**OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**

**Dr. Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar**

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ: 2196-1-5-01-22-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

****

**Vukovar, 7. listopada 2022. godine**

**Sadržaj**

PODATCI O ŠKOLI……………………………….………………………………………………………………………………………………............…4

**1.** UVJETI RADA ............6

1.1. Školsko područje .............6

1.2. Prostorni uvjeti………………………………………………………………………………………………………………………...….. .......6

1.2.1. Školski prostor, oprema i planovi uređenja ………….6

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja ………………………………………..……………………………………………………11

**2.**PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022/2023. ŠK.GOD…………………13

2.1. Učitelji razredne nastave............................................................................................................................13

2.2. Učitelji predmetne nastave………………………………......................................................................................14

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima ............15

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima…………………………………………………………………………….............................. 16

**3.** ORGANIZACIJA RADA ............17

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima .............16

3.2. Organizacija smjena .............18

3.3. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2022./2023. …………………………………………………….. ........................19

3.4. Godišnji kalendar rada ........... 19

3.5. Modeli nastave u šk.god.2022./2023…………………………………………………………………………………………………..20

**4.** GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE……………………………………………………………………….............21

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima ………………………………….........................20

4.2. Plan izvanučioničke nastave……………………………………………………………………………………………………….........21

4.3. Plan izborne nastave.................................................................................................................................24

4.4. Rad po prilagođenom programu ...........25

4.5. Nastava u kući ..........25

4.6. Dopunska nastava………………………………………………………………………………………………………………………........26

4.7. Dodatna nastava………………………………………………………………………………………………………………………….......27

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti……………………………………………………………………………………………………........29

**5.** PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI…………………………………………………………………........30

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje…………………………………………………………………………………….....31

5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća………………………………………………………………........................34

**6.** PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA………………………………………..........35

6.1. Plan i program rada školske medicine za 2022./2023……………………………………………………………………….….36

**7.** PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ...........37

7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole ............36

7.2. Podatci o učiteljima pripravnicima ...........38

**8.** PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ...........39

8.1. Stručno usavršavanje u školi…………………………………………………………………………………...............................41

**9.** PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA………………………………………………………………….................................................................................42

9.1. Plan rada učiteljskog vijeća .........42

9.2. Plan rada razrednih vijeća .. .........43

9.3. Plan rada razrednika .........45

9.4. Plan rada Vijeća roditelja .........46

9.5. Plan rada Vijeća učenika .........47

9.6. Plan rada Školskog odbora .........48

9.7. Plan rada ravnatelja .........50

9.8. Plan rada školskog pedagoga .........52

9.9. Plan rada školskog psihologa .........56

9.10. Plan rada knjižničara .........57

9.11. Plan rada tajnika .........59

9.12. Plan rada računovođe škole .........61

9.13. Plan rada domara - ložača…………………………………………………………………………………………… .........62

9.14 Plan rada kuharice ………………………………………………………………………………………………….. .........63

9.15. Plan rada spremačica…………………………………………………………………………………………………........................63

**10.** PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA ..........64

10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa…………………………………………….………………………………….....66

**11**. RAD ŠKOLSKE ZADRUGE ……………………………….………………………………………………………………………………………….69

**12.** RAD ŠKOLSKE KNJIŽNICE…………..…………………………………………………………………………………...............................70

**13**. PRODUŽENI BORAVAK……………………………………………..……………………………………………………………………………….71

**14**. PROJEKTI ………………………………………………………………………………………………………………………………………………....74

**15.** ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2022./2023. .......................................................................................................79

**PODATCI O ŠKOLI**

1. **Naziv:**
2. **OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**
3. **Adresa:**
4. **DR ANTE STARČEVIĆA 5**
5. **Broj i naziv pošte:**
6. **32010 Vukovar**
7. **Broj telefona:**
8. **032 422 848**
9. **Broj telefaksa:**
10. **032 422 847**
11. **E-pošta:**
12. **ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**
13. **Internetska adresa:**
14. [**www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**](http://www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr/)
15. **Šifra škole:**
16. **16-421-001**
17. **Matični broj škole:**
18. **3007839**
19. **OIB:**
20. **13404335819**
21. **Upis u sudski registar (broj i datum):**

Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

1. **Ravnatelj škole:**
2. **Slavica Mišić**
3. **Zamjenik ravnatelja:**
4. **Branimira Barun**
5. **Voditelj programa nastave-model A: Nikolina Baić**

**Broj učenika: 376**

**-od toga 188 po modelu A – na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu**

1. **Broj učenika u razrednoj nastavi: 192**

**Broj učenika u predmetnoj nastavi: 184**

**Broj učenika s teškoćama u razvoju: 25**

**Broj pomoćnika u nastavi : 4**

**Broj učenika putnika: 30**

**Ukupan broj razrednih odjela: 25**

**Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 25**

**Broj razrednih odjela RN-a: 12**

**Broj razrednih odjela PN-a: 13**

**Broj smjena: 2**

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 7 h - 14 h**

**2. smjena : 14 h -20 h**

**Broj radnika: 72**

**Broj učitelja predmetne nastave: 46**

**Broj učitelja razredne nastave: 14**

**Broj stručnih suradnika: 3**

**Broj administrativno-tehničkog osoblja : 9**

**Broj pripravnika: 0**

**Broj mentora i savjetnika: 5**

**Broj voditelja ŽSV-a: 4**

**Broj računala u školi: 50**

**Broj specijaliziranih učionica: 9**

**Broj općih učionica: 7**

**Broj športskih dvorana: 1**

**Školska knjižnica: 1**

**Školska kuhinja: 1**

**1. UVJETI RADA**

* 1. **Školsko područje**

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ ( sada „Borovo“).

Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja i dviju etaža, danas se nalazi još i školska sportska dvorana (izgrađena 1974.g) . Zbog svog položaja u povijesno-kulturološkom naselju Bata -ville, zgrada škole je pod konzervatorskom zaštitom. Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište u vlasništvu su Škole od 2019. godine.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika ( 30 ) putuje organiziranim učeničkim autobusom i sa upisnog područja druge osnovne škole jer naša škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za učenike srpske nacionalnosti iz Borova naselja.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Školski prostor, oprema i planovi uređenja**

Škola raspolaže sa 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Tu su još knjižnica, zbornica i 2 prostorije za 2 skupine učenika u programu produženog boravka, te 11 kabineta (u tablici ). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi

3164.79 m².

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U 7 učionica instalirani su interaktivni ekrani, a u ostalima je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. Informatička oprema se redovito servisira i po potrebi obnavlja. Na raspolaganju nam je 247 tableta za sve učenike viših razreda, kao i za provođenje izborne nastave informatike u nižim razredima , a sve iz projekta Škola za život. Za učitelje je osigurano 40 prijenosnih računala iz projekta E-škole. U ovoj školskoj godini očekujemo realizaciju završne faze, u kojoj bi se dvije učionice ugradnjom informatičke opreme osposobile kao konferencijska prostorija i stem- učionica. Uz 30-tak tableta koje smo dobili kroz različite projekte, uspješno pokrivamo sve trenutne potrebe škole za tehničkom opremom. Sportska dvorana zadovoljava minimalne uvjete za provođenje redovnog programa TZK i izvannastavnih aktivnosti i njezina temeljita obnova imat će prioritet u planu velikih investicijskih ulaganja.

Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima koje nadopunjavamo svake godine u skladu sa potrebama učitelja , ali i financijskim mogućnostima.

Posebno smo prenamijenili 2 prostorije škole za potrebe rada produženog boravka u školi za 2 skupine učenika 1. - 4. razreda, čiji rad financira Osnivač – Grad Vukovar.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Svake školske godine se knjižni fond obogaćuje dodatnim lektirnim naslovima, au protekloj školskoj godini smo kupili i moderan višefunkcionalan namještaj za različite potrebe pri radu s učenicima. Čitaonica, kao i prostor za rad su dobro opremljeni stručnom literaturom i računalima.

U naredne dvije godine planiramo školu priključiti na sustav gradskog centralnog grijanja kako bismo uštedjeli na troškovima za grijanje. U početnoj fazi realizacije je i odobreni projekt postavljanja fotonaponskih ploča na krov školske sportske dvorane, kako bismo vlastitom proizvodnjom el. energije dali doprinos očuvanju prirode, ali i smanjili troškove ovog energenta

**Tablica 1: Učionički prostor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Učionica | Broj | Površina | Namjena |
| **1.** | Specijalizirana | 1 | 53.31 | Engleski jezik |
| **2.** | Specijalizirana | 1 | 47.70 | Matematika |
| **3.** | Specijalizirana | 1 | 47.03 | Povijest-geografija |
| **4.** | Specijalizirana | 1 | 47.44 | Hrvatski jezik |
| **5.** | Specijalizirana | 1 | 48.80 | Srpski jezik |
| **6.** | Specijalizirana | 1 | 48.06 | Priroda,biologija,kemija |
| **7.** | Specijalizirana | 1 | 47.13 | Informatika |
| **8.** | Specijalizirana | 1 | 59.35 | Interaktivna |
| **9.** | Specijalizirana | 1 | 74.60 | Glazbeni-likovni |
| **10.** | Specijalizirana | 1 | 87.54 | Fizika-tehnički |
| **11.** | Klasična | 1 | 53.31 | Razredna nastava 1 |
| **12.** | Klasična | 1 | 47.70 | Razredna nastava 2 |
| **13.** | Klasična | 1 | 47.03 | Razredna nastava 3 |
| **14.** | Klasična | 1 | 47.44 | Razredna nastava 4 |
| **15.** | Klasična | 1 | 46.60 | Razredna nastava 5 |
| **16.** | Klasična | 1 | 42.06 | Razredna nastava 6 |
| Ukupno (učionice) | | 16 | 845,10 |  |

**Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| **16.** | Matematički kabinet | 1 | 13.87 | Matematika i strani jezici |
| **17.** | Kabinet društv. znanosti | 1 | 13.72 | Povijest i geografija |
| **18.** | Kabinet za hrvatski jezik | 1 | 12.20 | Hrvatski jezik |
| **19.** | Informatički kabinet | 1 | 12.20 | Informatika |
| **20.** | Prirodoslovni kabinet | 1 | 12.89 | Priroda,biologija,kemija |
| **21.** | Kabinet RN | 4 | 53.40 | Razredna nastava I.-IV. |
| **22.** | Kabinet lik. kulture | 1 | 13.55 | Likovna kultura |
| **23.** | Kabinet fizike i TK | 1 | 30.36 | Fizika, TK |
| **24.** | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 61.93 | Knjižnica i čitaonica |
| **25.** | Knjižnica | 1 | 45,01 | Knjižnica |
| **26.** | Kabinet psihologa | 1 | 24.30 | Psiholog |
| **27.** | Kabinet pedagoga | 1 | 25.37 | Pedagog |
| **28.** | Kabinet za knjižnicu | 1 | 5,28 | Knjižnica |
| **29.** | Zbornica | 1 | 61.16 | Zbornica sa spremištem |
| **30.** | Prostorija za produženi boravak | 1 | 30,06 | Produženi boravak učenika |
| **31.** | Radionica za učenike | 1 | 18.92 | Keramičarska skupina, Zadruga |
| Ukupno (16 - 31) | | 19 | 421,33 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablica 3: Sportska dvorana** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
| **32.** | Sportska dvorana | 1 | 437.10 | 437.10 | Sportska dvorana |
| **33.** | Kabinet TZK | 1 | 11.00 | 11.00 | Učitelji TZK |
| **34.** | Spremište sport. | 1 | 10.12 | 10.12 | TZK, oprema |
| **35.** | Spremište sport. | 1 | 18.50 | 18.50 | TZK, oprema |
| **36.** | Svlačionice | 2 | 22.00 | 44.00 | Svlačionice muške i ženske |
| **37.** | *Predvorje i hodnik* | 1 | 102.80 | 102.80 |  |
| **38.** | Pomoćne prostorije | 2 | 20.66 | 20.66 | ostave za spremačice |
| Ukupno (32-38) | | 9 |  | 644.18 |  |

**Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| **39.** | Kuhinja | 1 | 14.81 | Kuhinja |
| **40.** | Blagovaonica | 1 | 98.71 | Blagovaonica |
| **41.** | WC-osoblje kuh. | 1 | 1.37 | Osoblje kuhinje |
| **42.** | Predprostor WC-a | 1 | 1.37 |  |
| Ukupno (39-42) | | 4 | 116.26 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **43.** | Ured | 1 | 25.50 | Ravnatelj |
| **44.** | Ured | 1 | 23.18 | Tajništvo |
| **45.** | Ured | 1 | 13.72 | Računovodstvo |
| **Ukupno (42-44)** | | **3** | **62.40** |  |

**Tablica 5: Administrativne prostorije**

**Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **46.** | Sanitarni | 8 | 164,00 | učenici M,Ž |
| **47.** | Sanitarni | 4 | 24,00 | za učitelje i osoblje |
| **48.** | Hodnici | 14 | 437,74 |  |
| **49.** | Predvorje | 1 | 252,38 |  |
| **50.** | Stubište | 5 | 78,71 |  |
| **51.** | Ostava | 1 | 2.44 | za pomoćno osoblje |
| **Ukupno (45-50)** | | **33** | **959,27** |  |

**Tablica 7: Tehnički prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** |
| **52.** | Kotlovnica | 1 | 30.00 |
| **53.** | Radiona | 1 | 14.17 |
| **54.** | Arhiva | 1 | 57.45 |
| **55.** | Spremište | 1 | 5.63 |
| **Ukupno (1.-4.)** | | **4** | **107.25** |

**1.2.2. Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja**

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu ograđena jer smo tek 2019. riješili imovinsko-pravni status i postali vlasnici čestica na kojima se nalaze škola, sportska dvorana i vanjska igrališta.

Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni, a u neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus sa natkrivenim stajalištem za naše učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video- nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili arboretum u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime- Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana, plivalište,nogometni stadion i drugi sportski objekti. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Plan ograđivanja prostora u vlasništvu škole postoji, no njegova realizacija ovisit će o financijskim mogućnostima Osnivača.

