**OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**

**Dr. Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar**

KLASA: 602-02/20-01/66\_\_\_\_\_\_

URBROJ: 2188-84-01-20-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

****

**Vukovar, 5. listopada 2020. godine**

**Sadržaj**

PODATCI O ŠKOLI……………………………….………………………………………………………………………………………………............…4

**1.** UVJETI RADA ............6

1.1. Školsko područje .............6

1.2. Prostorni uvjeti………………………………………………………………………………………………………………………...….. .......6

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora ………….6

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja ………………………………………..……………………………………………………11

**2.**PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018/19. ŠKOLSKOJ GODINI…….12

2.1. Učitelji razredne nastave............................................................................................................................12

2.2. Učitelji predmetne nastave………………………………......................................................................................13

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima ............15

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima…………………………………………………………………………….............................. 15

**3.** ORGANIZACIJA RADA ............16

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima .............16

3.2. Organizacija smjena .............17

3.3. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2020./21. …………………………………………………….. ...........................18

3.4. Godišnji kalendar rada ...........19

3.5. Modeli nastave u šk.god.2020./2021………………………………………………………………………………………………….19

**4.** GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE……………………………………………………………………….............20

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima ………………………………….........................20

4.2. Plan izvanučioničke nastave……………………………………………………………………………………………………….........21

4.3. Plan izborne nastave.................................................................................................................................21

4.4. Rad po prilagođenom programu ...........22

4.5. Nastava u kući ..........22

4.6. Dopunska nastava………………………………………………………………………………………………………………………........23

4.7. Dodatna nastava………………………………………………………………………………………………………………………….......24

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti……………………………………………………………………………………………………........25

**5.** PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI…………………………………………………………………........27

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje…………………………………………………………………………………….....31

5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća……………………………………………………………….......................32

**6.** PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA………………………………………..........32

6.1. Plan i program rada školske medicine za 2020./2021……………………………………………………………………….….33

**7.** PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ..........34

7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole ...........34

7.2. Podatci o učiteljima pripravnicima ..........37

7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima ..........37

**8.** PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ..........39

8.1. Stručno usavršavanje u školi…………………………………………………………………………………..............................39

**9.** PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA………………………………………………………………….................................................................................41

9.1. Plan rada učiteljskog vijeća .........41

9.2. Plan rada razrednih vijeća .. .........42

9.3. Plan rada razrednika .........43

9.4. Plan rada Vijeća roditelja .........44

9.5. Plan rada Vijeća učenika .........44

9.6. Plan rada Školskog odbora .........45

9.7. Plan rada ravnatelja .........46

9.8. Plan rada školskog pedagoga .........50

9.9. Plan rada školskog psihologa .........54

9.10. Plan rada knjižničara .........56

9.11. Plan rada tajnika .........58

9.12. Plan rada računovođe škole .........60

9.13. Plan rada domara - ložača…………………………………………………………………………………………… .........61

9.14. Plan rada kućnog majstora ………………………………………………………………………………………….......................61

9.15 Plan rada kuharice ………………………………………………………………………………………………….. .........62

9.16. Plan rada spremačica…………………………………………………………………………………………………........................62

**10.** PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA .........63

10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa…………………………………………….………………………………….....65

**11**. RAD ŠKOLSKE ZADRUGE ……………………………….………………………………………………………………………………………….67

**12.** RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE…………..…………………………………………………………………………………...............................68

**13**. PRODUŽENI BORAVAK……………………………………………..……………………………………………………………………………….70

**14**. PROJEKTI ………………………………………………………………………………………………………………………………………………....73

**15.** ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2020./2021. ..................................................................................................... 79

**PODATCI O ŠKOLI**

1. **Naziv:**
2. **OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**
3. **Adresa:**
4. **DR ANTE STARČEVIĆA 5**
5. **Broj i naziv pošte:**
6. **32010 Vukovar**
7. **Broj telefona:**
8. **032 422 848**
9. **Broj telefaksa:**
10. **032 422 847**
11. **E-pošta:**
12. **ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**
13. **Internetska adresa:**
14. [**www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**](http://www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr/)
15. **Šifra škole:**
16. **16-421-001**
17. **Matični broj škole:**
18. **3007839**
19. **OIB:**
20. **13404335819**
21. **Upis u sudski registar (broj i datum):**

Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

1. **Ravnatelj škole:**
2. **Slavica Mišić**
3. **Zamjenik ravnatelja:**
4. **Branimira Barun**
5. **Voditelj programa nastave-model A: Sanela Bunić, mag. edukacije mat. i inf.**

**Broj učenika: 386 -od toga 173 po modelu A školovanja, 1 po modelu C školovanja**

1. **Broj učenika u razrednoj nastavi: 188**

**Broj učenika u predmetnoj nastavi: 198**

**Broj učenika s teškoćama u razvoju: 30**

**Broj učenika putnika: 43**

**Ukupan broj razrednih odjela: 25**

**Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 25**

**Broj razrednih odjela RN-a: 12**

**Broj razrednih odjela PN-a: 13**

**Broj smjena: 2**

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 8 h - 14 h**

**2. smjena : 14 h -20 h**

**Broj radnika: 62**

**Broj učitelja predmetne nastave: 38**

**Broj učitelja razredne nastave: 13**

**Broj stručnih suradnika: 3**

**Broj administrativno-tehničkog osoblja : 7**

**Broj pripravnika: 3**

**Broj mentora i savjetnika: 6**

**Broj voditelja ŽSV-a: 4**

**Broj računala u školi: 50**

**Broj specijaliziranih učionica: 10**

**Broj općih učionica: 7**

**Broj športskih dvorana: 1**

**Školska knjižnica: 1**

**Školska kuhinja: 1**

**1. UVJETI RADA**

* 1. **Školsko područje**

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ ( sada „Borovo“).

Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja, dviju etaža i potkrovlja, danas se nalazi još i sportska dvorana (izgrađena 1974.g) . Zbog svog položaja u povijesno-kulturološkom naselju Bata -ville, zgrada škole je pod konzervatorskom zaštitom. Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište u vlasništvu su Škole od 2019. godine.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika ( 43) putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za učenike srpske nacionalnosti iz Borova naselja.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora**

Škola raspolaže s 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu je 10, klasičnih učionica 7 te kabineta 11 (u tablici ). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3, 164.79 m².

U skladu sa važećim preporukama HZJZ i MZO osposobili smo 3 različita ulaza u školu sa opremom za dezinfekciju ruku i potplata obuće. Svaki razredni odjel u smjeni ima svoju učionicu veličine primjerene broju učenika. Kabinetski oblik nastave privremeno se ne provodi, osim za nastavu informatike.

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U 7 učionica instalirani su interaktivni ekrani, a u ostalima je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. Informatička oprema se redovito servisira i po potrebi obnavlja. Na početku prošle školske godine smo dobili 114 tableta za učenike1. , 5. i 7. razreda iz projekta Škole za život te 40 prijenosnih računala za učitelje iz projekta E-škole. Uz 30-tak tableta koje smo dobili kroz različite projekte, uspješno smo „pokrili“ sve potrebe učenika i učitelja za rad na daljinu na završetku protekle godine. Ove jeseni dobit ćemo još tableta za sadašnje učenike 5. i 7. razreda, te nešto za razrednu nastavu. Tako ćemo biti spremniji na eventualni potrebni prelazak na nastavu na daljinu, a učenici razredne nastave koji su se uključili u izbornu nastavu INFORMATIKE će imati tablete za kvalitetno provođenje ovih novih programa u školi.

Sportska dvorana ima zadovoljavajuće uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti, no zbog nedostatka pomoćnog osoblja nismo u mogućnosti vršiti preporučenu čestu i neophodnu dezinfekciju dvorane između rada obrazovnih skupina. Stoga će dvorana biti nedostupna za redovnu nastavu TZK , te će se do daljnjega izvoditi na otvorenom, na školskom sportskom igralištu.

Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima.

Posebno smo prenamijenili 3 prostorije škole za potrebe rada produženog boravka u školi za 3 skupine učenika 1. i 2. razreda, čiji rad financira Osnivač – Grad Vukovar.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Svake školske godine se knjižni fond obogaćuje dodatnim lektirnim naslovima. Čitaonica, kao i prostor za rad su dobro opremljeni stručnom literaturom i računalima.

**Tablica 1: Učionički prostor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Učionica | Broj | Površina | Namjena |
| **1.** | Specijalizirana | 1 | 53.31 | Engleski jezik |
| **2.** | Specijalizirana | 1 | 47.70 | Matematika |
| **3.** | Specijalizirana | 1 | 47.03 | Povijest-geografija |
| **4.** | Specijalizirana | 1 | 47.44 | Hrvatski jezik |
| **5.** | Specijalizirana | 1 | 48.80 | Srpski jezik |
| **6.** | Specijalizirana | 1 | 48.06 | Priroda,biologija,kemija |
| **7.** | Specijalizirana | 1 | 47.13 | Informatika |
| **8.** | Specijalizirana | 1 | 59.35 | Interaktivna |
| **9.** | Specijalizirana | 1 | 74.60 | Glazbeni-likovni |
| **10.** | Specijalizirana | 1 | 87.54 | Fizika-tehnički |
| **11.** | Klasična | 1 | 53.31 | Razredna nastava 1 |
| **12.** | Klasična | 1 | 47.70 | Razredna nastava 2 |
| **13.** | Klasična | 1 | 47.03 | Razredna nastava 3 |
| **14.** | Klasična | 1 | 47.44 | Razredna nastava 4 |
| **15.** | Klasična | 1 | 46.60 | Razredna nastava 5 |
| **16.** | Klasična | 1 | 42.06 | Razredna nastava 6 |
| Ukupno (učionice) | | 16 | 845,10 |  |

**Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| **16.** | Matematički kabinet | 1 | 13.87 | Matematika i strani jezici |
| **17.** | Kabinet društv. znanosti | 1 | 13.72 | Povijest i geografija |
| **18.** | Kabinet za hrvatski jezik | 1 | 12.20 | Hrvatski jezik |
| **19.** | Informatički kabinet | 1 | 12.20 | Informatika |
| **20.** | Prirodoslovni kabinet | 1 | 12.89 | Priroda,biologija,kemija |
| **21.** | Kabinet RN | 4 | 53.40 | Razredna nastava I.-IV. |
| **22.** | Kabinet lik. kulture | 1 | 13.55 | Likovna kultura |
| **23.** | Kabinet fizike i TK | 1 | 30.36 | Fizika, TK |
| **24.** | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 61.93 | Knjižnica i čitaonica |
| **25.** | Knjižnica | 1 | 45,01 | Knjižnica |
| **26.** | Kabinet psihologa | 1 | 24.30 | Psiholog |
| **27.** | Kabinet pedagoga | 1 | 25.37 | Pedagog |
| **28.** | Kabinet za knjižnicu | 1 | 5,28 | Knjižnica |
| **29.** | Zbornica | 1 | 61.16 | Zbornica sa spremištem |
| **30.** | Prostorija za produženi boravak | 1 | 30,06 | Produženi boravak učenika |
| **31.** | Radionica za učenike | 1 | 18.92 | Keramičarska skupina, Zadruga |
| Ukupno (16 - 31) | | 19 | 421,33 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablica 3: Sportska dvorana** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
| **32.** | Sportska dvorana | 1 | 437.10 | 437.10 | Sportska dvorana |
| **33.** | Kabinet TZK | 1 | 11.00 | 11.00 | Učitelji TZK |
| **34.** | Spremište sport. | 1 | 10.12 | 10.12 | TZK, oprema |
| **35.** | Spremište sport. | 1 | 18.50 | 18.50 | TZK, oprema |
| **36.** | Svlačionice | 2 | 22.00 | 44.00 | Svlačionice muške i ženske |
| **37.** | *Predvorje i hodnik* | 1 | 102.80 | 102.80 |  |
| **38.** | Pomoćne prostorije | 2 | 20.66 | 20.66 | ostave za spremačice |
| Ukupno (32-38) | | 9 |  | 644.18 |  |

**Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| **39.** | Kuhinja | 1 | 14.81 | Kuhinja |
| **40.** | Blagovaonica | 1 | 98.71 | Blagovaonica |
| **41.** | WC-osoblje kuh. | 1 | 1.37 | Osoblje kuhinje |
| **42.** | Predprostor WC-a | 1 | 1.37 |  |
| Ukupno (39-42) | | 4 | 116.26 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **43.** | Ured | 1 | 25.50 | Ravnatelj |
| **44.** | Ured | 1 | 23.18 | Tajništvo |
| **45.** | Ured | 1 | 13.72 | Računovodstvo |
| **Ukupno (42-44)** | | **3** | **62.40** |  |

**Tablica 5: Administrativne prostorije**

**Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **46.** | Sanitarni | 8 | 164,00 | učenici M,Ž |
| **47.** | Sanitarni | 4 | 24,00 | za učitelje i osoblje |
| **48.** | Hodnici | 14 | 437,74 |  |
| **49.** | Predvorje | 1 | 252,38 |  |
| **50.** | Stubište | 5 | 78,71 |  |
| **51.** | Ostava | 1 | 2.44 | za pomoćno osoblje |
| **Ukupno (45-50)** | | **33** | **959,27** |  |

**Tablica 7: Tehnički prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** |
| **52.** | Kotlovnica | 1 | 30.00 |
| **53.** | Radiona | 1 | 14.17 |
| **54.** | Arhiva | 1 | 57.45 |
| **55.** | Spremište | 1 | 5.63 |
| **Ukupno (1.-4.)** | | **4** | **107.25** |

**1.2.2. Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja**

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu ograđena jer smo tek 2019. riješili imovinsko-pravni status i postali vlasnici čestica na kojima se nalaze škola, sportska dvorana i vanjska igrališta.

Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni, a u neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za naše učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime: Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i novoizgrađena zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

**2.PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018/2019. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Učitelji razredne nastave**

**Tablica 8: Učitelji razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **Godina rođenja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
| **1.** | **Mirjana MIŠKOVIĆ** | **1963.** | **32** | **uč. RN** | **VI.** | **RN** |
| **2.** | **Gordana LAVRNIĆ** | **1959.** | **23** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **3.** | **Smilja JANJATOVIĆ** | **1960.** | **37** | **dipl. RN** | **VII.** | **RN** |
| **4.** | **Zvonko KRALJ** | **1956.** | **45** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **5.** | **Dora-Duška ŠESTAN** | **1960.** | **36** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **6.** | **Jasna KATANIĆ** | **1961.** | **32** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **7.** | **Vanja SOKAČ** | **1986.** | **9** | **dipl.uč.s poj.eng.** | **VII.** | **RN** |
| **8.** | **Ljiljana KOJIĆ** | **1955.** | **40** | **uč.RN mentor** | **VI.** | **RN** |
| **9.** | **Dubravka MIŠANOVIĆ** | **1985.** | **7** | **prof.RN** | **VII.** | **RN** |
| **10.** | **Jasna PANZA** | **1976.** | **20** | **dipl.učitelj** | **VII.** | **RN** |
| **11.** | **Tatjana MAJIĆ** | **1963.** | **33** | **dipl.učitelj** | **VII.** | **RN** |
| **12.** | **Silvija MARKETANOVIĆ ( zamjena)** | **1989.** | **3** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **RN** |
| **13.** | **Ines HRENOVAC** | **1986.** | **9** | **mag.prim.obraz** | **VII.** | **RN** |
| **14.** | **Danijela ADŽIĆ** | **1978.** | **15** | **Prof. RN** | **VII.** | **RN** |
| **15.** | **Maja BABIJAŠ** | **1985.** | **5** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **produženi**  **boravak** |
| **16.** | **Danijela Drača JONJIĆ** | **1984.** | **2** | **mag.prim.obraz** | **VII.** | **produženi**  **boravak** |
| **17.** | **Andreja LEHRMAJER** | **1990.** | **0** | **mag. prim.obraz** | **VII.** | **produženi boravak** |

**2.2. Učitelji predmetne nastave**

**Tablica 9: Učitelji predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Godina rođenja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
|  | **Ana KANĐERA** | **1984.** | **10** | **dipl.uč.s poj. eng** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Maja STJEPANOVIĆ** | **1980.** | **14** | **prof. HJ i POV** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Nataša VAČORA** | **1988.** | **8** | **Mag.edu.NJJ i knjiž.** | **VII.** | **njemački jezik** |
|  | **Marina Tufekčić** | **1982.** | **14** | **prof. NJJ i POV** | **VII.** | **njemački jezik** |
|  | **Ivana SKENDER-ORŠOLIĆ** | **1975.** | **18** | **prof. HJ** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Branimira BARUN** | **1979.** | **16** | **prof.POV i HJ** | **VII.** | **povijest** |
|  | **Karolina NADAŽDI HIDEG** | **1980.** | **17** | **prof. HJ i POV** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Nikolina BAIĆ** | **1985.** | **2** | **mag.edu.HJ i knjiž.** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Mirjana OREŠČANIN** | **1964.** | **24** | **prof POV mentor** | **VII.** | **povijest** |
|  | **Maja STOJANOVIĆ** | **1987.** | **7** | **prof. SJ** | **VII.** | **srpski jezik** |
|  | **Danijela ATLAGIĆ** | **1969.** | **17** | **prof. srpskohrvat. jezika i jug. književnosti** | **VII.** | **srpski jezik** |
|  | **Dino GEMERI** | **1988.** | **3** | **Mag.engl.jezika i književnosti** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Branka KRIŽAN** | **1956.** | **40** | **nast. EJ** | **VI.** | **engleski jezik** |
|  | **Antonija ŠTAJDUHAR** | **1992.** | **3** | **sveuč.prvostup.**  **glazb.pedag.** | **VII.** | **glazbena kultura** |
|  | **Siniša AGIĆ** | **1985.** | **9** | **dipl.muz.**  **pedagog** | **VII.** | **glazbena kultura** |
|  | **Dražen BUDIMIR** | **1981.** | **12** | **mag.edu.lik.kul.** | **VII.** | **likovna kultura** |
|  | **Slavko ČUČKOVIĆ** | **1978.** | **12** | **mag.slikarstva** | **VII.** | **likovna kultura** |
|  | **Sanela BUNIĆ** | **1988.** | **8** | **mag.edu.mat. i inf.** | **VII.** | **matematika** |
|  | **Jasminka MARIĆ** | **1989.** | **2** | **mag. informatologije** | **VII.** | **informatika** |
|  | **Marija SKENDER** | **1985.** | **7** | **mag.edu.mat. i inf.** | **VII.** | **matematika i informatika** |
|  | **Mladen SOSIĆ** | **1982.** | **8** | **prof. F i TK s informatikom** | **VII.** | **TK, fizika** |
|  | **Dejan GEMERI** | **1994.** | **3** | **sveučilišni prvostup. fizike** | **VI.** | **fizika** |
|  | **Ivana LIVADA** | **1981.** | **15** | **uč. RN s poj. EJ** | **VII.** | **HJ i EJ u RN** |
|  | **Predrag TOMIĆ** | **1961.** | **28** | **prof. B i K** | **VII.** | **Priroda, biologija** |
|  | **Tea ZGONJAN** | **1992.** | **4** | **master kemičar** | **VII.** | **kemija** |
|  | **Ankica STREŠNJAK** | **1972.** | **19** | **prof. B i K** | **VII.** | **Priroda,biologija**  **kemija** |
|  | **Novica GAJIĆ** | **1976.** | **16** | **prof. GEO** | **VII.** | **geografija** |
|  | **Ivan GROZNICA** | **1987.** | **6** | **mag.edu. G** | **VII.** | **geografija** |
|  | **Darko KOVAČIĆ** | **1955.** | **38** | **prof. TZK** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Siniša CVIJAN** | **1961.** | **33** | **prof. TZK** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Ljubica GLUŠAC LUKIĆ** | **1978.** | **13** | **mag.fiz.kulture** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Sanela KRALJ** | **1979.** | **16** | **prof.mat i inf.** | **VII.** | **matematika** |
|  | **Zdenka KRULJAC** | **1976.** | **21** | **dipl.kateh/prof.vjer.** | **VII.** | **vjeronauk** |
|  | **Dino PAŠALIĆ** | **1990.** | **2** | **Dipl. teolog** | **VII.** | **vjeronauk** |
|  | **Jovan SEKULIĆ** | **1987.** | **5** | **vjerouč.** | **IV.** | **vjeronauk** |
|  | **Ana NAPLAČIĆ** | **1987.** | **4** | **mag.edu.HJ i knjiž.** | **VII.** | **HJ u RN** |
|  | **Milica STOJANOVIĆ** | **1991.** | **0** | **polj. tehn.** | **IV.** | **matematika** |
|  | **Gorana LUKIĆ** | **1990.** | **4** | **mag. edu. fizike i informatike** | **VII.** | **fizika** |
|  | **Stevan ŠAULIĆ** | **1962.** | **5** | **prof. politehnike** | **VII** | **TK** |
|  | **Marko VUJEVA** | **1997.** | **0** | **Meg.pedagog. i mag.edu.pov.** | **VII.** | **Povijest** |
|  | **Nataša KRIŠTIĆ** | **1988.** | **0** | **Mag ed. inf** | **VII.** | **INF u RN** |

**2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

**Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno mjesto** |
| **1.** | **Slavica MIŠIĆ** | **1967.** | **23** | **prof. matematike i fizike** | **VII.** | **ravnateljica** |
| **2.** | **Milica MARIĆ** | **1985.** | **11** | **prof.ped.i HJ** | **VII.** | **pedagog** |
| **3.** | **Biljana KRNJAJIĆ** | **1973.** | **26** | **dipl. knjižničar i mentor** | **VII.** | **knjižničar** |
| **4.** | **Martina PAVKOVIĆ** | **1983.** | **12** | **dipl. psiholog** | **VII.** | **psiholog** |

**20** učitelja predmetne nastave ima radni odnos u bar još jednoj školi osim naše.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno **6** učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

**2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima**

**Tablica 11: Ostali zaposlenici**

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime zaposlenika** | **Godina rođenja** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** |
| **1.** | **Helena AGIĆ** | **1962.** | **ekonomist** | **VI.** |
| **2.** | **Mirjana ĐERMANOVIĆ** | **1957.** | **ekonomist** | **VI.** |
| **3.** | **Željka KOLAR** | **1961.** | **kuharica** | **IV.** |
| **4.** | **Jozo PARADŽIK** | **1955.** | **kućni majstor** | **III.** |
| **5.** | **Siniša LALIĆ** | **1980.** | **domar** | **III.** |
| **6.** | **Marina PINJUH** | **1971.** | **spremačica** | **IV.** |
| **7.** | **Jadranka MOSKALJ** | **1964.** | **spremačica** | **PKV** |
| **8.** | **Ivana TIŠOV** | **1980.** | **Spremačica** | **SSS** |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima**

**Tablica 12: Razredni odjeli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED/ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **PUTNICI 3-5 km** | **IME I PREZIME RAZREDNIKA** |
| **broj učenika** | **djevojčice** |
| 1.a | 13 | 6 | - | Jasna Panza |
| 1.b | 14 | 6 | - | Ines Hrenovac |
| 1.c | 21 | 7 | 1 | Tatjana Majić |
| **I.** | **48** | **19** | **1** |  |
| 2.a | 16 | 8 | - | Mirjana Mišković |
| 2.b | 15 | 8 | - | Gordana Lavrnić |
| 2.c | 14 | 8 | - | Smilja Janjatović |
| 2.d | 13 | 8 | 3 | Danijela Adžić |
| **II.** | **58** | **32** | **3** |  |
| 3.a | 17 | 10 | 2 | Dora Duška Šestan |
| 3.b | 14 | 8 | 4 | Jasna Katanić |
| **III.** | **31** | **18** | **6** |  |
| 4.a | 15 | 6 | - | Silvija Marketanović |
| 4.b | 14 | 6 | - | Vanja Sokač |
| 4.c | 22 | 14 | 3 | Ljiljana Kojić |
| **IV.** | **51** | **26** | **3** |  |
| **I.-IV.** | **188** | **95** | **13** |  |
| 5.a | 19 | 10 | 1 | Branimira Barun |
| 5.b | 13 | 6 | 2 | Nikolina Baić |
| 5.c | 14 | 6 | 4 | Mirjana Oreščanin |
| **V.** | **46** | **22** | **7** |  |
| 6.a | 19 | 8 | - | Marija Skender |
| 6.b | 17 | 11 | - | Marina Tufekčić |
| 6.c | 15 | 7 | 6 | Dino Gemeri |
| **VI.** | **51** | **26** | **6** |  |
| 7.a | 14 | 6 | - | Ivana Skender Oršolić |
| 7.b | 12 | 5 | 1 | Branka Križan |
| 7.c | 20 | 14 | 7 | Jovan Sekulić |
| **VII.** | **46** | **25** | **8** |  |
| 8.a | 14 | 8 | - | Ana Kanđera |
| 8.b | 14 | 8 | 1 | Sanela Kralj |
| 8.c | 14 | 5 | 4 | Maja Stojanović |
| 8.d | 13 | 6 | 4 | Sanela Bunić |
| **VIII.** | **55** | **27** | **9** |  |
| **V.-VIII.** | **198** | **100** | **30** |  |
| **I.-VIII.** | **386** | **195** | **43** |  |

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 375 učenika, raspoređenih u 24 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 207 učenika u 14 odjela. Jedan učenik školuje se po modelu C ( nastava srpskog jezika i kulture u opsegu 2 sata tjedno). Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 168 učenika u 10 odjela.

**3.2. Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene.

|  |  |
| --- | --- |
| **I. SMJENA** | **II. SMJENA** |
| **8.OO – 14.00 h** | **14.00 – 20.00 h** |

Zbog posebnih uvjeta i organizacije rada škole u uvjetima pandemije COVID-19 u kojima je potrebno dodatno vrijeme za preporučenu dezinfekciju i provjetravanje učionica između smjena, Škola je dobila suglasnost MZO da se nastavni sat skrati na 40 minuta.

Poseban autobusni prijevoz do škole i natrag organiziran je za 43 učenika. Učenici putuju na trima relacijama:

Vinkovačka cesta – Borovo naselje

Lipovača – Lipovački put - Trpinjska cesta – Borovo naselje

I Trpinjska cesta – Borovo naselje

Za potrebe sigurnosti učenika - putnika izrađeno je ugibalište za autobus na cesti i natkriveno stajalište.

**3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**

Svaki učitelj koji ima 1. nastavni sat u nekom razrednom odjelu dužan je uvesti učenike tog razrednog odjela na dogovoreni ulaz i u dogovoreno vrijeme za njihov ulazak , pobrinuti se da učenici pri ulasku dezinficiraju ruke i potplat obuće te da se preobuju.

Na početku 1. nastavnog sata učitelj je dužan provjeriti jesu li učenici izmjerili tjelesnu temperaturu prije dolaska u školu te zapisali izmjereno. Obavezno je na početku nastave u e-dnevnik upisati izostanak učenika.

Kako uobičajenih zajedničkih odmora nema, svaki učitelj je zadužen za razredni odjel u kojemu ima nastavu dok ne dođe sljedeći nastavnik prema rasporedu.

Svaki učitelj dužan je poštivati dogovoren raspored (RN i PN u svakoj smjeni ) naizmjeničnih kratkih odmora u hodniku i /ili izlazaka u školsko dvorište radi odmora učenika i prozračivanja učionica.

Svaki učitelj koji ima posljednji nastavni sat s učenicima nekog razrednog odjela dužan je ispratiti učenike iz škole na odgovarajući izlaz, uz poštivanje dogovorenog redoslijeda izlazaka kako bi se izbjegli kontakti učenika različitih razrednih odjela u školi.

