

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Dr. Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2196-1-5-01-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.



Vukovar, 4.listopada 2024. godine

Sadržaj

| | |
|--|-----------|
| PODATCI O ŠKOLI..... | 4 |
| 1. UVJETI RADA | 6 |
| 1.1. Školsko područje..... | 6 |
| 1.2. Prostorni uvjeti..... | 6 |
| 1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora..... | 6 |
| 1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja | 11 |
| 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠK.GOD..... | 12 |
| 2.1. Učitelji razredne nastave..... | 12 |
| 2.2. Učitelji predmetne nastave..... | 13 |
| 2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima..... | 15 |
| 2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima..... | 15 |
| 3. ORGANIZACIJA RADA | 16 |
| 3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima | 16 |
| 3.2. Organizacija smjena..... | 17 |
| 3.3. Prijevoz učenika -putnika..... | 17 |
| 3.4. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2024./2025. | 18 |
| 3.5. Godišnji kalendar rada | 19 |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE..... | 20 |
| 4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima | 20 |
| 4.2. Plan izvanučioničke nastave..... | 21 |
| 4.3. Plan izborne nastave..... | 23 |
| 4.4. Rad po prilagođenom programu | 24 |
| 4.5. Nastava u kući..... | 24 |
| 4.6. Dopunska nastava..... | 25 |
| 4.7. Dodatna nastava..... | 26 |
| 4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti..... | 27 |
| 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI..... | 29 |
| 5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje..... | 33 |
| 5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća..... | 34 |
| 6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA..... | 35 |
| 6.1. Plan i program rada školske medicine za 2024./2025..... | 36 |
| 7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE | 37 |
| 7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole | 37 |
| 7.2. Podatci o učiteljima pripravnici..... | 40 |
| 8. PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA..... | 41 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u školi..... | 41 |
| 9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA..... | 43 |
| 9.1. Plan rada učiteljskog vijeća | 43 |
| 9.2. Plan rada razrednih vijeća | 44 |
| 9.3. Plan rada razrednika | 45 |
| 9.4. Plan rada Vijeća roditelja | 46 |
| 9.5. Plan rada Vijeća učenika | 46 |
| 9.6. Plan rada Školskog odbora..... | 47 |
| 9.7. Plan rada ravnatelja..... | 48 |
| 9.8. Plan rada školskog pedagoga..... | 52 |
| 9.9. Plan rada školskog psihologa | 56 |
| 9.10. Plan rada knjižničara | 58 |
| 9.11. Plan rada tajnika | 60 |
| 9.12. Plan rada računovođe škole..... | 62 |
| 9.13. Plan rada domara - ložača..... | 63 |
| 9.14. Plan rada kuharice | 63 |
| 9.15. Plan rada spremačica..... | 64 |

| | |
|---|----|
| 10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA | 65 |
| 10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa..... | 67 |
| 11. ŠKOLSKA ZADRUGA | 70 |
| 12. PRODUŽENI BORAVAK | 71 |
| 13. PROJEKTI | 74 |
| 14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2024./2025. | 79 |

PODATCI O ŠKOLI

Naziv:

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Adresa:

DR ANTE STARČEVIĆA 5

Broj i naziv pošte:

32010 Vukovar

Broj telefona:

032 422 848

Broj telefaksa:

032 422 847

E-pošta:

ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Internetska adresa:

www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Šifra škole:

16-421-001

Matični broj škole:

3007839

OIB:

13404335819

Upis u sudski registar (broj i datum):

Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

V.d. ravnatelj škole:

Maja Stjepanović

Zamjenik ravnatelja:

Ivana Iljkić

Broj učenika: 363

-od toga po modelu A školovanja, na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu 197

Broj učenika u razrednoj nastavi: 169

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 194

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 21

Broj učenika putnika: 32

Ukupan broj razrednih odjela: 23

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 23

Broj razrednih odjela RN-a: 10

Broj razrednih odjela PN-a: 13

Broj smjena: 2

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 7 h - 14 h
2. smjena : 13 h -20 h**

Broj radnika: 66

Broj učitelja predmetne nastave: 42

Broj učitelja razredne nastave: 12

-od toga 2 učiteljice u produženom boravku

Broj stručnih suradnika: 3

Broj administrativno-tehničkog osoblja : 10

Broj pripravnika: 2

Broj mentora i savjetnika: 5

Broj voditelja ŽSV-a: 4

Broj računala u školi: 65

Broj specijaliziranih učionica: 9

Broj općih učionica: 7

Broj športskih dvorana: 1

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja : 1

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ (sada „Borovo“). Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja i dviju etaža, danas se nalazi još i školska sportska dvorana (izgrađena 1974.g). Zbog svog položaja u povijesno-kulturološkom naselju Bata -ville, zgrada škole je pod konzervatorskom zaštitom. Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište u vlasništvu su Škole od 2019. godine.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika (32) putuje organiziranim učeničkim autobusom i s upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu za učenike srpske nacionalnosti iz Borova naselja.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže sa 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Tu su još knjižnica, zbornica i 2 prostorije za 2 skupine učenika u programu produženog boravka, te 11 kabineta (u tablici). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3,164.79 m².

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U 9 učionica instalirani su interaktivni ekrani, a u ostalima je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. U okviru projekta E-škole netom prije početka prošle školske godine opremljene su još 2 učionice odgovarajućim interaktivnim ekranima, a stiglo je i 15 laptopa za učenike. Informatička oprema se redovito servisira i po potrebi obnavlja. Imamo 247 tableta za svakog učenika viših razreda pojedinačno, kao i za provođenje izborne nastave informatike u nižim razredima za individualni rad učenika u školi., a sve iz projekta Škole za život te 40 prijenosnih računala za učitelje iz projekta E-škole. Uz 30-tak tableta koje smo dobili kroz različite projekte, uspješno pokrivamo sve trenutne potrebe škole za tehničkom opremom. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće prostorne uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti u dvije smjene. Tehnički uvjeti za izvođenje nastave TZK su svake godine sve lošiji zbog dotrajalog poda sportske dvorane, zbog čega je pripremljen projekt renoviranja za natječaj. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalicama.

Posebno smo prenamijenili 2 prostorije škole za potrebe rada produženog boravka u školi za 2 skupine učenika 1. i 2. razreda, čiji rad financira Osnivač – Grad Vukovar.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Svake školske godine se knjižni fond obogaćuje dodatnim lektirnim naslovima. Čitaonica, kao i prostor za rad su dobro opremljeni stručnom literaturom i računalima.

Tablica 1: Učionički prostor

| Redni broj | Učionica | Broj | Površina | Namjena |
|-------------------|-----------------|------|----------|----------------------------|
| 1. | Specijalizirana | 1 | 53.31 | Engleski jezik |
| 2. | Specijalizirana | 1 | 47.70 | Matematika |
| 3. | Specijalizirana | 1 | 47.03 | Povijest-geografija |
| 4. | Specijalizirana | 1 | 47.44 | Hrvatski jezik |
| 5. | Specijalizirana | 1 | 48.80 | Srpski jezik |
| 6. | Specijalizirana | 1 | 48.06 | Priroda, biologija, kemija |
| 7. | Specijalizirana | 1 | 47.13 | Informatika |
| 8. | Specijalizirana | 1 | 59.35 | Interaktivna |
| 9. | Specijalizirana | 1 | 74.60 | Glazbeni-likovni |
| 10. | Specijalizirana | 1 | 87.54 | Fizika-tehnički |
| 11. | Klasična | 1 | 53.31 | Razredna nastava 1 |
| 12. | Klasična | 1 | 47.70 | Razredna nastava 2 |
| 13. | Klasična | 1 | 47.03 | Razredna nastava 3 |
| 14. | Klasična | 1 | 47.44 | Razredna nastava 4 |
| 15. | Klasična | 1 | 46.60 | Razredna nastava 5 |
| 16. | Klasična | 1 | 42.06 | Razredna nastava 6 |
| Ukupno (učionice) | | 16 | 845,10 | |

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|------------------|---------------------------------|------|----------|-------------------------------|
| 16. | Matematički kabinet | 1 | 13.87 | Matematika i strani jezici |
| 17. | Kabinet društ. znanosti | 1 | 13.72 | Povijest i geografija |
| 18. | Kabinet za hrvatski jezik | 1 | 12.20 | Hrvatski jezik |
| 19. | Informatički kabinet | 1 | 12.20 | Informatika |
| 20. | Prirodoslovni kabinet | 1 | 12.89 | Priroda, biologija, kemija |
| 21. | Kabinet RN | 4 | 53.40 | Razredna nastava I.-IV. |
| 22. | Kabinet lik. kulture | 1 | 13.55 | Likovna kultura |
| 23. | Kabinet fizike i TK | 1 | 30.36 | Fizika, TK |
| 24. | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 61.93 | Knjižnica i čitaonica |
| 25. | Knjižnica | 1 | 45,01 | Knjižnica |
| 26. | Kabinet psihologa | 1 | 24.30 | Psiholog |
| 27. | Kabinet pedagoga | 1 | 25.37 | Pedagog |
| 28. | Kabinet za knjižnicu | 1 | 5,28 | Knjižnica |
| 29. | Zbornica | 1 | 61.16 | Zbornica sa spremištem |
| 30. | Prostorija za produženi boravak | 1 | 30,06 | Produženi boravak učenika |
| 31. | Radionica za učenike | 1 | 18.92 | Keramičarska skupina, Zadruga |
| Ukupno (16 - 31) | | 19 | 421,33 | |

Tablica 3: Sportska dvorana

| Redn i broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
|----------------|---------------------------|------|----------|--------------------|----------------------------|
| 32. | Sportska dvorana | 1 | 437.10 | 437.10 | Sportska dvorana |
| 33. | Kabinet TZK | 1 | 11.00 | 11.00 | Učitelji TZK |
| 34. | Spremište sport. | 1 | 10.12 | 10.12 | TZK, oprema |
| 35. | Spremište sport. | 1 | 18.50 | 18.50 | TZK, oprema |
| 36. | Svlačionice | 2 | 22.00 | 44.00 | Svlačionice muške i ženske |
| 37. | <i>Predvorje i hodnik</i> | 1 | 102.80 | 102.80 | |
| 38. | Pomoćne prostorije | 2 | 20.66 | 20.66 | ostave za spremačice |
| Ukupno (32-38) | | 9 | | 644.18 | |

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

| Redn i broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|----------------|------------------|------|----------|-----------------|
| 39. | Kuhinja | 1 | 14.81 | Kuhinja |
| 40. | Blagovaonica | 1 | 98.71 | Blagovaonica |
| 41. | WC-osoblje kuh. | 1 | 1.37 | Osoblje kuhinje |
| 42. | Predprostor WC-a | 1 | 1.37 | |
| Ukupno (39-42) | | 4 | 116.26 | |

Tablica 5: Administrativne prostorije

| Red.broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|----------------|------------|------|----------|---------------|
| 43. | Ured | 1 | 25.50 | Ravnatelj |
| 44. | Ured | 1 | 23.18 | Tajništvo |
| 45. | Ured | 1 | 13.72 | Računovodstvo |
| Ukupno (42-44) | | 3 | 62.40 | |

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

| Red.br. | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
|----------------|------------|------|----------|-----------------------|
| 46. | Sanitarni | 8 | 164,00 | učenici M,Ž |
| 47. | Sanitarni | 4 | 24,00 | za učitelje i osoblje |
| 48. | Hodnici | 14 | 437,74 | |
| 49. | Predvorje | 1 | 252,38 | |
| 50. | Stubište | 5 | 78,71 | |
| 51. | Ostava | 1 | 2.44 | za pomoćno osoblje |
| Ukupno (45-50) | | 33 | 959,27 | |

Tablica 7: Tehnički prostori

| Red.broj | Prostorija | Broj | Površina |
|----------------|------------|------|----------|
| 52. | Kotlovnica | 1 | 30.00 |
| 53. | Radiona | 1 | 14.17 |
| 54. | Arhiva | 1 | 57.45 |
| 55. | Spremište | 1 | 5.63 |
| Ukupno (1.-4.) | | 4 | 107.25 |

1.2.2. Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu ograđena jer smo tek 2019. riješili imovinsko-pravni status i postali vlasnici čestica na kojima se nalaze škola, sportska dvorana i vanjska igrališta.

Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni, a u neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus s natkrivenim stajalištem za naše učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 20 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime- Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Osnivač- Grad Vukovar priprema idejno rješenje za dogradnju postojeće zgrade škole u svrhu prijave na natječaj MZO-a, kojom bi škola dobila potrebne prostorne uvjete za rad u jednoj smjeni. Odgovarajuće izmjene GUP-a u tu svrhu su provedene, a konzervatorski ured je dao svoju suglasnost i posebne uvjete takve gradnje na zemljišnoj čestici u vlasništvu škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | God. staža | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje |
|------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1. | Jasna PANZA | 24 | dipl.učitelj | VII. | RN |
| 2. | Tatjana MAJIĆ | 37 | dipl.učitelj | VII. | RN |
| 3. | Danijela Drača JONJIĆ | 7 | mag.prim.obraz | VII. | RN |
| 4. | Gordana LONČAR BESEDIĆ | 13 | mag.prim.obraz. | VII. | RN |
| 5. | Danijela ADŽIĆ | 19 | prof. RN | VII. | RN |
| 6. | Dora-Duška ŠESTAN | 40 | nast. RN | VI. | RN |
| 7. | Jasna KATANIĆ | 36 | nast. RN | VI. | RN |
| 8. | Smilja JANJATOVIĆ | 41 | sveuč.mag. prim.obraz. | VII. | RN |
| 9. | Vanja SOKAČ | 13 | dipl.uč. s pojač. progr. iz EJ | VII. | RN |
| 10. | Dubravka MIŠANOVIĆ | 11 | prof.RN | VII. | RN |
| 11. | Biljana ĐURIČIĆ (zamjena D.Mišanović) | 9 | Prof. RN | VII. | RN |
| 12. | Maja BABIJAŠ | 9 | mag.prim.obraz. | VII. | produženi boravak |
| 13. | Milica LAZIĆ | 6 | prof.RN | VII. | produženi boravak |

