**OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**

**Dr. Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar**

KLASA: 602-11/25-01/02

URBROJ: 2196-1-5-01-25-1

PRIJEDLOG

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

****

**Vukovar, 2025. godine**

**Sadržaj**

PODATCI O ŠKOLI……………………………….………………………………………………………………………………………………............…4

**1.** UVJETI RADA ............6

1.1. Školsko područje .............6

1.2. Prostorni uvjeti………………………………………………………………………………………………………………………...….. .......6

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora ………….6

1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja ………………………………………..……………………………………………………11

**2.**PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024/2025. ŠK.GOD…………………12

2.1. Učitelji razredne nastave............................................................................................................................12

2.2. Učitelji predmetne nastave………………………………......................................................................................13

2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima ............15

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima…………………………………………………………………………….............................. 15

**3.** ORGANIZACIJA RADA ............16

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima .............16

3.2. Organizacija smjena .............17

3.3. Prijevoz učenika -putnika…………………………………………………………………………………………………………………….17

3.4. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2024./2025. …………………………………………………….. ........................18

3.5. Godišnji kalendar rada ...........19

**4.** GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE……………………………………………………………………….............20

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima ………………………………….........................20

4.2. Plan izvanučioničke nastave……………………………………………………………………………………………………….........21

4.3. Plan izborne nastave.................................................................................................................................23

4.4. Rad po prilagođenom programu ...........24

4.5. Nastava u kući ..........24

4.6. Dopunska nastava………………………………………………………………………………………………………………………........25

4.7. Dodatna nastava………………………………………………………………………………………………………………………….......26

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti……………………………………………………………………………………………………........27

**5.** PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI…………………………………………………………………........29

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje…………………………………………………………………………………….....33

5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća……………………………………………………………….......................34

**6.** PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA………………………………………..........35

6.1. Plan i program rada školske medicine za 2024./2025……………………………………………………………………….….36

**7.** PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ..........37

7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole ...........37

7.2. Podatci o učiteljima pripravnicima ..........40

**8.** PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ..........41

8.1. Stručno usavršavanje u školi…………………………………………………………………………………..............................41

**9.** PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA………………………………………………………………….................................................................................43

9.1. Plan rada učiteljskog vijeća .........43

9.2. Plan rada razrednih vijeća .. .........44

9.3. Plan rada razrednika .........45

9.4. Plan rada Vijeća roditelja .........46

9.5. Plan rada Vijeća učenika .........46

9.6. Plan rada Školskog odbora .........47

9.7. Plan rada ravnatelja .........48

9.8. Plan rada školskog pedagoga .........52

9.9. Plan rada školskog psihologa .........56

9.10. Plan rada knjižničara .........58

9.11. Plan rada tajnika .........60

9.12. Plan rada računovođe škole .........62

9.13. Plan rada domara - ložača…………………………………………………………………………………………… .........63

9.14 Plan rada kuharice ………………………………………………………………………………………………….. .........63

9.15. Plan rada spremačica…………………………………………………………………………………………………........................64

**10.** PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA .........65

10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa…………………………………………….………………………………….....67

**11**. ŠKOLSKA ZADRUGA ……………………………….………………………………………………………………………………………….70

**12**. PRODUŽENI BORAVAK……………………………………………..……………………………………………………………………………….71

**13**. PROJEKTI ………………………………………………………………………………………………………………………………………………....74

**14.** ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2024./2025. ..................................................................................................... 79

**PODATCI O ŠKOLI**

1. **Naziv:**
2. **OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA**
3. **Adresa:**
4. **Dr. Ante Starčevića 5**
5. **Broj i naziv pošte:**
6. **32010 Vukovar**
7. **Broj telefona:**
8. **032 422 848**
9. **Broj telefaksa:**
10. **032 422 847**
11. **E-pošta:**
12. **ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**
13. **Internetska adresa:**
14. [**www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr**](http://www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr/)
15. **Šifra škole:**
16. **16-421-001**
17. **Matični broj škole:**
18. **3007839**
19. **OIB:**
20. **13404335819**
21. **Upis u sudski registar (broj i datum):**

Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

1. **Ravnatelj škole:**
2. **Maja Stjepanović**
3. **Zamjenik ravnatelja:**
4. **Ivana Iljkić**