**Tablica 13.1. Dežurstvo učitelja u modelu A koji prate učenike - putnike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **Nakon**  **6.sata** | **D. Adžić** | **J. Katanić** | **I. Livada** | **S. Čučković** | **S.Agić** |
| **Nakon**  **7. sata** | **LJ.G. Lukić** | **J. Sekulić** | **P. Tomić** | **D. Atlagić** | **M. Oreščanin** |

**Tablica 13.2. Dežurstvo učitelja koji prate učenike - putnike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **odlazak** | **D. Šestan** | **S. Cvijan** | **B. Barun** | **D. Kovačić** | **A. Kanđera** |
| **2.**  **odlazak** | **I.Groznica** | **M.Sosić** | **D. Pašalić** | **Z. Kruljac** | **D. Budimir** |

**3.4. Godišnji kalendar rada**

**Tablica 14: Godišnji kalendar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** |
| **Radni** | **Nastavni** |
| **7.rujna 2020. –**  **23. prosinca 2020.** | **IX.** | **18** | **18** | **-** |
| **X.** | **22** | **21** | **-** |
| **XI.** | **18** | **18** | **18.11.** |
| **XII.** | **17** | **17** | **-** |
| **I. POLUGODIŠTE** |  | **75** | **74** | **1** |
| **13.siječnja 2020. – 17. lipnja 2020.** | **I.** | **15/14\*** | **15/14\*** | **14.1.\*** |
| **II.** | **16** | **16** | **-** |
| **III.** | **23** | **23** | **-** |
| **IV.** | **16** | **16** | **-** |
| **V.** | **21/20\*** | **20** | **3.5\*** |
| **VI.** | **13** | **12/13** | **3.6.** |
| **II. POLUGODIŠTE** |  | **103/101\*** | **102** | **1/3\*** |
| **UKUPNO** |  | **178/176\*** | **176** | **2/4\*** |

RADNI NASTAVNI DANI :

176

\*- nastava po modelu A

**3.5. MODELI NASTAVE U ŠK. GOD. 2020./2021.**

Sukladno odluci Vlade RH aktivirana su 3 modela nastave, koji su detaljno opisani u dokumentu *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19:*

MODEL A - u kojem su svi učenici obrazuju u školi uz pridržavanje preporučenih epidemioloških mjera, uz iznimku organiziranja nastave isključivo na daljinu za izrazito vulnerabilne učenike.

MODEL B – u kojem učenici prate nastavu dijelom u školi, a dijelom na daljinu, uz iznimku organiziranja isključivo nastave na daljinu za izrazito vulnerabilne učenike.

MODEL C – u kojem svi učenici prate nastavu na daljinu

U slučaju pogoršanja ili poboljšanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, ravnatelj škole donosi odluku o prelasku na drugi model školovanja, u suradnji sa lokalnim stožerom civilne zaštite i osnivačem, a prema uputama i preporukama dokumenta *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19*.

Nastavna godina započinje u našoj školi prema modelu A, uz iznimku dva učenika koji spadaju u vulnerabilnu skupinu. Jedan učenik već prati nastavu na daljinu od kuće, a drugi je na bolničkom liječenju gdje je uključen u nastavu. Po prestanku bolničkog liječenja pratit će nastavu na daljinu od kuće.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

**REDOVNA NASTAVA**

**Tablica 15: Godišnji fond sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave** | | | | | | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UKUPNO** |
|  | **2+1** | **2+2** | **1+1** | **2+1** | **1+2** | **2+1** | **2+1** | **2+2** |  |
| **Hrvatski j.** | **490** | **630** | **315** | **490** | **455** | **490** | **420** | **560** | **3850** |
| **Srpski j.** | **140** | **280** | **140** | **140** | **280** | **140** | **140** | **280** | **1540** |
| **Likovna k.** | **105** | **140** | **70** | **105** | **105** | **105** | **105** | **140** | **875** |
| **Glazbena k** | **105** | **140** | **70** | **105** | **105** | **105** | **105** | **140** | **875** |
| **Engleski j.** | **210** | **280** | **140** | **210** | **315** | **315** | **315** | **420** | **2205** |
| **Matematika** | **420** | **560** | **280** | **420** | **420** | **420** | **420** | **560** | **3500** |
| **Priroda i društvo** | **210** | **280** | **140** | **315** |  |  |  |  | **945** |
| **Priroda** |  |  |  |  | **157,5** | **210** |  |  | **367,5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | **210** | **280** | **490** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | **210** | **280** | **490** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | **210** | **280** | **490** |
| **Povijest** |  |  |  |  | **210** | **210** | **210** | **280** | **910** |
| **Geografija** |  |  |  |  | **157,5** | **210** | **210** | **280** | **857,5** |
| **Tehnička k** |  |  |  |  | **105** | **105** | **105** | **140** | **455** |
| **TZK** | **315** | **420** | **210** | **210** | **210** | **210** | **210** | **280** | **2065** |
| **Informatika** |  |  |  |  | **210** | **210** |  |  | **420** |
| **UKUPNO:** | **1995** | **2730** | **1365** | **1995** | **2730** | **2730** | **2870** | **3920** | **20335** |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave**

Za ovu školsku godinu nije planirana izvanučionička nastava. Prema dopisu HZJZ-a Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju covid-19 *način boravka i međusobni kontakti djece pri višednevnoj izvanučioničkoj nastavi (svaka izvanučionička nastava uz noćenje), u kojoj najčešće više djece i mladih dijeli sobu, sudjeluju u grupnim aktivnostima, a djeca tijekom dnevnih aktivnosti dolaze u kontakt s osobama koje nisu dio skupine koja s njima putuje i najčešće putuje barem dva razredna odjela zajedno u autobusu, smatraju se vrlo rizičnom aktivnošću u smislu mogućnosti širenja COVID-19 infekcije*. Također, navodi se kako u*vijek postoji povećani epidemiološki rizik za djecu, mlade i odrasle u slučaju odlaska na višednevnu izvanučioničku nastavu, te se uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju navedena nastava preporučuje odgoditi do daljnjega odnosno do poboljšanja epidemiološke situacije. Ne može se propisati mjere koje bi učinile taj rizik prihvatljivo niskim.*

Ukoliko epidemiološka situacija bude povoljnija, a ovisno interesu roditelja i učenika, plan izvanučioničke nastave podložan je promjenama.

**4.3. Plan izborne nastave u školi**

**Tablica 17: Izborna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Tjedno sati** | **Godišnje sati** | **Mjesto izv. nastave** |
| **1. Vjeronauk RKT** | **6.a,b, 7.a,b, 8.a,b** | **77** | **6** | **Zdenka Kruljac** | **12** | **420** | **u školi** |
| **2. Vjeronauk RKT** | **1.a,b, 2.a,b, 3.a, 4.a,b, 5.a** | **98** | **8** | **Dino Pašalić** | **16** | **560** | **u školi** |
| **3. Vjeronauk PRAV.** | **1.c-8.c,d** | **156** | **11** | **Jovan Sekulić** | **22** | **770** | **u školi** |
| **4. Njemački jezik** | **4.a,b – 8.a,b** | **73** | **9** | **Marina Tufekčić** | **18** | **630** | **u školi** |
| **5. Njemački jezik** | **4.c – 8.c,d** | **68** | **7** | **Nataša Vačora** | **14** | **490** | **u školi** |
| **6. Informatika** | **1.a,b-4.c** | **138** | **12** | **Nataša Krištić** | **24** | **840** | **U školi** |
| **7. Informatika** | **5.a,b,c, 6.a,b,c 8.a,b,c,d** | **133** | **10** | **Jasminka Marić** | **20** | **700** | **u školi** |
| **8. Informatika** | **7.a,b** | **23** | **2** | **Marija Skender** | **4** | **140** | **U školi** |

**4.4. Rad po prilagođenom programu**

U školi je organiziran rad za učenike s teškoćama u razvoju. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu prilagođenih nastavnih programa i individualiziranih postupaka školuje se 15 učenika. Dva učenika koji se školuju sukladno čl.6. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po modelu potpune odgojno-obrazovne integracije, uz primjenu redovnih nastavnih programa i individualizirane postupke školuje se 15 učenika.

**4.5. Nastava u kući**

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

**4.6. Dopunska nastava**

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

**Tablica 18: Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Jasna Panza** | **1.a** | **1** | **36** | **HJ /MA** |
|  | **Ines Hrenovac** | **1.b** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Tatjana Majić** | **1.c** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Mirjana Mišković** | **2.a** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Gordana Lavrnić** | **2.b** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Smilja Janjatović** | **2.c** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Danijela Adžić** | **2.d** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **3.a** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Jasna Katanić** | **3.b** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Silvija Marketanović** | **4.a** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Vanja Sokač** | **4.b** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Ljiljana Kojić** | **4.c** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Branimira Barun** | **5.-6.** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Sanela Kralj** | **7./8.** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Branka Križan** | **5.-7.** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Ivana Livada** | **3.b-4.c** | **1** | **36** | **EJ u RN** |
|  | **Maja Stjepanović** | **5.-8.** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Nikolina Baić** | **4./5./7.** | **2** | **72** | **HJ** |
|  | **Marija Skender** | **5./6.** | **2** | **72** | **MA** |
|  | **Maja Stojanović** | **6.-8.** | **2** | **72** | **SJ** |
|  | **Sanela Bunić** | **6.-8.** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Dino Gemeri** | **5.-8.** | **2** | **72** | **EJ** |
|  | **Ana Kanđera** | **8.a/b** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Marina Tufekčić** | **5.-8.** | **1** | **36** | **NJ J** |
|  | **Ivana Skender Oršolić** | **7.-8.** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Milica Stojanović** | **5.b/c** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Danijela Atlagić** | **5.b/c** | **1** | **36** | **SJ** |

**4.7. Dodatna nastava**

**Tablica 19: Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Jasna Panza** | **1.a** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Ines Hrenovac** | **1.b** | **1** | **36** | **PR** |
|  | **Tatjana Majić** | **1.c** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Mirjana Mišković** | **2.a** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Gordana Lavrnić** | **2.b** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Smilja Janjatović** | **2.c** | **1** | **36** | **SJ** |
|  | **Danijela Adžić** | **2.d** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **3.a** | **1** | **36** | **PRIR** |
|  | **Jasna Katanić** | **3.b** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Silvija Marketanović** | **4.a** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Vanja Sokač** | **4.b** | **1.** | **36** | **MA** |
|  | **Dino Gemeri** | **8.** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Dejan Gemeri** | **7.-8.** | **1** | **36** | **FI** |
|  | **Maja Stjepanović** | **8.** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Marija Skender** | **5.-8.** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Marina Tufekčić** | **7.-8.** | **1** | **36** | **NJ J** |
|  | **Maja Stojanović** | **8.** | **1** | **36** | **SJ** |
|  | **Sanela Bunić** | **6./7.** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Mirjana Oreščanin** | **7.c** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Ivan Groznica** | **5.-8.** | **1.5** | **54** | **GEO** |
|  | **Ana Kanđera** | **8.a/b** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Ivana Skender Oršolić** | **7./8.** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Marko Vujeva** | **5./7.** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Branimira Barun** | **7./8.** | **1** | **36** | **POV** |

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

**Tablica 20: Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Tjedno sati** | **Naziv izvannastavne aktivnosti** |
| **1.** | **Dora Duška Šestan** | **3.a** | **1** | **Dječja zumba** |
| **2.** | **Jasna Katanić** | **3.b** | **1** | **Mali kreativni građani** |
| **3.** | **Silvija Marketanović** | **4.a** | **1** | **Spretne ruke** |
| **4.** | **Vanja Sokač** | **4.b** | **1** | **Sportska skupina** |
| **5.** | **Ljiljana Kojić** | **4.c** | **1** | **Dramsko – plesna skupina** |
| **6.** | **Jasna Panza** | **1.a** | **1** | **Domaćinstvo** |
| **7.** | **Tatjana Majić** | **1.c** | **1** | **Ritmika i ples** |
| **8.** | **Mirjana Mišković** | **2.a** | **1** | **Mala kreativna radionica** |
| **10.** | **Gordana Lavrni** | **2.b** | **1** | **Plesna skupina** |
| **11.** | **Smilja Janjatović** | **2.c** | **1** | **Dramsko-recitatorska skupina** |
| **12.** | **Siniša Agić** | **4.-8.** | **1** | **Pjevački zbor** |
| **13.** | **Dražen Budimir** | **5.-8** | **2** | **Likovnjaci** |
| **14.** | **Danijela Adžić** | **2.d** | **1** | **Kreativna skupina** |
| **15.** | **Branimira Barun** | **5.-8.** | **2** | **Građansko – medijski servis** |
| **16.** | **Sanela Kralj** | **7.** | **1** | **Robotika** |
| **17.** | **Nikolina Baić** | **5.b/c**  **7.c** | **1**  **1** | **Literarna skupina**  **Građansko – medijska pismenost** |
| **18.** | **Slavko Čučković** | **5.-8.** | **2** | **Likovna sekcija** |
| **19.** | **Antonija Štajduhar** | **5.-8.** | **1**  **1** | **Pjevački zbor**  **Plesna radionica** |
| **20.** | **Mladen Sosić** | **5.-8.** | **1** | **Maketari** |
| **21.** | **Ankica Strešnjak** | **6.a,b**  **8.b** | **1,5**  **1** | **Domaćinstvo**  **Eko - kreativci** |
| **22.** | **Maja Stojanović** | **6.-8.** | **1** | **Malo pozorište** |
| **23.** | **Jasminka Marić** | **5.-8.** | **1** | **Robotika** |
| **24.** | **Marina Tufekčić** | **4.-5.** | **1** | **Mali Nijemci** |
| **25.** | **Siniša Cvijan** | **5.-8.** | **1.5**  **1.5** | **Mali nogomet (M)**  **Rukomet (M)** |
| **26.** | **Darko Kovačić** | **7.c**  **5.-8.** | **1.5**  **1.5** | **Šah (M/Ž)**  **Stolni tenis (M/Ž)** |
| **27.** | **Ana Kanđera** | **8.a** | **1** | **KDBZ** |
| **28.** | **Ivana S.Oršolić** | **5.-8.** | **2** | **Školska zadruga** |
| **29.** | **Maja Stjepanović** | **5.-8.** | **1** | **Demokratski školarci** |
| **30.** | **Marija Skender** | **6.a/b** | **1** | **Kreativna matematika** |
| **31.** | **Ines Hrenovac** | **1.b** | **1** | **Mali umjetnici** |
| **32.** | **Karolina Nadaždi Hideg** | **6.a/b** | **1** | **Filmski klub** |

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoe u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinatori u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