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | God. staža | Struka | Stupanj školske spreme | Predmet koji predaje |
|------------|--------------------------|------------|--|------------------------|--------------------------------|
| 1. | Ivana ILJKIĆ | 22 | prof. HJ | VII. | hrvatski jezik |
| 2. | Branimira BARUN | 20 | prof.POV i HJ, učitelj-savjetnik | VII. | hrvatski jezik, povijest |
| 3. | Karolina NADAŽDI HIDEG | 21 | prof. HJ i POV, učitelj-savjetnik | VII. | hrvatski jezik, povijest |
| 4. | Tanja Putnik KENJEREŠ | 12 | prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. njemač. jez. i književnosti | VII. | hrvatski jezik, njemački jezik |
| 5. | Nikolina BAIĆ | 6 | mag.edu.HJ i knjiž. | VII. | hrvatski jezik |
| 6. | Silvija MARKETANOVIĆ | 9 | mag.prim.obr. | VII. | HJ u RN |
| 7. | Maja MILOŠEVIĆ | 11 | prof. SJ | VII. | srpski jezik |
| 8. | Jovana MARIĆ | 1 | Uprav.referent | IV. | srpski jezik |
| 9. | Ana KANĐERA | 15 | dipl.uč.s poj. eng | VII. | engleski jezik |
| 10. | Igor PIŠTELEK (zamjena) | 7 | mag.edu.HJ i mag. edu. EJ | VII. | engleski jezik |
| 11. | Zvonimir PRTENJAČA | 4 | mag.edu.EJ i mag.edu. povijesti | VII. | engleski jezik, povijest |
| 12. | Dino GEMERI | 7 | Mag.engl.jezika i književnosti | VII. | engleski jezik |
| 13. | Ljiljana MILINKOVIĆ | 1 | Mag.edu.engl. jez. i književnosti i mag.edu.hrvat. jez. i književnosti | VII. | engleski jezik hrvatski jezik |
| 14. | Ivana LIVADA | 19 | uč. RN s poj. EJ | VII. | EJ u RN |
| 15. | Nataša VAČORA | 12 | mag.edu.NJJ i knjiž. | VII. | njemački jezik |
| 16. | Sanela KRALJ | 20 | prof.mat i inf. mentor | VII. | matematika |
| 17. | Slavica MIŠIĆ | 28 | prof. matematike i fizike | VII. | matematika, fizika |
| 18. | Marija SKENDER | 11 | mag.edu.mat. i inf. | VII. | matematika i informatika |
| 19. | Sanela BUNIĆ | 12 | mag.edu.mat. i inf. | VII. | matematika |

| | | | | | |
|-----|------------------------------------|----|---------------------------------------|------|---------------------------|
| 20. | Mirela DIOŠI | 5 | dipl. inž. poljoprivrede | VII. | matematika |
| 21. | Jasminka MARIĆ | 6 | mag. informatologije | VII. | informatika |
| 22. | Gabrijela GREGIĆ | 4 | mag prim.obraz. + izbor.modul inform. | VII. | INF u RN |
| 23. | Goran BUNIĆ | 4 | strukov.inž.elektroteh. i računarstva | VI. | informatika u RN |
| 24. | Maja PODRUGOVIĆ (zamjena G.Bunića) | 6 | Dipl.bibliotekar-informatičar | VI. | Informatika u RN |
| 25. | Ankica STREŠNJAK | 23 | prof. B i K | VII. | Priroda, biologija kemija |
| 26. | Predrag TOMIĆ | 32 | prof. B i K | VII. | Priroda, biologija |
| 27. | Tea ZGONJAN BOROJEVIĆ | 7 | master kemičar | VII. | kemija |
| 28. | Mirjana OREŠČANIN | 29 | prof POV, učitelj-savjetnik | VII. | povijest |
| 29. | Ivan GROZNICA | 10 | mag.edu. G | VII. | geografija |
| 30. | Tatjana LUKIĆ | 32 | Prof. Ge | | geografija |
| 31. | Gorana LUKIĆ | 8 | mag. edu. fizike i informatike | VII. | fizika |
| 32. | Antonija FLEGAR | 7 | sveuč.prvostup. glazb.pedag. | VII. | glazbena kultura |
| 33. | Siniša AGIĆ | 13 | dipl.muz. pedagog | VII. | glazbena kultura |
| 34. | Dražen BUDIMIR | 16 | mag.edu.lik.kul. | VII. | likovna kultura |
| 35. | Slavko ČUČKOVIĆ | 16 | mag.slikarstva | VII. | likovna kultura |
| 36. | Mladen SOSIĆ | 12 | prof. F i TK s informatikom | VII. | tehnička kultura |
| 37. | Stevan ŠAULIĆ | 11 | prof. politehnike | VII. | tehnička kultura |
| 38. | Darijo SEBELEDI | 6 | mag. kineziologije | VII. | TZK |
| 39. | Siniša CVIJAN | 37 | prof. TZK | VII. | TZK |
| 40. | Ljubica GLUŠAC LUKIĆ | 17 | mag.fiz.kulture | VII. | TZK |
| 41. | Zdenka KRULJAC | 25 | dipl.kateh/prof.vjer. | VII. | vjeronauk |
| 42. | Jovan SEKULIĆ | 9 | vjerouč. | IV. | vjeronauk |

2.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

| Redn i broj | Ime i prezime | Godina staža | Struka | Stupanj školske spreme | Radno mjesto |
|-------------|------------------|--------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------|
| 1. | Maja STJEPANOVIĆ | 18 | Prof. HJ i Po | VII. | v.d. ravnateljica |
| 2. | Milica MARIĆ | 15 | prof. ped. i HJ | VII. | pedagog |
| 3. | Biljana KRNJAJIĆ | 30 | dipl. knjižničar izvrсни savjetnik | VII. | knjižničar |
| 4. | Martina PAVKOVIĆ | 16 | dipl. psiholog | VII. | psiholog |

22 učitelja predmetne nastave ima radni odnos u bar još jednoj školi osim naše. Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno **3** učitelja. Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

| Redni broj | Ime i prezime zaposlenika | Struka | Stupanj školske spreme |
|------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. | Helena AGIĆ | ekonomist | VI. |
| 2. | Vid GRBAVAC | mag. poslovne ekonomije | VII. |
| 3. | Ljubica CVITKOVIĆ | kuharica | IV. |
| 4. | Irena PENDIĆ | kuharica | IV. |
| 5. | Siniša LALIĆ | domar-ložač | III. |
| 6. | Marina PINJUH | spremačica | IV. |
| 8. | Ivana TIŠOV | spremačica | SSS |
| 9. | Branka FURUNDŽIJA | spremačica | SSS |
| 10. | Paulina Brizanac | spremačica | SSS |

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

| RAZRED /ODJEL | BROJ UČENIKA | | PUTNICI 3-5 km | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|---------------|--------------|------------|----------------|---|
| | broj učenika | djevojčice | | |
| 1.a | 18 | 9 | - | Jasna Panza |
| 1.b | 14 | 7 | 3 | Tatjana Majić |
| 1.c | 14 | 5 | 3 | Danijela Drača Jonjić |
| I. | 46 | 21 | 6 | |
| 2.a | 16 | 10 | - | Gordana Lončar Besedić |
| 2.b | 19 | 8 | 2 | Danijela Adžić |
| II. | 35 | 18 | 2 | |
| 3.a | 19 | 6 | - | Dora Duška Šestan |
| 3.b | 18 | 8 | 3 | Jasna Katanić |
| 3.c | 18 | 10 | - | Smilja Janjatović |
| III. | 55 | 24 | 3 | |
| 4.a | 13 | 3 | - | Vanja Sokač |
| 4.b | 20 | 6 | 6 | Biljana Đuričić (Dubravka Mišanović) |
| IV. | 33 | 9 | 6 | |
| I.-IV. | 169 | 72 | 17 | |
| 5.a | 13 | 7 | - | Igor Pištelek (Ana Kandera Legčević) |
| 5.b | 13 | 7 | - | Branimira Barun |
| 5.c | 22 | 8 | - | Ljiljana Milinković |
| V. | 48 | 22 | 0 | |
| 6.a | 15 | 7 | - | Marija Skender |
| 6.b | 13 | 5 | - | Ivana Iljkić |
| 6.c | 16 | 9 | 2 | Jasminka Marić |
| 6.d | 15 | 9 | 4 | Mirela Dioši |
| VI. | 59 | 30 | 6 | |
| 7.a | 18 | 11 | - | Ankica Strešnjak |
| 7.b | 18 | 10 | 5 | Jovana Marić |
| VII. | 36 | 21 | 5 | |
| 8.a | 16 | 5 | - | Zvonimir Prtenjača |
| 8.b | 12 | 5 | - | Sanela Kralj |

| | | | | |
|----------|-----|-----|----|----------------|
| 8.c | 10 | 8 | - | Maja Milošević |
| 8.d | 13 | 6 | 3 | Sanela Bunić |
| VIII. | 51 | 24 | 3 | |
| V.-VIII. | 194 | 97 | 14 | |
| I.-VIII. | 363 | 169 | 31 | |

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 363 učenika, raspoređenih u 23 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 166 učenika u 11 odjela. Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 197 učenika u 12 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene:

| I. SMJENA | II. SMJENA |
|----------------|-----------------|
| 7.00 – 14.00 h | 14.00 – 20.00 h |

3.3. Prijevoz učenika- putnika

Poseban autobusni prijevoz do škole i natrag organiziran je za 32 učenika. Naši učenici – putnici koriste školsko autobusno stajalište sa ugibalištem na cesti za školski autobus u neposrednoj blizini škole. Učenici putuju na relacijama:

1. *Trpinjska cesta – Borovo naselje = 14 učenika,*
2. *Lipovača – Borovo naselje = 2 učenika,*
3. *Lipovački put – Borovo naselje = 2 učenika,*
4. *Vinkovačka c. – Borovo naselje = 14 učenika.*

3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu. U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora. Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Dežurni učitelj koji ima 1. nastavni sat u nekom razrednom odjelu dužan je na vrijeme uvesti učenike u školu prije nastave, pobrinuti se da se učenici po ulasku u školu preobuju i upute u odgovarajuću učionicu.

Dežurni učitelji navedeni u tablici dežurstava(hol, I.kat, II. kat) dužni su dežurati odmor prije početka svoje nastave po rasporedu nastave,sve odmore za vrijeme svoje nastave toga dana te odmor iza svoje nastave. Dežurni učitelji u školskoj blagovaonici paze na učenike za vrijeme objedovanja učenika. Dežurni učitelji zaduženi za pratnju učenika putnika, dežuraju na školskom autobusnom stajalištu za vrijeme boravka učenika na stajalištu, do njihova ulaska u autobus.

Tablica 13. Dežurstvo učitelja

| | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|-----------------------------|---|--|---|--|--|
| HOL | Dioši Šaulić Budimir Sosić | Dioši Sekulić Cvijan Barun | Glušac Lukić Sekulić Mišić Sebeledi | Marketanović Čučković Cvijan Kralj | Agić Glušac Lukić Mišić Flegar/ Sebeledi |
| I.KAT | Adžić Milinković Šestan Pištelek (K.Legčević) | Đuričić Podrugović (Bunić G.) Gregić L.Besedić/Kruljac | Janjatić Đuričić Sokač Šestan/ Gregić | Majić Katanić L.Besedić Sokač/Panza | Marketanović D. Jonjić Kruljac Šestan/ Pištelek |
| II.KAT | Oreščanin P.Kenjereš Groznic Skender | Gemeri Bunić S. Iljić N.Hideg/Kralj | Tomić Gemeri Prtenjača Strešnjak/Barun | Baić Jasminka Marić Strešnjak/Skender Prtenjača/Groznic | Z. Borojević Jovana Marić P. Kenjereš N.Hideg/Iljić |
| RN KUHINJA | Marketanović Panza | Katanić Panza | D.Jonjić Panza | D.Jonjić Panza | Đuričić Panza |
| PN KUHINJA | Budimir/Sosić Milošević | Barun Milošević | Flegar Milošević | Kralj Bunić S. | Mišić/Sebeledi Sekulić |
| Praćenje putnika 1. odl. | Šaulić | Jasminka Marić | Jasminka Marić | Čučković | Gemeri |
| Praćenje putnika 2. odl. | Šaulić | Jasminka Marić | Jasminka Marić | Čučković | Gemeri |

3.5. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

| Obrazovno razdoblje | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani |
|---------------------------------------|--------|-----------|----------|-------------------------|
| | | Radni | Nastavni | |
| 9.rujna 2024. – 20. prosinca 2024. | IX. | 16 | 16 | - |
| | X. | 23 | 23 | - |
| | XI. | 19 | 19 | 1.11, 18.11. |
| | XII. | 15 | 15 | - |
| I. POLUGODIŠTE | | 73 | 73 | 2 |
| 7.siječnja 2025. 13. lipnja 2025. | I. | 19 | 19/17 | 6.1., 7.1., 14.1. |
| | II. | 15 | 15 | - |
| | III. | 21 | 21 | - |
| | IV. | 19 | 19 | 21.4. |
| | V. | 20 | 19/20 | 1.5., 30.5. |
| | VI. | 10 | 10 | - |
| II. POLUGODIŠTE | | 104 | 103/102* | 4/6* |
| UKUPNO | | 177 | 176/175* | 6/8* |

RADNI NASTAVNI DANI :

176/175*

*- nastava po modelu A

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

| Nastavni predmet | Godišnji broj sati redovne nastave | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------------|------|------|------|-------|------|------|-------|--------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | UKUPNO |
| | 1+2 | 1+1 | 1+2 | 1+1 | 2+1 | 2+2 | 1+1 | 2+2 | |
| Hrvatski j. | 455 | 315 | 455 | 315 | 490 | 630 | 280 | 560 | 3500 |
| Srpski j. | 280 | 140 | 280 | 140 | 140 | 280 | 140 | 280 | 1680 |
| Likovna k. | 105 | 70 | 105 | 70 | 105 | 140 | 70 | 140 | 805 |
| Glazbena k | 105 | 70 | 105 | 70 | 105 | 140 | 70 | 140 | 805 |
| Engleski j. | 210 | 140 | 210 | 140 | 315 | 420 | 210 | 420 | 2065 |
| Matematika | 420 | 280 | 420 | 280 | 420 | 560 | 280 | 560 | 3220 |
| Priroda i društvo | 210 | 140 | 210 | 210 | | | | | 770 |
| Priroda | | | | | 157,5 | 280 | | | 437,5 |
| Biologija | | | | | | | 140 | 280 | 420 |
| Kemija | | | | | | | 140 | 280 | 420 |
| Fizika | | | | | | | 140 | 280 | 420 |
| Povijest | | | | | 210 | 280 | 140 | 280 | 910 |
| Geografija | | | | | 157,5 | 280 | 140 | 280 | 857,5 |
| Tehnička k | | | | | 105 | 140 | 70 | 140 | 455 |
| TZK | 315 | 210 | 315 | 210 | 210 | 280 | 140 | 280 | 1960 |
| Informatika | | | | | 210 | 280 | | | 490 |
| UKUPNO: | 2100 | 1365 | 2100 | 1435 | 2625 | 3710 | 1960 | 3920 | 19215 |