**Broj učenika: 344**

**-od toga po modelu A školovanja,na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu 194**

**Broj učenika u razrednoj nastavi: 168**

**Broj učenika u predmetnoj nastavi: 176**

**Broj učenika s teškoćama u razvoju: 24**

**Broj učenika putnika: 31**

**Ukupan broj razrednih odjela: 23**

**Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 23**

**Broj razrednih odjela RN-a: 11**

**Broj razrednih odjela PN-a: 12**

**Broj smjena: 2**

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 7 h - 14 h**

**2. smjena : 13 h -20 h**

**Broj radnika: 66**

**Broj učitelja predmetne nastave: 41**

**Broj učitelja razredne nastave: 13**

**-od toga 2 učiteljice u produženom boravku**

**Broj stručnih suradnika: 3**

**Broj administrativno-tehničkog osoblja : 9**

**Broj pripravnika: 1**

**Broj mentora i savjetnika: 7**

**Broj voditelja ŽSV-a: 4**

**Broj računala u školi: 65**

**Broj specijaliziranih učionica: 9**

**Broj općih učionica: 7**

**Broj športskih dvorana: 1**

**Školska knjižnica: 1**

**Školska kuhinja : 1**

**1. UVJETI RADA**

* 1. **Školsko područje**

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ ( sada „Borovo“).

Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja i dviju etaža, danas se nalazi još i školska sportska dvorana (izgrađena 1974.g). Zbog svog položaja u povijesno-kulturološkom naselju Bata -ville, zgrada škole je pod konzervatorskom zaštitom. Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište u vlasništvu su Škole od 2019. godine.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika (31) putuje organiziranim učeničkim autobusom i s upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za učenike srpske nacionalnosti iz Borova naselja.

**1.2. Prostorni uvjeti**

**1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora**

Škola raspolaže sa 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Tu su još knjižnica, zbornica i 2 prostorije za 2 skupine učenika u programu produženog boravka, te 11 kabineta (u tablici ). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi

3,164.79 m².

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U 9 učionica instalirani su interaktivni ekrani, a u ostalima je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. U okviru projekta E-škole opremljene su još 2 učionice odgovarajućim interaktivnim ekranima te posjedujemo 15 laptopa za učenike. Informatička oprema se redovito servisira i po potrebi obnavlja. Imamo 247 tableta za svakog učenika viših razreda pojedinačno,kao i za provođenje izborne nastave informatike u nižim razredima za individualni rad učenika u školi., a sve iz projekta Škole za život te 40 prijenosnih računala za učitelje iz projekta E-škole. Uz 30-tak tableta koje smo dobili kroz različite projekte, uspješno pokrivamo sve trenutne potrebe škole za tehničkom opremom. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće prostorne uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti u dvije smjene. Tehnički uvjeti za izvođenje nastave TZK su svake godine sve lošiji zbog dotrajalog poda sportske dvorane, zbog čega je pripremljen projekt renoviranja za natječaj. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima.

Posebno smo prenamijenili 2 prostorije škole za potrebe rada produženog boravka u školi za 2 skupine učenika 1. i 2. razreda, čiji rad financira Osnivač – Grad Vukovar.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Svake školske godine se knjižni fond obogaćuje dodatnim lektirnim naslovima. Čitaonica, kao i prostor za rad su dobro opremljeni stručnom literaturom i računalima.

**Tablica 1: Učionički prostor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Učionica | Broj | Površina | Namjena |
| 1. | Specijalizirana | 1 | 53.31 | Engleski jezik |
| 2. | Specijalizirana | 1 | 47.70 | Matematika |
| 3. | Specijalizirana | 1 | 47.03 | Povijest-geografija |
| 4. | Specijalizirana | 1 | 47.44 | Hrvatski jezik |
| 5. | Specijalizirana | 1 | 48.80 | Srpski jezik |
| 6. | Specijalizirana | 1 | 48.06 | Priroda,biologija,kemija |
| 7. | Specijalizirana | 1 | 47.13 | Informatika |
| 8. | Specijalizirana | 1 | 59.35 | Interaktivna |
| 9. | Specijalizirana | 1 | 74.60 | Glazbeni-likovni |
| 10. | Specijalizirana | 1 | 87.54 | Fizika-tehnički |
| 11. | Klasična | 1 | 53.31 | Razredna nastava 1 |
| 12. | Klasična | 1 | 47.70 | Razredna nastava 2 |
| 13. | Klasična | 1 | 47.03 | Razredna nastava 3 |
| 14. | Klasična | 1 | 47.44 | Razredna nastava 4 |
| 15. | Klasična | 1 | 46.60 | Razredna nastava 5 |
| 16. | Klasična | 1 | 42.06 | Razredna nastava 6 |
| Ukupno (učionice) | | **16** | **845,10** |  |

**Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| 16. | Matematički kabinet | 1 | 13.87 | Matematika i strani jezici |
| 17. | Kabinet društv. znanosti | 1 | 13.72 | Povijest i geografija |
| 18. | Kabinet za hrvatski jezik | 1 | 12.20 | Hrvatski jezik |
| 19. | Informatički kabinet | 1 | 12.20 | Informatika |
| 20. | Prirodoslovni kabinet | 1 | 12.89 | Priroda,biologija,kemija |
| 21. | Kabinet RN | 4 | 53.40 | Razredna nastava I.-IV. |
| 22. | Kabinet lik. kulture | 1 | 13.55 | Likovna kultura |
| 23. | Kabinet fizike i TK | 1 | 30.36 | Fizika, TK |
| 24. | Knjižnica s čitaonicom | 1 | 61.93 | Knjižnica i čitaonica |
| 25. | Knjižnica | 1 | 45,01 | Knjižnica |
| 26. | Kabinet psihologa | 1 | 24.30 | Psiholog |
| 27. | Kabinet pedagoga | 1 | 25.37 | Pedagog |
| 28. | Kabinet za knjižnicu | 1 | 5,28 | Knjižnica |
| 29. | Zbornica | 1 | 61.16 | Zbornica sa spremištem |
| 30. | Prostorija za produženi boravak | 1 | 30,06 | Produženi boravak učenika |
| 31. | Radionica za učenike | 1 | 18.92 | Keramičarska skupina, Zadruga |
| Ukupno (16 - 31) | | **19** | **421,33** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablica 3: Sportska dvorana** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Ukupno površina | Namjena |
| 32. | Sportska dvorana | 1 | 437.10 | 437.10 | Sportska dvorana |
| 33. | Kabinet TZK | 1 | 11.00 | 11.00 | Učitelji TZK |
| 34. | Spremište sport. | 1 | 10.12 | 10.12 | TZK, oprema |
| 35. | Spremište sport. | 1 | 18.50 | 18.50 | TZK, oprema |
| 36. | Svlačionice | 2 | 22.00 | 44.00 | Svlačionice muške i ženske |
| 37. | *Predvorje i hodnik* | 1 | 102.80 | 102.80 |  |
| 38. | Pomoćne prostorije | 2 | 20.66 | 20.66 | ostave za spremačice |
| Ukupno (32-38) | | **9** |  | **644.18** |  |

**Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Prostorija | Broj | Površina | Namjena |
| 39. | Kuhinja | 1 | 14.81 | Kuhinja |
| 40. | Blagovaonica | 1 | 98.71 | Blagovaonica |
| 41. | WC-osoblje kuh. | 1 | 1.37 | Osoblje kuhinje |
| 42. | Predprostor WC-a | 1 | 1.37 |  |
| Ukupno (39-42) | | **4** | **116.26** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **43.** | Ured | 1 | 25.50 | Ravnatelj |
| **44.** | Ured | 1 | 23.18 | Tajništvo |
| **45.** | Ured | 1 | 13.72 | Računovodstvo |
| **Ukupno (42-44)** | | **3** | **62.40** |  |

**Tablica 5: Administrativne prostorije**

**Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** | **Namjena** |
| **46.** | Sanitarni | 8 | 164,00 | učenici M,Ž |
| **47.** | Sanitarni | 4 | 24,00 | za učitelje i osoblje |
| **48.** | Hodnici | 14 | 437,74 |  |
| **49.** | Predvorje | 1 | 252,38 |  |
| **50.** | Stubište | 5 | 78,71 |  |
| **51.** | Ostava | 1 | 2.44 | za pomoćno osoblje |
| **Ukupno (45-50)** | | **33** | **959,27** |  |

**Tablica 7: Tehnički prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Prostorija** | **Broj** | **Površina** |
| **52.** | Kotlovnica | 1 | 30.00 |
| **53.** | Radiona | 1 | 14.17 |
| **54.** | Arhiva | 1 | 57.45 |
| **55.** | Spremište | 1 | 5.63 |
| **Ukupno (1.-4.)** | | **4** | **107.25** |

**1.2.2. Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja**

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu ograđena jer smo tek 2019. riješili imovinsko-pravni status i postali vlasnici čestica na kojima se nalaze škola, sportska dvorana i vanjska igrališta.

Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni, a u neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus s natkrivenim stajalištem za naše učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 26 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime- Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Osnivač- Grad Vukovar ishodovao je građevinsku dozvolu kao investitor na projektu Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje zgrade Osnovne škole Siniše Glavaševića za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.

2.PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime**  **učitelja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
| **1.** | **Jasna PANZA** | **25** | **dipl.učitelj** | **VII.** | **RN** |
| **2.** | **Tatjana MAJIĆ** | **38** | **dipl.učitelj** | **VII.** | **RN** |
| **3.** | **Danijela Drača JONJIĆ** | **8** | **mag.prim.obraz** | **VII.** | **RN** |
| **4.** | **Gordana LONČAR BESEDIĆ** | **14** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **RN** |
| **5.** | **Danijela ADŽIĆ** | **20** | **prof. RN** | **VII.** | **RN** |
| **6.** | **Dora-Duška ŠESTAN** | **41** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **7.** | **Jasna KATANIĆ** | **37** | **nast. RN** | **VI.** | **RN** |
| **8.** | **Vanja SOKAČ** | **14** | **dipl.uč. s pojač. progr. iz EJ** | **VII.** | **RN** |
| **9.** | **Dubravka MIŠANOVIĆ** | **12** | **prof.RN** | **VII.** | **RN** |
| **10.** | **Maja BABIJAŠ** | **10** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **RN** |
| **11.** | **Milica LAZIĆ** | **7** | **prof.RN** | **VII.** | **RN** |
| **12.** | **Biljana ĐURIČIĆ** | **9** | **Prof. RN** | **VII.** | **Produženi boravak** |
| **13.** | **Mateja Prce** | **0** | **mag.prim.obraz.** | **VII.** | **Produženi boravak** |