**Tablica 21: Kulturna i javna djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nadnevak** | **Značajni datum ili državni blagdan** | **Učenici** | **Učitelji** |
| **9.9.2020.** | **Pozdrav prvoškolcima** | **učenici RN** | **učitelji I.r., ravnateljica** |
| **10.9.2020.** | **Hrvatski olimpijski dan** | **Učenici PN** | **Lj.G.Lukić, D,Kovačić, S.Cvijan, razrednici** |
| **15.9.2020.** | **Međunarodni dan demokracije** | **Učenici PN HJ** | **Razrednici, B.Barun, M. Vujeva, A. Kanđera** |
| **16.9.2020.** | **Svjetski dan ozonskog omotača** | **8.c,d**  **Učenici PN HJ** | **T.Zgonjan; I.Groznica** |
| **21.9.2020.** | **Međunarodni dan sadnje drveća** | **Učenici PN SJ** | **P.Tomić** |
| **26.9.2020.** | **Europski dan jezika** | **učenici PN** | **D.Gemeri; B.Križan, A.Kanđera, M.Tufekčić** |
| **1.10.2020.** | **Dan zahvalnosti za plodove zemlje** | **Učenici HJ** | **Z.Kruljac, D.Pašalić,**  **razrednici** |
| **2.10.2020.** | **Međunarodni dan nenasilja** | **Učenici PN** | **Razrednici** |
| **4.10.2020.** | **Svjetski dan zaštite životinja** | **Učenici RN HJ**  **Učenici 3.b**  **Učenici PN** | **Učiteljice RN HJ**  **J. Katanić**  **N.Gajić, A.Strešnjak** |
| **5.10.2020.** | **Dan učitelja** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **15.10.2020.** | **Međunarodni dan žena na selu** | **7.c** | **M.Oreščanin** |
| **16.10.2020.** | **Svjetski dan hrane** | **Učenici RN HJ** | **Učiteljice RN HJ** |
| **16.10.2020.** | **Dan zahvalnosti za plodove zemlje** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice** |
| **20.10.2020.** | **Dan jabuka** | **Učenici RN HJ**  **Učenici RN SJ** | **Učiteljice RN HJ**  **Učiteljice RN SJ** |
| **21.10.2020.** | **Dan kestena** | **Učenici PN SJ** | **Lj.G.Lukić** |
| **24.10.2020.** | **Dan UN-a** | **8.c,d** | **N.Gajić** |
| **27.10.2020.** | **Svjetski dan AV baštine i animiranog filma** | **Učenici PN** | **B.Barun, K.N.Hideg, I.S.Oršolić, M.Stjepanović, N.Baić** |
| **31.10.2020.** | **Svjetski dan štednje** | **Učenici PN HJ** | **S.Kralj, M.Skender, B.Barun, A.Kanđera** |
| **Listopad 2020.** | **Mjesec hrvatske knjige** | **Učenici RN HJ** | **Učiteljice RN** |
| **4.11.2020.** | **Dan škole** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **9.11.2020.** | **Svjetski dan izumitelja** | **Učenici PN HJ** | **B.Barun, K.N.Hideg, I.S.Oršolić** |
| **16.11.2020.** | **Međunarodni dan tolerancije** | **Učenici HJ**  **Učenici 2.c,d, 4.c** | **Razrednici**  **Učiteljice** |
| **17.11.2020.** | **Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu** | **svi učenici na HJ** | **B.Barun, M.Vujeva, K.N.Hideg, I.S.Oršolić, razrednici** |
| **20.11.2020.** | **Međunarodni dan dječjih prava** | **Učenici 3.b** | **J.Katanić** |
| **23.11.2020.** | **Međunarodni dan djeteta** | **Učenici 2.c** | **S.Janjatović** |
| **25.11.2020.** | **Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama** | **Učenici PN HJ** | **razrednici** |
| **6.12.2020.** | **Sv. Nikola** | **učenici HJ** | **B.Barun, Z.Kruljac, D.Pašalić, učiteljice RN** |
| **10.12.2020.** | **Dan ljudskih prava** | **učenici PN na HJ** | **B.Barun, A.Kanđera, razrednici** |
| **11.12.2020.** | **Dan vruće čokolade** | **Učenici PN SJ** | **M.Stjepanović** |
| **23.12.2020.** | **U susret Novoj godini i Božiću** | **Učenici 3.b, 4.c** | **J.Katanić, Lj.Kojić** |
| **prosinac 2020.** | **Večer matematike** | **svi učenici PN** | **S.Kralj, S.Bunić** |
| **Prosinac 2020.** | **Doček Djed Mraza** | **Učenici 1.c, 2.c,d** | **Učiteljice** |
| **10.1.2021.** | **Svjetski dan smijeha** | **Učenici PN SJ** | **M.Stjepanović** |
| **27.1.2021.** | **Sv. Sava** | **učenici na SJ** | **M.Stojanović** |
| **27.1.2021.** | **Dan sjećanja na holokaust** | **Učenici 8.r** | **B.Barun, I.S.Oršolić, M.Oreščanin** |
| **2.2.2021.** | **Međunarodni dan zaštite močvara** | **5.a,b,c,d** | **A.Strešnjak, N.Gajić** |
| **4.2. 2021.** | **Dan sigurnijeg Interneta** | **učenici RN i PN** | **M.Skender, J.Marić, M.Marić, M.Pavković, B.Krnjajić** |
| **12.2.2021.** | **Darwinov dan** | **8.c,d** | **P.Tomić** |
| **14.2.2021.** | **Dan zaljubljenih** | **Učenici RN HJ** | **Učiteljice RN HJ** |
| **21.2.2021.** | **Dan materinjeg jezika** | **Učenici PN**  **Učenici 1.c, 2.c,d, 4.c** | **M.Stojanović, N.Baić, B.Barun, K.N.Hideg, I.S.Oršolić, S.Janjatović, D.Adžić, T.Majić, Lj.Kojić** |
| **24.2.2021.** | **Dan ružičastih majica** | **Svi učenici SJ** | **M.Stjepanović** |
| **Veljača 2021.** | **Maškare** | **Svi učenici na HJ** | **Razrednici** |
| **5.3.2021.** | **Svjetski dan očuvanja energije** | **7.c**  **7.a,b, 8.a,b** | **G.Lukić**  **D.Gemeri** |
| **8.3.2021.** | **Međunarodni dan žena** | **Učenici PN**  **Učenici 3.b** | **Svi učitelji**  **J.katanić** |
| **14.3.2021.** | **Dan broja π** | **učenici PN** | **S.Kralj, S.Bunić, M.Skender** |
| **20.3.2021.** | **Međunarodni dan kazališta za djecu** | **Učenici PN SJ** | **M.Stjepanović, M.Stojanović** |
| **20.3.2021.** | **Međunarodni dan sreće** | **Učenici PN SJ** | **M.Stjepanović, M.Stojanović** |
| **20.3.2021.** | **Svjetski dan pripovijedanja** | **Učenici PN SJ** | **M.Stjepanović, M.Stojanović** |
| **20.3.2021.** | **1. dan proljeća** | **Učenici PN SJ** | **M.Stjepanović, M.Stojanović** |
| **21.3.2021.** | **Svjetski dan poezije** | **Učenici PN** | **M.Stjepanović, M.Stojanović, B.Barun, K.N.Hideg, I.S.Oršolić** |
| **21.3.2021.** | **Svjetski dan šuma** | **Učenici RN HJ** | **Učiteljice RN HJ** |
| **21.3.2021.** | **Svjetski dan osoba s Down sindromom** | **Učenici 2.d, 3.b, 4.c** | **D.Adžić, J.Katanić, Lj.Kojić** |
| **22.3.2021.** | **Svjetski dan voda** | **Učenici RN HJ**  **učenici PN na HJ**  **7.c, 1.c** | **Učiteljice RN**  **A.Strešnjak, I.Groznica, T.Zgonjan, T.Majić** |
| **27.3.2021.** | **Svjetski dan kazališta** | **učenici PN** | **A.Štajduhar,B.Barun, I.S.Oršolić, K.N.Hideg M.Stjepanović** |
| **Ožujak 2021.** | **Nastava pod maskama** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice** |
| **2.4.2021.** | **Međunarodni dan dječje knjige** | **Učenici RN HJ**  **Učenici 1.c, 2.c** | **Učiteljice RN**  **T.Majić, S.Janjatović** |
| **7.4.2021.** | **Svjetski dan zdravlja** | **Učenici PN na HJ** | **A.Strešnjak, razrednici** |
| **13.4.2021.** | **Svjetski dan rock and roll-a** | **Učenici PN SJ** | **M.Stojanović** |
| **22.4.2021.** | **Dan planeta Zemlje** | **Učenici RN HJ**  **Učenici PN**  **Učenici RN SJ** | **Učiteljice RN**  **I.Groznica, N.Gajić**  **Učiteljice** |
| **23.4.2021.** | **Svjetski dan knjige i autorskih prava** | **Učenici PN** | **J.Marić, B.Barun, K.N.Hideg, I.S.Oršolić** |
| **23.4.2021.** | **Dan engleskog jezika** | **Učenici PN na SJ** | **D.Gemeri** |
| **3.5.2021.** | **Dan grada Vukovara** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **3.5.2021.** | **Alka** | **Učenici RN HJ** | **Učiteljice RN** |
| **3.5.2021.** | **Svjetski dan slobode tiska** | **Učenici PN na HJ** | **B.Barun, I.S.Oršolić, K.N.Hideg** |
| **9.5.2021.** | **Dan Europe** | **6.c, 7.c**  **Učenici PN HJ** | **N.Gajić,**  **B.Barun, M.Vujeva** |
| **9.5.2021.** | **Majčin dan** | **Učenici RN HJ** | **Učiteljice RN** |
| **15.5.2021.** | **Međunarodni dan obitelji** | **Učenici PN na HJ**  **6.c**  **Učenici 1.c, 2.d, 4.c** | **Razrednici**  **M.Stjepanović**  **T.Majić, D.Adžić, Lj.Kojić** |
| **22.5.2021.** | **Međunarodni dan biološke raznolikosti** | **7.c, 8.c,d** | **P.Tomić** |
| **28.5.2021.** | **Međunarodni dan sporta** | **učenici PN na SJ** | **Lj.G.Lukić** |
| **5.6.2021.** | **Svjetski dan zaštite okoliša** | **Učenici 1.c, 2.c,d, 4.c** | **T.Majić, S.Janjatović, D.Adžić, Lj.Kojić** |
| **8.6.2021.** | **Svjetski dan oceana** | **5.b,c** | **N.Gajić** |
| **Lipanj 2021.** | **Oproštaj učenika 4. i 8.r.od osnovne škole** | **učenici 4. i 8.r.** | **razrednici 4. i 8.r.** |

**5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**Tablica 22: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN** | **tijekom godine** | **razrednici i stručna služba** |
| **2.** | **Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje.**  **Profesionalno informiranje učenika osmih razreda.** | **prvo polugodište** | **- HZZ**  **- stručna služba škole**  **- razrednici** |
| **3.** | **Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima** | **prvo polugodište** | **- Služba prof. informiranja (HZZ)**  **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **4.** | **Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama** | **siječanj/ veljača** | **- Služba prof. informiranja (HZZ)**  **- razrednici**  **- roditelji**  **- stručna služba**  **-školska liječnica** |
| **5.** | **Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno** | **ožujak/ travanj** | **- CISOK (ukoliko bude moguće, a u skladu s epidemiološkim mjerama)**  **- razrednici**  **- roditelji**  **- stručna služba** |
| **6.** | **Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda (putem audio-vizualnih materijala)** | **Veljača/ožujak (jedan tjedan)** | **- srednje škole**  **- razrednici**  **- roditelji**  **-stručna služba** |
| **7.** | **Roditeljski sastanci učenika osmih razreda (prezentacije, online)** | **lipanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **8.** | **Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole**  **Obavještavanje učenika i roditelja** | **lipanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **9.** | **Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja** | **lipanj/ srpanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |

**5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća**

U školskoj godini 2020/21. škola će i dalje nastaviti pratiti rezultate vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika te sustavno raditi na poboljšanju rezultata.

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

**- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

**- prehranu učenika u školi,**

Prehrana učenika u školi organizirana je po cijeni od 5,00 kuna dnevno. I ove školske godine planira se uključivanje škole u projekte za osiguravanje besplatne užine za učenike čiji su roditelji slabijeg imovinskog stanja. Djeci se nude pekarski proizvodi koje oni vole, a u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, dodajemo sok, čaj, mlijeko ili voće.

Škola je uključena u Shemu školskog mlijeka, (jednom tjedno učenici nižih razreda će dobiti besplatno čašu mlijeka), kao i u Shemu školskog voća ( jednom tjedno svi će učenici dobiti voće).

**- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**

Učenici se prigodom ulaska u školu preobuvaju glede osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika.

**- izlete i šetnje u prirodi**

Za ovu školsku godinu nije planirana izvanučionička nastava. Prema dopisu HZJZ-a Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju covid-19 *način boravka i međusobni kontakti djece pri višednevnoj izvanučioničkoj nastavi (svaka izvanučionička nastava uz noćenje), u kojoj najčešće više djece i mladih dijeli sobu, sudjeluju u grupnim aktivnostima, a djeca tijekom dnevnih aktivnosti dolaze u kontakt s osobama koje nisu dio skupine koja s njima putuje i najčešće putuje barem dva razredna odjela zajedno u autobusu, smatraju se vrlo rizičnom aktivnošću u smislu mogućnosti širenja COVID-19 infekcije*. Također, navodi se kako u*vijek postoji povećani epidemiološki rizik za djecu, mlade i odrasle u slučaju odlaska na višednevnu izvanučioničku nastavu, te se uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju navedena nastava preporučuje odgoditi do daljnjega odnosno do poboljšanja epidemiološke situacije. Ne može se propisati mjere koje bi učinile taj rizik prihvatljivo niskim.*

No, sukladno Uputama MZO-a i HZJZ-a, kad god za to ima prilike, dio nastave izvodit će se na otvorenom prostoru.