**2.PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022/2023. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. Učitelji razredne nastave**

**Tablica 8: Učitelji razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
| **1.** | **Gordana LONČAR BESEDIĆ** | **11** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **RN** |
| **2.** | **Gordana LAVRNIĆ** | **25** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **3.** | **Smilja JANJATOVIĆ** | **39** | **dipl. učitelj** | **VII.** | **RN** |
| **4.** | **Dora-Duška ŠESTAN** | **38** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **5.** | **Jasna KATANIĆ** | **34** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **6.** | **Vanja SOKAČ** | **11** | **dipl.uč. s pojač. progr. iz EJ** | **VII.** | **RN** |
| **7.** | **Dubravka MIŠANOVIĆ** | **9** | **prof.RN** | **VII.** | **RN** |
| **8.** | **Jasna PANZA** | **22** | **dipl.učitelj** | **VII.** | **RN** |
| **9.** | **Tatjana MAJIĆ** | **35** | **dipl.učitelj** | **VII.** | **RN** |
| **10.** | **Milica LAZIĆ** | **4** | **prof. RN** | **VII.** | **RN** |
| **11.** | **Ines HRENOVAC** | **11** | **mag.prim.obraz** | **VII.** | **RN** |
| **12.** | **Danijela ADŽIĆ** | **17** | **prof. RN** | **VII.** | **RN** |
| **13.** | **Maja BABIJAŠ** | **7** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **produženi**  **boravak** |
| **14.** | **Danijela Drača JONJIĆ** | **5** | **mag.prim.obraz** | **VII.** | **produženi**  **boravak** |
| **15.** | **Ena BOŽANOVIĆ**  **(zamjena ZA M. Babijaš)** | **8** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **produženi boravak** |

**2.2. Učitelji predmetne nastave**

**Tablica 9: Učitelji predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
|  | **Ana KANĐERA** | **12** | **dipl.uč.s poj. eng** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Maja STJEPANOVIĆ** | **16** | **prof. HJ i POV** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Nataša VAČORA** | **10** | **mag.edu.NJJ i knjiž.** | **VII.** | **njemački jezik** |
|  | **Marina TUFEKČIĆ** | **16** | **prof. NJJ i POV** | **VII.** | **njemački jezik** |
|  | **Ivana ILJKIĆ** | **20** | **prof. HJ** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Branimira BARUN** | **18** | **prof.POV i HJ mentor** | **VII.** | **povijest** |
|  | **Karolina NADAŽDI HIDEG** | **19** | **prof. HJ i POV mentor** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Nikolina BAIĆ** | **4** | **mag.edu.HJ i knjiž.** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Mirjana OREŠČANIN** | **27** | **prof POV mentor** | **VII.** | **povijest** |
|  | **Maja STOJANOVIĆ** | **9** | **prof. SJ** | **VII.** | **srpski jezik** |
|  | **Maja TANASIĆ** | **3** | **master prof. jezika i književnosti** | **VII.** | **srpski jezik** |
|  | **Dino GEMERI** | **5** | **Mag.engl.jezika i književnosti** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Igor PIŠTELEK**  **( zamjena)** | **5** | **mag.edu.HJ i mag. edu. EJ** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Zvonimir PRTENJAČA** | **2** | **mag.edu.EJ i mag.edu. povijesti** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Antonija FLEGAR** | **5** | **sveuč.prvostup.**  **glazb.pedag.** | **VII.** | **glazbena kultura** |
|  | **Siniša AGIĆ** | **11** | **dipl.muz.**  **pedagog** | **VII.** | **glazbena kultura** |
|  | **Dražen BUDIMIR** | **14** | **mag.edu.lik.kul.** | **VII.** | **likovna kultura** |
|  | **Slavko ČUČKOVIĆ** | **14** | **mag.slikarstva** | **VII.** | **likovna kultura** |
|  | **Sanela BUNIĆ** | **10** | **mag.edu.mat. i inf.** | **VII.** | **matematika** |
|  | **Jasminka MARIĆ** | **4** | **mag. informatologije** | **VII.** | **informatika** |
|  | **Goran BUNIĆ** | **2** | **strukov.inž.elektroteh. i računarstva** | **VI.** | **informatika u RN** |
|  | **Marija SKENDER** | **9** | **mag.edu.mat. i inf.** | **VII.** | **matematika i informatika** |
|  | **Mladen SOSIĆ** | **10** | **prof. F i TK s informatikom** | **VII.** | **TK, fizika** |
|  | **Ivana LIVADA** | **17** | **uč. RN s poj. EJ** | **VII.** | **EJ u RN** |
|  | **Predrag TOMIĆ** | **30** | **prof. B i K** | **VII.** | **Priroda, biologija,kemija** |
|  | **Tea ZGONJAN BOROJEVIĆ** | **5** | **master kemičar** | **VII.** | **kemija** |
|  | **Ankica STREŠNJAK** | **21** | **prof. B i K** | **VII.** | **Priroda,biologija**  **kemija** |
|  | **Marija TADIĆ** | **0** | **Gimnazija** | **IV** | **geografija** |
|  | **Ivan GROZNICA** | **8** | **mag.edu. G** | **VII.** | **geografija** |
|  | **Darijo SEBELEDI** | **4** | **mag. kineziologije** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Siniša CVIJAN** | **35** | **prof. TZK** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Ljubica GLUŠAC LUKIĆ** | **15** | **mag.fiz.kulture** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Sanela KRALJ** | **18** | **prof.mat i inf. mentor** | **VII.** | **matematika** |
|  | **Zdenka KRULJAC** | **23** | **dipl.kateh/prof.vjer.** | **VII.** | **vjeronauk** |
|  | **Marijana PALIJAN** | **8** | **dipl. teolog** | **VII.** | **vjeronauk** |
|  | **Jovan SEKULIĆ** | **7** | **vjerouč.** | **IV.** | **vjeronauk** |
|  | **Silvija MARKETANOVIĆ** | **7** | **mag.prim.obr.** | **VII.** | **HJ u RN** |
|  | **Mirela DIOŠI**  **(zamjena)** | **3** | **dipl. inž. poljoprivrede** | **VII.** | **fizika i matematika** |
|  | **Gorana LUKIĆ** | **6** | **mag. edu. fizike i informatike** | **VII.** | **fizika** |
|  | **Stevan ŠAULIĆ** | **9** | **prof. politehnike** | **VII** | **TK** |
|  | **Biljana ĐURIČIĆ**  **(zamjena)** | **7** | **prof. RN** | **VII** | **Srpski jezik** |
|  | **Gabrijela GREGIĆ** | **2** | **mag prim.obraz. + izbor.modul inform.** | **VII.** | **INF u RN** |

**2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

**Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno mjesto** |
| **1.** | **Slavica MIŠIĆ** | **26** | **prof. matematike i fizike** | **VII.** | **ravnateljica** |
| **2.** | **Milica MARIĆ** | **13** | **prof. ped. i HJ** | **VII.** | **pedagog** |
| **3.** | **Biljana KRNJAJIĆ** | **27** | **dipl. knjižničar i mentor** | **VII.** | **knjižničar** |
| **4.** | **Martina PAVKOVIĆ** | **14** | **dipl. psiholog** | **VII.** | **psiholog** |

**19** učitelja predmetne nastave ima radni odnos u bar još jednoj školi osim naše.

Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno **5** učitelja.

Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

**2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima**

**Tablica 11: Ostali zaposlenici**

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime zaposlenika** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** |
| **1.** | **Helena AGIĆ** | **ekonomist** | **VI.** |
| **2.** | **Jelena MILIĆ** | **dipl. ekonomist** | **VII** |
| **3.** | **Željka KOLAR** | **kuharica** | **IV.** |
| **5.** | **Siniša LALIĆ** | **domar-ložač** | **III.** |
| **6.** | **Marina PINJUH** | **spremačica** | **IV.** |
| **7.** | **Jadranka MOSKALJ** | **spremačica** | **PKV** |
| **8.** | **Ivana TIŠOV** | **spremačica** | **SSS** |
| **9.** | **Branka FURUNDŽIJA** | **Spremačica** | **SSS** |
| **10.** | **Luca UREMOVIĆ**  **(zamjena)** | **spremačica** | **SSS** |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima**

**Tablica 12: Razredni odjeli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED/ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **PUTNICI 3-5 km** | **IME I PREZIME RAZREDNIKA** |
| **broj učenika** | **djevojčice** |
| 1.a | 18 | 6 | 0 | Dora Duška Šestan |
| 1.b | 17 | 9 | 1 | Jasna Katanić |
| 1.c | 17 | 9 | 1 | Milica Lazić |
| **I.** | **51** | **23** | **2** |  |
| 2.a | 13 | 5 | 0 | Vanja Sokač |
| 2.b | 19 | 6 | 4 | Dubravka Mišanović |
| **II.** | **32** | **11** | **4** |  |
| 3.a | 14 | 7 | 0 | Jasna Panza |
| 3.b | 12 | 6 | 0 | Ines Hrenovac |
| 3.c | 22 | 8 | 0 | Tatjana Majić |
| **III.** | **48** | **21** | **0** |  |
| 4.a | 15 | 7 | 0 | Gordana Lončar Besedić |
| 4.b | 16 | 8 | 0 | Gordana Lavrnić |
| 4.c | 15 | 9 | 0 | Smilja Janjatović |
| 4.d | 15 | 9 | 4 | Danijela Adžić |
| **IV.** | **61** | **33** | **4** |  |
| **I.-IV.** | **192** | **88** | **10** |  |
| 5.a | 15 | 10 | 0 | Karolina Nadaždi Hideg |
| 5.b | 16 | 9 | 5 | Maja Tanasić |
| **V.** | **32** | **19** | **5** |  |
| 6.a | 14 | 4 | 0 | Zvonimir Prtenjača |
| 6.b | 14 | 7 | 0 | Sanela Kralj |
| 6.c | 12 | 8 | 1 | Biljana Đuričić (zamjena za Maju Stojanović) |
| 6.d | 12 | 6 | 1 | Sanela Bunić |
| **VI.** | **52** | **25** | **2** |  |
| 7.a | 21 | 10 | 0 | Branimira Barun |
| 7.b | 14 | 6 | 1 | Nikolina Baić |
| 7.c | 14 | 6 | 4 | Mirjana Oreščanin |
| **VII.** | **49** | **22** | **5** |  |
| 8.a | 12 | 5 | 0 | Marija Skender |
| 8.b | 12 | 7 | 0 | Marina Tufekčić |
| 8.c | 15 | 8 | 8 | Dino Gemeri |
| 8.d | 12 | 7 | 0 | Igor Pištelek |
| **VIII.** | **51** | **27** | **8** |  |
| **V.-VIII.** | **184** | **93** | **20** |  |
| **I.-VIII.** | **376** | **181** | **30** |  |

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 376 učenika, raspoređenih u 25 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 188 učenika u 13 odjela. Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 188 učenika u 12 odjela.

**3.2. Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene.

|  |  |
| --- | --- |
| **I. SMJENA** | **II. SMJENA** |
| **7.OO – 14.00 h** | **14.00 – 20.00 h** |

Nastavni sat traje 45 minuta. Prema posebnoj uputi MZO-a, raspored za učenike uključuje redovnu i izbornu nastavu u istoj smjeni. Poseban autobusni prijevoz do škole i natrag organiziran je za 30 učenika putnika koji se školuju po modelu A, a njihova prebivališta se nalaze izvan redovnog upisnog područja. Prijevozna linija prikuplja učenike putnike na relaciji:

Lipovača – Lipovački put - Trpinjska cesta – Vinkovačka cesta -škola

Za potrebe sigurnosti učenika - putnika izrađeno je ugibalište za autobus na cesti i natkriveno stajalište u neposrednoj blizini škole.

**3.3. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.**

**Tablica 13.1. Dežurstvo učitelja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **HOL** | **Budimir**  **Sosić**  **Adžić**  **Glušac Lukić** | **Dioši**  **Cvijan**  **Čučković**  **Sekulić** | **Sebeledi**  **Flegar**  **Glušac Lukić**  **Baić** | **Kralj**  **Cvijan**  **Dioši**  **Sekulić** | **Flegar/ Budimir**  **Sebeledi**  **Agić**  **Šaulić** |
| **I.KAT** | **Panza**  **B.Lončar/ Palijan**  **Janjatović**  **Mišanović** | **Lavrnić**  **Palijan / Gregić**  **Adžić**  **Mišanović** | **Gregić**  **Lavrnić/ Hrenovac**  **Majić**  **Janjatović** | **Hrenovac**  **Sokač/ Panza**  **G. Bunić**  **Baić** | **Sokač**  **B. Lončar**  **Majić**  **Katanić** |
| **II.KAT** | **Iljkić**  **Marić**  **S.Bunić**  **Gemeri** | **Strešnjak**  **Barun**  **Oreščanin**  **Đuričić** | **Pištelek**  **Groznica**  **Stjepanović**  **Tomić** | **Skender**  **Kruljac**  **Tadić**  **Stjepanović** | **Hideg**  **Prtenjača**  **Tanasić**  **Marić** |
| **RN KUHINJA**  **PN KUHINJA** | **Marketanović/Lazić**  **Šestan**  **Tufekčić**  **Sekulić** | **Katanić / Lazić**  **Šestan**  **Iljkić**  **Baić** | **Katanić /Lazić**  **Šestan**  **Strešnjak**  **Dioši** | **Katanić/ Marketanović**  **Šestan**  **Prtenjača/ Hideg**  **Tufekčić** | **Bunić G./ Marketanović**  **Šestan**  **Barun/ Skender**  **Tomić** |

**Tablica 13.2. Dežurstvo učitelja koji prate učenike – putnike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.odlazak** | **S. Bunić** | **Gemeri** | **Tomić** | **Đuričić** | **J. Marić** |
| **2. odlazak** | **Oreščanin** | **Čučković** | **Stjepanović** | **Tadić** | **Tanasić** |

**3.4. Godišnji kalendar rada**

**Tablica 14: Godišnji kalendar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** |
| **Radni** | **Nastavni** |
| **5.rujna 2022. –**  **23. prosinca 2022.** | **IX.** | **20** | **20** | **-** |
| **X.** | **20** | **20** | **31.10.** |
| **XI.** | **20** | **20** | **1.11, 18.11.** |
| **XII.** | **17** | **17** | **-** |
| **I. POLUGODIŠTE** |  | **77** | **77** | **3** |
| **9.siječnja 2023. 21. lipnja 2023.** | **I.** | **17** | **17** | **-** |
| **II.** | **15** | **15** | **20.2.-24.2.** |
| **III.** | **23** | **23** | **-** |
| **IV.** | **13** | **13/12\*** | **6.4.-14.4./17.4.\*** |
| **V.** | **21** | **20** | **1.5., 30.5.** |
| **VI.** | **14** | **13** | **8.6.** |
| **II. POLUGODIŠTE** |  | **103** | **101/100** | **14/15\*** |
| **UKUPNO** |  | **180** | **178/177\*** | **17/18\*** |

RADNI NASTAVNI DANI :

178/177\*

\*- nastava po modelu A

**3.5. MODELI NASTAVE U ŠK. GOD. 2022./2023. U UVJETIMA POVEZANIM S COVID-19**

Sukladno odluci Vlade RH aktivirana su 3 modela nastave, koji su detaljno opisani u dokumentu *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19:*

MODEL A - u kojem su svi učenici obrazuju u školi uz pridržavanje preporučenih epidemioloških mjera, uz iznimku organiziranja nastave isključivo na daljinu za izrazito vulnerabilne učenike.

MODEL B – u kojem učenici prate nastavu dijelom u školi, a dijelom na daljinu, uz iznimku organiziranja isključivo nastave na daljinu za izrazito vulnerabilne učenike.

MODEL C – u kojem svi učenici prate nastavu na daljinu

U slučaju pogoršanja ili poboljšanja epidemiološke situacije na lokalnoj razini, ravnatelj škole donosi odluku o prelasku na drugi model školovanja, u suradnji sa lokalnim stožerom civilne zaštite i osnivačem, a prema uputama i preporukama dokumenta *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19*.