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zanimanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

| PREDMET | SADRŽAJ | RAZRED | VRIJEME | VODITELJ |
|-----------------------|---|---------------------------------|-------------------|---|
| RN | Vlakom u Vinkovce (Promet) | 1.a, 2.a, 3.a, 4.a | drugo polugodište | Dora Duška Šestan |
| RN | Maškare | 4.a | veljača | Vanja Sokač |
| RN | Cvjetni korzo | 2.a | svibanj | Gordana Lončar Besedić |
| PiD, SJ, TZK, LK | ZVO i DVD | 1.b, 1.c, 2.b | travanj/svibanj | Danijela Adžić |
| PiD, SJ, TZK, LK | Gradski muzej Vukovar/ZVO | 3.b, 3.c, 4.b | travanj/svibanj | Jasna Katanić |
| POV, HJ, SR | Vučedol | 5.a, 5.b, 5.c | rujan | Karolina Nadaždi Hideg Mirjana Oreščanin |
| POV, SR, HJ, TK | Rimski dani u Vinkovcima | 5.a, 5.b | lipanj | Mladen Sosić |
| PN | Posjet Osijeku (Tvrđa, Muzej školjaka, Gradske galerije) | 6.a, 6.b | travanj | Dražen Budimir |
| HJ, POV, SR | Vukovar – barokni kazališni grad (Gradski muzej i Hrvatski dom) | 6.a, 6.b | ožujak | Karolina Nadaždi Hideg Branimira Barun |
| Pravoslavni vjeronauk | DALJ – manastir Uspenja Presvete Bogorodice | 6.c, 6.d | ožujak | Jovan Sekulić |
| KEM, BIO | Vodovod | 7.a | prosinac | Ankica Strešnjak |
| GEO, SR | Dalj – kulturno – znanstveni centar Milutin Milanković | 7.a, 7.b | svibanj | Ivan Groznica Mirjana Oreščanin |
| FIZ, MAT, SR | FERIT (Osijek) | 8.a, 8.b | siječanj/veljača | Slavica Mišić |
| POV, SR, HJ | MCDR (Vukovar) | 8.a, 8.b | listopad | Branimira Barun |
| POV, SR, HJ | Okučani, Pakrac, Lipik | 8.a, 8.b | studenj | Branimira Barun |
| PRIR, BIO | Voćin (geo-info centar) | 5.c, 6.c, 6.d, 7.b, 8.c, 8.d | listopad | Predrag Tomić |
| Pravoslavni vjeronauk | Vukovar – pravoslavna crkva | 5.c, 6.c, 6.d, 7.b, 8.c, 8.d | tijekom godine | Jovan Sekulić |

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove:

| PREDMET | SADRŽAJ | RAZRED | VRIJEME | VODITELJ |
|-----------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| RN | Vukovarsko lutkarsko proljeće | 1.a, 2.a, 3.a, 4.a | ožujak/travanj | Jasna Panza |
| SJ, HJ, GK, TZK | Vukovarsko lutkarsko proljeće | 1.b, 1.c, 2.b, 3.b, 3.c, 4.b | ožujak/travanj | Biljana Đuričić |
| SJ, HJ, GK, LK | Cinestar Vukovar | 1.b, 1.c, 2.b, 3.b, 3.c, 4.b | prosinac | Tatjana Majić |
| HJ, SR, EJ | Cinestar Vukovar | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 8.a, 8.b | prosinac | Zvonimir Prtenjača |
| HJ | Cinestar Vukovar | 5.c, 6.c, 6.d, 7.b, 8.c, 8.d | prosinac | Nikolina Baić, Ljiljana Milinković |
| GK, SR | HNK Osijek | 5.a – 8.d | veljača/ožujak | Antonija Štajduhar |
| SJ | Vukovar – Srpski dom | 8.c, 8.d | travanj/svibanj | Maja Milošević, Sanela Bunić |

4.2.2. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

Tablica 17: Izleti i ekskurzije

| RAZRED | ODREDIŠTE | VRIJEME | VODITELJ |
|------------------------------|--|-----------------|----------------------------------|
| 1.a, 2.a, 3.a, 4.a | Kopački rit, OPG Duša Baranje | Travanj/svibanj | Jasna Panza |
| 1.b, 1.c, 2.b | Osijek, Kopački rit | Svibanj | Danijela Adžić |
| 3.b, 3.c, 4.b | Gorski kotar, Lika | Svibanj | Smilja Janjatović |
| 1.b, 1.c, 2.b, 3.b, 3.c, 4.b | Sombor – jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO | Studeni | Tatjana Majić Biljana Đuričić |
| 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a | Kontinentalna Hrvatska (jednodnevni ili dvodnevni izlet) | Svibanj | Marija Skender |
| 5.c, 6.c, 6.d, 7.b | Fruška Gora | Ožujak/travanj | Jovan Sekulić |
| 8.a, 8.b | Srednja Dalmacija | Svibanj/lipanj | Sanela Kralj |
| 8.c, 8.d | Tara | Svibanj | Maja Milošević Sanela Bunić |
| 5.c, 6.c, 6.d, 7.b, 8.c, 8.d | Središnja Srbija | Studeni | Mirela Dioši |

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 18: Izborna nastava

| Izborni predmet | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Tjedno sati | Godišnje sati | Mjesto izv. nastave |
|--------------------|--------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------|---------------|---------------------|
| 1. Vjeronauk RKT | 1.a-8.a,b | 124 | 11 | Zdenka Kruljac | 22 | 792 | u školi |
| 2. Vjeronauk PRAV. | 1.b – 8.c,d | 181 | 12 | Jovan Sekulić | 24 | 864 | u školi |
| 3. Njemački jezik | 4.b – 8.d | 71 | 9 | Tanja Putnik Kenjereš | 18 | 648 | u školi |
| 4. Informatika | 1.a, 2.a, 3.a, 4.a | 57 | 4 | Gabrijela Gregić | 8 | 280 | u školi |
| 5. Informatika | 1.b,c, 3.b,c, 4.b | 98 | 5 | Maja Podrugović (Goran Bunić) | 10 | 360 | u školi |
| 6. Informatika | 7.a 8.a , 8.b | 42 | 3 | Marija Skender | 6 | 216 | u školi |
| 7. Informatika | 2.b,7.b 8.c,8.d | 46 | 4 | Jasminka Marić | 8 | 288 | u školi |

4.4. Rad po prilagođenom programu

U školi je organiziran rad za učenike s teškoćama u razvoju. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 8 učenika. Četiri učenika koji se školuju sukladno čl.6. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 13 učenika. Jedan učenik koji se školuje sukladno čl.5. Pravilnika ima osiguranog osobnog pomoćnika u nastavi.

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 19: Dopunska nastava

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Broj sati | | Predmet |
|------------|---|------------------------|-----------|----------|---------|
| | | | Tjedno | Godišnje | |
| 1. | Vanja Sokač | 4.a | 1 | 36 | HJ /MAT |
| 2. | Biljana Đuričić | 4.b | 1 | 36 | SJ/MAT |
| 3. | Jasna Panza | 1.a | 1 | 36 | HJ/MAT |
| 4. | Danijela Drača Jonjić | 1.c | 1 | 36 | SJ/MAT |
| 5. | Tatjana Majić | 1.b | 1 | 36 | SJ/MAT |
| 6. | Gordana Lončar Besedić | 2.a | 1 | 36 | HJ/MAT |
| 7. | Smilja Janjatović | 3.c | 1 | 36 | SJ/MAT |
| 8. | Danijela Adžić | 2.b | 1 | 36 | SJ/MAT |
| 9. | Dora Duška Šestan | 3.a | 1 | 36 | HJ/MAT |
| 10. | Jasna Katanić | 3.b | 1 | 36 | SJ/MAT |
| 11. | Zvonimir Prtenjača | 6.a,b 8.a,b | 1 1 | 72 | EJ |
| 12. | Branimira Barun | 5.a,b | 0,5 | 18 | HJ |
| 13. | Branimira Barun | 8.a,b | 0,5 | 18 | POV |
| 14. | Sanela Kralj | 6.b,8.a,b | 1 | 36 | MAT |
| 15. | Igor Pištelek (zamjena za Anu K. Legčević) | 5.a,b, 7.a 3.a,4.a | 1 1 | 72 | EJ |
| 16. | Ivana Livada | 3.b,c | 0.5 | 18 | EJ u RN |
| 17. | Jovana Marić | 5.c, 7.b | 1 | 36 | SJ |
| 18. | Mirela Dioši | 5.c,6.d | 1 | 36 | MAT |
| 19. | Silvija Marketanović | 2.b,3.b,c | 1 | 36 | HJ |
| 20. | Maja Milošević | 6.c,d 8.c,d | 1 1 | 72 | SJ |
| 21. | Sanela Bunić | 6.c, 7.b 8.c ,d | 1 1 | 72 | MAT |
| 22. | Dino Gemeri | 5.c,6.c,d 7.b,8.c,d | 1 1 | 72 | EJ |
| 23. | Marija Skender | 7.a | 1 | 36 | MAT |
| 24. | Ivana Iljić | 6.b 7.a 8.a,b | 1 1 | 72 | HJ |

| | | | | | |
|-----|------------------------|--------------------|--------|----|-----|
| 25. | Slavica Mišić | 7.a, 8.a,b | 1 | 36 | FIZ |
| 26. | Slavica Mišić | 5.a,b, 6.a | 1 | 36 | MAT |
| 27. | Nikolina Baić | 6.c,d 7.b 8.c,d | 1 | 36 | HJ |
| 28. | Ankica Strešnjak | 7.a, 8.a,b | 0,5 | 18 | KEM |
| 29. | Gorana Lukić | 7.b 8.c,d | 1 1 | 72 | FIZ |
| 30. | Karolina Nadaždi Hideg | 6.a | 1 | 36 | HJ |
| 31. | Tea Zgonjan Borojević | 7.b 8.c d | 1 1 | 72 | KEM |

4.7. Dodatna nastava

Tablica 20: Dodatna nastava

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Broj sati | | Predmet |
|------------|------------------------|--------------------------|-----------|----------|------------|
| | | | Tjedno | Godišnje | |
| 1. | Vanja Sokač | 3.a,4.a | 1 | 36 | MAT |
| 2. | Biljana Đuričić | 4.b | 1 | 36 | MAT |
| 3. | Jasna Panza | 1.a | 1 | 36 | HJ |
| 4. | Danijela Drača Jonjić | 1.c | 1 | 36 | MAT |
| 5. | Smilja Janjatović | 3.c | 1 | 36 | MAT |
| 6. | Danijela Adžić | 2.b | 1 | 36 | MAT |
| 7. | Jasna Katanić | 3.b | 1 | 36 | MAT |
| 8. | Tatjana Majić | 1.b | 1 | 36 | MAT |
| 9. | Gordana Lončar Besedić | 2.a | 1 | 36 | HJ |
| 10. | Dino Gemberi | 8.c,d | 1 | 36 | EJ |
| 11. | Nikolina Baić | 7.b,8.c,d | 1 | 36 | HJ |
| 12. | Ivan Groznica | 5.a,b 6.a,b 7.a 8.a,b | 1 | 36 | GEO |
| 13. | Ivana Iljić | 8.a,b | 1 | 36 | HJ |
| 14. | Branimira Barun | 8.a,b | 1 | 36 | POV |
| 15. | Sanela Kralj | 6.b, 8.a,b | 1 | 36 | MAT |
| 16. | Slavica Mišić | 5.a,b 6.a 7.a 8.a,b | 1 1 | 72 | MAT FIZ |
| 17. | Maja Milošević | 8.c,d | 1 | 36 | SJ |
| 18. | Tatjana Lukić | 6.c,d 7.b 8.c,d | 1,5 | 54 | GEO |
| 19. | Ankica Strešnjak | 7.a 8.a,b | 0,5 | 18 | KEM |

| | | | | | |
|-----|--|---------|---|----|-----|
| 20. | Mirela Dioši | 5.c 6.d | 1 | 36 | MAT |
| 21. | Tea Zgonjan Borojević | 8.c,d | 1 | 36 | KEM |
| 22. | Zvonimir Prtenjača | 8.a,b | 1 | 36 | EJ |
| 23. | Gorana Lukić | 8.c,d | 1 | 36 | FIZ |
| 24. | Igor Pištelek (zamjena za Anu K. Legčević) | 7.a | 1 | 36 | EJ |

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 21: Izvannastavne aktivnosti

| Redni broj | Ime i prezime učitelja | Razred | Tjedno sati | Naziv izvannastavne aktivnosti |
|------------|------------------------|----------------------------|-------------|---------------------------------|
| 1. | Danijela Drača Jonjić | 1.c | 1 | Recitatorska sekcija |
| 2. | Jasna Katanić | 3.b | 1 | Mali kreativni građani |
| 3. | Gordana Lončar Besedić | 2.a | 1 | Kreativni laboratorij |
| 4. | Vanja Sokač | 4.a | 1 | Mali istraživači |
| 5. | Gabrijela Gregić | 2.a | 1 | Kreativni informatičari |
| 6. | Jasna Panza | 1.a | 1 | Domaćinstvo |
| 7. | Tatjana Majić | 1.b | 1 | Ritmika i ples |
| 8. | Smilja Janjatović | 3.c | 1 | Dramsko-recitatorska skupina |
| 9. | Siniša Agić | 4.b-8.d | 2 | Pjevački zbor |
| 10. | Dražen Budimir | 5.a,b,6.a,b 7.a, 8.a,b | 1 | Likovnjaci |
| 11. | Danijela Adžić | 2.b | 1 | Kreativna skupina |
| 12. | Branimira Barun | 5.a,b,6.a,b 7.a, 8.a,b | 1 | Građansko – medijski servis |
| 13. | Sanela Kralj | 5.a,b,6.a,b 7.a, 8.a,b | 2 | Robotika |
| 14. | Silvija Marketanović | 5.c-8.d | 1 | Spretne ruke |
| 15. | Slavko Čučković | 5.c-8.d | 1 | Likovna sekcija |
| 16. | Antonija Flegar | 5.a-8.b 5.a,b 6.b | 1 1 | Pjevački zbor Klavir |
| 17. | Maja Milošević | 6.c,d, 8.c,d | 1 | Reči na sceni |
| 18. | Jasminka Marić | 5.c 6.c,d 7.b 8.c,d | 2 3 | 3D modelari 1 3D modelari 2 |
| 19. | Siniša Cvijan | 5.a,b,6.a,b 5.a,b 6.a,b | 1,5 1,5 | Mali nogomet (M) Košarka (M) |
| 20. | Darijo Sebeledi | 3.a 4.a | 3 | Mala škola sporta |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------|--------|---------------------------|
| 21. | Sanela Bunić | 7.b 8.c,d | 2 | Matematičari |
| 22. | Ivana Livada | 3.b,c | 1 | Mali Englezi |
| 23. | Karolina Nadaždi Hideg | 7.a 8.a,b | 1 | Volonterski klub |
| 24. | Tatjana Lukić | 6.c,d, 7.b 8.c,d | 0,5 | Geografske radionice |
| 25. | Ankica Strešnjak | 6.a,b | 1 | Domaćinstvo |
| 26. | Ankica Strešnjak | 5.a,b, 6.a,b 7.a 8.a,b | 1 | Ekokreativci |
| 27. | Ivana Iljić | 6.b | 2 | Dramsko-scenska skupina |
| 28. | Zdenka Kruljac | 3.a 4.a 6.a,b | 1 1 | Biblijska skupina |
| 29. | Mirjana Oreščanin | 7.b 8.c,d 5.c 6.c,d | 1 1 | Istoričari Domaćinstvo |
| 30. | Stevan Šaulić | 8.c,d | 1 | Maketari |
| 31. | Igor Pištelek (zamjena za Anu K.Legčević) | 4.a 5.a,b | 1 | Britanski kulturni kutak |
| 32. | Mirela Dioši | 4.a – 8.d | 1 | Mladi šahisti |
| 33. | Biljana Đuričić | 4.b | 1 | Umetnička grupa |