**U suradnji sa zdravstvenom službom planiramo provoditi programe preventivne zaštite:**

**- provođenje sistematskih pregleda**

**- redovito cijepljenje učenika**

**- zdravstveno prosvjećivanje učenika**

**- pregled djece za upis u prvi razred**

**- pregled učenika upućenih na opservaciju**

**- prevencija ovisnosti**

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2020./2021. GODINU:**

1. Sistematski pregledi 8. razred OŠ –Uz pregled cijepljenje Di-Te i Polio,( u slučaju Dultavax cjepiva može se aplicirati i cjepivo protiv HPV-a).
2. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize
3. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

IV Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

1. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima. • profesionalno usmjeravanje • primjerene oblike školovanja -oslobođenja od tjelovježbe • druge potvrde (na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće)

V Pregledi za ostale učenike ( III i V razred) samo na indikaciju

NEOBAVEZNO PREPORUČLJIVO CIJEPLJENJE PROTIV HPV INFEKCIJE dječaka i djevojčica osmog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja

OSTALE AKTIVNOSTI ( uz prethodni telefonski dogovor):

-POŠTEDA TZK

-POTVRDA ZA BAVLJENJE ŠPORTOM U ŠKOLSKIM ŠPORTSKIM KLUBOVIMA

-POTVRDE ZA UPIS U SŠ

-MIŠLJENJE ZA PROFESIONALNU ORJENTCIJU UČENIK 8.-IH RAZREDA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

-SAVJETOVALIŠTE

-PREGLEDI DJECE S TEŠKOĆAMA UČENJA

**7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

**Tablica 23: Tjedna zaduženja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** | **Posebni poslovi** | **Ukupno tjedno** |
| **Jasna Panza 1.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Ines Hrenovac 1.b** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Tatjana Majić 1.c** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Mirjana Mišković 2.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Gordana Lavrnić 2.b** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Smilja Janjatović 2.c** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Danijela Adžić 2.d** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Dora D. Šestan 3.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Jasna Katanić 3.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Zvonko Kralj 4.a**  **(zamjena Silvija Marketanović)** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Vanja sokač 4.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Ljiljana Kojić 4.c**  **+ model C** | **21** | **14** | **2**  **(c\*)** | **2+1 ŽSV** | **2** | **19** | **19** |  | **40** |
| **Nikolina Baić** | **22** | **16** | **0** | **4** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Branimira Barun POV , HJ** | **22** | **13+3\*** | **0** | **4** | **2** | **18** | **18** | **\* satničar** | **40** |
| **Ana Kanđera EJ** | **23** | **17** | **0** | **4** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Maja Stjepanović HJ** | **22** | **16 +3\*** | **0** | **3** | **0** | **18** | **18** | **\*Pov.rad vijeća 3** | **40** |
| **Ivana S. Oršolić HJ** | **22** | **16+2\*** | **0** | **0** | **2** | **18** | **18** | **\***  **zadruga** | **40** |
| **Maja Stojanović SJ** | **23** | **16** | **2** | **2** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Karolina N.Hideg HJ** | **11** | **10** | **0** | **1** | **0** | **9** | **9** | **0** | **20** |
| **Ana Naplačić HJ RN** | **12** | **12** | **0** | **0** | **0** | **7** | **7** | **0** | **19+3** |
| **Mirjana Oreščanin POV** | **15** | **12** | **0** | **1** | **2** | **10** | **10** | **0** | **25** |
| **Branka Križan EJ** | **23** | **18** | **0** | **1**  **+2 bonus** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Dino Gemeri EJ** | **23** | **18** | **0** | **3** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Marina Tufekčić NJJ** | **23** | **0** | **18** | **3** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Antonija Štajduhar GK** | **11** | **9** | **0** | **2** | **0** | **9** | **9** | **0** | **20** |
| **Siniša Agić GK** | **8** | **7** | **0** | **1** | **0** | **6** | **6** |  | **14** |
| **Dražen Budimir LK** | **9** | **7** | **0** | **2** | **0** | **4** | **4** | **0** | **13** |
| **Slavko Čučković LK** | **9** | **6 +1\*** | **0** | **2** | **0** | **7** | **7** | **\*vizualni**  **indent.** | **16** |
| **Marija Skender MA/INF** | **22** | **12** | **4** | **4** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Sanela Bunić MA** | **22** | **16+2\*** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **\***  **Voditelj smjene** | **40** |
| **Jasminka Marić INF** | **24** | **12+3\*** | **8** | **1** | **0** | **16** | **16** | **\*podrška IKT** | **40** |
| **Ankica Strešnjak P/BI/KE** | **24** | **21.5** | **0** | **2.5** | **0** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Predrag Tomić P/BI** | **11** | **11** | **0** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **19** |
| **Ljubica G.Lukić TZK** | **12** | **12** | **0** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Zdenka Kruljac VJ** | **12** | **0** | **12** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Siniša Cvijan TZK** | **13** | **10** | **0** | **3** | **0** | **9** | **9** | **0** | **22** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Sanela Kralj MA** | **22** | **16+2\*** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **\*e-admin** | **40** |
| **Darko Kovačić TZK** | **13** | **10** | **0** | **3** | **0** | **9** | **9** | **0** | **22** |
| **Novica Gajić GEO** | **11** | **11** | **0** | **0** | **0** | **6.5** | **6.5** | **0** | **18** |
| **Mladen Sosić TK** | **9** | **7** | **0** | **2** | **0** | **9** | **9** | **0** | **18** |
| **Ivan Groznica GEO** | **15** | **13.5** | **0** | **1.5** | **0** | **7** | **7** | **0** | **22** |
| **Jovan Sekulić VJ** | **24** | **0** | **22** | **0** | **2** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Ivana Livada EJ RN** | **11** | **10** | **0** | **1** | **0** | **9** | **9** | **0** | **20** |
| **Dejan Gemeri FI** | **9** | **8** | **0** | **0** | **0** | **3** | **3** | **0** | **10 +2 hon** |
| **Gorana Lukić FI** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **3** | **3** | **0** | **8 +1 hon** |
| **Nataša Vačora NJ J** | **14** | **0** | **14** | **0** | **0** | **10** | **10** | **0** | **24** |
| **Stevan Šaulić TK** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **4** | **4** | **0** | **10** |
| **Tea Zgonjan KE** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | **0** | **8** |
| **Dino Pašalić VJ** | **16** | **0** | **16** | **0** | **0** | **10** | **10** | **0** | **26** |
| **Marko Vujeva POV** | **7** | **6** | **0** | **1** | **0** | **4** | **4** | **0** | **11** |
| **Milica Stojanović MA** | **9** | **8** | **0** | **1** | **0** | **7** | **7** | **0** | **16** |
| **Danijela Atlagić SJ** | **9** | **8** | **0** | **1** | **0** | **7** | **7** | **0** | **16** |

**7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima**

Na početku školske 2020./2021. godine bio je jedan učitelj pripravnik.

**Tablica 24: Pripravnici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| **1.** | **Andreja Lehrmajer** | **1990.** | **Mag. primarnog obrazovanja** | **učiteljica RN u produženom boravku** | **28.10.2019.** | **Gordana Lavrnić** |
| **2.** | **Nataša Krištić** | **1988.** | **Mag.edukacije informatike** | **Učiteljica informatike u RN** | **7.9.2020.** | **Marija Skender** |
| **3.** | **Marko Vujeva** | **1997.** | **Mag.pedagogije i mag.eduk.pov.** | **Učitelj povijesti** | **21.9.2020.** | **Branimira Barun** |

**7.3. Podatci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženijima**

**7.3.1. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

**Tablica 25: Ravnateljica i stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno mjesto** |
| **1.** | **Slavica MIŠIĆ** | **1967.** | **22** | **prof. matematike i fizike** | **VII.** | **ravnateljica** |
| **2.** | **Milica MARIĆ** | **1985.** | **10** | **prof.ped.i HJ** | **VII.** | **pedagog** |
| **3.** | **Biljana Krnjajić** | **1973.** | **25** | **dipl. knjižničar i mentor** | **VII.** | **knjižničar** |
| **4.** | **Martina PAVKOVIĆ** | **1983.** | **11** | **dipl. psiholog** | **VII.** | **psiholog** |

**18** učitelja predmetne nastave ima radni odnosu u još jednoj ili dvije škole osim naše.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno **7** učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

**7.3.2. Podatci o ostalim zaposlenicima**

**Tablica 26: Ostali zaposlenici**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime zaposlenika** | **Godina rođenja** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** |
| **1.** | **Helena AGIĆ** | **1962.** | **ekonomist** | **VI.** |
| **2.** | **Mirjana ĐERMANOVIĆ** | **1957.** | **ekonomist** | **VI.** |
| **3.** | **Željka KOLAR** | **1961.** | **kuharica** | **IV.** |
| **4.** | **Siniša LALIĆ** | **1980.** | **domar** | **III.** |
| **5.** | **Marina PINJUH** | **1971.** | **spremačica** | **IV.** |
| **6.** | **Jadranka MOSKALJ** | **1964.** | **spremačica** | **PKV** |
| **7.** | **Ivana TIŠOV** | **1980.** | **Spremačica** | **SSS** |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole, ovisno o epidemiološkoj situacijama i mogućnostima.

**8.1. Stručno usavršavanje u školi**

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku. Ove godine pažnja biti posvećena stručnom usavršavanju učitelja putem webinara i online stručnih skupova, uslijed epidemije covid-19. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima kurikularne reforme i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

1. **Aktiv učitelja razredne nastave:**

Voditeljica aktiva je Jasna Panza. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

**I. RUJAN 2020.**

1. Plan i program Aktiva učitelja razredne nastave;
2. Plan organiziranja projekta vezanog uz izvannastavne aktivnosti Pričam ti priču Kamishibai
3. Dogovor obilježavanja dana kroz godinu u sklopu Kulturno-društvene djelatnosti
4. Mjesečno planiranje – krovni pojam, tema mjeseca
5. Razno – pitanja i prijedlozi

**II. STUDENI 2020.**

1. Predavanje, Biljana Krnjajić, školska knjižničarka
2. Dogovor o predstojećim blagdanima u prosincu i kraju prvog polugodišta;
3. Razno – pitanja i prijedlozi

**III. VELJAČA 2021.**

1. Predavanje na temu školske pedagoginje Milice Marić;
2. Predavanje i radionica na temu
3. Dogovori o organiziranju maškara unutar razrednog odjela te obilježavanju Dana zaljubljenih – Valentinova;
4. Dogovor o prezentaciji školskog projekta „Pričam ti priču“
5. Razno – pitanja, prijedlozi, tekuća problematika;
6. **SVIBANJ 2021.**
7. Predavanje na temu školske psihologinje Martine Pavković
8. Prezentacija školskog projekta i Zbornika pjesama
9. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije

**2. Aktiv društvene grupe predmeta**

Voditeljica aktiva je Biljana Krnjajić, stručna suradnica knjižničarka. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

**I. PROSINAC 2020.**

Osnove uspješnog komuniciranja – Maja Stjepanović i Ivana Skender Oršolić

**II. VELJAČA 2021.**

Igra kao motivacija u nastavi stranog jezika – Ana Kanđera i Marina Tufekčić

**III. TRAVANJ 2021.**

Kritičko mišljenje i argumentirana rasprava – Karolina NAdaždi Hideg

Projektna nastava – Branimira Barun

**IV. LIPANJ 2021.**

Zornost u nastavi – Mirjana Oreščanin

**3. Aktiv prirodne grupe predmeta**

Voditelj aktiva je Ivan Groznica, učitelj geografije. Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati pet stručnih skupova:

**I. RUJAN 2020.**

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje

4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

**II. LISTOPAD/STUDENI 2020..**

1. Predavanje na temu – Recikliranje
2. Natjecanja i poticanje učenika na natjecanja i stjecanja novih znanja

**III. SIJEČANJ/OŽUJAK 2021.**

1. Predavanje na temu – Emocionalna inteligencija ( A. Strešnjak )
2. Planiranje natjecanja

**IV. TRAVANJ/SVIBANJ 2021.**

1. Predavanje po izboru
2. Rezultati natjecanja
3. Dogovor za rad do kraja školske godine
4. **LIPANJ 2021.**

1. Analiza rada aktiva

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**Tablica 26: Plan rada UV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2020./2021., Kurikuluma škole**  **Organizacija rada škole u uvjetima epidemije,**  **Upute i preporuke za rad u školi** | **IX.** | **Ravnateljica**  **učitelji** |
| **Analiza uspješnosti protekle školske godine** | **X.**  **XI.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **stručna služba** |
| **Stručna tema**  **Imenovanje povjerenstva za popis imovine**  **Upute za rad do kraja 1. polugodišta** | **XII.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere** | **I.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Školska natjecanja, rad školske zadruge, izvješća o radu školskog odbora**  **Praćenje provedbe školskih projekata** | **III.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **pedagoginja** |
| **Analiza realizacije GPiP nakon održanih Razrednih vijeća,**  **uspješnost učenika u učenju**  **stručna tema** | **IV.** | **ravnateljica**  **pedagoginja**  **psihologinja** |
| **Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika** | **V.** | **predmetni učitelji** |
| **Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvalnica.**  **Organizacija dopunskog rada**  **Rješavanje zamolbi roditelja** | **VI.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Zadaci na kraju nastavne godine,**  **Rezultati dopunskog rada,**  **organizacija nabavke udžbenika za 2021./2022.** | **VII.** | **ravnateljica**  **razrednici** |
| **Popravni ispiti**  **Organizacija rada na početku 2021./2022. godine**  **Planiranje i programiranje zaduženja učitelja** | **VIII.** | **ravnateljica**  **stručni suradnici** |

|  |
| --- |
| **9.2. Plan rada Razrednih vijeća** |

**Tablica 27: Plan rada RV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, Planiranje školskih projekata** | **VIII.** | **stručni suradnici**  **razrednici** |
| **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća** | **IX.** | **članovi razrednih vijeća** |
| **Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema** | **tijekom godine** | **razrednik**  **pedagoginja**  **članovi vijeća** |
| **Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti** | **I. i IV.** | **članovi RV**  **pedagog**  **psiholog**  **ravnateljica** |
| **Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine.**  **Upućivanje na dopunsku nastavu** | **VI.** | **razrednik**  **učitelji RN** |
| **Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita** | **VIII.** | **razrednik**  **Povjerenstvo** |
| **Na kraju svakog mjeseca planirati međupredmetne korelacije prema kurikulumima i nastavnim planovima i progrmaima**  **Organizacija predmetnih / razrednih ispita** | **VIII – VI.** | **svi učitelji koji predaju u tom razredu** |

**9.3.Plan rada razrednika**

**Tablica 28: Plan rada razrednika**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** |
| **1. Rad s kolektivom**  **- Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu**  **- analizira odgojnu situaciju u odjelu**  **- izrađuje konkretan plan djelovanja**  **- prati uspješnost učenja**  **- prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese** | **tijekom cijele godine** |
| **2. Rad s pojedincem**  **- iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima**  **- na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja**  **- posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima**  **- raditi i s učenicima i roditeljima** | **tijekom cijele godine** |
| **3. Suradnja s roditeljima**  **- razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama…**  **- roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja.** | **tijekom cijele godine** |
| **4. Suradnja s djelatnicima škole**  **- razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole.**  **- vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća** | **tijekom cijele godine** |
| **5. Vođenje evidencije i administracije**  **- razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji.**  **- razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima** | **tijekom cijele godine** |