**Školska godina 2022./2023. započinje bez propisanih epidemioloških mjera, nastavom u školi .**

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

**REDOVNA NASTAVA**

**Tablica 15: Godišnji fond sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave** | | | | | | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UKUPNO** |
|  | **1+2** | **1+1** | **2+1** | **2+2** | **1+1** | **2+2** | **1+2** | **3+1** |  |
| **Hrvatski j.** | **455** | **315** | **490** | **630** | **315** | **630** | **420** | **560** | **3815** |
| **Srpski j.** | **280** | **140** | **140** | **280** | **140** | **280** | **280** | **140** | **1680** |
| **Likovna k.** | **105** | **70** | **105** | **140** | **70** | **140** | **105** | **140** | **875** |
| **Glazbena k** | **105** | **70** | **105** | **140** | **70** | **140** | **105** | **140** | **875** |
| **Engleski j.** | **210** | **140** | **210** | **280** | **210** | **420** | **315** | **420** | **2205** |
| **Njemački j.** |  |  |  |  |  | **105** |  | **105** | **210** |
| **Matematika** | **420** | **280** | **420** | **560** | **280** | **560** | **420** | **560** | **3500** |
| **Priroda i društvo** | **210** | **140** | **210** | **420** |  |  |  |  | **980** |
| **Priroda** |  |  |  |  | **105** | **280** |  |  | **385** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | **210** | **280** | **490** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | **210** | **280** | **490** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | **210** | **280** | **490** |
| **Povijest** |  |  |  |  | **140** | **280** | **210** | **280** | **910** |
| **Geografija** |  |  |  |  | **105** | **280** | **210** | **280** | **875** |
| **Tehnička k** |  |  |  |  | **70** | **140** | **105** | **140** | **455** |
| **TZK** | **315** | **210** | **315** | **280** | **140** | **280** | **210** | **280** | **2030** |
| **Informatika** |  |  |  |  | **140** | **280** |  |  | **420** |
| **UKUPNO:** | **2100** | **1365** | **1995** | **2730** | **1785** | **3815** | **3010** | **3885** | **20685** |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave**

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika. Ukoliko epidemiološka situacija bude povoljnija, a ovisno interesu roditelja i učenika, plan izvanučioničke nastave realizirat će se prema sljedećem planu, u skladu s epidemiološkim mjerama koje budu na snazi u trenutku realizacije izvanučioničke nastave:

**4.2.1. Terenska nastava**

**Tablica 16: Terenska nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **RN** | **Banka i pošta** | **1.a, 2.a** | **listopad** | **Vanja Sokač** |
| **RN** | **Adica,**  **Biblioteka Zaharije Orfelin** | **1.b, 1.c, 2.b** | **travanj ili svibanj** | **Milica Lazić** |
| **RN** | **Tvornica Borovo** | **3.a,3.b** | **listopad** | **Jasna Panza** |
| **RN** | **Gradski muzej Ilok**  **Principovac** | **3.c,4.c,4.d** | **travanj** | **Tatjana Majić** |
| **RN** | **Yasenka, Vukovar** | **4.a, 4.b** | **prosinac** | **Gordana Lončar Besedić** |
| **RN** | **Vodovod grada Vukovara** | **4.a,4.b** | **travanj** | **Gordana Lavrnić** |
| **RN** | **Gradska knjižnica Vukovar**  **Ogranak Borovo Naselje** | **1.b,1.c,2.b, 3.c, 4.c,4.d** | **travanj** | **Razredne učiteljice** |
| **TZK** | **Hrvatski olimpijski dan** | **5.-8.** | **rujan** | **Siniša Cvijan** |
| **POV** | **Vučedol** | **5.a, 5.b** | **rujan** | **Branimira Barun** |
| **POV** | **Vučedol** | **5.b** | **rujan** | **Mirjana Oreščanin** |
| **HJ** | **Gradska knjižnica Borovo Naselje** | **5.b** | **listopad / studeni** | **Nikolina Baić** |
|  | **Osijek, Kopački rit** | **6.a,b** | **svibanj** | **Zvonimir Prtenjača** |
| **Priroda** | **Adica** | **6.c, 6.d** | **rujan** | **Predrag Tomić** |
| **FIZ** | **FERIT** | **7.a** | **ožujak** | **Sanela Kralj** |
| **KEM** | **Vodovod** | **7.a** | **veljača** | **Ankica Strešnjak** |
| **Povijest** | **Dalj** | **7.b i 7.c** | **svibanj** | **Mirjana Oreščanin** |
| **POV** | **MCDR Vukovar** | **8.a, 8.b, 8.d** | **svibanj** | **Karolina Nadaždi Hideg** |
| **POV** | **Lipik, Okučani** | **8.a, 8.b, 8.d** | **Tijekom godine** | **Karolina Nadaždi Hideg** |
| **POV** | **Jasenovac** | **8.c** | **svibanj** | **Mirjana Oreščanin** |
| **Geografija** | **Konzulat** | **8.c** | **veljača** | **Marija Tadić** |
| **Prav. vjeronauk** | **Pravoslavna crkva** | **5.b-8.c** | **tijekom godine** | **Jovan Sekulić** |

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove:

**Tablica 17: Kulturne i javne ustanove**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **RN** | **Lutkarsko proljeće** | **1.a – 4.a,b** | **Ožujak/travanj** | **Jasna Panza** |
| **RN** | **Lutkarsko proljeće** | **1.b,c – 4.c,d** | **Ožujak/travanj** | **Danijela Adžić** |
| **SR/HJ/SJ** | **Cinestar Vukovar** | **2.b, 3.c, 4.c,d** | **Studeni/prosinac** | **Tatjana Majić** |
| **SR/HJ** | **Cinestar Vukovar** | **5.a – 8.a,b,d** | **Prosinac** | **Sanela Kralj** |
| **HJ** | **Cinestar Vukovar** | **5. b, 6.c i 6.d** | **prosinac** | **Nikolina Baić**  **Maja Stjepanović** |
| **HJ** | **Hrvatski dom** | **5.b, 7.b i 7.c** | **ožujak** | **Nikolina Baić**  **Maja Stjepanović** |
| **SJ** | **Srpski dom** | **8. c** | **travanj** | **Maja Tanasić** |
| **GK** | **HNK Osijek** | **5.a,b – 8.a,b,c,d** | **Tijekom godine** | **Antonija Flegar**  **Siniša Agić** |

**4.2.2. Izleti i ekskurzije**

**Planirani izleti su:**

**Tablica 18: Izleti i ekskurzije**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **ODREDIŠTE** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **1.a, 2.a** | **Slavonski Brod**  **„U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić“** | **travanj** | **Dora Duška Šestan** |
| **1.b, 1.c,**  **2. b** | **Vrtna bajka, Čepin** | **svibanj ili lipanj** | **Jasna Katanić** |
| **3.a, 3.b** | **Slavonski Brod**  **„U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić“** | **travanj** | **Ines Hrenovac** |
| **3.c, 4.c, 4.d** | **Škola u prirodi**  **Lika i Gorski kotar- 3 dana** | **svibanj ili lipanj** | **Smilja Janjatović** |
| **4.a, 4.b** | **Slavonski Brod**  **„U svijetu bajki Ivane Brlić Mažuranić“** | **travanj** | **Gordana Lončar Besedić** |
| **5.a, 6.a, 6.b, 7.a** | **dvodnevni- Gorski kotar i Oroslavje**  **(Park znanosti)**  **ili**  **jednodnevni – Slavonski Brod** | **svibanj** | **Branimira Barun** |
| **5.b, 6.c, 6.d, 7.b, 7.c** | **Palić – Subotica – Kelebija**  **ili Pakrac** | **svibanj** | **Mirjana Oreščanin** |
| **8.a, 8.b, 8.d** | **Višednevna ekskurzija – Srednja Dalmacija** | **svibanj** | **Marija Skender** |
| **8.c** | **Višednevna ekskurzija u Srbiju ili Banjole (Istra)** | **svibanj** | **Dino Gemeri** |

**4.3. Plan izborne nastave u školi**

**Tablica 19 : Izborna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Tjedno sati** | **Godišnje sati** | **Mjesto izv. nastave** |
| **1. Vjeronauk RKT** | **6.a,b, 7.a, 8.a,b,d** | **68** | **6** | **Zdenka Kruljac** | **12** | **420** | **u školi** |
| **2. Vjeronauk RKT** | **1.a, 2.a, 3.a,b, 4.a,b, 5.a** | **80** | **7** | **Marijana Palijan** | **14** | **490** | **u školi** |
| **3. Vjeronauk PRAV.** | **1.b,c – 8.c** | **160** | **12** | **Jovan Sekulić** | **24** | **840** | **u školi** |
| **4. Njemački jezik** | **4.a,b,c,d – 8.a,b,c,d** | **122** | **10** | **Marina Tufekčić** | **20** | **700** | **u školi** |
| **5. Informatika** | **1.a, 2.a, 3.a,b, 4.a,b** | **70** | **6** | **Gabrijela Gregić** | **12** | **420** | **U školi** |
| **6.**  **Informatika** | **1.b,c, 2.b, 3.c, 4.c,d** | **82** | **5** | **Goran Bunić** | **10** | **350** | **U školi** |
| **7. Informatika** | **7.a,b,c, 8.a,b,c,d** |  | **6** | **Jasminka Marić** | **12** | **420** | **u školi** |

**4.4. Rad po prilagođenom programu**

U školi je organiziran rad za učenike s teškoćama u razvoju. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 15 učenika. Četiri učenika koji se školuju sukladno čl.6. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

1. A.T., 3.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. A.T., 3.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. N.N., 3.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. M.T., 6.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
5. K.H., 6.b razred (7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
6. N.P., 6.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
7. Đ.S., 6.c razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
8. M.D., 7.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
9. A.Đ., 8.a razred ((skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
10. M.T., 8.a razred (skupina 5. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
11. L.T., 8.a razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
12. K.J., 8.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
13. T.L., 8.b razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
14. I.H., 8.d razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
15. I.R., 8.d razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 8 učenika:

1. L.L., 3.a razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
2. R.T., 5.a razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
3. O.M., 6.d razred (skupina 7. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
4. V.K., 7.b razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
5. S.U., 7.c razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
6. D.P., 8.a razred (skupina 4. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
7. N.K., 8.b razred (skupina 6. Orijentacijske liste vrsta teškoća)
8. I.J., 8.d razred (skupina 3. Orijentacijske liste vrsta teškoća)

**4.5. Nastava u kući**

Trenutno je za jednog učenika (G.K, 3.b razred) traženo odobrenje MZO-a za nastavu na daljinu kao oblika nastave u kući, zbog većih zdravstvenih teškoća do kraja prvog polugodišta.

**4.6. Dopunska nastava**

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

**Tablica 20: Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **1.a** | **1** | **36** | **HJ /MA** |
|  | **Jasna Katanić** | **1.b** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Milica Lazić** | **1.c** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Vanja Sokač** | **2.a** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Dubravka Mišanović** | **2.b** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Jasna Panza** | **3.a** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Ines Hrenovac** | **3.b** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Tatjana Majić** | **3.c** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Gordana Lončar Besedić** | **4.a** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Gordana Lavrnić** | **4.b** | **1** | **36** | **HJ/MA** |
|  | **Smilja Janjatović** | **4.c** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Danijela Adžić** | **4.d** | **1** | **36** | **SJ/MA** |
|  | **Silvija Marketanović** | **2.b-3.c** | **2** | **72** | **HJ u RN** |
|  | **Maja Stojanović (Biljana Đurićić)** | **6.cd-7.bc** | **2** | **72** | **SJ** |
|  | **Zvonimir Prtenjača** | **3.ab,6.a** | **2** | **72** | **EJ** |
|  | **Branimira Barun** | **7.a-8.d** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Sanela Kralj** | **5.a6.ab7.a** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Ana Kanđera Legčević**  **(Igor Pištelek)** | **5.a-8.d** | **2** | **72** | **EJ** |
|  | **Ivana Livada** | **1.b-4.d** | **0.5** | **18** | **EJ u RN** |
|  | **Maja Stjepanović** | **5.b/6cd**  **7.bc/8.c** | **2** | **72** | **HJ** |
|  | **Marija Skender** | **8.abd** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Sanela Bunić** | **6cd.-7.bc** | **2** | **72** | **MA** |
|  | **Dino Gemeri** | **5.-8.** | **2** | **72** | **EJ** |
|  | **Ivan Groznica** | **5.- 8.** | **1** | **36** | **GEO** |
|  | **Karolina Nadaždi Hideg** | **5.a**  **7.a,8abd** | **1**  **2** | **36**  **72** | **HJ**  **POV** |
|  | **Ivana Iljkić** | **6.-8.ad.** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Maja Tanasić** | **5.b/8.c** | **1** | **36** | **SJ** |
|  | **Tea Zgonjan Borojević** | **7.bc/8.c** | **1** | **36** | **KE** |

**4.7. Dodatna nastava**

**Tablica 21 : Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **1.a** | **1** | **36** | **Pi D** |
|  | **Jasna Katanić** | **1.b** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Milica Lazić** | **1.c** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Vanja Sokač** | **2.a** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Dubravka Mišanović** | **2.b** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Jasna Panza** | **3.a** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Ines Hrenovac** | **3.b** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Tatjana Majić** | **3.c** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Gordana Lončar Besedić** | **4.a** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Gordana Lavrnić** | **4.b** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Smilja Janjatović** | **4.c** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Danijela Adžić** | **4.d** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Dino Gemeri** | **8.c** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Karolina Nadaždi Hideg** | **7.a/8.abd** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Nikolina Baić** | **7.bc/8.c** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Mirjana Oreščanin** | **7.bc/8.c** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Ivan Groznica** | **5.-8.** | **2** | **72** | **GEO** |
|  | **Ana K. Legčević**  **(Igor Pištelek)** | **8.a,b,d** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Ivana Iljkić** | **6./7.** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Branimira Barun** | **5.a/6.ab** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Marija Skender** | **5.a-8.d** | **1** | **36** | **MA** |
|  | **Tea Zgonjan Borojević** | **7.bc/8.c** | **1** | **36** | **Ke** |

