Razloge većeg udjela djece u ukupnom broju oštećenih možemo potražiti i u činjenici da su djeca ranjivija i počiniteljima je lakše njima manipulirati, da ne pružaju otpor i rjeđe se povjeravaju.  TeenCAP radionice za učenike, nakon održanih roditeljskih sastanaka, traju 3 školska sata u uzastopna 3 dana. Radionice vode 2 voditelja, pomagača. Prvi dan su je zajednička radionica, a 2. i 3. dan dječaci i djevojčice su odvojeni u zasebnim radionicama. Nakon svake radionice osigurava se vrijeme za individualne razgovore s učenicima koji to žele. | 7.razred | CAP pomagači |
| **AKCIJA JE PREVENCIJA – RECI NE OVISNOSTI!**  (Centar NEOVISNOST, Vrbica)  Provodi se povodom Mjeseca borbe protiv ovisnosti.  Projekt će odvijat u dvije faze:  1. Posjet Udruzi Neovisnost – Vrbica,  2. Edukacija za roditelje.  Kroz aktivnost Posjet terapijskoj zajednici s ciljem upoznavanja mladih, na specifičan i autentičan način upriličena su predavanja i svjedočanstva bivših ovisnika o putu koji vodi u ovisnost te o njihovim učincima i posljedicama. Učenici se upoznaju s radom terapijske zajednice, predsjednikom udruge, psihoterapeutkinjom, psihologinjom i štićenicima Centra.  Centar nam nudi niz mogućnosti: edukaciju, upoznavanje s Udrugom i njezinim štićenicima, predsjednikom te zaposlenicima. Drugi je dio se odvija kroz radionice, druženje uz unaprijed pripremljene poslastice te rad u kreativnim skupinama. Radionice, između ostalog, obuhvaćaju i obradu i izradu suvenira i nakita od drveta - aplikacija motiva na drvenu površinu metodom gorenja - *pirografija*, stolarsku radionicu, vrtlarstvo, *salvetna* tehnika - *decoupage* i radionicu pečenja kolača.  Cilj ovakvih susreta je osmišljavanje konstruktivnog provođenja slobodnog vremena, kao i kreativnog izražavanja kroz aktivnosti kreativnih radionica te razvoj vještina mladih ljudi koje će im omogućiti aktivno, djelotvorno i odgovorno suočavanje sa situacijama i izazovima svakodnevnog života.  Drugi edukacijski dio namijenjen je roditeljima koji se svakodnevno susreću s navedenim problemom zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga). Uz pripremljen predavački i radionički dio, roditelji će se upoznati sa svim vrstama teških i lakih droga, kako uočiti i prepoznati znakove zlouporabe sredstava ovisnosti te mogućim posljedicama konzumiranja. Također, putem predavanja i radionica roditelji će se educirati i o sljedećim temama:   * što mogu učiniti u sprječavanju razvoja ovisnosti, * koja je njihova uloga u prevenciji, * upoznavanje s ponašanjem djeteta kroz pubertet i adolescenciju, * upoznavanje s ponašanjem mladih u problemu, * upoznavanje s početnim eksperimentiranjem, * jačanje svijesti o važnosti roditeljske uloge i povezanosti koja mora postojati između svih članova obitelji; roditelj mora znati kako odgovoriti na potrebe mladog čovjeka – duhovne, emocionalne, intelektualne, društvene, ali i financijske, * isticanje važnosti discipline, jasnog i autoritativnog postavljanja granica i pravila mladenačkom neželjenom ponašanju, * prepoznavanje problematičnog ponašanja i mogućnost njihova rješavanja ponudom obiteljske i individualne terapije, * otvoriti prostor roditeljskoj inicijativi, promijeniti njihovu dosadašnju ulogu pasivnog i nemoćnog promatrača te omogućiti im rad na sebi. | 8.razred | Razrednici 8.razreda, stručni suradnici škole, voditelj terapijske zajednice NEOVISNOST |
| **ZDRAV ZA 5**  Program je usmjeren na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Projekt se provodi u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije. Svojim sadržajem, projekt je namijenjen i prilagođen djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola i njihovim roditeljima.  Cilj projekta je ukazati na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje. | 8.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |

**11.**

**RAD ŠKOLSKE ZADRUGE**

U školi će raditi i Školska zadruga „**Dunav**“ (voditeljica **Ivana Skender Oršolić** ), koja je kreativno- zanatskog smjera, a u rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

1. Umjetnička grupa – voditeljica Dubravka Mišanović
2. Spretne ruke – voditeljica Andrijana Kalinić
3. Likovnjaci - voditelj Dražen Budimir
4. Likovna sekcija – voditelj Slavko Čučković
5. Biološka sekcija – voditelj Predrag Tomić
6. Modelari – Stevan Šaulić
7. Maketari – Mladen Sosić

Svi ostali djelatnici i učenici uključivat će se u rad zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima zadruge kao i događanjima unutar i izvan škole. Na taj način omogućujemo razvoj kreativnosti i stvaralaštva kod učenika te povezujemo praktični i umni rad. Na prodajnim izložbama povodom Dana škole, Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti i korist od svoga rada. I ove godine će , kao i prethodnih ,dio novca prikupljen na prodajnim izložbama biti darovan u humanitarne svrhe. Na taj način osvješćujemo učenike o potrebi pomaganja i sudjelovanja u radu za dobrobit članova zajednice u kojoj žive.

**RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Školska knjižnica omogućuje obrazovanje i proširivanje znanja učenika razvijanjem metoda i tehnika samostalnog obrazovanja. Dostupna je svakog radnog dana svim učenicima, učiteljima i djelatnicima škole, stvara naviku i potrebu čitanja literature, osigurava slobodan pristup znanju, omogućuje cjeloživotno obrazovanje i podržava inovacije u obrazovanju, organizira izvannastavne aktivnosti koje promiču čitanje.

U ovoj školskoj godini planirani su sljedeći projekti koji promiču čitanje, a voditeljica je knjižničarka Biljana Krnjajić;

* ČITANJE NE POZNAJE GRANICE/BRANJE NE POZNAJE MEJA (RN)
* ČITANJEM DO ZVIJEZDA (PN)
* RIJEČ DANA (RN)
* ČITAJMO ZAJEDNO-ČITAJMO ZABORAVLJENE KNJIGE (RN)

Svi ovi projekti imaju zajedničke ciljeve: potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati korisnike, posebice djecu i mlade, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece i mladih; poticati razvoj kreativnosti djece i mladih; poticati djecu i mlade na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena; poticati stvaralaštvo djece i mladih.

**12. ŠKOLSKI PROJEKTI 2018./2019.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **OD BATE DO NAS – 80 NAM JE GODINA TEK** |
| **TEMA** | **Obilježavanje 80. obljetnice postojanja i rada škole** |
| **CILJ** | **Upoznati učenike, djelatnike škole te širu zajednicu s povijesnim razvojem naše škole, tvornice i naselja te usporediti uvjete i način života u vrijeme osnutka pa do danas.** |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | **Prezentacija aktivnosti i naučenoga o povijesti škole, tvornice i naselja. Učitelji i učenici prikazat će putem različitih aktivnosti, izložbi i priredbe sve što su radili tijekom školske 2017./2018. godine. U tjednu od 5. do 9.11. 2018. bit će održan Tjedan škole u kojem će se, između ostalog, djelatnici škole i lokalna zajednica upoznati s rezultatima projekta i monografijom škole.** |
| **METODE** | **Istraživački rad, dramatizacija, povijesni izvori, intervju s bivšim učenicima i djelatnicima škole, likovni izričaj, okrugli stol, izrada suvenira, korespondencija s europskim školama, literarni natječaj, himna škole, videorazglednice, školski spomenar.** |
| **POMOĆ I SURADNJA** | **Lokalna zajednica, roditelji, knjižnica, državni arhiv, novine, radio i televizija (javni mediji), bivši djelatnici i učenici** |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | **U projekt će biti uključeni svi učenici i učitelji škole.**  **Voditelji projekta su: Ružica Sabo i Jasna Katanić (RN) i Branimira Barun i Mirjana Oreščanin (PN)** |
| **TRAJANJE** | **Prvo obrazovno razdoblje, zaključno s Tjednom škole 5.-9.11.2018.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KAKO ŠTEDIMO?** |
| **TEMA** | **Osvješćivanje pojma štednje** |
| **CILJ** | **Razvijati osjećaj kod djece za racionalno raspolaganje materijalnim dobrima** |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | **Učenici će uvidjeti različite načine i potrebe štednje. Naučit će napraviti plan štednje. Učenici će osvijestiti mogućnosti reciklaže.** |
| **METODE** | **Izrada plana štednje, razmjena i reciklaža već korištenih predmeta (odjeća, knjige, igračke), edukacija o tome što se može i na koji način štedjeti** |
| **POMOĆ I SURADNJA** | **Roditelji** |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | **U projekt će biti uključeni učenici razredne nastave, odjeli na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i njihovi učitelji.**  **Voditelj projekta: Ljiljana Kojić** |
| **TRAJANJE** | **2. polugodište 2018./2019. šk.god.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RECIKLAŽA NIJE GNJAVAŽA** |
| **TEMA** | **Stjecanje znanja o načinima brige za okoliš i očuvanje prirode** |
| **CILJ** | **Educirati učenike kako razlikovati vrste otpada i kako ga razvrstavati te kako reciklirati različite materijale.** |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | **Učenici će naučiti razlikovati različite vrste otpada i znati ih pravilno razvrstati. Učenici će izraditi vlastite spremnike za razvrstavanje. Učenici će naučiti reciklirati stare materijale.** |