**2.2. Učitelji predmetne nastave**

**Tablica 9: Učitelji predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Predmet koji predaje** |
|  | **Ivana ILJKIĆ** | **23** | **prof. HJ** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Branimira BARUN** | **21** | **prof.POV i HJ, učitelj-savjetnik** | **VII.** | **hrvatski jezik, povijest** |
|  | **Karolina NADAŽDI HIDEG** | **22** | **prof. HJ i POV,**  **učitelj-savjetnik** | **VII.** | **hrvatski jezik, povijest** |
|  | **Tanja Putnik KENJEREŠ** | **13** | **prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. njemač. jez. i književnosti** | **VII.** | **hrvatski jezik, njemački jezik** |
|  | **Nikolina BAIĆ** | **7** | **mag.edu.HJ i knjiž.** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Silvija MARKETANOVIĆ** | **10** | **mag.prim.obr.** | **VII.** | **HJ u RN** |
|  | **Maja MILOŠEVIĆ** | **12** | **prof. SJ** | **VII.** | **srpski jezik** |
|  | **Maja TANASIĆ** | **5** | **master prof.jez.i književnosti** | **VII.** | **srpski jezik** |
|  | **Biljana PETROVIĆ** | **1** | **master prof.geografije** | **VII.** | **srpski jezik** |
|  | **Ana KANĐERA LEGČEVIĆ** | **16** | **dipl.uč.s poj. eng** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Zvonimir PRTENJAČA** | **5** | **mag.edu.EJ i mag.edu. povijesti** | **VII.** | **engleski jezik, povijest** |
|  | **Dino GEMERI** | **8** | **Mag.engl.jezika i književnosti** | **VII.** | **engleski jezik** |
|  | **Ljiljana MILINKOVIĆ** | **2** | **Mag.edu.engl. jez. i književnosti i mag.edu.hrvat. jez. i književnosti** | **VII.** | **hrvatski jezik** |
|  | **Ivana LIVADA** | **20** | **uč. RN s poj. EJ** | **VII.** | **EJ u RN** |
|  | **Nataša VAČORA** | **13** | **mag.edu.NJJ i knjiž.** | **VII.** | **njemački jezik** |
|  | **Sanela KRALJ** | **21** | **prof.mat i inf. mentor** | **VII.** | **matematika** |
|  | **Slavica MIŠIĆ** | **29** | **prof. matematike i fizike** | **VII.** | **matematika, fizika** |
|  | **Marija SKENDER** | **12** | **mag.edu.mat. i inf.** | **VII.** | **informatika** |
|  | **Sanela BUNIĆ** | **13** | **mag.edu.mat. i inf.** | **VII.** | **matematika** |
|  | **Mirela DIOŠI** | **6** | **dipl. inž. poljoprivrede** | **VII.** | **matematika** |
|  | **Jasminka MARIĆ** | **7** | **mag. informatologije** | **VII.** | **informatika** |
|  | **Gabrijela BIBIĆ** | **5** | **mag prim.obraz. + izbor.modul inform.** | **VII.** | **INF u RN** |
|  | **Goran BUNIĆ** | **5** | **strukov.inž.elektroteh. i računarstva** | **VI.** | **informatika u RN** |
|  | **Ankica STREŠNJAK** | **24** | **prof. B i K** | **VII.** | **Priroda,biologija**  **kemija** |
|  | **Predrag TOMIĆ** | **33** | **prof. B i K** | **VII.** | **Priroda,biologija** |
|  | **Tea ZGONJAN BOROJEVIĆ** | **8** | **master kemičar** | **VII.** | **kemija** |
|  | **Mirjana OREŠČANIN** | **30** | **prof POV,**  **učitelj-savjetnik** | **VII.** | **povijest** |
|  | **Ivan GROZNICA** | **11** | **mag.edu. G** | **VII.** | **geografija** |
|  | **Tatjana LUKIĆ** | **33** | **prof. geografije** |  | **geografija** |
|  | **Gorana LUKIĆ** | **9** | **mag. edu. fizike i informatike** | **VII.** | **fizika** |
|  | **Antonija FLEGAR** | **8** | **sveuč.prvostup.**  **glazb.pedag.** | **VII.** | **glazbena kultura** |
|  | **Siniša AGIĆ** | **14** | **dipl.muz.**  **pedagog** | **VII.** | **glazbena kultura** |
|  | **Dražen BUDIMIR** | **17** | **mag.edu.lik.kul.** | **VII.** | **likovna kultura** |
|  | **Dejana NARANČIĆ** | **2** | **sveuč. prvostup. LK** | **VI.** | **likovna kultura** |
|  | **Mladen SOSIĆ** | **13** | **prof. F i TK s informatikom** | **VII.** | **tehnička kultura** |
|  | **Stevan ŠAULIĆ** | **12** | **prof. politehnike** | **VII** | **tehnička kultura** |
|  | **Darijo SEBELEDI** | **7** | **mag. kineziologije** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Siniša CVIJAN** | **38** | **prof. TZK** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Ljubica GLUŠAC LUKIĆ** | **18** | **mag.fiz.kulture** | **VII.** | **TZK** |
|  | **Zdenka KRULJAC** | **26** | **dipl.kateh/prof.vjer.** | **VII.** | **vjeronauk** |
|  | **Jovan SEKULIĆ** | **10** | **vjerouč.** | **IV.** | **vjeronauk** |

**2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima**

**Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno mjesto** |
| **1.** | **Maja STJEPANOVIĆ** | **19** | **Prof. HJ i Pov.** | **VII.** | **ravnateljica** |
| **2.** | **Milica MARIĆ** | **16** | **prof. ped. i HJ** | **VII.** | **pedagog** |
| **3.** | **Biljana KRNJAJIĆ** | **31** | **dipl. knjižničar**  **izvrsni savjetnik** | **VII.** | **knjižničar** |
| **4.** | **Martina PAVKOVIĆ** | **17** | **dipl. psiholog** | **VII.** | **psiholog** |

21 učitelj predmetne nastave ima radni odnos u bar još jednoj školi osim naše. Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno 4 učitelja. Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

**2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima**

**Tablica 11: Ostali zaposlenici**

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime zaposlenika** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** |
| **1.** | **Helena AGIĆ** | **ekonomist** | **VI.** |
| **2.** | **Vid GRBAVAC (O.D)** | **mag. poslovne ekonomije** | **VII.** |
| **3.** | **Ljubica CVITKOVIĆ** | **kuharica** | **IV.** |
| **4.** | **Irena PENDIĆ** | **kuharica** | **IV.** |
| **5.** | **Siniša LALIĆ** | **domar-ložač** | **III.** |
| **6.** | **Marina PINJUH** | **spremačica** | **IV.** |
| **7.** | **Ivana TIŠOV** | **spremačica** | **SSS** |
| **8.** | **Branka FURUNDŽIJA** | **spremačica** | **SSS** |
| **9.** | **Kata LORDAN** | **spremačica** | **SSS** |
| **10.** | **Anita KATIĆ** | **mag. ekonomije** | **VSS** |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima**