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

**Tablica 22: Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Tjedno sati** | **Naziv izvannastavne aktivnosti** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **1.a** | **1** | **Dječja zumba** |
|  | **Jasna Katanić** | **1.b** | **1** | **Mali kreativni građani** |
|  | **Milica Lazić** | **1.c** | **1** | **Mala čitaonica** |
|  | **Gordana Lončar Besedić** | **4.a** | **1** | **Kreativni laboratorij** |
|  | **Vanja Sokač** | **2.a** | **1** | **Sportska skupina** |
|  | **Dubravka Mišanović** | **1.b** | **1** | **Umjetnička skupina** |
|  | **Jasna Panza** | **3.a** | **1** | **Domaćinstvo** |
|  | **Tatjana Majić** | **3.c** | **1** | **Ritmika i ples** |
|  | **Ines Hrenovac** | **3.b** | **1** | **Mali umjetnici** |
|  | **Gordana Lavrnić** | **4.b** | **1** | **Plesna skupina** |
|  | **Smilja Janjatović** | **4.c** | **2** | **Literarno- dramska skupina** |
|  | **Siniša Agić** | **4.c/d-5.b** | **1** | **Pjevački zbor** |
|  | **Dražen Budimir** | **5.-8.** | **1** | **Likovnjaci** |
|  | **Danijela Adžić** | **4.d** | **2** | **Literarno- recitatorska** |
|  | **Branimira Barun** | **5.-8.** | **1** | **Građansko – medijski servis** |
|  | **Sanela Kralj** | **5. -6.** | **1** | **Robotika** |
|  | **Nikolina Baić** | **5.b** | **1** | **Dramska sekcija** |
|  | **Slavko Čučković** | **5.-8.** | **2** | **Likovna sekcija** |
|  | **Antonija Flegar** | **5.-8.**  8.a-8.d | **1**  **1** | **Pjevački zbor**  **Plesna radionica** |
|  | **Mladen Sosić** | **5.-8.** | **2** | **Modelari** |
|  | **Maja Stojanović**  **( Biljana Đuričić)** | **6.cd-7.bc** | **2** | **Mali kreativci** |
|  | **Jasminka Marić** | **5.-8.** | **1,5**  **1,5** | **Početna robotika**  **Napredna robotika** |
|  | **Siniša Cvijan** | **5./6.**  **7./8.** | **1**  **1** | **Mali nogomet (M)**  **Rukomet (M)** |
|  | **Darijo Sebeledi** | **4.ab**  **4cd** | **3** | **Mala škola sporta** |
|  | **Stevan Šaulić** | **5.c-8.c** | **1** | **Maketari** |
|  | **Mirjana Oreščanin** | **5.b-6.cd** | **1** | **Domaćinstvo** |
|  | **Maja Stjepanović** | **7.bc-8.c** | **1** | **Demokratski školarci** |
|  | **Zvonimir Prtenjača** | **6.a/b** | **2** | **Book club** |
|  | **Ivana Livada** | **3.c-4.cd** | **1** | **Mali Englezi** |
|  | **Karolina Nadaždi Hideg** | **7.a-8.abd** |  | **Volonterski klub** |
|  | **Sanela Bunić** | **6.c/d** | **1** | **Matematičari** |
|  | **Ivana Iljkić** | **5.-8.** | **2** | **Dramsko- scenska skupina** |
|  | **Silvija Marketanović** | **2.b-3.c**  **5.-8.** | **1**  **1** | **Jezična skupina**  **Spretne ruke** |
|  | **Ankica Strešnjak** | **5.a**  **6.a,b** | **1**  **1.5** | **Eko- kreativci**  **Domaćinstvo** |
|  | **Predrag Tomić** | **5.-8.** | **0.5** | **Biološka sekcija** |
|  | **Marijana Palijan** | **3.a,b** | **1** | **Biblijsko kreativna skupina** |

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice, te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoe u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinatori u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

**Tablica 23: Kulturna i javna djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nadnevak** | **Značajni datum ili državni blagdan** | **Učenici** | **Učitelji** |
| **5.9.2022.** | **Pozdrav prvoškolcima** | **učenici RN** | **učitelji 1.r., ravnateljica** |
| **8.9.2022.** | **Hrvatski olimpijski dan** | **Učenici PN HJ** | **D.Sebeledi, S.Cvijan, razrednici** |
| **21.9.2022.** | **Svjetski dan mira** | **Učenici PN HJ** | **B.Barun** |
| **21.9.2022.** | **Međunarodni dan sadnje drveća** | **Učenici PN SJ** | **P.Tomić** |
| **23.9.2022.** | **Međunarodni dan znakovnog jezika** | **Učenici PN HJ** | **S.Kralj** |
| **26.9.2022.** | **Europski dan jezika** | **učenici PN** | **I.Pištelek, Z.Prtenjača, M.Tufekčić, I.Iljkić, D.Gemeri** |
| **4.10.2022.** | **Međunarodni dan zaštite životinja** | **Učenici RN i PN**  **Učenici 5.b** | **G.Lavrnić, učitelji PN HJ**  **M.Tanasić** |
| **4.-10.10.2022.** | **Svjetski dan svemira** | **Učenici PN HJ** | **A.Strešnjak** |
| **5.10.2022.** | **Svjetski dan učitelja** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **11.10.2022.** | **Dani kruha** | **Učenici HJ** | **Z.Kruljac**  **M.Palijan** |
| **11.10.2022.** | **Međunarodni dan prirodnih katastrofa** | **Učenici PN HJ** | **I.Groznica** |
| **12.10.2022.** | **Dan zahvalnosti za plodove zemlje** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice** |
| **15.10.2022.** | **Svjetski dan pranja ruku** | **Učenici PN HJ** | **A.Strešnjak** |
| **18.10.2022.** | **Dan kravate** | **Učenici PN HJ** | **Učitelji PN HJ** |
| **20.10.2022.** | **Dan jabuka** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice RN SJ** |
| **24.10.2022.** | **Dan Ujedinjenih naroda** | **Učenici PN SJ** | **M.Oreščanin** |
| **28.10.2022.** | **Svjetski dan AV baštine i animiranog filma** | **Učenici PN** | **Učitelji INF, HJ, VJ, EJ u HJ nastavi, N.Baić, M.Stjepanović** |
| **Listopad 2022.** | **Tjedan kodiranja** | **Učenici PN HJ** | **J.Marić, M.Skender** |
| **Listopad 20222.** | **Mjesec hrvatske knjige** | **Učenici HJ i učenici RN SJ** | **Učiteljice RN i HJ, knjižničarka** |
| **4.11.2022.** | **Dan škole** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **14.11.2022.** | **Svjetski dan dijabetesa** | **Učenici PN HJ** | **A.Strešnjak** |
| **16.11.2022.** | **Međunarodni dan tolerancije** | **Učenici RN SJ**  **Učenici PN HJ** | **Učiteljice RN SJ**  **Učitelji PN HJ** |
| **17.11.2022.** | **Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu** | **svi učenici na HJ** | **B.Barun, K.N.Hideg, I.S.Oršolić, razrednici** |
| **20.11.2022.** | **Međunarodni dan dječjih prava** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice RN SJ** |
| **1.12.2022.** | **Večer matematike** | **Učenici PN** | **S.Kralj, M.Skender, S.Bunić** |
| **6.12.2022.** | **Sv. Nikola** | **učenici HJ RN** | **Učiteljice RN** |
| **10.12.2022.** | **Dan ljudskih prava** | **učenici PN HJ** | **B.Barun** |
| **11.12.2022.** | **Međunarodni dan planina** | **Učenici PN HJ** | **I.Groznica** |
| **13.12.2022.** | **Dan vruće čokolade** | **Učenici 6.b, 7.a** | **B.Barun, S.Kralj** |
| **22.12.2022.** | **Božićna priredba** | **Učenici RN HJ** | **J.Panza** |
| **23.12.2022.** | **U susret Božiću i Novoj godini** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice RN SJ** |
| **10.1.2023.** | **Svjetski dan smijeha** | **Učenici 6.b, 7.a** | **B.Barun, S.Kralj** |
| **23.1.2023.** | **Dan rukopisa** | **Učenici 3.a,b i 4.a,b** | **J.Panza, I.Hrenovac, G.Lončar Besedić, G.Lavrnić** |
| **27.1.2023.** | **Sv. Sava** | **učenici na SJ** | **J.Sekulić** |
| **27.1.2023.** | **Dan sjećanja na holokaust** | **Učenici PN HJ**  **Učenici 8.c** | **B.Barun, I.Iljkić, K.N.Hideg,**  **M.Oreščanin** |
| **7.2. 2023.** | **Dan sigurnijeg Interneta** | **učenici RN i PN** | **M.Skender, J.Marić, G.Gregić, G.Bunić** |
| **9.2.2023.** | **Svjetski dan pizze** | **Učenici 6.b, 7.a** | **B.Barun, S.Kralj** |
| **14.2.2023.** | **Dan zaljubljenih** | **Učenici RN i PN** | **Vanja Sokač, razrednici, N.Baić** |
| **17.2.2023.** | **Međunarodni dan materinskog jezika** | **Učenici PN HJ** | **B.Barun, K.N.Hideg, I.Iljkić** |
| **21.2.2023.** | **Dan materinjeg jezika** | **Učenici RN SJ**  **Učenici PN HJ** | **Učiteljice RN SJ**  **M.Tanasić, N.Baić, B.Đuričić** |
| **21.2.2023.** | **Maškare** | **Učenici HJ** | **G.Lavrnić, razrednici PN** |
| **22.2.2023.** | **Dan ružičastih majica** | **Svi učenici** | **M.Stjepanović** |
| **1.3.2023.** | **Svjetski dan matematike** | **Učenici PN** | **S.Kralj, M.Skender, S. Bunić** |
| **8.3.2023.** | **Međunarodni dan žena** | **Učenici PN i RN SJ** | **B.Barun, K.N.Hideg, B.Đuričić, razrednici,**  **Učiteljice RN SJ** |
| **11.-17.3.2023.** | **Dani hrvatskog jezika** | **Učenici PN SJ** | **N.Baić, M.Stjepanović** |
| **14.3.2023.** | **Dan broja π** | **Učenici PN** | **S.Kralj, M.Skender, S. Bunić** |
| **20.-24.3.2023.** | **Europski tjedan novca** | **Učenici PN HJ** | **B.Barun, S.Kralj** |
| **21.3.2023.** | **Svjetski dan poezije** | **Učenici PN SJ** | **M.Stjepanović, N.Baić, M.Tanasić** |
| **21.3.2023.** | **Svjetski dan osoba s Down sindromom** | **Učenici 6.b, 7.a**  **Učenici RN SJ** | **S.Kralj, B.Barun**  **Učiteljice RN SJ** |
| **22.3.2023.** | **Svjetski dan voda** | **Učenici RN HJ, PN SJ** | **I.Hrenovac, P.Tomić** |
| **23.3.2023.** | **Svjetski meteorološki dan** | **Učenici PN HJ** | **I.Groznica** |
| **27.3.2023.** | **Svjetski dan kazališta** | **učenici PN** | **B.Barun, I.Iljkić, K.N.Hideg, N.Baić** |
| **Ožujak 2023.** | **Nastava pod maskama** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice RN SJ** |
| **1.4.2023.** | **Međunarodni dan dječje knjige** | **Učenici RN** | **B.Krnjajić** |
| **7.4.2023.** | **Svjetski dan zdravlja** | **Učenici PN na HJ** | **A.Strešnjak, razrednici** |
| **8.4.2023.** | **Svjetski dan Roma** | **Učenici 7.a, 8.d** | **B.Barun** |
| **21.4.2023.** | **Svjetski dan kreativnosti** | **Učenici PN HJ** | **razrednici** |
| **22.4.2023.** | **Dan planeta Zemlje** | **Učenici PN HJ**  **Učenici RN i PN SJ** | **I.Groznica, B.Barun**  **Učiteljice RN SJ, M.Tanasić** |
| **24.4.2023.** | **Dan engleskog jezika** | **Učenici PN na SJ** | **D.Gemeri** |
| **25.4.2023.** | **Svjetski dan knjige i autorskih prava** | **Učenici PN HJ** | **J.Marić, B.Barun, K.N.Hideg, I.Iljkić** |
| **29.4.2023.** | **Svjetski dan plesa** | **Učenici RN SJ i PN HJ** | **Učiteljice RN SJ**  **I.Iljkić** |
| **Travanj 2023.** | **Mjesec sporta grada Vukovara** | **Učenici PN HJ** | **S.Cvijan** |
| **2.5.2023.** | **Dan sunca** | **Učenici RN HJ** | **D.D.Šestan** |
| **3.5.2023.** | **Dan grada Vukovara – integrirani dan** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **4.5.2023.** | **Alka** | **Učenici RN HJ** | **J.Panza** |
| **9.5.2023.** | **Dan Europe** | **Učenici PN SJ** | **M.Tadić** |
| **14.5.2023.** | **Majčin dan** | **Učenici PN HJ** | **I.Iljkić, B.Barun** |
| **15.5.2023.** | **Međunarodni dan obitelji** | **Učenici RN i PN HJ** | **I.Hrenovac, B.Barun, S.Kralj, učiteljice RN SJ** |
| **20.5.2023.** | **Svjetski dan pčela** | **Učenici PN HJ** | **A.Strešnjak** |
| **22.5.2023.** | **Dan zaštite prirode RH** | **Učenici PN HJ** | **I.Groznica** |
| **25.5.2023.** | **Međunarodni dan sporta** | **učenici PN na HJ** | **S.Cvijan, D.Sebeledi** |
| **29.5.2023.** | **Dan državnosti** | **Učenici HJ** | **V.Sokač, B.Barun** |
| **5.6.2023.** | **Svjetski dan zaštite okoliša** | **Učenici RN SJ**  **Učenici PN HJ** | **Učiteljice RN SJ**  **S.Kralj** |
| **10.6.2023.** | **Dan bez veze** | **Učenici RN** | **B.Krnjajić** |
| **Lipanj 2023.** | **Oproštaj učenika 4. i 8.r. od osnovne škole** | **učenici 4. i 8.r.** | **razrednici 4. i 8.r.** |

**5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**Tablica 24 : Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN** | **tijekom godine** | **razrednici i stručna služba** |
| **2.** | **Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje.**  **Profesionalno informiranje učenika osmih razreda.** | **prvo polugodište** | **- HZZ**  **- stručna služba škole**  **- razrednici** |
| **3.** | **Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima** | **prvo polugodište** | **- Služba prof. informiranja (HZZ)**  **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **4.** | **Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama** | **siječanj/ veljača** | **- Služba prof. informiranja (HZZ)**  **- razrednici**  **- roditelji**  **- stručna služba**  **-školska liječnica** |
| **5.** | **Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno** | **ožujak/ travanj** | **- CISOK**  **- razrednici**  **- roditelji**  **- stručna služba** |
| **6.** | **Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda (ovisno o epidemiološkoj situaciji)** | **Tijekom 2.polugodišta** | **- srednje škole**  **- razrednici**  **- roditelji**  **-stručna služba** |
| **7.** | **Roditeljski sastanci učenika osmih razreda (prezentacije, online)** | **lipanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **8.** | **Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole**  **Obavještavanje učenika i roditelja** | **lipanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **9.** | **Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja** | **lipanj/ srpanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |

**5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća**

U školskoj godini 2022./23. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će nacionalne ispite za učenike osmog razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema sljedećem kalendaru i vremenu provedbe:

* Hrvatski jezik: ponedjeljak 13.3.2023.
* Prvi strani jezik: srijeda 15.3.2023.
* Matematika: petak 17.3.2023.
* Biologija: utorak: 21.3.2023.
* Fizika: četvrtak 23.3.2023.
* Geografija: ponedjeljak 27.3.2023.
* Kemija: srijeda 29.3.2023.
* Povijest: petak 31.3.2023.

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

**- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

**- prehranu učenika u školi,**

Prena učenika u školi organizirana je po cijeni od 5,50 kuna ( 0.73 eura) dnevno. I ove školske godine škola je u projektu„ Bez brige za užinu IV“, kojom se osigurava besplatna užina za učenike kojima roditelji primaju dječji doplatak. Djeci se nudi užina u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, a dodajemo sok, čaj, mlijeko ili jogurt .

Škola je uključena i u Školsku shemu prema kojoj jednom tjedno svi učenici dobiju besplatno čašu mlijeka i jednom tjedno voće).