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoje u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinator u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

Tablica 22: Kulturna i javna djelatnosti

| Nadnevak | Značajni datum ili državni blagdan | Učenici | Učitelji |
|-----------------|--|----------------------------|-------------------------------------|
| 9.9.2024. | Pozdrav prvoškolcima | učenici RN | učitelji 1.r., v.d.ravnateljica |
| 8.9.2024. | Međunarodni dan pismenosti | Učenici PN HJ | K.N.Hideg |
| 22.9.2024. | Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama | Volonteri | K.N.Hideg |
| 26.9.2024. | Europski dan jezika | učenici PN | B.Barun |
| 27.9.2024. | Svjetski dan turizma | Učenici 5.a, 5.b | B.Barun |
| 4.10.2024. | Međunarodni dan zaštite životinja | Učenici RN | V.Sokač |
| 5.10.2024. | Svjetski dan učitelja | svi učenici | svi učitelji |
| 5.10.2024. | Međunarodni dan djeteta, početak Dječjeg tjedna | Volonteri | K.N.Hideg |
| 11.10.2024. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha | Učenici na HJ | Z. Kruljac |
| 14.-27.10.2024. | Europski tjedan kodiranja | Učenici PN HJ | S.Kralj, J.Marić, M.Skender |
| 15.10.2024. | Međunarodni dan bijelog štapa | Učenici PN HJ i SJ | A.Strešnjak |
| 16.10.2024. | Kolumbov dan | Učenici 6.a, 6.b | Z.Prtenjača |
| 18.10.2024. | Dan kravate | Učenici RN HJ Volonteri | J.Panza K.N.Hideg |
| 24.10.2024. | Dan Ujedinjenih naroda | Učenici PN HJ | I.Groznica B.Barun |
| 27.10.2024. | Međunarodni dan školskih knjižnica – završna svečanost | Volonteri | B.Barun, K.N.Hideg, T.P.Kenjereš |
| 27.10.2024. | Svjetski dan AV baštine i animiranog filma | Učenici PN SJ | M.Milošević, J.Marić |
| 31.10.2024. | Svjetski dan štednje | Učenici PN HJ | S.Kralj, M.Skender, S.Mišić |
| Listopad 2024. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje | Učenici RN SJ | Učiteljice RN |
| Listopad 2024. | Mjesec hrvatske knjige | Učenici RN HJ i SJ | Učiteljice RN i HJ, knjižničarka |

| | | | |
|----------------|---|-------------------------------------|---|
| 4.11.2024. | Dan škole | svi učenici | svi učitelji |
| 8.11.2024. | Međunarodni dan izumitelja | Učenici PN SJ | G.Lukić |
| 17.11.2024. | Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu | svi učenici na HJ | B.Barun, K.N.Hideg, učiteljice RN Volonteri |
| 20.11.2024. | Međunarodni dan dječjih prava | Učenici PN HJ | K.N.Hideg |
| 21.11.2024. | Gospa od zdravlja Svjetski dan televizije | Učenici PN HJ | Učitelji HJ |
| 23.11.2024. | Međunarodni humanitarni dan | Volonteri | K.N.Hideg |
| 24.11.2024. | Dan hrvatskog kazališta | Učenici PN HJ | Učiteljice HJ |
| 25.11.2024. | Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama | Volonteri | K.N.Hideg |
| 27.11.2024. | Svjetski dan suzdržavanja od kupovine | Učenici PN SJ | N.Baić, M.Milošević |
| Studenj 2024. | Godina Marka Marulića | Učenici HJ PN | B.Barun, K.N.Hideg, T.P.Kenjereš |
| 5.12.2024. | Međunarodni dan volontera | Učenici PN HJ | K.N.Hideg |
| 5.12.2024. | Večer matematike | Učenici PN HJ i SJ | S.Kralj, M.Skender, S.Bunić, S.Mišić, M.Dioši |
| 6.12.2024. | Sv. Nikola | učenici HJ | Svi učitelji |
| 10.12.2024. | Dan ljudskih prava | učenici PN HJ Volonteri | K.N.Hideg |
| 20.12.2024. | Božićna priredba | Učenici RN HJ | V.Sokač |
| 20.12.2024. | U susret Božiću i Novoj godini | Učenici RN SJ | D.D.Jonjić |
| Prosinac 2024. | Advent | Učenici PN HJ | Učitelji PN HJ |
| 7.1.2025. | Svjetski dan Brailleovog pisma | Učenici 5.a, 5.b | B.Barun |
| 8.1.2025. | Svjetski dan pismenosti | Učenici PN HJ | B.Barun |
| 10.1.2025. | Svjetski dan smijeha | Učenici PN HJ | B.Barun, K.N.Hideg, T.P.Kenjereš |
| 27.1.2025. | Sv. Sava | učenici na SJ | J.Sekulić |
| 27.1.2025. | Međunarodni dan sjećanja na holokaust | Učenici PN HJ i SJ | B.Barun, K.N.Hideg, M.Oreščanin |
| 10.2.2025. | Svjetski dan pizze | Učenici PN SJ | N.Baić, J.Marić |
| 10.2.2025. | Dan sigurnijeg Interneta | učenici RN i PN | M.Skender, J.Marić, G.Gregić, G.Bunić |
| 14.2.2025. | Dan zaljubljenih | Učenici RN i PN HJ Učenici PN SJ | D.D.Šestan, učitelji PN HJ N.Baić, Lj.Milinković |
| 15.-25.2.2025. | Berlinale – Berlinski međunarodni filmski festival | Učenici PN HJ i SJ | T.P.Kenjereš |

| | | | |
|----------------|---|--------------------------------|---|
| 21.2.2025. | Međunarodni dan materinskog jezika | Učenici PN HJ | B.Barun, K.N.Hideg, T.P.Kenjereš |
| 21.2.2025. | Dan materinjeg jezika | Učenici PN SJ | J.Marić, M.Milošević |
| 26.2.2025. | Dan ružičastih majica | Svi učenici | Svi učitelji |
| 4.3.2025. | Fašnik | Učenici HJ | Svi učitelji |
| 5.3.2025. | Svjetski dan matematike | Učenici PN SJ | S. Bunić |
| 8.3.2025. | Međunarodni dan žena, ženskih prava i međunarodnog mira | Učenici PN | B.Barun, K.N.Hideg, N.Baić, J.Marić |
| 11.-17.3.2025. | Dani hrvatskog jezika | Učenici PN HJ | K.N.Hideg, B.Barun, T.P.Kenjereš, N.Baić, Lj.Milinković |
| 14.3.2025. | Dan broja π | Učenici PN SJ | S. Bunić |
| 15.3.2025. | Svjetski dan prava potrošača | Učenici 5.a, 5.b | B.Barun |
| 17.3.2025. | Dan sv. Patrika | Učenici PN HJ | Z.Prtenjača, I.Pištelek |
| 20.3.2025. | Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade | Učenici PN HJ | K.N.Hideg, B.Barun, T.P.Kenjereš |
| 21.3.2025. | Svjetski dan pjesništva | Učenici PN | K.N.Hideg, B.Barun, T.P.Kenjereš, N.Baić, Lj.Milinković, M.Milošević, S.Agić, J.Sekulić |
| 21.3.2025. | Međunarodni dan šuma | Učenici PN HJ | A.Strešnjak |
| 22.3.2025. | Svjetski dan voda | Učenici RN HJ Učenici PN SJ | J.Panza P.Tomić |
| 26.3.2025. | Dan podrške osoba s epilepsijom | Učenici 5.a, 5.b | B.Barun |
| 27.3.2025. | Svjetski dan kazališta | učenici PN HJ i SJ | A.Flegar, B.Barun, K.N.Hideg, N.Baić, Lj.Milinković, M.Milošević, S.Agić, J.Sekulić |
| Ožujak 2025. | Europski tjedan novca | Učenici PN HJ | M.Skender, S.Kralj, S.Mišić |
| Ožujak 2025. | Nastava pod maskama | Učenici RN SJ | Učiteljice RN SJ |
| 1.4.2025. | Međunarodni dan dječje knjige | Učenici RN HJ i SJ | B.Krnjajić |
| 12.4.2025. | Međunarodni dan čovjekovih svemirskih letova | Učenici PN HJ | učitelji |
| 22.4.2025. | Dan planeta Zemlje | Učenici PN | I.Groznica, T.Lukić |
| 23.4.2025. | Dan hrvatske knjige | Učenici PN HJ | B.Barun, K.N.Hideg, T.P.Kenjereš |
| 23.4.2025. | Svjetski dan zaštite autorskih prava | Volonteri | K.N.Hideg |
| 23.4.2025. | Shakespeareov dan | Učenici PN HJ | Z.Prtenjača, I.Pištelek |
| 23.4.2025. | Dan engleskog jezika | Učenici PN HJ i SJ | Z.Prtenjača, I.Pištelek, D.Gemer |

| | | | |
|---------------|--|-------------------|-------------------------------------|
| 23.4.2025. | Dan španjolskog jezika | Učenici PN SJ | Jasminka Marić |
| 26.4.2025. | Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije | Volonteri | K.N.Hideg |
| 29.4.2025. | Svjetski dan plesa | Učenici PN | A.Flegar, Lj.G.Lukić |
| 1.5.2025. | Međunarodni praznik rada | Učenici PN HJ | B.Barun, K.N.Hideg. Z.Prtenjača |
| 3.5.2025. | Dan Grada | Svi učenici | Svi učitelji |
| 6.5.2025. | Alka | Učenici RN HJ | J.Panza |
| 7.5.2025. | Tucijada | Svi učenici SJ | J.Sekulić |
| 11.5.2025. | Svjetski dan pisanja pisama | Učenici 5.a, 5.b | B.Barun |
| 15.5.2025. | Međunarodni dan obitelji | Učenici HJ | Z.Kruljac |
| 15.5.2025. | Dan sprječavanja neželjenih klimatskih promjena | Volonteri | Z.Kruljac |
| 22.5.2025. | Sherlock Holmes Day | Učenic PN HJ | Z.Prtenjača |
| 29.5.2025. | Dan državnosti | Učenici HJ | D.D.Šestan, K.N.Hideg, B.Barun |
| Svibanj 2025. | 100 godina od smrti A.B.Šimića | Učenici 7.a | T.P.Kenjereš |
| svibanj 2025. | Cvjetni korzo | 2.a | G.L.Besedić |
| svibanj 2025. | Mjesec sporta, Erste plava liga, Svjetski dan sporta | Sci učenici | S.Cvijan, D.Sebeledi, Lj.G.Lukić |
| 10.6.2025. | Dan bez veze | Učenici RN | B.Krnjajić |
| 13.6.2025. | Rimski dani u Vinkovcima | Učenici PN HJ | M.Sosić |
| Lipanj 2025. | Animafest | Učenici PN HJ | B.Barun. K.N.Hideg. T.P.Kenjereš |
| Lipanj 2025. | Oproštaj učenika 4. i 8.r. od osnovne škole | učenici 4. i 8.r. | razrednici 4. i 8.r. |

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 23: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN | tijekom godine | razrednici i stručna služba |
| 2. | Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda. | prvo polugodište | - HZZ - stručna služba škole - razrednici |
| 3. | Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima | prvo polugodište | - Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - stručna služba |
| 4. | Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju po prilagođenom programu, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama | siječanj/ veljača | - Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - roditelji - stručna služba -školska liječnica |
| 5. | Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno | ožujak/ travanj | - CISOK - razrednici - roditelji - stručna služba |
| 6. | Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda | Tijekom 2.polugodišta | - srednje škole - razrednici - roditelji -stručna služba |
| 7. | Roditeljski sastanci učenika osmih razreda | lipanj | - razrednici - stručna služba |
| 8. | Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole Obavještanje učenika i roditelja | lipanj | - razrednici - stručna služba |
| 9. | Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja | lipanj/ srpanj | - razrednici - stručna služba |

5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća

U školskoj godini 2024./25. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će nacionalne ispite za sve učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Srpskog jezika za učenike koji se školuju po modelu A i Prirode i društva, a prema sljedećem vremeniku :

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 10.3.2025.
- Srpski jezik: utorak, 11.3.2025.
- Matematika: srijeda, 12.3.2025.
- Priroda i društvo: petak, 14.3.2025.

Učenici osmog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Srpskog jezika za učenike koji se školuju po modelu A, Matematike, prvog stranog jezika- Engleski jezik, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema sljedećem kalendaru i vremenu provedbe:

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 17.3.2025.
- Srpski jezik: utorak 18.3.2025.
- Engleski jezik: srijeda 19.3.2025.
- Matematika: petak 21.3.2025.
- Biologija: ponedjeljak: 24.3.2025.
- Fizika: srijeda 26.3.2025.
- Kemija: petak 28.3.2025.
- Geografija: utorak 1.4.2025.
- Povijest: četvrtak 3.4.2025.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

- **ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

- **prehranu učenika u školi,**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava besplatan školski obrok za svakog učenika po cijeni od 1.33 eura. Djeci se nudi užina u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, a dodajemo sok, čaj, mlijeko ili jogurt. Škola je uključena i u Školsku shemu prema kojoj jednom tjedno svi učenici dobiju besplatno čašu mlijeka i jednom tjedno voće.

Projekt „Medni dan“ promovira med kao zdravu i kvalitetnu namirnicu učenicima 1. razreda. U studenome 2024. učenicima će se prezentirati rad pčelara, način kako pčele prave med, dobrobiti meda kao namirnice, a na dar će dobiti i teglicu meda za kušanje.

Škola dobiva više puta godišnje med od lokalnih medara kako bi naši učenici usvojili zdravu prehrambenu naviku konzumiranja meda.

- **osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**

Učenici se prilikom ulaska u školu preobuvaju radi osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Iako nema dodatnih epidemioloških mjera, vodi se pojačana briga o čistoći radnih površina i ostalih prostora u kojima borave učenici.