**Tablica 12: Razredni odjeli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED/ODJEL** | **BROJ UČENIKA** | | **PUTNICI 3-5 km** | **IME I PREZIME RAZREDNIKA** |
| **broj učenika** | **djevojčice** |
| 1.a | 14 | 9 | - | Vanja Sokač |
| 1.b | 21 | 12 | 4 | Dubravka Mišanović |
| **I.** | **35** | **21** | **4** |  |
| 2.a | 17 | 9 | - | Jasna Panza |
| 2.b | 13 | 6 | 1 | Tatjana Majić |
| 2.c | 13 | 6 | 3 | Danijela Drača Jonjić |
| **II.** | **43** | **21** | **4** |  |
| 3.a | 16 | 9 | - | Gordana Lončar Besedić |
| 3.b | 19 | 8 | 1 | Danijela Adžić |
| **III.** | **35** | **17** | **1** |  |
| 4.a | 9 | 2 | - | Dora Duška Šestan |
| 4.b | 19 | 9 | 3 | Jasna Katanić |
| 4.c | 18 | 10 | 1 | Milica Lazić |
| 4.d | 9 | 3 | - | Maja Babijaš |
| **IV.** | **55** | **24** | **4** |  |
| **I.-IV.** | **168** | **83** | **13** |  |
| 5.a | 13 | 3 | - | Sanela Kralj |
| 5.b | 20 | 6 | 6 | Mirjana Oreščanin |
| **V.** | **33** | **9** | **6** |  |
| 6.a | 15 | 8 | - | Ana Kanđera Legčević |
| 6.b | 11 | 6 | - | Branimira Barun |
| 6.c | 12 | 4 | - | Ljiljana Milinković |
| 6.d | 12 | 5 | - | Nikolina Baić |
| **VI.** | **50** | **23** | **0** |  |
| 7.a | 14 | 8 | - | Marija Skender |
| 7.b | 13 | 5 | 1 | Ivana Iljkić |
| 7.c | 15 | 9 | 2 | Jasminka Marić |
| 7.d | 14 | 8 | 4 | Mirela Dioši |
| **VII.** | **56** | **30** | **7** |  |
| 8.a | 19 | 11 | - | Ankica Strešnjak |
| 8.b | 18 | 10 | 5 | Maja Tanasić |
| **VIII.** | **37** | **21** | **5** |  |
| **V.-VIII.** | **176** | **83** | **18** |  |
| **I.-VIII.** | **344** | **166** | **31** |  |

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 344 učenika, raspoređenih u 23 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 150 učenika u 11 odjela. Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 194 učenika u 12 odjela.

**3.2. Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene:

|  |  |
| --- | --- |
| **I. SMJENA** | **II. SMJENA** |
| **7.OO – 14.00 h** | **14.00 – 20.00 h** |

**3.3. Prijevoz učenika- putnika**

Poseban autobusni prijevoz do škole i natrag organiziran je za 31 učenika. Naši učenici – putnici koriste školsko autobusno stajalište s ugibalištem na cesti za školski autobus u neposrednoj blizini škole. Učenici putuju na relacijama:

1. **Trpinjska cesta – Borovo naselje = 11 učenika,**
2. **Lipovača – Borovo naselje = 4 učenika,**
3. **Lipovački put – Borovo naselje = 2 učenika,**
4. **Vinkovačka c. – Borovo naselje = 14 učenika.**

.

**3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu . U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora**.** Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Dežurni učitelj koji ima 1. nastavni sat u nekom razrednom odjelu dužan je na vrijeme uvesti učenike u školu prije nastave, pobrinuti se da se učenici po ulasku u školu preobuju i upute u odgovarajuću učionicu.