Projekt „Medni dan“ promovira med kao zdravu i kvalitetnu namirnicu učenicima 1. razreda. Dana 7.12. 2022. učenicima će se prezentirati rad pčelara, način kako pčele prave med, dobrobiti meda kao namirnice, a na dar će dobiti i teglicu meda za kušanje.

Škola dobiva više puta godišnje med od lokalnih medara kako bi naši učenici usvojili zdravu prehrambenu naviku konzumiranja meda.

**- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**

Učenici se prilikom ulaska u školu preobuvaju radi osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Iako nema dodatnih epidemioloških mjera, vodi se pojačana briga o čistoći radnih površina i ostalih prostora u kojima borave učenici.

**- izlete i šetnje u prirodi**

Za ovu školsku godinu planiran je uobičajen program izvanučioničke nastave, jer nisu na snazi nikakve epidemiološke mjere zbog pandemije bolesti covid-19. Neke aktivnosti se provode već u rujnu, no većina će se provoditi na proljeće i ljeto, kada će vremenske prilike biti povoljnije. U skladu sa planiranim godišnjim projetima škole , više će se pažnje posvetiti boravku učenika izvan učionice , bilo da je riječ o školskom dvorištu ili prirodi.

**U suradnji sa zdravstvenom službom planiramo provoditi programe preventivne zaštite:**

**- provođenje sistematskih pregleda**

**- redovito cijepljenje učenika**

**- zdravstveno prosvjećivanje učenika**

**- pregled djece za upis u prvi razred**

**- pregled učenika upućenih na opservaciju**

**- prevencija ovisnosti**

**6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU:**

1. Sistematski pregledi 8. razred OŠ –Uz pregled obvezno cijepljenje Di-Te i Polio ( moguća istovremena aplikacija 1. doze HPV cjepiva u drugu ruku, dobrovoljno preporučeno neobavezno cijepljenje), profesionalna orijentacija
2. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od veljače. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize
3. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

IV. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije (preporučeno, neobavezno) – kontinuirano prema zahtjevima

V. Cijepljenje protiv Covida – dobrovoljno ,na zahtjev roditelja

VI. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima. • profesionalno usmjeravanje • primjerene oblike školovanja –primjereni program TZK • druge potvrde na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće te potvrde za upis u SŠ za pojedina zanimanja

VII. Pregledi za ostale učenike ( III i V razred) po mogućnosti

VIII. Posjet stomatologu-zubne putovnice VI razred

IX. Edukacija učenika i djelatnika škole- po dogovoru i raspoloživosti

OSTALE AKTIVNOSTI ( uz prethodni telefonski dogovor):

-POŠTEDA TZK

-POTVRDA ZA BAVLJENJE ŠPORTOM U ŠKOLSKIM ŠPORTSKIM KLUBOVIMA

-POTVRDE ZA UPIS U SŠ

-MIŠLJENJE ZA PROFESIONALNU ORJENTCIJU UČENIK 8.-IH RAZREDA ZA DJECU SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA

-SAVJETOVALIŠTE

-PREGLEDI DJECE S TEŠKOĆAMA UČENJA

**7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

**Tablica 25: Tjedna zaduženja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** | **Posebni poslovi** | **Ukupno tjedno** |
| **Dora Duška Šestan,1.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **0** | **0** | **40** |
| **Jasna Katanić , 1.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **0** | **0** | **40** |
| **Milica Lazić , 1.c** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **0** | **0** | **40** |
| **Vanja Sokač, 2.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Dubravka Mišanović, 2.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Jasna Panza , 3.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Ines Hrenovac 3.b** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Tatjana Majić , 3.c** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Gordana L. Besedić, 4.a** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Gordana Lavrnić, 4.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Smilja Janjatović, 4.c** | **20** | **14** | **0** | **4** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Danijela Adžić, 4.d** | **20** | **14** | **0** | **4** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Zvonimir Prtenjača, EJ** | **23** | **17** | 0 | **4** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Nikolina Baić, HJ** | **22** | **16+2\*** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **\*vod.odj**  **nac.manj** | **40** |
| **Branimira Barun**  **POV , HJ** | **22** | **14+3\*** | **0** | **3** | **2** | **18** | **18** | **\***  **satničar** | **40** |
| **Ana Kanđera**  **(Igor Pištelek)** | **23** | **18** | **0** | **3** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Maja Stjepanović, HJ** | **22** | **16 +3\*** | **0** | **3** | **0** | **18** | **18** | **\*Pov.rad vijeća** | **40** |
| **Ivana Iljkić, HJ** | **22** | **18** | **0** | **4** | **0** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Maja Stojanović , SJ**  **( Biljana Đuričić)** | **22** | **16** | **0** | **4** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Karolina N.Hideg HJ, POV** | **22** | **13**  **+2\*** | **0** | **5** | **2** | **18** | **18** | **\***  **PZnR** | **40** |
| **Silvija Marketanović**  **HJ u RN** | **22** | **16**  **+2\*** | **0** | **4** | **0** | **18** | **18** | **\***  **zadruga** | **40** |
| **Mirjana Oreščanin POV** | **16** | **12** | **0** | **2** | **2** | **9** | **9** | **0** | **25** |
| **Dino Gemeri , EJ** | **23** | **18** | **0** | **3** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Marina Tufekčić, NJJ** | **23** | **0** | **21** | **0** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Antonija Flegar ,**  **GK** | **11** | **9** | **0** | **2** | **0** | **10** | **10** | **0** | **21** |
| **Siniša Agić , GK** | **9** | **8+1\*** | **0** | **0** | **0** | **5** | **5** | **\*zbor** | **14** |
| **Dražen Budimir , LK** | **8** | **7** | **0** | **1** | **0** | **7** | **7** | **0** | **15** |
| **Slavko Čučković LK** | **9** | **6 +1\*** | **0** | **2** | **0** | **7** | **7** | **\*vizualni**  **indent.** | **16** |
| **Marija Skender MA/INF** | **22** | **18** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Sanela Bunić MA** | **22** | **16** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Jasminka Marić INF** | **24** | **6+3\*** | **12** | **3** | **0** | **16** | **16** | **\*podrška IKT** | **40** |
| **Ankica Strešnjak P/BI/KE** | **24** | **21.5** | **0** | **2.5** | **0** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Predrag Tomić P/BI** | **12** | **11.5** | **0** | **0.5** | **0** | **7** | **7** | **0** | **19** |
| **Ljubica G.Lukić TZK** | **12** | **12** | **0** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Zdenka Kruljac VJ** | **12** | **0** | **12** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Siniša Cvijan TZK** | **11** | **8** | **0** | **3** | **0** | **7** | **7** | **0** | **18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Sanela Kralj , MA** | **22** | **16+2\*** | **0** | **2** | **2** | **18** | **18** | **\*e-admin** | **40** |
| **Darijo Sebeledi ,TZK** | **11** | **6+2\*** | **0** | **3** | **0** | **7** | **7** | **ŠSK\*** | **18** |
| **Marija Tadić, GEO** | **8.5 +3**  **hon** | **8.5** | **0** | **0** | **0** | **3.5** | **3.5** | **0** | **12+3 hon** |
| **Mladen Sosić, TK** | **9** | **7** | **0** | **2** | **0** | **8** | **8** | **0** | **17** |
| **Ivan Groznica GEO** | **15.5** | **13.5** | **0** | **2** | **0** | **12.5** | **12.5** | **0** | **28** |
| **Jovan Sekulić , VJ** | **24** | **0** | **24** | **0** | **0** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Ivana Livada ,EJ RN** | **11.5** | **10** | **0** | **1.5** | **0** | **8.5** | **8.5** | **0** | **20** |
| **Mirela Dioši, FI/MA,**  **KE( zamjena)** | **22** | **22** | **0** | **0** | **0** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Gorana Lukić FI** | **6** | **6** | **0** | **0** | **0** | **3** | **3** | **0** | **9** |
| **Stevan Šaulić TK** | **7** | **6** | **0** | **1** | **0** | **4** | **4** | **0** | **11** |
| **Tea Z.Borojević, KE** | **8** | **6** | **0** | **2** | **0** | **5** | **5** | **0** | **13** |
| **Marijana Palijan, VJ** | **15** | **0** | **14** | **1** | **0** | **9** | **9** | **0** | **24** |
| **Goran Bunić, INF** | **10** | **0** | **10** | **0** | **0** | **6** | **6** | **0** | **16** |
| **Gabrijela Gregić, INF** | **12** | **0** | **12** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Maja Tanasić** | **11** | **8** | **0** | **1** | **2** | **9** | **9** | **0** | **20** |

**7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima**

Trenutno nema učitelja pripravnika.

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole, ovisno o epidemiološkoj situacijama i mogućnostima.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima kurikularne reforme i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

1. **Aktiv učitelja razredne nastave:**

Voditeljica aktiva je Jasna Panza. Aktiv učitelja razredne nastave planira održati četiri stručna skupa:

**I. RUJAN 2022.**

1. Plan i program učitelja razredne nastave;

2. Plan organiziranja projekta

3. Dogovor obilježavanja dana kroz godinu u sklopu Kulturno-društvene djelatnosti

4. Dogovor za INA-u, dopunske, dodatne, terenske nastave i izlete

5. Razno – pitanja i prijedlozi;

**II. STUDENI 2022.**

1. Dogovor o predstojećim blagdanima u prosincu i kraju prvog polugodišta;

2. Razno – pitanja i prijedlozi;

**III. VELJAČA 2023.**

1. Predavanje i radionica na temu Genially (J.Katanić)

2. Dogovori o organiziranju maškara unutar razrednog odjela te obilježavanju Dana zaljubljenih – Valentinova;

**IV. SVIBANJ/LIPANJ 2023.**

1. Predavanje i radionica na temu (B.Krnjajić)

2. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije

**2. Aktiv društvene grupe predmeta**

Voditeljica aktiva je Karolina Nadaždi Hideg. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

**I. LISTOPAD 2022.**

Održati mozak mladim: Brain-gym – Karolina Nadaždi Hideg

**II. PROSINAC 2022.**

Tiskarski stroj i njegov značaj – predavanje i radionica- Mirjana Oreščanin

**III. OŽUJAK 2023.**

Aplikacije za uspješnije čitanje kod učenika s poteškoćama – Branimira Barun

**IV. SVIBANJ 2023.**

Vrijeme za inteligenciju – Maja Stjepanović

**3. Aktiv prirodne grupe predmeta**

Voditelj aktiva je Ivan Groznica, učitelj geografije. Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati pet stručnih skupova:

**I. RUJAN 2022.**

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i vannastavnim aktivnostima

**II. LISTOPAD 2022.**

1. Predavanje na temu: Globalno zatopljenje – Ivan Groznica
2. Natjecanja i poticanje učenika na natjecanja i stjecanja novih znanja

**III. SIJEČANJ 2023.**

1. Predavanje na temu – James Webb Space Telescope novosti (Mladen Sosić)
2. Planiranje natjecanja

**IV. TRAVANJ/SVIBANJ 2023.**

1. Predavanje po izboru
2. Rezultati natjecanja
3. Dogovor za rad do kraja školske godine
4. Analiza rada stručnog aktiva

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA , ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**Tablica 26: Plan rada UV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Organizacija rada škole**  **Zaduženja učitelja**  **Pedagoške smjernice za rad**  **Izbor člana za Tim za kvalitetu škole**  **Prijedlozi školskih projekata** | **IX.** | **Ravnateljica**  **učitelji** |
| **Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2022./2023., Kurikuluma škole**  **Organizacija rada škole**  **Analiza uspješnosti protekle školske godine**  **Izbor za člana Školskog odbora do povratka s bolovanja** | **X.**  **XI.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **stručna služba** |
| **Imenovanje povjerenstva za popis imovine**  **Upute za rad do kraja 1. polugodišta** | **XII.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu, te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere**  **Stručna tema** | **I.** | **ravnateljica**  **stručna služba** |
| **Školska natjecanja, rad školske zadruge, izvješća o radu školskog odbora**  **Praćenje provedbe školskih projekata** | **III.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **pedagoginja** |
| **Analiza realizacije nastavnih kurikula nakon održanih Razrednih vijeća,**  **uspješnost učenika u učenju** | **IV.** | **ravnateljica**  **pedagoginja**  **psihologinja** |
| **Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika** | **V.** | **predmetni učitelji** |
| **Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvalnica.**  **Organizacija dopunskog rada**  **Rješavanje zamolbi roditelja** | **VI.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Zadaci na kraju nastavne godine,**  **Rezultati dopunskog rada,**  **organizacija nabavke udžbenika za 2023./2024.** | **VII.** | **ravnateljica**  **razrednici** |
| **Popravni ispiti**  **Organizacija rada na početku 2023./2024. godine**  **Planiranje i programiranje zaduženja učitelja** | **VIII.** | **ravnateljica**  **stručni suradnici** |

|  |
| --- |
| **9.2. Plan rada Razrednih vijeća** |

**Tablica 27: Plan rada RV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, Planiranje školskih projekata** | **VIII.** | **stručni suradnici**  **razrednici** |
| **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća** | **IX.** | **članovi razrednih vijeća** |
| **Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema** | **tijekom godine** | **razrednik**  **pedagoginja**  **članovi vijeća** |
| **Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti** | **I. i IV.** | **članovi RV**  **pedagog**  **psiholog**  **ravnateljica** |
| **Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine.**  **Upućivanje na dopunsku nastavu** | **VI.** | **razrednik**  **učitelji RN** |
| **Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita** | **VIII.** | **razrednik**  **Povjerenstvo** |
| **Na kraju svakog mjeseca planirati međupredmetne korelacije prema kurikulumima i nastavnim planovima i programima**  **Organizacija predmetnih / razrednih ispita** | **VIII – VI.** | **svi učitelji koji predaju u tom razredu** |

**9.3.Plan rada razrednika**

**Tablica 28: Plan rada razrednika**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** |
| **1. Rad s kolektivom**  **- Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu**  **- analizira odgojnu situaciju u odjelu**  **- izrađuje konkretan plan djelovanja**  **- prati uspješnost učenja**  **- prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese** | **tijekom cijele godine** |
| **2. Rad s pojedincem**  **- iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima**  **- na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja**  **- posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima**  **- raditi i s učenicima i roditeljima** | **tijekom cijele godine** |
| **3. Suradnja s roditeljima**  **- razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama…**  **- roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja.** | **tijekom cijele godine** |
| **4. Suradnja s djelatnicima škole**  **- razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole.**  **- vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća** | **tijekom cijele godine** |
| **5. Vođenje evidencije i administracije**  **- razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji.**  **- razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima** | **tijekom cijele godine** |

**9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno. Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

**Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Organizacija rada škole na početku šk. god.**  **2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava)**  **3. Godišnji plan i program rada škole ( mišljenje**  **roditelja, rasprava)**  **4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija**  **mandata i konstituirajuća sjednica)**  **5. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica**  **roditelji** | **IX.** |
| **1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa**  **2. Novosti i obavijesti**  **3. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica** | **VI.** |
| **1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika** | **Vijeće**  **roditelja** | **IX.-VI.**  **po potrebi** |