| **METODE** | **Edukacija o razvrstavanju otpada; sakupljanje starog papira, plastike, baterija, miješanog otpada i pravilno razvrstavanje u odgovarajuće spremnike; vođenje evidencije o prikupljenim količinama različitih vrsta otpada; izrada spremnika za razvrstavanje otpada; izrada igrački ili korisnih predmeta od već korištene ambalaže; predavanje o reciklaži** |
| **POMOĆ I SURADNJA** | **Roditelji, lokalna zajednica, Komunalac Vukovar, Grad Vukovar, Mijat Barišić Ružić, pedagog (predavanje)** |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | **U projekt će biti uključeni učenici razredne nastave, odjeli na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i njihovi učitelji.**  **Voditelj projekta: Vanja Sokač** |
| **TRAJANJE** | **2. polugodište 2018./2019. šk.god.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **#DOSTAJECRNEKRONIKE** |
| **TEMA** | **Sigurnost u prometu** |
| **CILJ** | **Educirati i osvješćivati učenike o doprinosu svakog pojedinca prometnoj sigurnosti.** |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | **Učenici će se upoznati s pravilima sigurnog ponašanja u prometu te će osvijestiti svoju ulogu u prometu. Upoznat će se s prometnim pravilima i znakovima te ih poštovati.** |
| **METODE** | **Obrada statističkih podataka o prometnim nesrećama; izrada plakata i video-uradaka na temu sigurnosti u prometu; obrada različitih tekstova na temu;proučavanje utjecaja alkohola i umora na sigurnost u prometu; prometna škola** |
| **POMOĆ I SURADNJA** | **Prometna policija, autoškole, biciklistička društva, HAK** |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | **U projekt će biti uključeni učenici predmetne nastave, odjeli na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i njihovi učitelji.**  **Voditelj projekta:** |
| **TRAJANJE** | **2. polugodište 2018./2019. šk.god.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SRIJEM KROZ STOLJEĆA U SLICI I RIJEČI** |
| **TEMA** | **Prikaz Srijema u različitim vremenskim periodima** |
| **CILJ** | **Korelacijom nastavnih predmeta upoznati Srijem i njegove društvene znamenitosti te usporediti način života nekad i sad.** |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | **Učenici će:**   * **prepoznati i objasniti sličnosti i razlike hrvatskog i srpskog dijela Srijema** * **opisati način života u Srijemu, nekad i sad** * **izraditi plakate s temom „Srijem kroz stoljeća“** |
| **METODE** | **istraživački rad, terenski rad, povijesni izvori, fotografiranje, razgovor…** |
| **POMOĆ I SURADNJA** | **lokalna zajednica, mediji, muzeji, institucije i organizacije u zajednici…** |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | **U projekt će biti uključeni učenici 5.-7. razreda, odjeli na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i njihovi učitelji.**  **Voditelj projekta: Novica Gajić** |
| **TRAJANJE** | **2. polugodište 2018./2019. šk.god.** |

**13. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2018/2019. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **DIGITALNO OPISMENJAVANJE** | **Intenziviranje uporabe IKT-a u nastavi, kao i nastavak uporabe BBC micro:bit tehnologije (6.r.)** | **Praktični rad**  **Korištenje micro:bit tehnologije**  **Web-alati u nastavi**  **Izvannastavne aktivnosti**  **Predavanja za učitelje kolega iz e-škola** | **Svi djelatnici**  **Vanjski suradnici**  **Stručna literatura** | **Do kraja školske godine** | **Učiteljice informatike**  **Ravnatelj** | **Broj održanih predavanja za učitelje o uporabi web alata u nastavi**  **Doprinos realiziranju zajedničkih školskih projekata (multimedijalni dio)**  **Praćenje postignuća učenika i učitelja u korištenju micro:bit tehnologije u 6.r.** |
| **ŠIRENJE SURADNJE ŠKOLE S INSTITUCIJAMA I UDRUGAMA DILJEM RH** | **Nastavak šire suradnje s brojnim institucijama i udrugama diljem države.** | **Suradnja tijekom godine sa svim ostalim institucijama i udrugama koje bi mogle doprinijeti razvoju škole i ostvarivanju zacrtanih ciljeva i zadaća**  **e-Twinnig projekti** | **Djelatnici škole**  **Udruge**  **Institucije** | **Do kraja školske godine** | **Djelatnici škole** | **Broj ostvarenih suradnji s**  **različitim udrugama i institucijama** |

**Ovjera predsjednice šk. odbora**