Dežurni učitelji navedeni u tablici dežurstava( hol, I.kat, II. kat) dužni su dežurati odmor prije početka svoje nastave po rasporedu nastave,sve odmore za vrijeme svoje nastave toga dana te odmor iza svoje nastave. Dežurni učitelji u školskoj blagovaonici paze na učenike za vrijeme objedovanja učenika. Dežurni učitelji zaduženi za pratnju učenika putnika, dežuraju na školskom autobusnom stajalištu za vrijeme boravka učenika na stajalištu, do njihova ulaska u autobus.

**Tablica 13. Dežurstvo učitelja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **HOL** | **Agić**  **Šaulić**    **Budimir**  **Sosić** | **Gemeri**  **Narančić**    **Cvijan**  **Mišić** | **Glušac Lukić**  **Sekulić**    **Flegar**  **Sebeledi** | **Dioši**      **Mišić**  **Nadaždi Hideg** | **G.Bunić**      **Mišić /Kralj**  **Flegar/ Sebeledi** |
| **I.KAT** | **Majić**  **Katanić**      **Babijaš**  **Besedić Lončar** | **Lazić**  **Drača Jonjić**      **Bibić**  **Šestan/Prtenjača** | **Mišanović**  **Adžić**      **Šestan**  **Bibić/ Kruljac** | **Majić**  **Lazić**      **Panza**  **Kruljac** | **Marketanović**  **Drača Jonjić**      **Babijaš /Besedić Lončar**  **Panza /Sokač** |
| **II.KAT** | **S.Bunić**  **Marketanović**  **Milinković**      **Iljkić**  **Skender** | **Oreščanin**  **Tomić**        **K.Legčević**  **N.Hideg** | **Tanasić**  **Petrović**      **Barun**  **Kralj** | **Gemeri**  **Marić**      **Strešnjak**  **Groznica** | **Z. Borojević/G.Lukić**  **Tanasić/T.Lukić**        **P. Kenjereš**  **K.Legčević**  **Barun** |
| **RN KUHINJA**        **PN KUHINJA** | **Mišanović/D.Jonjić**  **Sokač**    **Groznica**  **Oreščanin** | **Mišanović/Livada**  **Sokač**    **Prtenjača**  **Baić** | **Mišanović/Livada**  **Sokač**    **Prtenjača**  **Sekulić** | **Mišanović/Katanić**  **Sokač**    **Prtenjača**  **Baić** | **Mišanović/Adžić**  **Sokač**    **Kruljac**  **Glušac Lukić** |
| **Praćenje putnika 1. odl.** | **Šaulić** | **Sekulić**  **Cvijan** | **Marić** | **Sekulić** | **Gemeri**  **Skender** |
| **Praćenje putnika 2. odl.** | **Sosić /Budimir**  **Šaulić** | **Sekulić** | **P.Kenjereš**  **Marić** | **Sekulić**  **Iljkić** | **Gemeri** |

**3.5. Godišnji kalendar rada**

**Tablica 14: Godišnji kalendar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovno razdoblje** | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** |
| **Radni** | **Nastavni** |
| **9.rujna 2024. –**  **20. prosinca 2024.** | **IX.** | **17** | **17** | **-** |
| **X.** | **23** | **23** | **-** |
| **XI.** | **19** | **18** | **1.11, 18.11.** |
| **XII.** | **17** | **17** | **-** |
| **I. POLUGODIŠTE** |  | **76** | **75** | **2** |
| **7.siječnja 2025. 13. lipnja 2025.** | **I.** | **15** | **15** | **6.1., 7.1.** |
| **II.** | **20** | **20** | **-** |
| **III.** | **20** | **20** | **-** |
| **IV.** | **18/17** | **18/17** | **6.4., 13.4.** |
| **V.** | **20** | **20** | **1.5., 30.5.** |
| **VI.** | **9** | **8** | **4.6** |
| **II. POLUGODIŠTE** |  | **102/101** | **101/100** | **5/7\*** |
| **UKUPNO** |  | **178/177** | **176/175** | **7/9\*** |

RADNI NASTAVNI DANI :