**9.5. Plan rada Vijeća učenika**

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

**Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Izbor predstavnika razrednih odjela**  **2. Oformljivanje Vijeća učenika** | **Stručna služba** | **IX.** |
| **1. Dogovori s konstituiranim Vijećem**  **2. Izbor predsjednika i zamjenika VU**  **3. Predstavljanje projekata i humanitarne akcije za pomoć životinjama (Azilu)** | **stručna služba**  **razrednici** | **X.-XI.** |
| **1. Tekuća problematika**  **2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave** | **stručna služba** | **II.-VI.** |

**9.6. Plan rada Školskog odbora**

**Tablica 31: Plan rada ŠO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **IX.** | **1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa** |
| **2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma** |
| 1. **Ostali poslovi iz nadležnosti Školskog odbora** |
| **X-XI.** | **1. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika,**  **roditelja i skrbnika** |
| **2. Davanje suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa** |
| **3. Verifikacija člana ŠO, predstavnika UV** |
| **4. Donošenje pravilnika i drugih dokumenata usklađenih sa novim zakonima** |
| **XII-I.** | **1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada** |
| **2. Razmatranje aktualnih investicijskih i drugih projekata** |
| **3. Donošenje eventualnih izmjena i dopuna GPiP** |
| **4. Usvajanje izmjena i dopuna Statuta škole** |
| **5. Ostali poslovi u nadležnosti školskog odbora** |
| **II-VI.** | **1. Donošenje odluke o godišnjem financijskom**  **izvještaju** |
| **2. Suradnja sa osnivačem i drugim nadležnim institucijama** |
| **VI-VII.** | **1. Analiza realizacije GPiP i kurikuluma na kraju nastavne godine** |
| **2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća** |
| **3. Usvajanje prijedloga godišnjeg financijskog plana škole** |

**9.7. Plan rada ravnatelja**

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada

- rješavanje kadrovske problematike

- praćenje i unapređivanje nastave

- organizacija i realizacija školskih projekata

- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima

- uvođenje pripravnika

- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole

- suradnja s osnivačem -Gradom Vukovarom i školskim odborom

- rad na školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu

- suradnja sa NCVV-a,MZOS-a, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje

- suradnja sa javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

**Tablica 32: Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **250** |
| **1.1.** Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 30 |
| **1.2.** Planiranje prehrane u okviru produženog boravka, šk.kuhinje, školske sheme i Projekta „ Bez brige za užinu IV“. | IX.- VI. | 15 |
| **1.3.** Planiranje kadrovskih rješenja | VI. – IX. | 20 |
| **1.4.** Planiranje i izrada školskog kurikuluma i razvojnog plana škole | VI. – IX. | 20 |
| **1.5.** Planiranje organizacije rada škole | VI. – IX. | 20 |
| **1.6.** Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 20 |
| **1.7.** Planiranje zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 20 |
| **1.8.** Planiranje smjernica i uputa za rad učitelja | IX. – VI. | 10 |
| **1.9.** Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 15 |
| **1.10.** Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| **1.11.** Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 5 |
| **1.12.** Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole i odlaganja otpada | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Planiranje rasporeda prijevoza učenika | IX. | 10 |
| **1.14.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 40 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **120** |
| **2.1.** Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih  odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada  izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | IX. – VIII. | 30 |
| **2.2.** Organizacija rada produženog boravka | VIII. – IX. | 5 |
| **2.3.** Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 15 |
| **2.4.** Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | IX. – VI. | 10 |
| **2.5.** Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 2 |
| **2.6.** Organizacija prehrane učenika | IX. – VII. | 5 |
| **2.7.** Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite  učenika | IX. – VI. | 2 |
| **2.8.** Organizacija preventivnih programa | IX. – VI. | 2 |
| **2.9.** Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 2 |
| **2.10.** Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 1 |
| **2.11.** Organizacija i koordinacija natječajnih postupaka | IX. /VI. | 10 |
| **2.12.** Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 5 |
| **2.13.** Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika | VI./IX. | 15 |
| **2.14.** Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.- VI. | 5 |
| **2.15.** Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 5 |
| **2.16.** Organizacija planiranih školskih projekata | IX. – VIII. | 6 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **60** |
| **3.1.** Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 10 |
| **3.2.** Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih  razdoblja | XII. i VI. | 5 |
| **3.3.** Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,  stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 3 |
| **3.4.** Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 2 |
| **3.5.** Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 4 |
| **3.6.** Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 2 |
| **3.7.** Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 2 |
| **3.8.** pregled e-dnevnika i druge pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 10 |
| **3.9.** Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi | X. – V. | 15 |
| **3.10.** Praćenje rada natječajnih povjerenstava |  | 7 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **30** |
| **4.1.** Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 15 |
| **4.2.** Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća | IX. – VIII. | 5 |
| **4.3.** Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr. | IX. – VIII. | 10 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  | **50** |
| **5.1.** Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i  suradnicima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.2.** Praćenje rada ŠSD i školske zadruge | IX. – VI. | 3 |
| **5.3.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 4 |
| **5.4.** Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX. – VIII. | 8 |
| **5.5.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 2 |
| **5.6.** Razgovori sa učenicima /roditeljima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.7.** Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX.- VI. | 2 |
| **5.8.** Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX.- VI. | 5 |
| **5.9.** Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima | IX. – VIII. | 6 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **400** |
| **6.1.** Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 80 |
| **6.2.** Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka  MZOS-a | IX. – VIII. | 30 |
| **6.3.** Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 60 |
| **6.4.** Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 20 |
| **6.5.** Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 15 |
| **6.6.** Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.7.** Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.8.** Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 20 |
| **6.9.** Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 20 |
| **6.10**  Organizacija i provedba inventure i radova invest. održavanja | X.-V. | 15 |
| **6.11.** Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik i Teams | VI. | 20 |
| **6.12.** Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matične knjige | VI. | 20 |
| **6.13.** Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| **6.14.** Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **320** |
| **7.1.** Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 20 |
| **7.2.** Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 20 |
| **7.3.** Suradnja sa savjetnicima Agencije za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| **7.4.** Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje  obrazovanja | IX. – VIII. | 10 |
| **7.6.** Suradnja sa prosvjetnom inspekcijom | IX. – VI. | 5 |
| **7.7.** Suradnja sa Uredom za obrazovanje ŽVS | IX. – VIII. | 30 |
| **7.8.** Suradnja s osnivačem - Grad Vukovar | IX. – VIII. | 40 |
| **7.9.** Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 20 |
| **7.10.** Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom | IX. – VIII. | 10 |
| **7.11.** Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 15 |
| **7.12.** Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara | IX. – VIII. | 15 |
| **7.13**. Suradnja s Policijskom upravom i kontakt policajcem | IX.–VIII. | 5 |
| **7.14**. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica | IX. – VIII. | 5 |
| **7.15.** Suradnja s ostalim osnovnim školama grada Vukovara | IX. – VIII. | 20 |
| **7.16**.Suradnja s ZVO i drugim predstavnicima društv. pol. zajednice | IX. – VIII. | 10 |
| **7.17.** Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 15 |
| **7.18.** Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti | IX. – VIII. | 20 |
| **7.19.** Ostali poslovi- suradnja sa dobavljačima : Shema voća i mlijeka,  projekt med u školi , „Bez brige za užinu IV.“ | IX. – VIII. | 40 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **170** |
| **8.1.** Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 20 |
| **8.2.** Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a,  HUROŠ-a | IX. – VI. | 60 |
| **8.3.** Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 20 |
| **8.4.** Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 30 |
| **8.5.** Praćenje novih zakona i propisa | IX. – VI. | 40 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **40** |
| **9.1.** Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije | IX. – VI. | 30 |
| **9.2.** Ostali nepredvidivi poslovi | IX.-VI. | 10 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** |  | **1440** |

**9.8. Plan rada školskog pedagoga**

**Tablica 33: Plan rada pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | POSLOVI I RADNI ZADACI | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |
|  | **1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja**  -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenik | IX.-VI. |
| **1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje**  -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga  -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII.-IX. |
| **1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje**  -Izrada statističkih analiza i izvješća  -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole)  -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole  -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave  -Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja  -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole  -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije  -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima  -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti | VIII-VI. |
| **1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa**  -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti  -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada  -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih | VIII.- VI. |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU** |  |
|  | **2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela**  -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece  upis učenika u 1. razred OŠ  -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića  -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima  -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)  -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred  -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | I.-VI. |
| **2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje**  -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola…  -Uvođenje novih programa i inovacija  -Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( UV-a, RV-a…)  -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave  -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma  -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa)  -Praćenje rada i uspjeha darovitih učenika  -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama  - praćenje rada i uspjeha učenika s više negativnih ocjena (2.polugodište)  -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole  -Praćenje i analiza izostanaka učenika  -Praćenje i analiza uspjeha učenika  -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije  -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice, sudjelovanje u projektima | IX.-VI. |
| **2.3. Razvojni i savjetodavni rad**  -Identifikacija učenika s posebnim potrebama i rad s njima (daroviti – projekt razvijanja socio-emocionalnih vještina; učenici s teškoćama – mjesečni sastanci i praćenje uspjeha s razrednicima)  -Izrada programa opservacije, izvješća  -Rad s odgojno zapuštenim učenicima  -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (poseban naglasak na učenike s više negativnih ocjena, učenike koji ponavljaju razred)  - rad s učenicima razredne i predmetne nastave na očuvanju mentalnog zdravlja (projekt „Osjećaje kužim i dobro se dr(u)žim“  -Upis i rad s novopridošlim učenicima  -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima  - rad s pripravnicima  - rad s pomoćnicima u nastavi  -Suradnja s ravnateljicom  -Suradnja s lokalnom zajednicom  -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici… | IX.-VI. |
| **2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**  -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  -Suradnja s učiteljima na poslovima PO  -Predavanja za učenike  -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi)  -Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka  -Individualna savjetodavna pomoć  -Vođenje dokumentacije o PO  -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom Vukovar  -Anketiranje učenika VIII. razreda | IX.-VI. |
| **2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**  -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja  -Podržavanje zdravstvene kulture učenika  -Upoznavanje socijalnih prilika učenika  -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | IX.-VI. |
| **3.** | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA |  |
|  | **3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**  -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine  -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole  -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija | I., VI., VIII.  IX.-VI. |
| **3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**  -Utvrđivanje internih stručnih problema  -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima  -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole  - organizacija nacionalnih ispita 8. razreda | IX.-VI. |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
|  | **4.1. Stručno usavršavanje učitelja**  -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja  -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi  -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature | VIII.- VI. |
| **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike  -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi  -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija  -Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO  -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu | VIII.-VI. |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST** |  |
|  | - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja  -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike  **5.1. Dokumentacijska djelatnost**  -Briga o školskoj dokumentaciji  -Vođenje dokumentacije o nastavi  -Vođenje dokumentacije o radu  -Briga o nastavničkoj dokumentaciji  -Pregled učiteljske dokumentacije  -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | IX.-VI.  VIII.-VI. |
| **6.** | OSTALI POSLOVI |  |
|  | -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama  -Neplanirani poslovi  - sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata na natječajima | VIII.-VI. |

**9.9. Plan rada školskog psihologa**

**Tablica 34: Plan rada školskog psihologa**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| **1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | |
| **Planiranje i programiranje:** | |
| * godišnji plan i program rada | rujan |
| * mjesečni planovi i programi rada | tijekom godine |
| * sudjelovanje u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s teškoćama u razvoju | rujan – listopad |
| * programi projekata škole | tijekom godine |
| * program rada s darovitom djecom | tijekom godine |
| * program prevencije | tijekom godine |
| **Rad s predškolcima:** | |
| * sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece | ožujak - lipanj |
| * testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata | ožujak - lipanj |
| * suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem | svibanj, lipanj |
| * raspored učenika u odjele | lipanj |
| **Neposredni rad s učenicima:** | |
| * identifikacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poteškoćama u učenju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poteškoćama u ponašanju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s emocionalnim teškoćama | tijekom godine |
| * praćenje i rad s učenicima s teškoćama | tijekom godine |
| * opservacija učenika 1. razreda | rujan – prosinac |
| * identifikacija i rad s darovitim učenicima | tijekom godine |
| * profesionalno informiranje i savjetovanje | tijekom godine |
| * rad s pojedinim odjelima – radionice | tijekom godine |
| * individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| * primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| * rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama | tijekom godine |
| **Rad s učiteljima:** | |
| * individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | tijekom godine |
| * sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća |
| * predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće |
| * rad na projektima škole |
| * intervencije |
| **2. SURADNJA S RODITELJIMA** | |
| * utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| * individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba |
| * intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća |
| * obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama   discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| **3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | |
| * suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| * suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima |
| * promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini |
| * suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika |
| **4. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI** |  |
| * koordinacija rada pomoćnika u nastavi (zahtjevi za uključivanje pomoćnika u nastavi, programi rada, vođenje dokumentacije) | tijekom godine |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| * sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| * praćenje inovacija putem literature i interneta |
| * sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija |
| * izvanškolski stručni rad |
| **6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | tijekom godine |

**9.10. Plan rada knjižničara**

**Tablica 35: Plan rada knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE** | |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** | Tijekom školske godine |
| 1. Programi za poticanje čitanja (**Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige**, **Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja**, 2. Program **Knjižnični odgoj i obrazovanje**- poučavanje učenika za korištenje knjižnicom i razvijanje informacijske pismenosti 3. Neposredna pomoć učenicima pri izboru knjige za čitanje, kao i pri izboru i uporabi izvora informacija na različitim medijimaza potreba izrade samostalnog učeničkog rada 4. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u planiranju i realizaciji nastavnih sadržaja 5. Suradnja na organizaciji i provođenju školskih projekata 6. *Tima za kvalitetu* u suradnji sa ostalim stručnim suradnicima |  |
| **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine |
| 1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici 2. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem 3. Knjižnično poslovanje u programu Metelwin 4. Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi 5. Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske   knjižnice (rujan i lipanj)   1. Otpis uništene i dotrajale građe (lipanj, srpanj) |  |
| **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | Tijekom školske godine |
| 1. Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i   izvan nje (Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan dječje knjige, Dan planete Zemlje, itd.- izrada prigodnih plakata, izložbe i radionice)   1. Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) 2. Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) 3. Tjedan čitanja (veljača i travanj) 4. Suradnja s Gradskom knjižnicom Vukovar i Matičnom službom |  |
| 4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tijekom  školske godine |
| 1. Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež   b) Sudjelovanje  1.) - na stručnim sastancima u školi, sjednicama UV-a i RV-a  2.) - na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH  3.) - na radionicama u organizaciji CSSU-a  4.) -na konferencijama CUC-u (CARNET-ova korisnička konferencija)  5.) - na stručnim skupovima za knjižničare izvan zemlje (Beograd)  6.) -na konferencijama HKD-a i SKD-a (online putem zoom-a)  7.) - na online webinarima u organizaciji AZOO-a,  8.) - na online tečajevima MOOC-a  9.) -na seminarima u organizaciji Goethe Instituta,  10.) -na online webinarima Instituta za moderno obrazovanje Srbija ( IMO)  11.) -na online webinarima Webučionice  12.) -na online webinarima sustava EMA |  |