**9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno. Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

**Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Organizacija rada škole na početku šk. god.**  **2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava)**  **3. Godišnji plan i program rada škole ( mišljenje**  **roditelja, rasprava)**  **4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija**  **mandata i konstituirajuća sjednica)**  **5. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica**  **roditelji** | **IX.** |
| **1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa**  **2. Novosti i obavijesti**  **3. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica** | **VI.** |
| **1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika** | **Vijeće**  **roditelja** | **IX.-VI.**  **po potrebi** |

**9.5. Plan rada Vijeća učenika**

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

**Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Analiza uspjeha u učenju i odgoju**  **2. Izbor predstavnika razrednih odjela** | **Stručna služba** | **IX.** |
| **1. Dogovori s konstituiranim Vijećem**  **2. Izbor predsjednika i zamjenika VU**  **3. Predstavljanje projekata** | **stručna služba**  **razrednici** | **IX.** |
| **1. Tekuća problematika**  **2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave** | **stručna služba** | **II.** |
| **1. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i**  **Razrednih vijeća** | **predsjednik VU** | **tijekom**  **godine/po potrebi** |
| **1. Davanje prijedloga organima upravljanja o**  **poboljšanju uvjeta rada škole** | **ravnatelj** | **tijekom godine/ po potrebi** |

**9.6. Plan rada Školskog odbora**

**Tablica 31: Plan rada ŠO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **IX.** | **1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa** |
| **2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma** |
| **3. Utvrđivanje poslovne politike škole** |
| **X-XII.** | **1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika,**  **roditelja i skrbnika** |
| **2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole** |
| **3. Suradnja s Vijećem roditelja** |
| **4. Donošenje pravilnika i drugih dokumenata usklađenih sa novim zakonima** |
| **XII-II.** | **1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada** |
| **2. Donošenje odluke o godišnjem financijskom**  **izvještaju** |
| **3. Donošenje eventualnih izmjena i dopuna GPiP** |
| **4. Usvajanje izmjena i dopuna Statuta škole** |
| **5. Ostali poslovi u nadležnosti školskog odbora** |
| **II-VI.** | **1. Nastupi učenika na županijskim, regionalnim i državnim**  **natjecanjima i susretima** |
| **2. Suradnja sa školskim športskim klubom** |
| **VI-VII.** | **1. Analiza realizacije GPiP i kurikuluma na kraju nastavne godine** |
| **2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća** |
| **3. Usvajanje prijedloga godišnjeg financijskog plana škole** |

**9.7. Plan rada ravnatelja**

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada

- planiranje, organizacija i nadzor provođenja epidemioloških mjera u školi

- praćenje i unapređivanje nastave

- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima

- uvođenje pripravnika

- rješavanje kadrovske problematike

- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole

- suradnja s osnivačem -Gradom Vukovarom i školskim odborom

- rad na školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu

- suradnja sa NCVV-a,MZOS-a, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje

- suradnja sa javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

**Tablica 32: Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **250** |
| **1.1.** Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 30 |
| **1.2.** Planiranje epidemioloških mjera u školi | VI. – IX. | 20 |
| **1.3.** Planiranje kadrovskih rješenja | VI. – IX. | 20 |
| **1.4.** Planiranje i izrada školskog kurikuluma i razvojnog plana škole | VI. – IX. | 20 |
| **1.5.** Planiranje organizacije rada škole | VI. – IX. | 20 |
| **1.6.** Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 20 |
| **1.7.** Planiranje zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 20 |
| **1.8.** Planiranje smjernica i uputa za rad učitelja | IX. – VI. | 10 |
| **1.9.** Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 10 |
| **1.10.** Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| **1.11.** Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 5 |
| **1.12.** Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Planiranje rasporeda prijevoza učenika | IX. | 10 |
| **1.14.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 40 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **120** |
| **2.1.** Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih  odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada  izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | IX. – VIII. | 50 |
| **2.2.** Organizacija rada produženog boravka | VIII. – IX. | 5 |
| **2.3.** Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 15 |
| **2.4.** Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | IX. – VI. | 1 |
| **2.5.** Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 1 |
| **2.6.** Organizacija prehrane učenika | IX. – VII. | 5 |
| **2.7.** Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite  učenika | IX. – VI. | 2 |
| **2.8.** Organizacija preventivnih programa | IX. – VI. | 4 |
| **2.9.** Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 2 |
| **2.10.** Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 1 |
| **2.11.** Organizacija i koordinacija natječajnih postupaka | IX. /VI. | 8 |
| **2.12.** Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 2 |
| **2.13.** Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika | VI./IX. | 15 |
| **2.14.** Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.- VI. | 2 |
| **2.15.** Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 3 |
| **2.16.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 4 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **60** |
| **3.1.** Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 10 |
| **3.2.** Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih  razdoblja | XII. i VI. | 5 |
| **3.3.** Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,  stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 3 |
| **3.4.** Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 2 |
| **3.5.** Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 4 |
| **3.6.** Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 2 |
| **3.7.** Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 2 |
| **3.8.** pregled e-dnevnika i druge pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 10 |
| **3.9.** Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi | X. – V. | 15 |
| **3.10.** Praćenje rada natječajnih povjerenstava |  | 7 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **30** |
| **4.1.** Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 15 |
| **4.2.** Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća | IX. – VIII. | 5 |
| **4.3.** Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr. | IX. – VIII. | 10 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  | **50** |
| **5.1.** Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i  suradnicima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.2.** Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 3 |
| **5.3.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 4 |
| **5.4.** Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX. – VIII. | 8 |
| **5.5.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 2 |
| **5.6.** Razgovori sa učenicima /roditeljima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.7.** Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX.- VI. | 2 |
| **5.8.** Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX.- VI. | 5 |
| **5.9.** Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima | IX. – VIII. | 6 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **400** |
| **6.1.** Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 80 |
| **6.2.** Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka  MZOS-a | IX. – VIII. | 30 |
| **6.3.** Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 60 |
| **6.4.** Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 20 |
| **6.5.** Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 15 |
| **6.6.** Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.7.** Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.8.** Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 20 |
| **6.9.** Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 20 |
| **6.10** Organizacija i provedba inventure | XI. | 15 |
| **6.11.** Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 20 |
| **6.12.** Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matične knjige | VI. | 20 |
| **6.13.** Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| **6.14.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **320** |
| **7.1.** Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 20 |
| **7.2.** Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 20 |
| **7.3.** Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| **7.4.** Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje  obrazovanja | IX. – VIII. | 5 |
| **7.6.** Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj  razini | IX. – VIII. | 10 |
| **7.7.** Suradnja sa Uredom za obrazovanje ŽVS | IX. – VIII. | 20 |
| **7.8.** Suradnja s osnivačem - Grad Vukovar | IX. – VIII. | 40 |
| **7.9.** Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 20 |
| **7.10.** Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom | IX. – VIII. | 10 |
| **7.11.** Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 15 |
| **7.12.** Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara | IX. – VIII. | 15 |
| **7.13**. Suradnja s Policijskom upravom | IX.–VIII. | 5 |
| **7.14**. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica | IX. – VIII. | 5 |
| **7.15.** Suradnja s ostalim osnovnim školama grada Vukovara | IX. – VIII. | 20 |
| **7.16**.Suradnja s projektnim partnerima | IX. – VIII. | 20 |
| **7.17.** Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 15 |
| **7.18.** Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti | IX. – VIII. | 40 |
| **7.19.** Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka,  projekt med u školi i dr. | IX. – VIII. | 30 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **170** |
| **8.1.** Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 20 |
| **8.2.** Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a,  HUROŠ-a | IX. – VI. | 60 |
| **8.3.** Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 20 |
| **8.4.** Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 30 |
| **8.5.** Praćenje novih zakona i propisa | IX. – VI. | 40 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **40** |
| **9.1.** Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije | IX. – VI. | 30 |
| **9.2.** Ostali nepredvidivi poslovi | IX.-VI. | 10 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** |  | **1440** |

**9.8. Plan rada školskog pedagoga**

**Tablica 33: Plan rada pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | POSLOVI I RADNI ZADACI | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |
|  | **1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja**  -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenik | IX.-VI. |
| **1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje**  -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga  -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII.-IX. |
| **1.3. Izvedbeno planiranje i programiranj**  -Izrada statističkih analiza i izvješća  -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole)  -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole  -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave  -Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja  -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole  -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije  -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima  -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti  - Sudjelovanje u planiranju i provedbi frontalne provedbe kurikularne reforme u 2., 3., 6., 7. r. i dijelu 8.r.  - Sudjelovanje u planiranju i provedbi modela rada A, B i C (ovisno o epidemiološkoj situaciji) | VIII-VI. |
| **1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa**  -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti  -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada  -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih  -praćenje provedbe frontalne provedbe kurikularne reforme u 2., 3., 6., 7. r. i dijelu 8.r.  - sudjelovanje u provedbi modela rada A, B i C (sukladno epidemiološkoj situaciji) | VIII.- VI. |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU** |  |
|  | **2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela**  -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece  upis učenika u 1. razred OŠ  -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića  -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima  -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)  -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred  -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | I.-VI. |
| **2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje**  -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola…  -Uvođenje novih programa i inovacija  -Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( UV-a, RV-a…)  -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave  -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma  -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa)  -Praćenje rada i uspjeha darovitih učenika  -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama  -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole  -Praćenje i analiza izostanaka učenika  -Praćenje i analiza uspjeha učenika  -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije  -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice… | IX.-VI. |
| **2.3. Razvojni i savjetodavni rad**  -Identifikacija učenika s posebnim potrebama  -Izrada programa opservacije, izvješća  -Rad s odgojno zapuštenim učenicima  -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  -Upis i rad s novopridošlim učenicima  -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima  -Suradnja s ravnateljicom  -Suradnja s lokalnom zajednicom  -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici… | IX.-VI. |
| **2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**  -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  -Suradnja s učiteljima na poslovima PO  -Predavanja za učenike  -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi)  -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka  -Individualna savjetodavna pomoć  -Vođenje dokumentacije o PO  -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom Vukovar  -Anketiranje učenika VIII. razreda | IX.-VI. |
| **2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**  -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja  -Podržavanje zdravstvene kulture učenika  -Upoznavanje socijalnih prilika učenika  -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | IX.-VI. |
| **3.** | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA |  |
|  | **3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**  -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine  -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole  -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija | I., VI., VIII.  IX.-VI. |
| **3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**  -Utvrđivanje internih stručnih problema  -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima  -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole | IX.-VI. |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
|  | **4.1. Stručno usavršavanje učitelja**  -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja  -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi  -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature | VIII.- VI. |
| **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike  -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi  -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija  -Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO  -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu | VIII.-VI. |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST** |  |
|  | - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja  -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike  **5.1. Dokumentacijska djelatnost**  -Briga o školskoj dokumentaciji  -Vođenje dokumentacije o nastavi  -Vođenje dokumentacije o radu  -Briga o nastavničkoj dokumentaciji  -Pregled učiteljske dokumentacije  -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | IX.-VI.  VIII.-VI. |
| **6.** | OSTALI POSLOVI |  |
|  | -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama  -Neplanirani poslovi | VIII.-VI. |

**9.9. Plan rada školskog psihologa**

**Tablica 34: Plan rada školskog psihologa**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| **1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | |
| **Planiranje i programiranje:** | |
| * godišnji plan i program rada | rujan |
| * mjesečni planovi i programi rada | tijekom godine |
| * sudjelovanje u izradi prilagođenih i posebnih programa za djecu s posebnim potrebama i programa opservacije | rujan – listopad |
| * programi projekata škole | tijekom godine |
| * program rada s darovitom djecom | tijekom godine |
| * program prevencije | tijekom godine |
| **Rad s predškolcima:** | |
| * sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece | ožujak - lipanj |
| * testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata | ožujak - lipanj |
| * suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem | svibanj, lipanj |
| * raspored učenika u odjele | lipanj |
| **Neposredni rad s učenicima:** | |
| * identifikacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poteškoćama u učenju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poremećajima u ponašanju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s emocionalnim teškoćama | tijekom godine |
| * praćenje i rad s učenicima s teškoćama i poremećajima | tijekom godine |
| * opservacija učenika 1. razreda | rujan – prosinac |
| * identifikacija i rad s darovitim učenicima | tijekom godine |
| * profesionalno informiranje i savjetovanje | tijekom godine |
| * rad s pojedinim odjelima – radionice | tijekom godine |
| * individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| * primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| * rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama | tijekom godine |
| **Rad s učiteljima:** | |
| * individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | tijekom godine |
| * sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća |
| * predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće |
| * rad na projektima škole |
| * intervencije |
| **2. SURADNJA S RODITELJIMA** | |
| * utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| * individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba |
| * intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća |
| * obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama   discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| **3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | |
| * suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| * suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima |
| * promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini |
| * suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| * sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| * praćenje inovacija putem literature i interneta |
| * sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija |
| * izvanškolski stručni rad |
| **5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | tijekom godine |

**9.10. Plan rada knjižničara**

**Tablica 35: Plan rada knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADATCI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  -Programi za poticanje čitanja  - Program Knjižnični odgoj i obrazovanje- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti  - Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijima za potreba izrade samostalnog učeničkog rada  - Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja  - Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata  - Suradnja i realizacija partnerskih projekata  **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**  - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici  - Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i  Ravnateljem  - Knjižnično poslovanje u programu Metel  - Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi  - Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan i lipanj)  - Revizija knjižnične građe  - Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj)  - Prihvat i distribucija školskih udžbenika | **tijekom godine**  **tijekom godine** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  - Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje (Dani materinjeg jezika, hrvatskog jezika, engleskog jezika)  - Međunarodni mjesec školskih knjižnica  - Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar | **tijekom godine** |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  - Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško- psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež  - Sudjelovanje  - na stručnim sastancima u školi  - na stručnim sastancima školskih knjižničara (Info-utorak)  - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH  - Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima | **tijekom godine** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS POSLOVA** | **IX.** | **X.** | **XI.** | **XII.** | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UKUPNO SATI** |
| **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST** | 100 | 105 | 105 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | 105 | 100 | 40 | 40 | **1075** |
| **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST** | 20 | 22 | 20 | 20 | 22 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | **244** |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | 20 | 20 | 18 | 16 | 20 | 20 | 20 | 23 | 25 | 23 | 10 | 10 | **225** |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | 20 | 25 | 23 | 10 | 30 | 20 | 20 | 23 | 28 | 23 | 10 | 10 | **242** |
| **UKUPNO SATI** | **160** | **172** | **166** | **126** | **172** | **160** | **160** | **166** | **178** | **166** | **80** | **80** | **1786** |