- **izlete i šetnje u prirodi**

Za ovu školsku godinu planiran je uobičajen program izvanučioničke nastave. Neke se aktivnosti provode već u rujnu, no većina će se provoditi na proljeće i ljeto, kada će vremenske prilike biti povoljnije. U skladu s planiranom izvanučioničkom nastavom, više će se pažnje posvetiti boravku učenika izvan učionice, bilo da je riječ o školskom dvorištu ili prirodi.

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, službom za Školsku medicinu, planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda
- redovito cijepljenje učenika
- zdravstveno prosvjeđivanje učenika
- pregled djece za upis u prvi razred
- pregled učenika upućenih na utvrđivanje psihofizičkog stanja
- prevencija ovisnosti

6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU:

- Sistematski pregledi 8. razred OŠ –Uz pregled obvezno cijepljenje Di-Te i Polio, (moguća istovremena aplikacija 1. doze HPV cjepiva u drugu ruku, dobrovoljno preporučeno neobavezno cijepljenje), profesionalna orijentacija
- Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od veljače. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize
- Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.
- Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije (preporučeno, neobavezno) – kontinuirano prema zahtjevima, uz sistematski pregled
- Od školske godine 2023./2024. dostupno je cijepljenje protiv HPV (preporučeno, neobavezno) za sve učenike od 5. do 8. razreda – po dogovoru uz prethodnu najavu
- Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima: profesionalno usmjeravanje, primjerene oblike školovanja, primjereni program TZK, druge potvrde na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće te potvrde za upis u SŠ za pojedina zanimanja
- Pregledi za ostale učenike (III. i V. razred) po mogućnost
- Posjet stomatologu - zubne putovnice VI. razred
- Edukacija učenika i djelatnika škole- po dogovoru i raspoloživosti
- Savjetovalište

Planirana je i suradnja sa Domom zdravlja Vukovar na prevenciji i zaštiti zdravlja učenika, prema Programu zdravstvenog odgoja koji podrazumijeva održavanje radionica/predavanja za učenike na sljedeće teme:

1. Pravilno pranje zubi (za učenike 1. razreda)
2. Skrivena kalorije (za učenike 3. razreda)
3. Promjene u pubertetu /higijena kod menstruacije (za učenike 5. i 6. razreda)
5. Ovisnosti (za učenike 6. razreda) – alkohol, pušenje, ovisnost o internetu
6. Prva pomoć (za učenike 7. i 8. razreda) - radionica
7. Odgovorno zdravstveno ponašanje (za učenike 7. i/ili 8. razreda)
8. Kako prepoznati hipoglikemiju i hiperglikemiju” za razrede gdje ima učenika i učenica oboljelih od dijabetesa / predavanje i radionica
- 9 „ Samopregled dojki” za učenice 8.razreda predavanje i radionica

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 24: Tjedna zaduženja

| Ime i prezime | Neposredni odgojno-obrazovni rad | | | | | Ostali poslovi | | Posebni poslovi | Ukupno + hon |
|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| | Ukupno | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali odgojno-obrazovni rad | Razredništvo | Ostali poslovi | Ukupno ostali poslovi | Posebni poslovi | Ukupno tjedno |
| Vanja Sokač, 4.a | 20 | 15 | 0 | 3 | 2 | 20 | 20 | 0 | 40 |
| Dubravka Mišanović, 4.b | 19 | 15 | 0 | 2 | 2 | 21 | 21 | 0 | 40 |
| Jasna Panza , 1.a | 21 | 16 | 0 | 3 | 2 | 19 | 19 | 0 | 40 |
| Tatjana Majić , 1.c | 21 | 16 | 0 | 3 | 2 | 19 | 19 | 0 | 40 |
| Gordana L. Besedić, 2.a | 21 | 16 | 0 | 3 | 2 | 19 | 19 | 0 | 40 |
| Danijela Drača Jonjić, 1.b | 21 | 16 | 0 | 3 | 2 | 19 | 19 | 0 | 40 |
| Smilja Janjatović, 3.c | 20 | 15 | 0 | 3 | 2 | 20 | 20 | 0 | 40 |
| Danijela Adžić, 2.b | 21 | 16 | 0 | 3 | 2 | 19 | 19 | 0 | 40 |
| Dora D. Šestan, 3.a *umanjenje rad.obveze (2) | 21 | 16 | 0 | 1 | 2 | 19 | 19 | 0 | *40 |
| Jasna Katanić, 3.b | 20 | 15 | 0 | 3 | 2 | 20 | 20 | 0 | 40 |
| Zvonimir Prtenjača, EJ | 23 | 18 | 0 | 3 | 2 | 17 | 17 | 0 | 40 |
| Nikolina Baić, HJ | 22 | 16 | 0 | 2 | 0 | 18 | 18 | 0 | 40 |
| Branimira Barun POV , HJ | 19 | 14 | 0 | 3 3* | 2 | 18 | 18 | * satničar | 40 |
| Igor Pištelek (zamjena za A. K.L.) | 23 | 17 | 0 | 4 | 2 | 17 | 17 | 0 | 40 |
| Ljiljana Milinković (zamj. za M.Stjepan.) | 10 | 8 | 0 | 0 | 2 | 8 | 18 | | 18 |
| Ivana Iljkić HJ | 22 | 13+2* | 0 | 5 | 2 | 18 | 18 | *zadruga | 40 |
| Maja Milošević SJ | 22 | 16 | 0 | 4 | 2 | 18 | 18 | 0 | 40 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Ime i prezime | Neposredni odgojno-obrazovni rad | | | | | Ostali poslovi | | Posebni poslovi | Ukupno + hon |
|--|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|---|--------------|
| | Ukupno | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali odgojno-obrazovni rad | Razredništvo | Ostali poslovi | Ukupno ostali poslovi | | |
| Karolina N.Hideg HJ, POV *koristi pravo na rad s polov.rad.vrem. | 12 | 9 | 0 | 3 | 0 | 8 | 8 | 0 | *20 |
| Silvija Marketanović HJ RN | 22 | 20 | 0 | 2 | 0 | 18 | 18 | 0 | 40 |
| Mirjana Oreščanin POV | 14 | 12 | 0 | 2 | 0 | 11 | 11 | 0 | 25 |
| Dino Gemi , EJ | 21 | 18 | 0 | 3 2* | 0 | 17 | 17 | *voditeljstvo programa na srp.jez. I ćiril.pis. | 40 |
| Tanja Putnik Kenjereš NJ J | 22 | 4 | 18 | 0 | 0 | 18 | 18 | 0 | 40 |
| Antonija Flegar , GK | 11 | 8+2* | 0 | 1 | 0 | 10 | 10 | *zbor | 21 |
| Siniša Agić , GK | 10 | 7 | 1 | 2 | 0 | 4 | 4 | *zbor *vodit ŽSV | 14 |
| Dražen Budimir LK | 7 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 7 | 0 | 15 |
| Slavko Čučković LK | 8 | 6 *1 | 0 | 1 | 0 | 6 | 6 | *vizualni identitet | 14 |
| Marija Skender MA/INF | 22 | 12 | 6 | 2 | 2 | 18 | 18 | 0 | 40 |
| Sanela Bunić MAT | 22 | 16 | 0 | 4 | 2 | 18 | 18 | 0 | 40 |
| Jasminka Marić INF | 21 | 6 | 8 | 5 3* | 2 | 16 | 16 | *podrška IKT | 40 |
| Ankica Strešnjak P/BI/KEM | 24 | 19 | 0 | 3 | 2 | 16 | 16 | 0 | 40 |
| Predrag Tomić P/BI | 11,5 | 11,5 | 0 | 0 | 0 | 7,5 | 19 | 0 | 19 |
| Ljubica G.Lukić TZK | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 8 | 20 | 0 | 20 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------|----|---|----|---|---|----|----|---|----|
| Zdenka Kruljac VJ | 24 | 0 | 22 | 2 | 0 | 16 | 16 | 0 | 40 |
| Siniša Cvijan TZK | 11 | 8 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 0 | 18 |

| Ime i prezime | Neposredni odgojno-obrazovni rad | | | | | Ostali poslovi | | Posebni poslovi | Ukupno + hon |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|------------------------------------|--------------|
| | Ukupno | Redovna nastava | Izborna nastava | Ostali odgojno-obrazovni rad | Razredništvo | Ostali poslovi | Ukupno ostali poslovi | | |
| Sanela Kralj MAT | 19 | 12 | 0 | 1* 3** 4 | 2 | 18 | 18 | **e-admin *vodit. ŽSV | 40 |
| Darijo Sebeledi TZK | 11 | 6 2* | 0 | 3 | 0 | 5 | 5 | *ŠSK | 16 |
| Tatjana Lukić GEO | 17 | 11,5 | 0 | 3 | 0 | 11 | 11 | umanjenj e rad.obve ze 2* | 28 |
| Mladen Sosić TK | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 10 | 17 | 0 | 17 |
| Ivan Groznica GEO | 14 | 13 | 0 | 1 | 0 | 14 | 14 | 0 | 28 |
| Jovan Sekulić VJ | 24 | 0 | 24 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 40 |
| Ivana Livada EJ RN | 11,5 | 10 | 0 | 1,5 | 0 | 8,5 | 8,5 | 0 | 20 |
| Mirela Dioši, MAT | 13 | 8 | 0 | 3 | 2 | 11 | 11 | 0 | 24 |
| Gorana Lukić FIZ | 9 | 6 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 0 | 16 |
| Stevan Šaulić TK | 7 | 6 | 0 | 1 | 0 | 4 | 4 | 0 | 11 |
| Tea Zgonjan KEM | 9 | 6 | 0 | 3 | 0 | 6 | 6 | 0 | 15 |
| Goran Bunić, INF | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 16 |
| Gabrijela Gregić, INF | 9 | 0 | 8 | 1 | 0 | 6 | 6 | 0 | 15 |
| Jovana Marić,SJ | 11 | 8 | 0 | 1 | 2 | 9 | 20 | 0 | 20 |
| Maja Babijaš, PB | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 15 | 15 | 0 | 40 |
| Milica Lazić, PB | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 15 | 15 | 0 | 40 |

| | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|-----------|---|----|----|----------------|----|
| Biljana Krnjajić, knjiž. | 25 | 0 | 0 | 24+ 1* | 0 | 15 | 15 | *vodit. ŽSV | 40 |
| Milica Marić, pedagog. | 25 | 0 | 0 | 24+ 1* | 0 | 15 | 15 | *vod.ŽSV | 40 |
| Martina Pavković, psih. | 25 | 0 | 0 | 25 | 0 | 15 | 15 | 0 | 40 |
| Biljana Đuričić 4.b (zamjena za D.Mišan.) | 20 | 15 | 0 | 3 | 2 | 20 | 20 | 0 | 40 |
| Maja Podrugović INF (zamjena za G.Bunića) | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 16 |
| Slavica Mišić MAT | 22 | 18 | 0 | 4 | 0 | 18 | 18 | 0 | 40 |
| Ljiljana Milinković EJ | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Ana K. Legčević ENG | 23 | 17 | 0 | 4 | 2 | 17 | 17 | 0 | 40 |
| Gordana Lončar Besedić 2.a | 21 | 16 | 0 | 3 | 2 | 19 | 19 | 0 | 40 |

7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Tablica 25: Pripravnici

| Redni broj | Ime i prezime pripravnika | Godina rođenja | Zvanje | Radno mjesto | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|------------|---------------------------|----------------|--|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Biljana Đuričić | 1981. | Mag. razredne nastave | Učiteljica razredne nastave | 2.10.2023. | Danijela Adžić |
| 2. | Ljiljana Milinković | 2000. | Sveuč.mag.edu. engleskog jez. i knjiž. i sveuč. mag. edu.hrvatskog jez. i knjiž. | Učiteljica engleskog jezika | 2.12.2023. | Dejana Kojčinović |

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole, ovisno o epidemiološkoj situacijama i mogućnostima.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima kurikularne reforme i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktivne:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

Voditeljica aktiva je Jasna Panza. Aktiv učitelja razredne nastave planira održati četiri stručna skupa:

I. RUJAN 2024.

1. Plan i program učitelja razredne nastave;
2. Dogovor o potrebama i smještaju rekvizita za tzk
3. Dogovor obilježavanja dana kroz godinu u sklopu Kulturno-društvene djelatnosti
4. Dogovor za INU-u, dopunske, dodatne, terenske nastave i izlete
5. Razno – pitanja i prijedlozi;

II. PROSINAC 2024.

1. Dogovor o predstojećim blagdanima u prosincu i kraju prvog polugodišta;
2. Predavanje i radionica na temu Mentalno zdravlje učenika (stručna služba)
3. Dogovori o organiziranju maškara unutar razrednog odjela te u gradu, obilježavanje Dana zaljubljenih - Valentinova

III. TRAVANJ 2025.

1. Dogovor o realizaciji integriranog dana - Dan bez veze
2. Dogovor o organizaciji aktivnosti povodom Dana grada Vukovara te realizaciji Cvjetnog korza
3. Alka – dogovori o realizaciji
4. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Voditeljica aktiva je Karolina Nadaždi Hideg. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

I. RUJAN 2024.

1. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
2. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje

3. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima
4. Smjernice kako osuvremeniti i usavršiti nastavne sadržaje (Karolina Nadaždi Hideg)

II. LISTOPAD 2024.

Humanizam i renesansa - primjer dobre prakse (Mirjana Oreščanin)

II. PROSINAC 2024.

Sizzix – radionica izrade čestitki (Branimira barun)

III. OŽUJAK 2025.

1. Pisanje projekata (Jasminka Marić)
2. Komunikacijske vještine učenika (Karolina Nadaždi Hideg)
3. Rezultati natjecanja društvene skupine predmeta
4. Dogovor za rad do kraja školske godine
5. Analiza rada stručnog aktiva

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Voditelj aktiva je Ivan Groznica, učitelj geografije. Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

I. RUJAN 2024.

5. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta
6. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
7. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
8. Zaduženje učitelja u dopunskoj, dodatnoj, izornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

II. LISTOPAD 2024.

1. Predavanje na temu: Integracija i korelacija tema i sadržaja iz prirodne grupe predmeta
2. Natjecanja i poticanje učenika na natjecanja i stjecanja novih znanja