**9.11. Plan rada tajnika škole**

**Tablica 36: Plan rada tajnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  - Izrada normativnih akata  -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  - Izrada Ugovora, rješenja, odluka  - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora  Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | **prema potrebi** |
| 1. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**   **Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika**  - Objava natječaja  - Prikupljanje molbi  - Obavješćivanje kandidata po natječaju  - Vođenje personalne dokumentacije  - Evidentiranje primljenih radnika  - Prijava i odjava HZZO i MIO  - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu  - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika  - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | **svakodnevno** |
| **3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**  - Provođenje kontrole nad radom radnika  - Organiziranje i održavanje sastanaka  - Vođenje brige o radnoj odjeći i obući | **prema potrebi** |
| **4. OSTALI POSLOVI**  - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)  - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka  - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara  - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika  - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima  - Suradnja s drugim školama i ustanovama  - Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)  - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja  - Blagajnički poslovi  - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu  - Suradnja s dobavljačima  - Javna nabava | **svakodnevno te prema potrebi** |
| **5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**  - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte  - Vođenje urudžbenog zapisnika  - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora  - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole  - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole  - Vođenje police osiguranja učenika  - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi  - Izdavanje putnih naloga  - Poslovi telefonske sekretarice | **svakodnevno te prema potrebi** |
| **6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**  - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora  -Provedba dopunskih izbora za članove Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja  - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | **po potrebi** |
| **7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA**  - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje  - Ostali poslovi | **tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima** |

**9.12. Plan rada računovođe škole**

**Tablica 37: Plan rada računovođe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **ZADACI** | **VRIJEME** |
| **1.** | **Obračun i isplata osobnih dohodaka** | **Tijekom godine** |
| **2.** | **Evidencija kredita djelatnika škole** | **Tijekom godine** |
| **3.** | **Knjiženje osobnih dohodaka** | **Tijekom godine** |
| **4.** | **Vođenje poreznih kartica** | **Tijekom godine** |
| **5.** | **Vođenje i knjiženje blagajne** | **Tijekom godine** |
| **6.** | **Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara** | **Tijekom godine** |
| **7.** | **Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika** | **Tijekom godine** |
| **8.** | **Kontrola, plaćanje i knjiženje ulaznih računa dobavljača** | **Tijekom godine** |
| **9.** | **Kontiranje i knjiženje izvoda** | **Tijekom godine** |
| **10.** | **Izrada mjesečnih financijskih izvještaja i zahtjeva za isplatu za Grad Vukovar** | **Tijekom godine** |
| **11.** | **Izrada izvještaja o materijalnim troškovima** | **Tijekom godine** |
| **12.** | **Izrada statističkih izvještaja** | **Tijekom godine** |
| **13.** | **Izrada financijskih planova** | **Tijekom godine** |
| **14.** | **Izrada godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja** | **Tijekom godine** |
| **15.** | **Praćenje, analiza i provedba zakonskih propisa** | **Tijekom godine** |
| **16.** | **Kreiranje uplatnica za školsku kuhinju, obračun uplata, knjiženje** | **Tijekom godine** |
| **17.** | **Suradnja s učenicima i roditeljima, suradnja s djelatnicima škole, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, FINA-om, Zavodom za statistiku, HZMO-om, HZZO-om, dobavljačima i dr.** | **Tijekom godine** |

**9.13. Plan rada domara-ložača**

**Tablica 38: Plan rada domara- ložača**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju,nabava i dostava materijala za  održavanje | Tijekom godine |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje računala u školi | Tijekom godine |

**9.14. Plan rada kuharice**

**Tablica 39: Plan rada školske kuhinje**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Pripremanje mliječnog obroka/ podjela voća i mlijeka | Tijekom godine |
| Serviranje i pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće,  peglanje | Tijekom godine |
| Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i  sanitarnog čvora | Tijekom godine |

**9.15. Plan rada spremačica**

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3, 164.79 m² i cca 100 m² ispred škole.

**Tablica 40: Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| - Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora,  zidova, pranje zavjesa, dezinfekcija svih učionica 2 x dnevno | Tijekom godine |
| - Čišćenje i dezinfekcija predvorja , hodnika, sportske dvorane i svlačionica | Tijekom godine |
| - Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | Tijekom godine |
| - Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine |
| - Poslovi nadopunjavanja tekućeg sapuna i ubrusa kod svih umivaonika, dopunjavanje i čišćenje dezinfektora za ruke i dezinfektorskih barijera na svim ulazima u školu. | Tijekom godine |

1. **PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA**

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

**-mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,

-**mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,

**-makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

**PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:**

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi…). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

**CILJEVI PROGRAMA:**

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha

- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima

- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima

- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima

- razvoj komunikacijskih, socijalizacijski i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama

- razvijanje osobnih potencijala učenika

- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja

- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

* predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.

Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:

-usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;

-treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;

-poticanju kvalitetne razredne i školske klime;

-podučavanju učenika tehnikama učenja;

-razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;

-poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;

-senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;

-osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;

-smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

VREDNOVANJE PROGRAMA:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

* 1. **AKTIVNOSTI I PROJEKTI**

**Tablica 41: Aktivnosti preventivnog programa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **RAZRED** | **VODITELJI,**  **SURADNICI** |
| **ZDRAVSTVENI ODGOJ**  Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF**  Radionicekoje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se uglavnom na satu razredne zajednice. Očekivani rezultati: senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama; povećanje praga tolerancije na različitosti; poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina; veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **DAN RUŽIČASTIH MAJICA**  Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ružičaste majice prepoznatljiv su simbol inicijative za solidarnost sa žrtvom nasilja.  Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici |
| **OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM**  Projekt se bavi temom brige o mentalnom zdravlju, a usmjeren je na učenike od 1. do 8. razreda.  Strukturiran je u tri dijela: tko sam ja (opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina), osjećam, dakle jesam (prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja) i briga o sebi (razvoj dobre slike o sebi, razvoj samokontrole, tehnike nošenja s emocijama, razvoj vještina suočavanja sa stresom).  Ciljevi projekta: osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja (MPT Zdravlje; domena Mentalno i socijalno zdravlje); upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom (MPT Osobni i socijalni razvoj; domena A –Ja) | 1.-8. razred | Učitelji, stručni suradnici |
| **SIGURNOST DJECE NA INTERNETU**  Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se na satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu. | 1.-8. razred | Učitelji informatike i matematike, stručni suradnici |
| **POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE**  Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovori u svim prvim razredima, s ciljem upoznavanja djece s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. Kroz ovu akciju nastoji se izgraditi pozitivan stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu. | 1.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI**  Svrha programa je razvoj samopoštovanja.  Slika o sebi mijenja se odrastanjem i sazrijevanjem osobe. U velikoj mjeri utječe na život jer određuje koje će događaje u životu osoba smatrati važnima, što će poduzeti, hoće li biti zadovoljna… Niska razina samopoštovanja obilježena je osjećajima nesigurnosti, krivnje i pretjerane samokritičnosti. Stoga je djeci potrebno ukazati na važnost pozitivnog pojma o sebi kako bi se kod njih razvila otpornost te kako bi se naučila oduprijeti svim negativnim i nepovoljnim utjecajima okoline te kako bi izrasla u zdrave odrasle osobe. | 5. razred | Razrednici 5.razreda |
| **JA NAVIJAM ZA SPORT**  Svrha: razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja.  Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti.  Djeci treba pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga. | 6.razred | Razrednici 6.razreda, učitelji TZK |
| **ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA**  Preventivna aktivnost usmjerena je na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji, nasilja među mladima te izgradnje kulture nenasilja i tolerancije.  Cilj: učenje prepoznavanja nasilničkog ponašanja, naučiti kome se u zajednici mogu obratiti u slučaju nasilja.  Kroz ovu aktivnost učenici bi trebali osvijestiti i razumjeti značajke dobre komunikacije i njezina značenja u obiteljskom, vršnjačkom i društvenom okruženju. Krajnji cilj je naučiti prepoznati različite oblike fizičkog i psihičkog nasilja i zlostavljanja te načine njihova sprečavanja. | 7.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **ZDRAV ZA 5**  Preventivna aktivnost usmjerena je na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Kroz aktivnost se ukazuje na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje. | 8.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **PAR – PODRŠKA AKTIVNOM RODITELJSTVU**  Udruga Breza u partnerstvu s Centrom za socijalnu skrb Vukovar organizira edukativne radionice za roditelje s ciljem edukacije i emocionalnog osnaživanja roditelja kako bi im se pomoglo da se lakše nose sa problemima djece pogođene stresom uzrokovanim pandemijom virusa COVID-19.  Kako je fokus projekta utjecaj pandemije COVID-19 virusa na mentalno zdravlje djece obrađivati će se neke od slijedećih tema: roditeljski stres i odgovornost (partnerski odnos roditelja i kako on utječe na djecu), granice u odgoju - kako postaviti granice djetetu (struktura dana, pravila, odgovornosti, rutine), rane ovisnosti (ovisnosti o medijima i društvenim mrežama, ovisnosti o hranu i šećeru), socijalizacija (anksioznost, panični napadi, kontrola ljutnje, strahovi), poremećaji u ponašanju (samoozljeđivanje, izbjegavanje nastave, laganje i krađe, neposluh), slobodno vrijeme (organizirano i praćeno slobodno vrijeme djeteta) |  | Stručnjaci iz područja rada s obiteljima |

**11. ŠKOLSKA ZADRUGA**

I ove će školske godine u školi djelovati Učenička zadruga Dunav koja je kreativnog, ekološkog i zanatskoga smjera.

**Voditeljica učeničke zadruge je Silvija Marketanović.**

U rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

1. **Umjetnička skupina** – voditeljica Dubravka Mišanović

2. **Domaćinstvo** – voditeljica Jasna Panza

3. **Mali umjetnici** – voditeljica Ines Hrenovac

4. **Likovnjaci** – voditelj Dražen Budimir

5. **Likovna sekcija** – voditelj Slavko Čučković

6. **Biološka sekcija** – voditelj Predrag Tomić

7**. Maketari** – voditelj Stevan Šaulić

8. **Modelari** – voditelj Mladen Sosić

9. **Robotika** – voditeljica Jasminka Marić

10. **Eko- kreativci –** voditeljica Ankica Strešnjak

11. **Spretne ruke** - voditeljica Silvija Marketanović

**Cilja rada zadruge**:

Svi učenici navedenih skupina i njihovi voditelji uključivat će se u rad Zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima, a u skladu s projektima škole. Cilj je promicati smisao za praktična i primijenjena znanja i vještine, razvijati ekološku svijesti te razvijati svijest o nužnosti rada u čovjekovu životu. Na taj način omogućujemo razvoj osobnih interesa, kreativnosti i stvaralaštva kod učenika. Od velike je važnosti stvoriti pozitivno ozračje za djelovanje i suradnju preko humanih odnosa, težiti pravednosti, solidarnosti, toleranciji i samoodgovornosti, uključiti učenike i školu u lokalnu zajednicu te osigurati izložbeni prostor tijekom cijele godine. Na prodajnim izložbama, povodom Božića i Uskrsa, učenici će moći vidjeti i uspješnosti i rezultat svoga rada.

**Planirane aktivnosti zadruge**:

* održavanje kreativnih radionica
* izrada ukrasnih/uporabnih predmeta potrebnih za realizaciju školskih projekata
* organizacija i provedba prodajnih izložbi za Božić/Uskrs
* provođenje humanitarnih akcija (akcije Crvenog križa i Caritasa, prikupljanje plastičnih čepova za oboljele od limfoma i leukemije)
* izrada čajeva i sapuna
* kreiranje i izrada rekvizita i scenskih kulisa za školske priredbe i svečanosti
* ukrašavanje panoa u predvorju škole
* izrada predmeta uz pomoć 3D printera
* sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga

**12.PLANIRANI PROJEKTI ŠKOLSKE KNJIŽNICE I NOSITELJI AKTIVNOSTI:**

Voditeljica i koordinatorica navedenih projekata je Biljana Krnjajić, knjižničarka.

* ***ČITANJE NE POZNAJE GRANICE/BRANJE NE POZNAJE MEJA (RN)*** - učiteljica 3.a Jasna Panza i učiteljica 3.b Ines Hrenovac
* ***ČITAJMO ZAJEDNO-ČITAJMO ZABORAVLJENE KNJIGE (RN)*** - 4.c učiteljica Smilja Janjatović

Svi ovi projekti imaju zajedničke ciljeve: potaknuti učenike na čitanje s razumijevanjem, istraživanje, otkrivanje i kreativno stvaranje; potaknuti timski rad, ali i individualni napor; poučavati učenike, informacijskim tehnikama, vještinama i znanjima; raditi na unapređivanju životnih vještina i sposobnosti djece; poticati razvoj kreativnosti djece; poticati djecu na organizirano i smisleno provođenje slobodnog vremena; poticati stvaralaštvo djece.

**13. PRODUŽENI BORAVAK U ŠKOLI**

Produženi je boravak neobvezni, ali kvalitetno osmišljen odgojno-obrazovni rad s učenicima u školi prije i nakon redovne nastave. To je dobro organiziran i specifičan oblik rada.

U vrijeme boravka u školi učenicima je uz svladavanje nastavnog programa organizirano vrijeme za odmor i igru, obroke, odmor na zraku, kreativno provođenje slobodnog vremena, učenje i ponavljanje te rad na zadaći. Učenici su sve vrijeme boravka u školi pod stalnim nadzorom učitelja. Suradnjom učiteljice/učitelja redovne nastave te učiteljice/učitelja produženog boravka omogućava se ostvarivanje ciljeva i ishoda programa na specifičan, individualiziran te kreativan način. Na taj se način kontinuirano učenike priprema za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

**13.1. CILJEVI I ISHODI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe.
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u društvu.
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

**Specifični ciljevi:**

* potpun i harmoničan razvoj djeteta
* važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
* fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
* izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
* učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
* ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
* osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
* pismenost (jezična i matematička)
* razvoj osjećaja za hrvatski identitet
* razvijanje duhovne dimenzije života
* europska i globalna dimenzija modernog življenja
* pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
* funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
* partnerstvo u obrazovanju
* uloga tehnologije u obrazovanju
* briga o djeci s posebnim potrebama
* temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
* olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
* uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

**Očekivani ishodi/postignuća:**

* razvijati svoje potencijale
* koristiti različite metode učenja
* samostalno učenje za cjeloživotno učenje
  1. **PODRUČJA I PLAN AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

Ciljevi i ishodi se u produženom boravku ostvaruju kroz područja i plan aktivnosti.