**9.11. Plan rada tajnika škole**

**Tablica 36: Plan rada tajnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  - Izrada normativnih akata  -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  - Izrada Ugovora, rješenja, odluka  - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora  Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | **prema potrebi** |
| 1. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**   **Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika**  - Objava natječaja  - Prikupljanje molbi  - Obavješćivanje kandidata po natječaju  - Vođenje personalne dokumentacije  - Evidentiranje primljenih radnika  - Prijava i odjava HZZO i MIO  - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu  - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika  - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | **svakodnevno** |
| **3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**  - Provođenje kontrole nad radom radnika  - Organiziranje i održavanje sastanaka  - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | **prema potrebi** |
| **4. OSTALI POSLOVI**  - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)  - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka  - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara  - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika  - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima  - Suradnja s drugim školama i ustanovama  - Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)  - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja  - Blagajnički poslovi  - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu  - Suradnja s dobavljačima  - Javna nabava | **svakodnevno te prema potrebi** |
| **5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**  - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte  - Vođenje urudžbenog zapisnika  - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora  - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole  - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole  - Vođenje police osiguranja učenika  - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi  - Izdavanje putnih naloga  - Poslovi telefonske sekretarice | **svakodnevno te prema potrebi** |
| **6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**  - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora  - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | **po potrebi** |
| **7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA**  - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje  - Ostali poslovi | **tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima** |

**9.12. Plan rada računovođe škole**

**Tablica 37: Plan rada računovođe**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Obračun i isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine |
| Evidencija kredita djelatnik škole | Tijekom godine |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine |
| Vođenje poreskih kartica | Tijekom godine |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine |
| Evidencija i knjiženje osnovnijih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine |
| Izrada planova | Tijekom godine |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | Tijekom godine |
| Izrada Završnog računa | Tijekom godine |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine |
| Rad u vezi školske kuhinje: pisanje uplatnica, obračun uplata, knjiženje | Tijekom godine |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa  djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za  statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine |

**9.13.Plan rada domara-ložača**

**Tablica 38: Plan rada domara- ložača**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za  održavanje | Tijekom godine |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje računala u školi | Tijekom godine |

**9.14. Plan rada kućnog majstora ( upražnjeno radno mjesto za koje čekamo suglasnost Ministarstva)**

**Tablica 39: Plan rada kućnog majstora**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| - Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| - Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| - Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| - Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| - Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za  održavanje | Tijekom godine |
| - Ličenje unutarnjeg prostora školske zgrade | U vrijeme praznika |
| - Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike,školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| - Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| - Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| - Održavanje i rukovanje školskim prostorijama | Tijekom godine |
| - Izrada novog inventara, dežurstvo | Tijekom godine |

**9.15. Plan rada kuharice**

**Tablica 40: Plan rada školske kuhinje**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Pripremanje mliječnog obroka/ podjela voća i mlijeka | Tijekom godine |
| Serviranje i pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće,  peglanje | Tijekom godine |
| Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i  sanitarnog čvora | Tijekom godine |

**9.16. Plan rada spremačica**

Poslove čišćenja obavljaju 3 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3, 164.79 m² i cca 100 m² ispred škole.

**Tablica 41: Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| - Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora,  zidova, pranje zavjesa, dezinfekcija svih učionica 2 x dnevno | Tijekom godine |
| - Čišćenje i dezinfekcija predvorja , hodnika, sportske dvorane i svlačionica | Tijekom godine |
| - Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | Tijekom godine |
| - Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine |
| - Poslovi nadopunjavanja tekućeg sapuna i ubrusa kod svih umivaonika, dopunjavanje i čišćenje dezinfektora za ruke i dezinfektorskih barijera na svim ulazima u školu. | Tijekom godine |

**10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA**

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

**-mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,

-**mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,

**-makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

**PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:**

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi…). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

**CILJEVI PROGRAMA**:

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha

- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima

- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima

- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima

- razvoj komunikacijskih, socijalizacijski i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama

- razvijanje osobnih potencijala učenika

- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja

- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

**AKTIVNOSTI PROGRAMA**:

* predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.

Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:

-usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;

-treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;

-poticanju kvalitetne razredne i školske klime;

-podučavanju učenika tehnikama učenja;

-razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;

-poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;

-senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;

-osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;

-smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

**VREDNOVANJE PROGRAMA**:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

**10.1. AKTIVNOSTI I PROJEKTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **RAZRED** | **VODITELJI,**  **SURADNICI** |
| **ZDRAVSTVENI ODGOJ**  Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF**  Radionicekoje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se uglavnom na satu razredne zajednice. Očekivani rezultati: senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama; povećanje praga tolerancije na različitosti; poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina; veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **DAN RUŽIČASTIH MAJICA**  Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ružičaste majice prepoznatljiv su simbol inicijative za solidarnost sa žrtvom nasilja.  Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici |
| **SIGURNOST DJECE NA INTERNETU**  Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se na satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Sve radionice preuzete su iz projekta *„Sigurnih pet za sigurniji internet*“**.** Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu. | 3.-8. razred | Učitelji informatike i matematike, stručni suradnici |
| **POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE**  Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovori u svim prvim razredima, s ciljem upoznavanja djece s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. Kroz ovu akciju nastoji se izgraditi pozitivan stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu. | 1.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **NENASILJE JE NAŠA SNAGA**  Svrha projekta je prevencija nasilja nad i među djecom i mladima.  Teme koje će biti obrađene kroz radionice: vršnjačko nasilje; nenasilno rješavanje sukoba; etikete, stereotipi, različitosti; tolerancija i prosocijalno djelovanje. Planirane su četiri edukativne i jedna kreativna radionica (izrada likovnih i literarnih radova) te završna izložba dječjih uradaka. | 5.razred | Djelatnice udruge B.a.b.e. |
| **RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI**  Svrha programa je razvoj samopoštovanja.  Slika o sebi mijenja se odrastanjem i sazrijevanjem osobe. U velikoj mjeri utječe na život jer određuje koje će događaje u životu osoba smatrati važnima, što će poduzeti, hoće li biti zadovoljna… Niska razina samopoštovanja obilježena je osjećajima nesigurnosti, krivnje i pretjerane samokritičnosti. Stoga je djeci potrebno ukazati na važnost pozitivnog pojma o sebi kako bi se kod njih razvila otpornost te kako bi se naučila oduprijeti svim negativnim i nepovoljnim utjecajima okoline te kako bi izrasla u zdrave odrasle osobe. | 5. razred | Razrednici 5.razreda |
| **JA NAVIJAM ZA SPORT**  Svrha: razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja.  Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti.  Djeci treba pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga. | 6.razred | Razrednici 6.razreda, učitelji TZK |
| **ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA**  Projekt je usmjeren na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije.  Cilj: učenje prepoznavanja nasilničkog ponašanja, naučiti kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja.  Projekt je namijenjen učenicima i roditeljima te bi kroz njega trebali osvijestiti i razumjeti značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskom, vršnjačkom i društvenom okruženju. Krajnji cilj je naučiti prepoznati različite oblike fizičkog i psihičkog nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprečavanja. | 7.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **ZDRAV ZA 5**  Program je usmjeren na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Projekt se provodi u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije. Cilj projekta je ukazati na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje. | 8.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |

**11. RAD ŠKOLSKE ZADRUGE**

I ove će školske godine u školi djelovati Školska zadruga *Dunav* koja je kreativno-zanatskog smjera.

Voditeljica školske zadruge je Ivana Skender Oršolić. U rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

1***. Spretne ruke*** - voditeljica Silvija Marketanović

2. ***Eko – Kreativci*** – voditeljica Ankica Strešnjak

3*.* ***Likovnjaci*** - voditelj Dražen Budimir

4**. *Likovna sekcija*** - voditelj Slavko Čučković

7. ***Maketari*** - voditelj Mladen Sosić

8. ***Kreativna skupina***- Danijela Adžić

9. ***Mala kreativna skupina***- Mirjana Mišković

10. ***Mali umjetnici*** – Ines Hrenovac

**Planirane aktivnosti Zadruge:**

* Održavanje kreativnih radionica,
* izrada ukrasnih/uporabnih predmeta potrebnih za realizaciju školskih projekata,
* organizacija i provedba prodajnih izložbi za Božić/Uskrs,
* provođenje humanitarnih akcija (akcije Crvenoga križa i Caritasa, prikupljanje plastičnih čepova Udruzi oboljelih od limfoma, akcija darivanja krvi itd.),
* uređivanje botaničkog vrta u školskome dvorištu
* sudjelovanje u volonterskoj akciji školskog volonterskog kluba
* uključivanje u različite projekte tijekom cijele školske godine ( npr. projekt *Uzbrdo* ).
* Održavanje godišnje skupštine zadrugara

Svi djelatnici i učenici uključivat će se u rad Zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima, a u skladu s projektima škole. Cilj je promicati smisao za praktična i primijenjena znanja i vještine te razvijati svijest o nužnosti rada u čovjekovu životu. Na taj način omogućujemo razvoj osobnih interesa, kreativnosti i stvaralaštva kod učenika. Od velike je važnosti stvoriti pozitivno ozračje za djelovanje i suradnju preko humanih odnosa, težiti pravednosti, solidarnosti, toleranciji i samoodgovornosti, uključiti učenike i školu u lokalnu zajednicu te osigurati izložbeni prostor tijekom cijele godine. Zadrugari će težište staviti na izradu nakita, predmeta od prirodnih materijala, recikliranje, izradu svijeća te prirodnih krema i sapuna po čemu bi naša škola uskoro mogla biti prepoznatljiva. Na prodajnim izložbama, povodom Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti uspješnost i rezultat svoga rada.

I ove će godine, kao i prethodne, dio novca prikupljen na prodajnim izložbama biti darovan u humanitarne svrhe. Na taj način osvješćujemo učenike o potrebi pomaganja i sudjelovanja u radu za dobrobit članova zajednice u kojoj žive. Školska će zadruga *Dunav* nastupiti i na godišnjoj izložbi školskih zadruga na kojoj će prezentirati rad zadrugara.

**12. RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

* Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
* Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijimaza potrebe izrade samostalnog učeničkog rada
* Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem
* Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja
* Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata
* Knjižnično poslovanje u programu Metelwin
* Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi
* Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice
* Otpis uništene i dotrajale građe
* Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, od 15.10.- 15.11., posvećen planeti Zemlji pod motom „Razlistaj se“

**PLANIRANE RADIONICE ZA UČENIKE U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI**

* 1. Učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga).
  2. Učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako prepoznati rubriku i odrediti poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list) te razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih samostalnom snalaženju u knjižnici i pronalaženju željene knjige, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok).
  3. Učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju.
  4. Učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost).
  5. Učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrjednovanju.
  6. Učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.
  7. Učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva,
  8. Učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (on-line katalog i on-line informacija) radi pronalaženja jedinica knjižne građe.

**PLANIRANI PROJEKTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE I NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

Voditeljica i koordinatorica navedenih projekata je Biljana Krnjajić, knjižničarka.

* *ŠKOLSKI PROJEKT –* ***Pričam ti priču*** – svi učitelji razredne nastave
* *ČITANJE NE POZNAJE GRANICE/BRANJE NE POZNAJE MEJA (RN)* - 2.c raz. Učiteljica Smilja Janjatović
* *ČITANJEM DO ZVIJEZDA (PN)* 8.c raz. učiteljica Maja Stojanović
* *ČITAJMO ZAJEDNO-ČITAJMO ZABORAVLJENE KNJIGE (RN)* - 1.a/b učiteljice Jasna Panza i Ines Hrenovac
* *NAŠA MALA KNJIŽNICA (RN)* – 2.b učiteljica Gordana Lavrnić
* *E - twinning projekt – Amusing Design Thinking* –4.a/b učitelji Vanja Sokač i Silvija Marketanović .
* *E – twinning projekt – Superčitači* –4.a/b učitelji Vanja Sokač i Silvija Marketanović.

Svi ovi projekti imaju zajedničke ciljeve: potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati učenike, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece; poticati razvoj kreativnosti djece ; poticati djecu na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena; poticati stvaralaštvo djece.

**13. PRODUŽENI BORAVAK U ŠKOLI**

Produženi je boravak neobvezni, ali kvalitetno osmišljen odgojno-obrazovni rad s učenicima u školi prije i nakon redovne nastave. To je dobro organiziran i specifičan oblik rada.

U vrijeme boravka u školi učenicima je uz svladavanje nastavnog programa organizirano vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje slobodnog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći. Učenici su sve vrijeme boravka u školi pod stalnim nadzorom učitelja. Suradnjom učiteljice/učitelja redovne nastave te učiteljice/učitelja produženog boravka omogućava se ostvarivanje ciljeva i ishoda programa na specifičan, individualiziran te kreativan način. Na taj se način kontinuirano učenike priprema za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

**13.1. CILJEVI I ISHODI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe.
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u društvu.
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
* partnerstvo u obrazovanju
* uloga tehnologije u obrazovanju
* briga o djeci s posebnim potrebama
* temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
* uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

**Očekivani ishodi/postignuća:**

* razvijati svoje potencijale
* koristiti različite metode učenja
* samostalno učenje za cjeloživotno učenje
  1. **PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

Ciljevi i ishodi se u produženom boravku ostvaruju kroz područja i plan aktivnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJA AKTIVNOSTI** | **CILJEVI/ISHODI** | **PLAN AKTIVNOSTI**  **(preporučeno vrijeme u odnosu na 20 sati tjedno, izraženo u postotku)** |
| **1.JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO** | Bogaćenje rječnika, razvijanje slušne percepcije i pamćenja,  Razvijanje kognitivnih sposobnosti, uspostavljanje radnog ozračja,  Otkrivanje vlastitih sposobnosti, razvijanje usmenog i pismenog izražavanja. | **15%** |
| **2.MATEMATIČKO-LOGIČKO,ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO** | Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini. Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije. Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva. Razvijanje informatičke pismenosti. | **10%** |
| **3. SOCIJALIZACIJA,**  **ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA** | Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije. Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu. | **25%** |
| **4.KULTURNO-UMJETNIČKO** | Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte. Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota. | **15%** |
| **5.IGRE,SPORT, REKREACIJA** | Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje pokreta za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje potreba za slobodnom i strukturiranom igrom, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja. | **25%** |
| **6. PREMA ODABIRU ŠKOLE ( u skladu s školskim kurikulumom)** | Sudjelovanje u razrednim projektima i obilježavanje važnih dana u skladu s školskim kurikulumom. Posjet kazalištu, kinu, gradskim ustanovama, udrugama i poduzećima. | **10%** |

* 1. **OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Produženi boravak za učenike nižih razreda organiziran je:

* *prije redovne nastave*: prijem učenika od 7.00h-8.00h kada počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku, te odmor, oko 13h je ručak u školskoj blagovaonici, a nakon toga učenici odlaze na redovnu nastavu
* *nakon redovne nastave*: od 11.30h kada je prijem učenika u produženi boravak, odmor, ručak u školskoj blagovaonici oko 13h, a nakon toga počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku najkasnije do 17.00h

Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi.