III. SIJEČANJ 2025.

1. Predavanje na temu: Globalno zagrijavanje (Ivan Groznica)
2. Planiranje natjecanja

IV. TRAVANJ/SVIBANJ 2025.

1. Predavanje na temu: Umjetna inteligencija u nastavi (Sanela Kralj)
2. Rezultati natjecanja
3. Dogovor za rad do kraja školske godine
4. Analiza rada stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 26: Plan rada UV

| S A D R Ź A J | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|-----------------|--|
| Organizacija rada škole Zaduženja učitelja Pedagoške smjernice za rad Prijedlozi školskih projekata | IX. | ravnateljica učitelji |
| Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2024./2025., Kurikuluma škole Organizacija rada škole Analiza uspješnosti protekle školske godine | IX. X. | ravnateljica učitelji stručna služba |
| Imenovanje povjerenstva za popis imovine Upute za rad do kraja 1. polugodišta Izbor za ravnatelja/icu škole | XII. XII./I. | ravnateljica pedagoginja Povjerenstvo za izbore UV |
| Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere Stručna tema | I. | ravnateljica stručna služba |
| Školska natjecanja, rad školske zadruge, izvješća o radu školskog odbora Praćenje provedbe školskih projekata | III. | ravnateljica učitelji pedagoginja |
| Analiza realizacije nastavnih kurikula nakon održanih Razrednih vijeća, uspješnost učenika u učenju | IV. | ravnateljica pedagoginja psihologinja |
| Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika | V. | predmetni učitelji |
| Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvalnica. Organizacija dopunskog rada Rješavanje zamolbi roditelja | VI. | ravnateljica pedagoginja |
| Zadatci na kraju nastavne godine, Rezultati dopunskog rada, organizacija nabavke udžbenika za 2025./2026. | VII. | ravnateljica razrednici |
| Popravni ispiti Organizacija rada na početku 2025./2026. godine Planiranje i programiranje zaduženja učitelja | VIII. | ravnateljica stručni suradnici |

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 27: Plan rada RV

| S A D R Ź A J | VRIJEME | NOSITELJI |
|--|----------------|---|
| Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje školskih projekata | VIII. | stručni suradnici razrednici |
| Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća | IX. | članovi razrednih vijeća |
| Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema | tijekom godine | razrednik pedagoginja članovi vijeća |
| Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti | I. i IV. | članovi RV pedagog psiholog ravnateljica |
| Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. Upućivanje na dopunsku nastavu | VI. | razrednik učitelji RN |
| Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita | VIII. | razrednik Povjerenstvo |
| Organizacija predmetnih / razrednih ispita | VIII – VI. | svi učitelji koji predaju u tom razredu |

9.3. Plan rada razrednika

Tablica 28: Plan rada razrednika

| SADRŽAJ | VRIJEME |
|--|-----------------------|
| <p>1. Rad s kolektivom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu - analizira odgojnu situaciju u odjelu - izrađuje konkretan plan djelovanja - prati uspješnost učenja - prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese | tijekom cijele godine |
| <p>2. Rad s pojedincem</p> <ul style="list-style-type: none"> - iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima - na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima | tijekom cijele godine |
| <p>3. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama... - roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja. | tijekom cijele godine |
| <p>4. Suradnja s djelatnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. - vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća | tijekom cijele godine |
| <p>5. Vođenje evidencije i administracije</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji. - razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima | tijekom cijele godine |

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno. Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja

| SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI | MJESEC |
|---|---------------------------|-----------------------|
| 1. Organizacija rada škole na početku šk. god. 2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava) 3. Godišnji plan i program rada škole (mišljenje roditelja, rasprava) 4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) 5. Prijedlozi roditelja | Ravnateljica roditelji | IX. |
| 1. Izbor ravnatelja/ice | Povjerenstvo za izbore | XII./I. |
| 1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2. Novosti i obavijesti 3. Prijedlozi roditelja | Ravnateljica | VI. |
| 1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika | Vijeće roditelja | IX.-VI. po potrebi |

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika

| SADRŽAJ RADA | IZVRŠITELJI | MJESEC |
|--|------------------------------|---------|
| 1. Izbor predstavnika razrednih odjela 2. Oformljivanje Vijeća učenika | Stručna služba | IX. |
| 1. Dogovori s konstituiranim Vijećem 2. Izbor predsjednika i zamjenika VU 3. Predstavljanje projekata 4. Plan i program rada Vijeća učenika 2024./2025. | stručna služba razrednici | X.-XI. |
| 1. Tekuća problematika 2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave | stručna služba | II.-VI. |

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 31: Plan rada ŠO

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|---------|---|
| IX. | 1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa |
| | 2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma |
| | 3. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika |
| X.-I. | 1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma |
| | 2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole |
| | 3. Suradnja s Vijećem roditelja |
| | 4. Donošenje pravilnika i drugih dokumenata usklađenih s novim zakonima |
| | 5. Organizacija i provedba izbora za ravnatelja/icu škole |
| I-V. | 1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada |
| | 2. Donošenje odluke o godišnjem financijskom izvještaju |
| | 3. Donošenje eventualnih izmjena i dopuna GPiP |
| | 4. Usvajanje izmjena i dopuna Statuta škole |
| | 5. Ostali poslovi u nadležnosti školskog odbora |
| | 6. Suradnja sa osnivačem i drugim nadležnim institucijama |
| VI-VII. | 1. Analiza realizacije GPiP i kurikuluma na kraju nastavne godine |
| | 2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća |
| | 3. Usvajanje prijedloga godišnjeg financijskog plana škole |

9.7. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- rješavanje kadrovske problematike
- praćenje i unapređivanje nastave
- organizacija i realizacija školskih projekata
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole
- suradnja s osnivačem -Gradom Vukovom i Školskim odborom
- rad na školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu
- suradnja sa NCVV-a, MZOS-a, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje
- suradnja s javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

Tablica 32: Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | 300 |
| 1.1. Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 30 |
| 1.2. Planiranje korištenja Školske sportske dvorane i dr. prostora | VI. – IX. | 20 |
| 1.3. Planiranje kadrovskih rješenja | VI. – IX. | 30 |
| 1.4. Planiranje i izrada školskog kurikuluma i razvojnog plana škole | VI. – IX. | 20 |
| 1.5. Planiranje organizacije rada škole | VI. – IX. | 40 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 20 |
| 1.7. Planiranje zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 30 |
| 1.8. Planiranje smjernica i uputa za rad učitelja | IX. – VI. | 20 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 10 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 10 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 10 |
| 1.12. Planiranje i sukreiranje idejnog rješenja dogradnje škole | IX. – VI. | 15 |
| 1.13. Planiranje rasporeda prijevoza učenika | IX. | 10 |
| 1.14. Planiranje rada školske kuhinje | IX. – VI. | 25 |
| 1.15. Ostali poslovi | IX.-VIII. | 10 |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA | | 160 |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | IX. – VIII. | 20 |
| 2.2. Organizacija rada produženog boravka | VIII. – IX. | 5 |

| | | |
|--|-------------|-----------|
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 25 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | III. | 20 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 2 |
| 2.6. Organizacija prehrane učenika | IX. – VII. | 18 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 2 |
| 2.8. Organizacija preventivnih programa | IX. – VI. | 7 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 5 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 1 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija natječajnih postupaka | IX. /VI. | 20 |
| 2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 2 |
| 2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika | VI./IX. | 15 |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.- VI. | 2 |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 10 |
| 2.16. Organizacija planiranih školskih projekata | IX. – VIII. | 6 |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE | | 70 |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 10 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 5 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 8 |
| 3.4. Praćenje korištenja sportske dvorane i naplate | IX. – VI. | 2 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 4 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 7 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 2 |
| 3.8. Pregled e-dnevnika i druge pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 10 |
| 3.9. Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi | X. – V. | 15 |
| 3.10. Praćenje rada natječajnih povjerenstava | | 7 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | 40 |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 25 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća | IX. – VIII. | 5 |
| 4.3. Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr. | IX. – VIII. | 10 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | 50 |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 10 |
| 5.2. Praćenje rada ŠSD i školske zadruge | IX. – VI. | 3 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 4 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX. – VIII. | 8 |

| | | |
|--|-------------|------------|
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 2 |
| 5.6. Razgovori sa učenicima /roditeljima | IX. – VIII. | 10 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX.- VI. | 2 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX.- VI. | 5 |
| 5.9. Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima | IX. – VIII. | 6 |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | 400 |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 80 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 30 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 60 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/ | IX. – VIII. | 15 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 30 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 20 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 20 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure i radova invest. održavanja | X.-V. | 15 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik i Teams | VI. | 20 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matične knjige | VI. | 20 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| 6.14. Poslovi najma slobodnog školskog prostora | IX. – VIII. | 10 |
| 6.15. Vođenje evidencije rada učitelja i str.suradnika | IX.-VIII. | 10 |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | | 350 |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 20 |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 20 |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 10 |
| 7.6. Sudjelovanje u sudskim postupcima kao poslodavac | IX. – XII. | 10 |
| 7.7. Suradnja sa Uredom za obrazovanje ŽVS | IX. – VIII. | 10 |
| 7.8. Suradnja s osnivačem - Grad Vukovar | IX. – VIII. | 60 |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 20 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom | IX. – VIII. | 15 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 15 |
| 7.12. Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara | IX. – VIII. | 15 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom i kontakt policajcem | IX.-VIII. | 5 |
| 7.14. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica | IX. – VIII. | 5 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim školama grada Vukovara | IX. – VIII. | 20 |
| 7.16.Suradnja s ZVO i drugim predstavnicima društ. pol. zajednice | IX. – VIII. | 20 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 15 |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| 7.18. Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti | IX. – VIII. | 40 |
| 7.19. Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka, projekt Medni dan i dr. | IX. – VIII. | 40 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | 180 |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 20 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 60 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 20 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 30 |
| 8.5. Praćenje novih zakona i propisa | IX. – VI. | 50 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | 50 |
| 9.1. Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije | IX. – VI. | 30 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX.-VI. | 20 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE | | 1600 |

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 33: Plan rada pedagoga

| Rd. br. | POSLOVI I RADNI ZADACI | Vrijeme realizacije |
|---------|--|---------------------|
| 1. | PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE | |
| | 1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenik | IX.-VI. |
| | 1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Godišnjem planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII.-IX. |
| | 1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje -Izrada statističkih analiza i izvješća -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole) -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti | VIII-VI. |
| | 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih | VIII.- VI. |
| 2. | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU | |

| | | |
|--|---|---------|
| | <p>2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | I.-VI. |
| | <p>2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola... -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Praćenje rada i uspjeha darovitih učenika -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama - praćenje rada i uspjeha učenika s više negativnih ocjena (2.polugodište) -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice, sudjelovanje u projektima | IX.-VI. |
| | <p>2.3. Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifikacija učenika s posebnim potrebama i rad s njima (daroviti – projekt razvijanja socio-emocionalnih vještina; učenici s teškoćama –praćenje uspjeha s razrednicima) -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (poseban naglasak na učenike s više negativnih ocjena, učenike koji ponavljaju razred) - rad s učenicima razredne i predmetne nastave na očuvanju mentalnog zdravlja (projekt „Osjećaje kužim i dobro se dr(u)žim“) -Upis i rad s novopridošlim učenicima po potrebi -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima - rad s pripravnicima - rad s pomoćnicima u nastavi -Suradnja s ravnateljicom -Suradnja s lokalnom zajednicom -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici... | IX.-VI. |

| | | |
|----|--|-------------------------------|
| | 2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Organizacija predstavljanja ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom Vukovar -Anketiranje učenika VIII. razreda | IX.-VI. |
| | 2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | IX.-VI. |
| 3. | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA | |
| | 3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija | I., VI., VIII. IX.-VI. |
| | 3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja -Utvrđivanje internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole - organizacija nacionalnih ispita 8. razreda | IX.-VI. |
| 4. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| | 4.1. Stručno usavršavanje učitelja -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature | VIII.- VI. |
| | 4.2. Individualno stručno usavršavanje -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivni -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu | VIII.-VI. |

| | | |
|----|--|--------------------------|
| 5. | BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike <p>5.1. Dokumentacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> -Briga o školskoj dokumentaciji -Vođenje dokumentacije o nastavi -Vođenje dokumentacije o radu -Briga o nastavničkoj dokumentaciji -Pregled učiteljske dokumentacije -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | IX.-VI. VIII.-VI. |
| 6. | OSTALI POSLOVI | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama -Neplanirani poslovi - sudjelovanje u radu povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata na natječajima | VIII.-VI. |

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tablica 34: Plan rada školskog psihologa

| POSLOVI I RADNE ZADAĆE | VRIJEME |
|--|------------------|
| 1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA | |
| Planiranje i programiranje: | |
| - godišnji plan i program rada | rujan |
| - mjesečni planovi i programi rada | tijekom godine |
| - sudjelovanje u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s teškoćama u razvoju | rujan – listopad |
| - programi projekata škole | tijekom godine |
| - program rada s darovitom djecom | tijekom godine |
| - program prevencije | tijekom godine |
| Rad s predškolicima: | |
| - sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece | ožujak - lipanj |
| - testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata | ožujak - lipanj |
| - suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem | svibanj, lipanj |
| - raspored učenika u odjele | lipanj |
| Neposredni rad s učenicima: | |
| - identifikacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine |
| - identifikacija djece s poteškoćama u učenju | tijekom godine |
| - identifikacija djece s poteškoćama u ponašanju | tijekom godine |
| - identifikacija djece s emocionalnim teškoćama | tijekom godine |
| - praćenje i rad s učenicima s teškoćama | tijekom godine |
| - opservacija učenika 1. razreda | rujan – prosinac |
| - identifikacija i rad s darovitim učenicima | tijekom godine |
| - profesionalno informiranje i savjetovanje | tijekom godine |
| - rad s pojedinim odjelima – radionice | tijekom godine |
| - individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| - primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| - rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama | tijekom godine |
| Rad s učiteljima: | |
| - individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o | |

| | |
|--|----------------|
| najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | tijekom godine |
| - sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća | |
| - predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće | |
| - rad na projektima škole | |
| - intervencije | |
| 2. SURADNJA S RODITELJIMA | |
| - utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| - individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba | |
| - intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća | |
| - obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima | |
| 3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE | |
| - suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| - suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | |
| - promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini | |
| - suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika | |
| 4. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI | |
| - koordinacija rada pomoćnika u nastavi (zahtjevi za uključivanje pomoćnika u nastavi, programi rada, vođenje dokumentacije) | tijekom godine |
| 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE | |
| - sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| - praćenje inovacija putem literature i interneta | |
| - sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija | |
| - izvanškolski stručni rad | |
| 6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU | |
| | tijekom godine |