**Tablica 42: Plan aktivnosti u produženom boravku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJA AKTIVNOSTI** | **CILJEVI/ISHODI** | **PLAN AKTIVNOSTI**  **(preporučeno vrijeme u odnosu na 20 sati tjedno, izraženo u postotku)** |
| **1.JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO** | Bogaćenje rječnika, razvijanje slušne percepcije i pamćenja,  Razvijanje kognitivnih sposobnosti, uspostavljanje radnog ozračja,  Otkrivanje vlastitih sposobnosti, razvijanje usmenog i pismenog izražavanja. | **15%** |
| **2.MATEMATIČKO-LOGIČKO,ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO** | Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini. Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije. Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva. Razvijanje informatičke pismenosti. | **10%** |
| **3. SOCIJALIZACIJA,**  **ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA** | Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije. Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu. | **25%** |
| **4.KULTURNO-UMJETNIČKO** | Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte. Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota. | **15%** |
| **5.IGRE,SPORT, REKREACIJA** | Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje pokreta za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje potreba za slobodnom i strukturiranom igrom, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja. | **25%** |
| **6. PREMA ODABIRU ŠKOLE ( u skladu s školskim kurikulumom)** | Sudjelovanje u razrednim projektima i obilježavanje važnih dana u skladu s školskim kurikulumom. Posjet kazalištu, kinu, gradskim ustanovama, udrugama i poduzećima. | **10%** |

* 1. **OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Produženi boravak za učenike nižih razreda organiziran je:

* *prije redovne nastave*: prijem učenika od 7.00h-8.00h kada počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku, te odmor, oko 13h je ručak u školskoj blagovaonici, a nakon toga učenici odlaze na redovnu nastavu
* *nakon redovne nastave*: od 11.30h kada je prijem učenika u produženi boravak, odmor, ručak u školskoj blagovaonici oko 13h, a nakon toga počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku najkasnije do 17.00h

Učenicima je omogućeno kvalitetno cjelodnevno provođenje vremena u školi.

**Prostor produženog boravka**

Program rada u produženom boravku realizira se u izdvojenim prostorima u školi i izvan nje:

* + učionica produženog boravka
  + blagovaonica
  + školska dvorana
  + školsko igralište
  + obližnji parkovi i igrališta
  + gradske ustanove, udruge, kazalište, kino...

**14. PROJEKTI u 2022./2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **BE HAPPY**  **Završna faza ERASMUS + projekta** |
| **TEMA** | **tjelesno i mentalno zdravlje, osobni i socijalni razvoj , interkulturalnost** |
| **CILJ** | Izgrađivanje učenika kao samopouzdanih, produktivnih, proaktivnih, zadovoljnih i odgovornih osoba koje su sposobne upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Ovim projektom želimo utjecati na osvještavanje važnosti tjelesnog i mentalnog zdravlja, socijalnog i osobnog razvoja te promicanju ideje interkulturalnosti.  Motivirat ćemo učenike i zajednicu na zdraviji te ujedno i kvalitetniji način života, potaknuti sklapanja novih poznanstava i prijateljstava, izražavanje emocija, jačanje zajedništva i podizanje socijalnog samopouzdanja. Međusobni kontakti u igri i druženju promovirat će potrebu za stvarnim nasuprot virtualnog kontakta i pobuditi zadovoljstvo u aktivnom sudjelovanju gdje svi postaju ravnopravni i učinkoviti članovi svoje zajednice |
| **METODE** | Sportske igre, radionice, učenje igrom, |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Djelatnici gradskih sportskih klubova, JU SOV |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Voditelj projekta: Slavica Mišić, ravnateljica  Učitelji: Branimira Barun, Ljubica Glušac Lukić, Maja Stjepanović, Danijela Drača Jonjić  Stručni suradnici: Milica Marić (pedagoginja), Martina Pavković (psihologinja)  Učenici škole |
| **TRAJANJE** | Od 5.9.2022. – 28.2.2023. |
| **VREDNOVANJE** | Samovrednovanje na sastancima projektnog tima, vršnjačko vrednovanje, prezentacija, završna prezentacija projekta |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **A SAD – ČITAM!** |
| **TEMA** | Čitanje |
| **CILJ** | ZA UČENIKE:  Učiniti čitanje čestom navikom što većeg broja učenika uključenih u projekt. Omogućiti učenicima da se kreativno izraze motivirani pročitanom knjigom.  Međusobnim online ili susretima u živo razmijeniti čitalačka iskustva i doživljaje nekog djela. U razgovoru s književnikom i/ili blogerom produbiti razumijevanje procesa nastanka knjige i načina predstavljanja knjiga.  Uočiti važnost čitanja za razvoj različitih sposobnosti i vještina Povezati se s učenicima sličnih interesa.  Koristiti se digitalnim alatima u prezentiranju rezultata projekta. Usvajati navike čitanja kako za potrebe nastavnoga procesa, tako i kao aktivnosti za kvalitetno provođenje slobodnoga vremena. Razmjenjivati čitateljska iskustava između učenika i učitelja. Razvijati stvaralačke sposobnosti učenika, proširivati književni ukus učenika.  ZA NASTAVNIKE:  Razvijati kvalitetnije odnose s učenicima kroz različite oblike nastavnog i nenastavnog rada na projektnim aktivnostima.  Bolje razumjeti odnos učenika prema čitanju (razloge zašto čitaju ili ne, kakve knjige vole, koliko im je čitanje važno u svakodnevnom životu…).  Razmijeniti iskustva, metode, poticajne postupke vezane za čitanje s drugim nastavnicima.  Prilagoditi popise djela za cjelovito čitanje interesima svojih učenika. Informirati se o novijim naslovima za mlade i čitati ih. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | U razgovoru s književnikom produbiti razumijevanje procesa nastanka knjige.  Uočiti važnost čitanja za razvoj različitih sposobnosti i vještina  Povezati se s učenicima sličnih interesa .  Koristiti se digitalnim alatima u prezentiranju rezultata projekta. |
| **METODE** | Razgovor, video materijali, intervjui, susreti s književnicima, predstavljanje knjiga, izrada bookmarkera, čitanje poezije, anketiranje |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Lokalna zajednica, škole partneri u projektu |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Projekt je namijenjen učenicima 5. - 8. razreda, učiteljima Hrvatskoga jezika i školskim knjižničarima u Hrvatskoj, te u državama u kojima je organizirana nastava na hrvatskom jeziku.  Branimira Barun, Karolina Nadaždi Hideg |
| **TRAJANJE** | listopad 2022. – lipanj 2023. |
| **VREDNOVANJE** | Kreativni radovi nastali nakon čitanja. Prezentacije, audiouratci, videouratci. Članci na internetskim stranicama škola i na ESEP (eTwinning) platformi. Susreti u živo i/ili videokonferencije sa sudionicima projekta, ankete, evaluacija.  Porast broja učenika koji redovito čitaju vidljiv u rezultatima završne ankete. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM** |
| **TEMA** | Mentalno zdravlje |
| **CILJ** | Opći cilj projekta je osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Od projekta se očekuje da će povećati razinu znanja prvenstveno kod učenika, ali posredno i kod roditelja i lokalne zajednice o problemima mentalnog zdravlja, te povećati osviještenost i osjetljivost zajednice o ovoj problematici. Nakon provedenih aktivnosti s učenicima, očekuje se da će učenici upoznati i prihvatiti sebe, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim emocijama i ponašanjem, razviti pozitivnu sliku o sebi, steći samokontrolu i nositi se s neugodnim emocijama, jačati sebe i odnose s drugima, usvojiti i primjenjivati tehnike opuštanja i relaksacije u stresnim, ali i svakodnevnim situacijama te da će biti skloniji potražiti pomoć kada prepoznaju i osvijeste da imaju problem. |
| **METODE** | Predavanja i edukacija učitelja, radionice za učenike razredne i predmetne nastave |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Suradnja s učiteljicama RN, lokalnom zajednicom |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Svi učenici razredne nastave  Učenici predmetne nastave (dvije skupine do 20 učenika – 5./6.r. i 7./8.r.)  Milica Marić i Martina Pavković |
| **TRAJANJE** | Nastavna 2022./2023. godina |
| **VREDNOVANJE** | Realizacija projekta pratit će se mjesečnim rezultatima (praćenje aktivnosti prema planiranom hodogramu), a pedagog škole kao glavni koordinator, izvještavat će o rezultatima projekta na mrežnoj i Facebook stranici škole. Svaka aktivnost nastojat će se evaluirati, te će u procesu evaluacije sudjelovati njezini korisnici. Na kraju projekta, provest će se završna evaluacija cijeloga projekta (zajedno svih projektnih aktivosti). Ostvarenje rezultata projekta moći će se spoznati i smanjivanjem situacija u kojima učenici primjenjuju neučinkovite mehanizme nošenja s vlastitim emocijama te slobodnijim obraćanjem učenika u traženju pomoći i podrške, kako od svojih vršnjaka, tako od učitelja i stručnih suradnica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **DAROVITI UČENICI** |
| **TEMA** | Daroviti učenici |
| **CILJ** | Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Razvoj socio-emocionalnih vještina i potencijala darovitih učenika |
| **METODE** | Priprema učitelja za provedbu radionica i identifikacija darovitosti u četvrtom razredu u suradnji psihologinje i učiteljica četvrtih razreda. Učenici koji budu kategorizirani kao potencijalno daroviti ili daroviti bit će uključeni u program radionica za poticanje razvoja, uz suglasnost roditelja. Projekt uključuje radionice razvoja socio-emocionalnih vještina i pojačani rad na područjima hrvatskog jezika i prirode i društva. Radionice su pripremili učiteljice uključene u projekt i stručne suradnice, a vodivši se edukacijama u koje smo bili uključeni prošle školske godine (Udruga Klikeraj i Udruga Vjetar u leđa). |
| **POMOĆ I SURADNJA** | / |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | 4. i 5.r., učiteljice Jasna Katanić i Silvija Marketanović, stručna suradnica pedagoginja Milica Marić i stručna suradnica psihologinja Martina Pavković |
| **TRAJANJE** | Nastavna 2022./2023. godina |
| **VREDNOVANJE** | Evaluacije učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **ŠAFRAN** |
| **TEMA** | Holokaust |
| **CILJ** | Upoznavanje učenika s temom Holokausta i podizanje svijesti o opasnostima rasizma i netolerantnosti. Učenici uče o važnosti uključenosti i poštovanja prema svim ljudima bez obzira na njihovu etničku pripadnost, invalidnost, seksualnu orijentaciju ili vjerska uvjerenja. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Razvijanje svijesti o Holokaustu i njegovom značaju u današnjem svijetu. Projekt Šafran podiže svijest o sjećanju, europskoj povijesti i vrijednostima europske unije koje promiču mir, pomirbu i dobrobit svih svojih građana. |
| **METODE** | Sadnja lukovica Šafrana, crtanje, bilježenje, radionice |
| **POMOĆ I SURADNJA** | U suradnji sa JUSUP Jasenovac  Pomoć nastavnika Prirode i suradnja sa nastavnicom Hrvatskog jezika |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Učenici 8.c razreda  Voditelj: Mirjana Oreščanin |
| **TRAJANJE** | Tijekom 2022. / 2023. školske godine. |
| **VREDNOVANJE** | Vrednuje se doprinos pojedinca grupi, ustrajnost u radu i sudjelovanje u konačnim rezultatima rada. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **FINANCIJSKA PISMENOST** |
| **TEMA** | Osnove i važnost financijske pismenosti |
| **CILJ** | -razvijanje financijske pismenosti djece i upoznavanje s osnovnim financijskim pojmovima  -razumijevanje značenja i uloge novca u svakodnevnom životu  -razumijevanje financijskih koncepata i rizika  -razvijanje vještine kako odgovorno upravljati osobnim financijama  -osnovno razumijevanje štednje i kredita |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Učenici će se upoznati s pojmom financijske pismenosti, osnovama i važnosti razvijanja financijske pismenosti. Učenici će naučiti što je novac, valuta te kako odgovorno upravljati novcem u svakodnevnom životu. Upoznat će ulogu štednje i ulaganja kao procesa stvaranja financijske sigurnosti u budućnosti. Razumjet će stvarnu vrijednost novca u životnim situacijama. |
| **METODE** | Istraživanje, razgovor, pisanje, čitanje, rad na tekstu, izrada digitalnog rada, radionice |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Svi predmetni nastavnici |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | 5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b, 8.c i 8.d  Voditelj: Marija Skender |
| **TRAJANJE** | Nastavna godina 2022./2023. |
| **VREDNOVANJE** | Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, povratne informacije učenika, anketa, digitalni uradak, prezentacija |

**PROJEKT E-ŠKOLE**

Škola je treću godinu za redom uključena i u višegodišnji državni projekt E- škole ,kojega su nositelji MZO i Carnet. Ciljevi projekta su podizanje razine digitalne zrelosti škola kroz edukacije učitelja i opremanje škola IKT opremom.

U okviru tog projekta u protekle dvije godine škola je opremljena sa vrijednom tehničkom opremom: prijenosnim računalima za svakog učitelja i stručnog suradnika, a u procesu je i postizanje tehničkih preduvjeta u školskoj infrastrukturi za kvalitetniju i bržu internetsku vezu. Učitelji su na uvodnim sastancima saznali ciljeve, aktivnosti i rokove pojedine faze projekta.

Za ovu školsku godinu, prema postojećem planu, na redu je opremanje dviju učionica tehničkom opremom kako bismo imali vrhunski opremljene STEM učionicu i prezentacijsku učionicu. Uskoro započinju i prve edukacijske radionice za učitelje koje će unaprijediti njihove IKT kompetencije.

**15. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2022./2023. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA** | **Osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala** | **Edukacija učitelja**  **Radionice**  **Rad u skupinama** | **Učitelji razredne nastave**  **Učenici**  **Stručna literatura** | **Do kraja školske 2022./2023. godine** | **Učitelji razredne nastave**  **Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja** | **Održane radionice**  **Evaluacije učenika**  **Mijenjanje stava prema traženju pomoći pri problemima mentalnog zdravlja** |
| **TJELESNO ZDRAVLJE UČENIKA** | **Izgrađivanje učenika kao samopouzdanih, produktivnih, proaktivnih, zadovoljnih i odgovornih osoba koje su sposobne upravljati svojim emocionalnim, mentalnim i tjelesnim potencijalima** | **Edukacije, prezentacije, radionice, sportske aktivnosti, učenje kroz igru i pokret** | **Učitelji uključeni u Erasmus+ projekt „Be hapy“**  **Ostali učitelji RN i PN**  **Učenici**  **Edukacije** | **Do kraja školske 2022./2023. godine** | **Učitelji i stručne suradnice uključeni u Erasmus+ projekt „Be happy“**  **Ostali učitelji**  **Učitelji TZK-a**  **Učenici** | **Usvajanje novih metoda učenja putem igre i pokreta**  **Povećan broj aktivnosti učenja kroz tjelesnu aktivnost**  **Primjena inovativnih metoda i strategija poučavanja, a koje se oslanjaju na igru i tjelesnu aktivnost** |
| **PISMENOST** | **Razvoj čitalačke, digitalne, medijske i financijske pismenosti kod učenika; razvoj i jačanje vještine čitanja s razumijevanjem** | **Radionice**  **Neposredni rad na nastavi**  **Storytelling** | **Marija Skender, Sanela Kralj, učiteljice hrvatskog jezika**  **Učiteljice RN**  **Knjižničarka** | **Do kraja školske 2022./2023. godine** | **Učiteljice hrvatskog jezika**  **Učiteljice matematike** | **Poboljšanje vještina čitanja s razumijevanjem**  **Usvajanje osnova medijske, digitalne i financijske pismenosti**  **Evaluacija učenika** |