**Prostor produženog boravka**

Program rada u produženom boravku realizira se u izdvojenim prostorima u školi i izvan nje:

* + učionica produženog boravka
  + blagovaonica
  + školska dvorana
  + školsko igralište
  + obližnji parkovi i igrališta
  + gradske ustanove, udruge, kazalište, kino...

**14. PROJEKTI 2020./2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **UZBRDO** |
| **TEMA** | **Održivi razvoj** |
| **CILJ** | -podizanje svijesti o održivom razvoju kroz ekološke radionice i poučavanje učenika praktičnim znanjima i vještinama  -praktičnim aktivnostima povećati svijest učenika da svojim djelovanjem/ ponašanjem direktno utječu na okoliš i održivi razvoj  -educirati učenike o očuvanju zdravlja- aktivan način života, zdrava prehrana, kvalitetni obroci, kretanje |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | -povećana briga o prirodnim resursima eko- sustava  -veća povezanost i pomaganje među učenicima zajedničkim djelovanjem i učenjem jedni od drugih, međusobno povjerenje  **-**društveno korisno učenje- cjeloživotno učenje kroz neposrednu stvarnost i primjenu i svome životu (sadnja, kompostiranje)  **-**stvaranje radnih navika, kulture rada i osjećaj vlastite vrijednosti, ekološke osviještenosti  -suočavanje sa situacijama koje smatraju stresnima i hobiji koji im mogu pomoći u procesuiranju poteškoće- šivanje, vrtlarenje, piljenje |
| **METODE** | Metoda praktičnoga rada, istraživanja, razgovora, pisanja, čitanja, rad na tekstu, radionice. |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Svi predmetni nastavnici. |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Svi razredi predmetnih odjeljenja u obje smjene.  Ana Kanđera |
| **TRAJANJE** | Nastavna godina 2020./2021. |
| **VREDNOVANJE** | Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, kviz, prezentacija, članak, bilten, video uradak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **IZLIJ VODU DA NAS NE BODU!** |
| **TEMA** | **Istraživanje brojnosti legla komaraca u gradskim okućnicama.** |
| **CILJ** | * poticati istraživački duh i razvijati metodologiju potrebnu za istraživanje * razvijati prirodoznanstvenu pismenost * poticati stjecanje znanja koja omogućavaju bolje razumijevanje odnosa u prirodi i djelovanje u skladu s prirodnim zakonitostima * razvijati sposobnost apstraktnog mišljenja i logičkog, kritičkog rasuđivanja * razvijati ekološku svijest |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | * postavljene ovipozicijske klopke ispunjene jajima komaraca * povećana svjesnost učenika mogućeg vlastitog doprinosa u borbi protiv komaraca u svom naselju * porast interesa učenika za vlastito okruženje i probleme u njemu |
| **METODE** | * individualni rad * edukacija o komarcima i projektu pomoću video-prezentacije * edukacija pomoću gotovih promo-materijala (plakati i letci) * provedba istraživanja uz primjenu etapa/metodike znanstvenog rada * analiza prikupljenih podataka/rezultata * prezentacija i rasprava o dobivenim rezultatima * izrada informativnih plakata u cilju edukacije ostalih učenika škole * rješavanje problema biološke tematike iz svakodnevnog života (kako mali koraci u svakodnevici mogu spriječiti kemijsko tretiranje komaraca) |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Odjel za biologiju Sveučilišta u Osijeku  Vukovarsko-srijemska županija |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | * učenici 7. a i 7.b razreda naše škole * učiteljica biologije Ankica Strešnjak |
| **TRAJANJE** | rujan - prosinac 2020. godine |
| **VREDNOVANJE** | * formativni pristup vrednovanju (praćenje rada od strane učiteljice, davanje pravovremenih povratnih informacija razvijanje samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja kod učenika) * vrednovanje prirodoznanstvenih kompetencija (u e-Dnevniku) |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **VOLONTERSKI KLUB OSNOVNE ŠKOLE SINIŠE GLAVAŠEVIĆA VUKOVAR** |
| **TEMA** | **Osviješten pojedinac = jaka/pozitivna/zdrava zajednica** |
| **CILJ** | Osvijestiti učenicima pojam o pripadnosti zajednici te njihovom (pozitivnom/negativnom) utjecaju na jakost i naprednost lokalne zajednice te ih potaknuti na samostalno pozitivno djelovanje i uključivanje u rješavanje izazova zajednice |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Očekujemo veću uključenost učenika u volontiranje (značenje i važnost istoga) koji je izvediv i svrsishodan unutar školske i bliže lokalne zajednice, uz potporu roditelja i lokalne zajednice. Praktična realizacija volontiranja bit će učenicima suradnja s udrugama i potrebitima. |
| **METODE** | Izrada prigodnih volonterskih materijala (članska iskaznica, grb, plakati), proučavanje terminologije usko povezane s volontiranjem (propisi, značenje, pravilnici, procesi – peticija, izrada kvizova), aktivnosti vezane uz realizaciju ponuđenih suradnji, praćenje društvene aktualnosti u lokalnoj zajednici radi uočavanja potrebitih pojedinaca i skupina (osmisliti proces humanitarnih akcija, pomoć u učenju – online savjeti). Odabir predstavnika razreda u Volonterski klub. |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Ostali sudionici iz Promotivne kampanje o volonterstvu (nositelj PRONI centar), ustanove i udruge iz lokalne zajednice. |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Članovi/učenici i učitelji Volonterskog kluba,  Voditeljica kluba: Karolina Nadaždi Hideg, prof.  Voditeljice GOO-a: Branimira Barun, prof. i Maja Stjepanović, prof. |
| **TRAJANJE** | Školska 2020./21. godina |
| **VREDNOVANJE** | Kvizovi ( JA SAM VOLONTER - poznavanje terminologije procesa volontiranja), osmišljavanje kampanje koja bi mogla riješiti uočeni problem u lokalnoj zajednici ( cjelokupni proces od analiziranja do konkretne pomoći), medijski članci (fb i web škole), školske radijske emisije, različiti promotivni materijali (plakati, film). |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **BE HAPPY – ERASMUS+ PROJEKT** |
| **TEMA** | **Jačanje kompetencija učitelja u**  **području tjelesnog i mentalnog zdravlja, osobnog i socijalnog razvoja te interkulturalnosti** |
| **CILJ** | Izgrađivanje učenika kao samopouzdanih, produktivnih, proaktivnih, zadovoljnih i odgovornih osoba koje su sposobne upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Ovim projektom želimo utjecati na osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja, socijalnog i osobnog razvoja te promicanju ideje interkulturalnosti.  Motivirat ćemo učenike i zajednicu na zdraviji te ujedno i kvalitetniji način života, potaknuti sklapanja novih poznanstava i prijateljstava, izražavanje emocija, jačanje zajedništva i podizanje socijalnog samopouzdanja. Međusobni kontakti u igri i druženju promovirat će potrebu za stvarnim nasuprot virtualnog kontakta i pobuditi zadovoljstvo u aktivnom sudjelovanju organiziranoga gdje svi postaju ravnopravni i učinkoviti članovi svoje zajednice. |
| **METODE** | Edukacije, istraživanja, prezentacije, radionice |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Lokalna zajednica, Europska agencija za mobilnost, vanjski suradnici (organizatori inozemnih edukacija), udruge grada Vukovara |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Voditelj projekta: Slavica Mišić, ravnateljica  Učitelji: Ana Kanđera, Branimira Barun, Ljubica Glušac Lukić, Maja Stjepanović, Novica Gajić, Dino Gemeri  Stručni suradnici: Milica Marić (pedagoginja), Martina Pavković (psihologinja)  Učenici škole |
| **TRAJANJE** | 2 godine (do veljače 2022. godine) |
| **VREDNOVANJE** | Sastanci tima, prezentacija projekta i planiranih aktivnosti na UV, lokalnoj zajednici, na mrežnim stranicama škole; diseminacija projekta na županijskim stručnim vijećima, suradnja s Udrugama grada Vukovara |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **PRIČAM TI PRIČU** |
| **TEMA** | **Poticanje čitalačke aktivnosti učenika** |
| **CILJ** | **-** promicanje i poticanje čitanja naglas  - promocija školske knjižnice  - razvijanje svijesti o važnosti i utjecaju čitanja naglas  - razvitak čitalačkih sposobnosti i vještina (čitateljske kompetencije); razvijanje vještine čitanja s razumijevanjem i povezivanje usvojenih pojmova iz pročitanih naslova  - razvitak svih vrsta pismenosti  - promocija hrvatske dječje književnosti, jezika, povijesti i kulture  - uporaba novih medija u interpretaciji književnog djela  - bogaćenje jezika i razvitak kritičkog mišljenja  - kreativno i suradničko korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije  - ovladavanje metodama istraživačkog rada  - unaprjeđivanje vještina i sposobnosti javnog nastupa  - ukazivanje javnosti na važnost čuvanja kulturnog blaga i važnost školske knjižnice u tom pogledu |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Učenici/ce će naučiti cijeniti pripovijedanje i prakticirati ga sami, te u tom kontekstu naučiti slušati ali i biti aktivni sudionici razgovora poštujući druge sudionike/ce. Stoga projekt doprinosi njihovim osobnim kompetencijama, vidljivim prvenstveno kroz školske aktivnosti, ali i u društvenom angažmanu jer će bolje fokusirati svoje misli i jasnije izražavati svoje stavove. Učenici bi postali najbolji ambasadori kulture pripovijedanja. Ulaganje u njihovo obrazovanje i promoviranje njihove uspješnosti je najbolji zalog za budući društveni razvoj.. |
| **METODE** | Metode: živa priča, svitak priča, priča iz kutije, kutija iznenađenja, kreativne igre s pričama kao što su stvaranje završetka priče, prijenosna priča pomoću zadanih riječi, stvaranje priče u bojama, prijenosna priča nastavljanjem početnog teksta, prijenosna priča s uvođenjem novog lika, zvučne priče, stvaranje priče poistovjećivanjem, nastanak priče crtežom, priča zagonetaka i odgonetaka, nastanak priče pokretom te prava kreativna priča pomoću zamišljanja nemogućeg (čarobni predmet, neobičan predmet te pretvaranje običnoga i čarobnoga u običan predmet). |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Učitelji i stručni suradnici |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | stručni suradnik knjižničar Biljana Krnjajić – autor i voditelj projekta na školskoj razini;  Svi učitelji RN |
| **TRAJANJE** | Projekt u sklopu izvannastavnih aktivnosti provodio bih se tijekom školske godine 2020./2021. (8 mjeseci) |
| **VREDNOVANJE** | - izvještaj za medije (Školske novine, lokalni mediji)  - izvještaj za mrežne stranice škole  - izvještaj za mrežnu stranicu knjiznicari.skole.hr  - primjenjivanje znanja, vještina i stavova učenika u školovanju  - povratna informacija sudionika projekta na razini škole (učenici)  - povratna informacija učitelja na razini škole (učitelji)  - diseminacija iskustava putem učiteljskog vijeća, putem aktiva razredne nastave u školi te putem stručnih skupova koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te drugih znanstvenih i stručnih skupova |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **KORIJENI** |
| **TEMA** | Povezivanje učenika u domovini sa učenicima hrvatskih škola u inozemstvu |
| **CILJ** | Suradnja sa učenicima hrvatskih škola izvan Hrvatske |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Kroz tri planirane videokonferencije u kojima sudjeluju, osim naše škole, hrvatska škola iz Kanade, Bosne i Hercegovine i Rumunjske, učenici će predstaviti svoj rad i svoju školu , te kroz živu hrvatsku riječ obogatiti nastavu učenicima izvan Hrvatske |
| **METODE** | Dramsko-scenski prikaz učenika na zadanu temu u bar jednoj videokonferenciji tijekom godine |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Učiteljica HJ Ivana Skender Oršolić |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | 4.a razred- voditeljica Silvija Marketanović |
| **TRAJANJE** | Tijekom nastavne godine, po dogovoru sa školama iz inozemstva |
| **VREDNOVANJE** | - povratna informacija sudionika projekta na razini škole (učenici)  - povratna informacija učitelja na razini škola partnera iz inozemstva (učitelji)  - izvještaj za mrežne stranice škole i osnivača – Grada Vukovara |

**15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2020./2021. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **IKT U NASTAVI** | **Intenziviranje uporabe IKT-a u nastavi, nastavak uporabe BBC micro:bit tehnologije, stručno usavršavanje učitelja na digitalnim platformama** | **Praktični rad**  **Korištenje micro:bit tehnologije**  **Web-alati u nastavi**  **Izvannastavne aktivnosti**  **Online platforme za stručno usavršavanje Projekt e-Škole** | **Svi djelatnici**  **Učenici**  **Vanjski suradnici**  **Stručna literatura** | **Do kraja školske godine** | **Učiteljice informatike**  **Ravnatelj** | **Broj održanih predavanja za učitelje o uporabi web alata u nastavi**  **Praćenje postignuća učenika i učitelja u korištenju micro:bit tehnologije u 6.r.**  **Praćenje stručnog usavršavanja učitelja na online platformama** |
| **JAČANJE SURADNIČKIH KAPACITETA** | **Jačanje suradnje među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, jačanje komunikacijskih vještina i podizanje kvalitete rada i međusobne suradnje** | **Mjesečna planiranja**  **Suradničko učenje**  **Team building** | **Svi djelatnici** | **Do kraja školske godine** | **Svi učitelji**  **ravnateljica** | **Učinkovitije planiranje rada i međupredmetne suradnje**  **Količina i razina kvalitete ostvarenih integracija i korelacija** |

Slika na kojoj se prikazuje tekst

Opis je automatski generiran