9.10. Plan rada knjižničara

Tablica 35: Plan rada knjižničara

| | OBLIK OSTVARENJA |
|---|--|
| NEPOSREDNI RAD | <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, rubrika), časopisi s obzirom na struku: sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - upoznati autorstvo i citat - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, s UDK, predmetnicom, zbirka u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici...) - korištenje knjižnice samostalno ili grupno - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - satovi pričanja i stvaranja priča - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu - posudba knjižnične građe |
| PROJEKTI | <ul style="list-style-type: none"> - provedba nacionalnog projekta „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ - provedba projekta „Animiraj se!“ u suradnji s Udrugom Vanima (Filmsko kreativni studio Vanima) - provedba projekta <i>Dan BezVeze</i> |
| SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - rad u timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim aktivima |
| STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST | OBLIK OSTVARENJA |
| | <ul style="list-style-type: none"> - otpis i revizija - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - kompjutorizacija knjižnice (kompjutorska obrada građe; obrada novog fonda) - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete - praćenje, obavještanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | <ul style="list-style-type: none"> - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - Interliber - suradnja s HUŠK-om, HKD-om, DKSb-om, AMPEU, AZOO - suradnja s Goethe Institutom, HFS-om, i IMO-om (Institut za moderno obrazovanje Srbija) - suradnja s različitim udrugama koje promoviraju čitanje, tradiciju i kulturu općenito (SKIG, Tkanica iz Gradišta) - praćenje stručne i druge literature |
| | OBLIK OSTVARENJA |
| KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - organizacija obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije - organizacija obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji - organizacija Europskog tjedna kodiranja - 17.11. Dan tolerancije - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Mjesec hrvatske knjige - izrada web stranica i pisanje objava za medije i školski web radi dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - uređivanje web stranice škole |

9.11. Plan rada tajnika škole

Tablica 36: Plan rada tajnice

| SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---------------------------|
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - Izrada normativnih akata -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | prema potrebi |
| 1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | svakodnevno |
| 3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći | prema potrebi |
| 4. OSTALI POSLOVI - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama i ustanovama - Poslovi ugovaranja korištenja školske sportske dvorane i kontrola ugovornih obveza | svakodnevno prema potrebi |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu - Suradnja s dobavljačima - Javna nabava - vođenje evidencije rada pom.-teh.osoblja | |
| <p>5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole - Vođenje police osiguranja učenika - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi - Izdavanje putnih naloga - Poslovi telefonske sekretarice | svakodnevno te prema potrebi |
| <p>6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora -Provedba natječaja za imenovanje ravnatelja škole - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | po potrebi |
| <p>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje - Ostali poslovi | tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima |

9.12. Plan rada računovođe škole

Tablica 37: Plan rada računovođe

| ZADACI | VRIJEME |
|--|----------------|
| Obračun i isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine |
| Evidencija kredita djelatnika škole | Tijekom godine |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine |
| Vođenje poreskih kartica | Tijekom godine |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine |
| Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine |
| Izrada zahtjeva za dostavljanjem financijskih sredstava Osnivaču | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine |
| Izrada financijskih planova | Tijekom godine |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | srpanj |
| Izrada Završnog računa i fiskalnog izvješća | siječanj |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine |
| Izrada zahtjeva za plaćanjem udžbenika MZO-u i drugih obrazovnih materijala Osnivaču, plaćanje računa za udžbenike i druge materijale | rujan |
| Rad u vezi plaćanja obroka u produženom boravku: pisanje uplatnica, praćenje i knjiženje uplata | Tijekom godine |
| Praćenje i kontrola ugovorenih obveza korisnika školske sportske dvorane te dostavljanje izvješća Osnivaču škole | Tijekom godine |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine |

9.13. Plan rada domara-ložača

Tablica 38: Plan rada domara- ložača

| ZADACI | VRIJEME |
|---|----------------|
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje | Tijekom godine |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje računala u školi | Tijekom godine |

9.14. Plan rada kuharice

Tablica 39: Plan rada školske kuhinje

| ZADACI | VRIJEME |
|--|----------------|
| Pripremanje i kuhanje obroka, podjela voća i mlijeka | Tijekom godine |
| Nabavka namirnica za pripremu obroka i njihova kontrola | Tijekom godine |
| Serviranje i pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje | Tijekom godine |
| Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora | Tijekom godine |

9.15. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3, 164.79 m² i cca 100 m² ispred škole.

Tablica 40: Plan rada spremačica

| ZADACI | VRIJEME |
|---|----------------|
| - Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa, dezinfekcija radnih površina u učionicama 2 x dnevno | Tijekom godine |
| - Čišćenje predvorja , hodnika, sportske dvorane i svlačionica | Tijekom godine |
| - Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | Tijekom godine |
| - Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine |
| - Poslovi nadopunjavanja tekućeg sapuna i ubrusa | Tijekom godine |

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.

Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

- mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,
- mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,
- makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi...). Za realizaciju Školskog preventivnog

programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj komunikacijskih, socijalizacijskih i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja
- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

- predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.
- Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:
- usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;
 - treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;
 - poticanju kvalitetne razredne i školske klime;
 - podučavanju učenika tehnikama učenja;
 - razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;
 - poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;
 - senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;
 - osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;
 - smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

VREDNOVANJE PROGRAMA:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI

| NAZIV PROJEKTA | RAZRED | VODITELJI, SURADNICI |
|---|--------------|---|
| <p>ABECEDA PREVENCIJE</p> <p>Program podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija. Svrha programa je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p> <p>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. - Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. - Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta | 1.-8. razred | Razrednici, Stručni suradnici |
| <p>ZDRAVSTVENI ODGOJ</p> <p>Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.</p> | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| <p>ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF</p> <p>Radionice koje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se uglavnom na satu razredne zajednice. Očekivani rezultati: senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama; povećanje praga tolerancije na različitosti; poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina; veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba.</p> | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| DAN RUŽIČASTIH MAJICA | 1.-8. razred | Razrednici, stručni |

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| <p>Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ružičaste majice prepoznatljiv su simbol inicijative za solidarnost sa žrtvom nasilja.</p> <p>Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja.</p> | | suradnici, predmetni nastavnici |
| <p style="text-align: center;">SIGURNOST DJECE NA INTERNETU</p> <p>Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se na satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu.</p> | 1.-8. razred | Učitelji informatike i matematike, stručni suradnici |
| <p style="text-align: center;">OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM</p> <p>Projekt se bavi temom brige o mentalnom zdravlju, a usmjeren je na učenike od 1. do 8. razreda.</p> <p>Strukturiran je u tri dijela: tko sam ja (opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina), osjećam, dakle jesam (prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja) i briga o sebi (razvoj dobre slike o sebi, razvoj samokontrole, tehnike nošenja s emocijama, razvoj vještina suočavanja sa stresom).</p> <p>Ciljevi projekta: osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja (MPT Zdravlje; domena Mentalno i socijalno zdravlje); upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom (MPT Osobni i socijalni razvoj; domena A –Ja)</p> | 1.-8. razred | Učitelji, stručni suradnici |
| <p style="text-align: center;">TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</p> <p>Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin, a Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije je prilagodio program provedbi u Hrvatskoj. Program je usmjeren na primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te na razvoj samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom.</p> <p>Ciljevi: smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti i pomoći učenicima u razvijanju životnih vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima te promocija i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika.</p> | 3.-7. razred | Razrednici, stručni suradnici |
| <p style="text-align: center;">KAKO POMOĆI DJETETU U IZGRADNJI OTPORNOSTI</p> <p>Preventivna aktivnost Obiteljskog centra Vukovarsko-srijemske županije, osmišljena je u vidu predavanja za roditelje učenika petih do osmih razreda s ciljem edukacije i savjetovanja roditelja o načinima kako mogu jačati otpornost kod vlastite djece.</p> | Roditelji učenika 5.-8. razreda | Stručne radnice Obiteljskog centra |
| <p style="text-align: center;">RADIONICE ZA RAZVIJANJE SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA DAROVITE DJECE I UČENIKA</p> <p>Podrška socijalnomu i emocionalnomu razvoju darovitih učenika iznimno je važna zbog njihova cjelovitog razvoja. Kroz ove radionice sustavno će se raditi na razvoju njihove samosvijesti, realistične slike o sebi, moralnosti</p> | Skupina darovitih učenika | Stručni suradnici |

| | | |
|--|--------------|--|
| <p>i socijalnih vještina. Na radionicama će imati priliku razviti međusobno povjerenje i izraziti svoje osjećaje te učiti o osobnoj odgovornosti i odgovornosti za odnos s drugima.</p> <p>Cilj programa je naučiti darovite učenike prepoznati emocije, prihvatiti ih i izraziti na zdrav način te upravljati njima na način da gradimo i održavamo zdrave odnose sa drugima.</p> | | |
| <p align="center">PREVENTIVNA KAMPANJA „RASPUCAVANJE“</p> <p>Školska knjižnica dogovorila je suradnju s kazalištem Lutonjica Toporko iz Samobora, koje, u suradnji s Hrvatskim nogometnim savezom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja kao partnerom projekta, izvodi predstavu „Raspucavanje“. Predstava je namijenjena učenicima viših razreda osnovne škole. U prvi plan stavlja teme vršnjačkog nasilja, rasne i spolne diskriminacije te druge probleme koji se sve češće ogledaju u našem društvu.</p> <p>Cilj: edukativno i preventivno djelovati na suzbijanje neprihvatljivog ponašanja u nogometu, sportu općenito, ali i društvu u cjelini.</p> | 5.-8. razred | Stručna suradnica knjižničarka u suradnji s kazalištem Lutonjica Toporko |
| <p align="center">PREVENCIJA OVISNOSTI „PREVENKO“</p> <p>Program prevencije ovisnosti PRONI Centara za socijalno podučavanje u suradnji s Vijećem za prevenciju Grada Vukovara osmišljen je s ciljem suzbijanja i sprječavanja pojave ovisnosti među djecom i mladima te eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti na području Vukovarsko-srijemske županije.</p> <p>Obrazovne aktivnosti za djecu i mlade provodit će se u obliku 4 tematske radionice koje obuhvaćaju 4 vrste ovisnosti: alkohol, droga, nove tehnologije i kocka te štetnost korištenja energetske napitaka.</p> | 8.razred | Stručni djelatnici PRONI centra za socijalno podučavanje |
| <p align="center">POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE</p> <p>Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovori u svim prvim razredima, s ciljem upoznavanja djece s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. Kroz ovu akciju nastoji se izgraditi pozitivan stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu.</p> | 1.razred | Polijski službenik Odjela za prevenciju |
| <p align="center">VIDJETI I BITI VIĐEN / VIDI I KLIKNI</p> <p>HAK-ov program prometne prevencije za djecu prvih razreda.</p> <p>Cilj preventivne aktivnosti je podizanje svijesti za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu.</p> <p>Koncept programa je usvajanje praktičnih informacija, spoznaja i znanja o: sigurnom načinu ponašanja u prometu (u svojstvu pješaka ili suputnika u automobilu), prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu, korištenju nogostupa, sigurnom prelasku ceste (propisnom i pravilnom prelaženju korištenjem pješačkih prijelaza, rizicima prelaska ceste između parkiranih automobila...), prolasku raskrižjem, prepoznavanju znakova koje u prometu daju vozači automobila (pokazivači smjera), uspostavi vizualnog kontakta / komunikacije pješak – vozač, propisnom, pravilnom i sigurnom ulasku u vozilo te sjedenju i korištenju sigurnosnih pojaseva u automobilima, rizicima zbog nepropisnog i nepravilnog sjedenja i nekorištenja sigurnosnih pojaseva.</p> | 1.razred | Stručni djelatnici HAK-a |

11. ŠKOLSKA ZADRUGA

I ove će školske godine u školi djelovati Učenička zadruga Dunav koja je kreativnog, ekološkog i zanatskoga smjera. **Voditeljica UZ je Ivana Ilkić.**

U rad zadruga bit će uključene sljedeće skupine:

- **Likovnjaci** – voditelj Dražen Budimir
- **Likovna sekcija** – voditelj Slavko Čučković
- **Volonterska skupina** – voditeljica Karolina Nadaždi Hideg
- **Domaćinstvo** – voditeljica Ankica Strešnjak
- **Spretne ruke** - voditeljica Silvija Marketanović
- **3D modelari** – voditeljica Jasminka Marić

Cilj rada zadruga:

Svi učenici navedenih skupina i njihovi voditelji uključivat će se u rad Zadruga prema potrebi i planiranim aktivnostima, a u skladu s projektima škole prije svega godišnjim školskim projektom - Vještina je vrlina. Cilj je promicati smisao za praktična i primijenjena znanja i vještine, razvijati ekološku svijesti te razvijati svijest o nužnosti rada u čovjekovu životu. Na taj način omogućujemo razvoj osobnih interesa, kreativnosti i stvaralaštva kod učenika. Od velike je važnosti stvoriti pozitivno ozračje za djelovanje i suradnju preko humanih odnosa, težiti pravednosti, solidarnosti, toleranciji i samoodgovornosti, uključiti učenike i školu u lokalnu zajednicu te osigurati izložbeni prostor tijekom cijele godine. Na prodajnim izložbama i sajmovima učenici će moći vidjeti uspješnost i rezultat svoga rada. Primarni cilj tijekom šk.g.2024./2025. je recikliranje. Tekstil dobiva novu dimenziju, odbačeni funkciju, a najosjetljiviji priliku.

Planirane aktivnosti zadruga:

- preuređenje radnog prostora
- kratki tečaj krojenja i šivanja
- priprema sortirnice i spremnika za odjevne predmete/dio reciklažnog dvorišta
- održavanje kreativnih radionica (recikliranje starih odjevnih predmeta)
- otvaranje zadružnog dućana i socijalne samoposluge
- izrada ukrasnih/uporabnih predmeta potrebnih za realizaciju školskih projekata
- provođenje humanitarnih akcija
- ukrašavanje panoa u predvorju škole
- izrada predmeta uz pomoć 3D printera
- upoznavanje s materijalom, namjenom, poviješću, analizom, iscrtavanjem čipke te reljefima čipke u glinamolu
- organiziranje modne revije

12. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak je neobavezan, ali kvalitetan i specifično osmišljen odgojno-obrazovni oblik rada s učenicima u školi prije i nakon redovne nastave.

Vrijeme koje provode u Produženom boravku učenicima je organizirano kao vrijeme za odmor i igru, obroke, organizirane aktivnosti te uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja i rad na zadaći. Suradnjom učiteljice/učitelja u redovnoj nastavi te učiteljice/učitelja u produženom boravku omogućava se ostvarivanje ciljeva i ishoda programa na specifičan, individualiziran te kreativan način. Na taj se način kontinuirano učenike priprema za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.

12.1. CILJEVI I ISHODI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe.
1. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeli dobru u društvu.
2. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- poštivanje individualnih različitosti
- učenika se nastoji osposobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za nacionalni identitet
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- suradnja s učiteljicama i roditeljima
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

Očekivani ishodi/postignuća:

- učenik/ca surađuje s vršnjacima u različitim aktivnostima
- učenik/ca prepoznaje i izražava osnovne emocije
- učenik/ca samostalno završava domaću zadaću
- učenik/ca koristi maštu
- učenik/ca sudjeluje u tjelesnim igrama i vježbama
- učenik/ca organizira svoje osobne stvari
- učenik/ca primjenjuje osnovna pravila osobne higijene

12.2. PODRUČJA AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Ciljevi i ishodi se u produženom boravku ostvaruju kroz područja i plan aktivnosti.

Tablica 41: Plan aktivnosti u produženom boravku

| PODRUČJA AKTIVNOSTI | CILJEVI/ISHODI | PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 20 sati tjedno, izraženo u postotku) |
|--|--|---|
| 1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO | Bogaćenje rječnika, razvijanje slušne percepcije i pamćenja, Razvijanje kognitivnih sposobnosti, uspostavljanje radnog ozračja, Otkrivanje vlastitih sposobnosti, razvijanje usmenog i pismenog izražavanja. | 15% |
| 2. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO | Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini. Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije. Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva. Razvijanje informatičke pismenosti. | 10% |
| 3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA | Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije. Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu. | 25% |
| 4. KULTURNO-UMJETNIČKO | Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte. Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota. | 15% |
| 5. IGRE, SPORT, REKREACIJA | Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje pokreta za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje potreba za slobodnom i strukturiranom igrom, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja. | 25% |

| | | |
|---|--|-----|
| 6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s školskim kurikulumom) | Sudjelovanje u razrednim projektima i obilježavanje važnih dana u skladu s školskim kurikulumom. | 10% |
|---|--|-----|

12.3. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak za učenike nižih razreda organiziran je:

- *prije redovne nastave*: prijem učenika od 7.00h-8.00h kada počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku, te odmor, oko 12:30h je ručak u školskoj blagovaonici, a nakon toga učenici odlaze na redovnu nastavu
- *nakon redovne nastave*: prijem učenika u produženi boravak nakon redovne nastave, a ovisno o rasporedu sati. Ručak u školskoj kuhinji oko 12.30h, pisanje domaće zadaće te ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja, odmor i kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku do 16.00h. Nakon toga slijedi dežurstvo do 17.00.

Okvirni raspored vremena dijeli se na:

1. vrijeme za obrazovni dio: domaća zadaća, uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
2. odmor i relaksacija
3. topli obrok
4. organizirano vrijeme
5. slobodne aktivnosti učenika

Prostor produženog boravka

Program rada u produženom boravku realizira se u izdvojenim prostorima u školi i izvan nje:

- učionica produženog boravka
- školska kuhinja
- školska dvorana
- školsko igralište
- hol škole
- obližnji parkovi i igrališta

13. PROJEKTI U 2024./ 2025.

| | |
|------------------------------------|--|
| NAZIV PROJEKTA | OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM |
| TEMA | Mentalno zdravlje |
| CILJ | Opći cilj projekta je osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom. |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | Od projekta se očekuje da će povećati razinu znanja prvenstveno kod učenika, ali posredno i kod roditelja i lokalne zajednice o problemima mentalnog zdravlja, te povećati osviještenost i osjetljivost zajednice o ovoj problematici. Nakon provedenih aktivnosti s učenicima, očekuje se da će učenici upoznati i prihvatiti sebe, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim emocijama i ponašanjem, razviti pozitivnu sliku o sebi, steći samokontrolu i nositi se s neugodnim emocijama, jačati sebe i odnose s drugima, usvojiti i primjenjivati tehnike opuštanja i relaksacije u stresnim, ali i svakodnevnim situacijama te da će biti skloniji potražiti pomoć kada prepoznaju i osvijeste da imaju problem. |
| METODE | radionice za učenike razredne i predmetne nastave |
| POMOĆ I SURADNJA | Suradnja s učiteljicama RN, lokalnom zajednicom |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | Učenici RN i PN kroz sat razrednika Učiteljice, razrednici, stručne suradnice |
| TRAJANJE | Nastavna 2024./2025. godina |
| VREDNOVANJE | Evaluacija učenika i učitelja |

| | |
|----------------------------------|---|
| NAZIV PROJEKTA | ROZA ZA ŽENE |
| TEMA | Rodna ravnopravnost |
| CILJ | Podučiti i osvijestiti učenike o rodnoj ravnopravnosti i prevenciji nasilja |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | Primjena rodno osjetljivog jezika u praksi, uočavanje i primjena načela ravnopravnosti i istupanje , reagiranje i sprječavanje bilo kakvih oblika nasilja, osobito rodnog |
| METODE | Rad na tekstu, igra, razgovor, jednostavniji eksperimenti, storytelling, suradnja s roditeljima, filmovi i analiza, kviz |
| POMOĆ I SURADNJA | Ostali nastavnici B. Barun, A. Strešnjak, S. Kralj, T. Putnik Kenjereš, Z. Kruljac, B. Krnjajić i A. Flegar |

| | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | 5. – 8. Karolina Nadaždi Hideg |
| TRAJANJE | Nastavna godina |

| | |
|-----------------------------|--|
| NAZIV PROJEKTA | S GAVRANOM PRIJATELJUJEM |
| TEMA | Identitet i multikulturalnost |
| CILJ | Izgrađivanje učenika koji izražava doživljaje o književnom djelu, koji doživljavanjem pročitana izražava vlastite osjećaje, stavove i vrijednosti. Ujedno učenici komentiraju i obrazlažu vlastito razumijevanje književnoga teksta, uočavaju dijalog te prepoznaju didaskalije na konkretnim primjerima. Učenici razvijaju vlastiti potencijal za stvaralaštvo. |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | Ovim projektom želimo podsjetiti na interkulturalnost (sposobnost poštovanja ljudi različitih kultura), podržavati različitosti i uspoređivati ih, prepoznati i imenovati složene emocije te razlikovati doživljavanje istih. |
| METODE | Radionice, prezentacije, istraživanja, suradničko učenje i rad u timu |
| POMOĆ I SURADNJA | Vanjski suradnik – književnik/gost projekta Miro Gavran |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | Voditelj projekta: Ljubica Glušac Lukić Učitelji: Nikolina Baić, Slavko Čučković, Dražen Budimir Učenici 6.c, 6.d, 7.b razreda |
| TRAJANJE | prvo polugodište školske godine 2024./2025. |
| VREDNOVANJE | Predstavljanje učeničkih radova/završni igrokaz i likovni radovi u holu škole pred drugim učenicima i lokalnoj zajednici, druženje u razgovoru s književnikom – argumentirana rasprava u kojoj učenici obrazlažu svoja mišljenja |

| | |
|-----------------------------|---|
| NAZIV PROJEKTA | ŠAFRAN |
| TEMA | Holokaust |
| CILJ | Upoznavanje učenika s temom Holokausta i podizanje svijesti o opasnostima rasizma i netolerantnosti. Učenici uče o važnosti uključenosti i poštovanja prema svim ljudima bez obzira na njihovu etničku pripadnost, invalidnost, seksualnu orijentaciju ili vjerska uvjerenja. |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | Razvijanje svijesti o Holokaustu i njegovom značaju u današnjem svijetu. Projekt Šafiran podiže svijest o sjećanju, europskoj povijesti i vrijednostima europske unije koje promiču mir, pomirbu i dobrobit svih svojih građana. |
| METODE | Sadnja lukovica Šafrana, crtanje, bilježenje, radionice |
| POMOĆ I SURADNJA | U suradnji sa JUSUP Jasenovac Pomoć nastavnika Biologije i razrednica 8.r. |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | Učenici 8.c i 8.d razreda Voditelj: Mirjana Oreščanin |

| | |
|--------------------|---|
| TRAJANJE | Tijekom 2024. / 2025. školske godine. |
| VREDNOVANJE | Vrednuje se doprinos pojedinca grupi, ustrajnost u radu i sudjelovanje u konačnim rezultatima rada. |

| | |
|------------------------------------|--|
| NAZIV PROJEKTA | DAROVITI UČENICI |
| TEMA | Daroviti učenici |
| CILJ | Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | Razvoj socio-emocionalnih vještina i potencijala darovitih učenika |
| METODE | Priprema učitelja za provedbu radionica i identifikacija darovitosti u četvrtom razredu u suradnji psihologinje i učiteljica četvrtih razreda. Učenici koji budu kategorizirani kao potencijalno daroviti ili daroviti bit će uključeni u program radionica za poticanje razvoja, uz suglasnost roditelja. Projekt uključuje radionice razvoja socio-emocionalnih vještina i pojačani rad na područjima hrvatskog jezika i prirode i društva. Radionice su pripremili učiteljice uključene u projekt i stručne suradnice, a vodivši se edukacijama u koje smo bili uključeni (Udruga Klikeraj i Udruga Vjetar u leđa). |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | 4. i 5.r., učiteljice Jasna Katanić i Silvija Marketanović, stručna suradnica pedagoginja Milica Marić i stručna suradnica psihologinja Martina Pavković |
| TRAJANJE | Nastavna 2024./2025. godina |
| VREDNOVANJE | Evaluacije učenika |

| | |
|------------------------------------|---|
| NAZIV PROJEKTA | JUNACI NAŠEG DOBA |
| TEMA | Suvremena povijest i Domovinski rat |
| CILJ | Njegovati vrijednosti Domovinskog rata, osuda rata i velikosrpske agresije, pobuđivanje domoljubnih osjećaja, razvitak empatije, osuda ratnih zločina i agresije, njego vanje mirotovornih stavova i tolerancije prema pripadnicima drugih naroda i vjera |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | Učenici će se upoznati sa zavičajnom poviješću, razvijati vještine IKT-a, razvijati svijest o pravu na slobodu i antiratne poruke |
| METODE | Intervju, rad s tekstom, terenska nastava (Okučani, Pakrac, Lipik, Vukovar), uporaba IKT, izrada kvizova, plakata, postera, istraživački rad, analiza dokumenata, izrada videomaterijala i audiomaterijala |
| POMOĆ I SURADNJA | Ostali nastavnici K. Nadaždi Hideg, Z. Prtenjača i S. Kralj |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | 8. a i 8. b Branimira Barun |
| TRAJANJE | Nastavna godina |

| | |
|------------------------------------|--|
| NAZIV PROJEKTA | VJEŠTINA JE VRLINA |
| TEMA | Radi / stvori! |
| CILJ | <ul style="list-style-type: none"> - razvijati niz životnih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u svim životnim situacijama, osobnom okružju i zajednici / kućanstvu - koristiti se materijalima, alatima, tehnikom i tehnologijom u svakodnevnom životu na siguran i odgovoran način s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja te konkretnoga doprinosa zajednici, održivom razvoju i okolišu - povezivati praktično iskustvo i vještine opće motorike, vizualne percepcije i koordinacije oko – ruka - izražavati stvaralačko mišljenje produkcijom ideja te izradom tvorevina kroz praktična, sigurna, održiva, ekološka, inovativna i funkcionalna rješenja - naučiti učenike za samostalan boravak u kućanstvu, kućanskim poslovima - upoznavati ih s različitim materijalima, priborom i alatima te tehnikama rada - naučiti ih praktičnim vještinama koje će im biti korisne u svakodnevnom životu, poticati i razvijati ljubav, stjecati nova znanja i vještina te međusobnu suradnju - razviti kreativnost, ljubavi prema aktivnostima iz svakodnevnog života, preciznosti, razviti ravnopravnost – nema podjele na muške i ženske poslove |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | <ul style="list-style-type: none"> - porast interesa učenika za vlastito okruženje i probleme u njemu - učenik ima pozitivan stav prema radu, moći će samostalno boraviti u kućanstvu, bit će zadovoljan naučenim aktivnostima i povećati osobnu odgovornost - izrađivat će umjetničku tvorevinu prema ponuđenoj ideji i vlastitom dizajnu koristeći se različitim materijalima, priborom, alatima i tehnikama |
| METODE | Promatranje, uočavanje, razgovaranje, čitanje, uspoređivanje, istraživanje, demonstriranje, izrada individualnih praktičnih radova, u paru ili grupi; analiza prikupljenih podataka/rezultat; prezentacija i rasprava o dobivenim rezultatima; rješavanje problema |
| POMOĆ I SURADNJA | Svi nastavnici |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | Učenici od 5.do 8. razreda Učiteljica hrvatskoga jezika Ivana Iljkić |
| TRAJANJE | Školska 2024./2025. godina |

| | |
|--------------------|--|
| VREDNOVANJE | Formativni pristup vrednovanju (praćenje rada od strane učiteljice, davanje pravovremenih povratnih informacija razvijanje samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja kod učenika) |
|--------------------|--|

| | |
|------------------------------------|---|
| NAZIV PROJEKTA | ODGOJ U SOLIDARNOSTI I ZA SOLIDARNOST |
| TEMA | Solidarnost |
| CILJ | oblikovanja cjelovitog razvoja osobnost kod djece i preveniranja neprihvatljivog ponašanja kroz usvajanje novih znanja i vještina do razvoja empatije i solidarnost, te primjene usvojenih znanja i vještina u stvarnim situacijama. |
| KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO | tematske radionice, a teme su: solidarnost, empatija, zahvalnost i emocije, svjedočenje misionara ili volontera koji su neko vrijeme proveli u misijama, izložbe slika s prikazom djece i života u zemljama u kojima Zdenac djeluje (Tanzanija, Kenija, Venezuela, Ekvador, Kuba), igre, pjesmu, ples, izlete u prirodu, posjete potrebitima i osobama treće životne dobi s nizom aktivnosti koje će potaknuti djecu da usvojena znanja i vještine primjene u svom svakodnevnom |
| METODE | Rad na tekstu, igra, razgovor, jednostavniji eksperimenti, storytelling, suradnja s roditeljima, filmovi i analiza, kviz |
| POMOĆ I SURADNJA | Ostali nastavnici B. Barun, T. Putnik Kenjereš, Z. Kruljac, i A. Flegar |
| RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA | 5. – 8. Karolina Nadaždi Hideg |
| TRAJANJE | Nastavna godina |

14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2024./2025. GODINU

| PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
|------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--|--|
| MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA | Oснаživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala | Edukacija učitelja Radionice | Učitelji razredne nastave Razrednici predmetne nastave Učenici Stručna literatura | Do kraja školske 2024./2025. godine | Učitelji razredne nastave Razrednici Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja | Održane radionice Evaluacije učenika Mijenjanje stava prema traženju pomoći pri problemima mentalnog zdravlja |
| PISMENOST | Razvoj čitalačke, digitalne, medijske i financijske pismenosti kod učenika; razvoj i jačanje vještine čitanja s razumijevanjem | Radionice Neposredni rad na nastavi Storytelling | učiteljice hrvatskog jezika, matematike i povijesti Učiteljice RN Knjižničarka Učiteljice matematike | Do kraja školske 2024./2025. godine | Učiteljice hrvatskog jezika, matematike, povijesti | Poboljšanje vještina čitanja s razumijevanjem Usvajanje osnova medijske, digitalne i financijske pismenosti Evaluacija učenika |

MJESTO ZA OVJERU PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