176/175\*

\*- nastava po modelu A

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima**

**REDOVNA NASTAVA**

**Tablica 15: Godišnji fond sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **Godišnji broj sati redovne nastave** | | | | | | | | |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **UKUPNO** |
|  | **1+1** | **1+2** | **1+1** | **2+2** | **1+1** | **2+2** | **2+2** | **1+1** |  |
| **Hrvatski j.** | **315** | **455** | **315** | **630** | **315** | **630** | **560** | **280** | **3500** |
| **Srpski j.** | **140** | **280** | **140** | **280** | **140** | **280** | **280** | **140** | **1680** |
| **Likovna k.** | **70** | **105** | **70** | **140** | **70** | **140** | **140** | **70** | **805** |
| **Glazbena k** | **70** | **105** | **70** | **140** | **70** | **140** | **140** | **70** | **805** |
| **Engleski j.** | **140** | **210** | **140** | **280** | **210** | **420** | **420** | **210** | **2030** |
| **Matematika** | **280** | **420** | **280** | **560** | **280** | **560** | **560** | **280** | **3220** |
| **Priroda i društvo** | **140** | **210** | **140** | **420** |  |  |  |  | **910** |
| **Priroda** |  |  |  |  | **105** | **280** |  |  | **385** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | **280** | **140** | **420** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | **280** | **140** | **420** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | **280** | **140** | **420** |
| **Povijest** |  |  |  |  | **140** | **280** | **280** | **140** | **840** |
| **Geografija** |  |  |  |  | **105** | **280** | **280** | **140** | **805** |
| **Tehnička k** |  |  |  |  | **70** | **140** | **140** | **70** | **420** |
| **TZK** | **210** | **315** | **105** | **280** | **140** | **280** | **280** | **140** | **1750** |
| **Informatika** |  |  |  |  | **140** | **280** |  |  | **420** |
| **UKUPNO:** | **1365** | **2100** | **1260** | **2730** | **1785** | **3710** | **3920** | **1960** | **18830** |

**4.2. Plan izvanučioničke nastave**

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

**4.2.1. Terenska nastava**

**Tablica 16: Terenska nastava**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **RN** | **Banka, Pošta** | **1.a, 2.a** | **listopad** | **Vanja Sokač** |
| **PID, SJ, TZK** | **Mohovo - Dolina Mamuta** | **1.b, 2.b, 2.c** | **listopad** | **Danijela Drača Jonjić** |
| **RN** | **Državni arhiv** | **3.a, 4.a, 4.d** | **listopad** | **Maja Babijaš** |
| **PID, SJ, TZK** | **Mohovo - Dolina Mamuta** | **3.b, 4.b, 4.c** | **listopad** | **Milica Lazić** |
| **RN** | **Hrvatski dom** | **1.a, 2.a, 3.a,1.b, 2.b,2.c,3.b** | **listopad** | **Jasna Panza**  **Danijela Adžić** |
| **RN** | **Srpski dom** | **1.b, 2.b, 2.c, 3.b, 4.b, 4.c** | **listopad** | **Jasna Katanić** |
| **SJ, HJ** | **Vukovarsko lutkarsko proljeće** | **1.a, 1.b, 2.,a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d** | **ožujak/travanj** | **Gordana Lončar Besedić**  **Tatjana Majić** |
| **POV, HJ, SR, MAT** | **Vučedol** | **5.a, 5.b** | **rujan** | **Zvonimir Prtenjača**  **Mirjana Oreščanin** |
| **POV, HJ, EJ, SR, MAT** | **Osijek i Našice** | **5.a, 6.a, 6.b** | **travanj** | **Branimira Barun** |
| **Pravoslavni vjeronauk** | **Fruška gora (Republika Srbija)** | **6.c, 6.d, 7.c, 7.d** | **ožujak-svibanj** | **Jovan Sekulić** |
| **GEO, KEM, SR** | **KZC Milutin Milanković, Dalj** | **7.a, 7.b** | **travanj** | **Ivan Groznica** |
| **BIO, GEO, SR, HJ** | **Vodovod Vukovar** | **7.a, 7.b** | **veljača** | **Ankica Strešnjak** |
| **POV** | **KZC Milutin Milanković, Dalj** | **7.c, 7.d** | **svibanj** | **Mirjana Oreščanin** |
| **POV, HJ, SR** | **Vukovar u Domovinskom ratu** | **8.a** | **studeni** | **Zvonimir Prtenjača** |
| **INF** | **Državni arhiv Vukovar** | **8.b** | **studeni** | **Jasminka Marić** |
| **GEO** | **Mohovo – Dolina mamuta** | **8.b** | **svibanj** | **Tatjana Lukić** |
| **Pravoslavni vjeronauk** | **Vukovar – pravoslavna crkva** | **5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.b** | **tijekom godine** | **Jovan Sekulić** |

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **SADRŽAJ** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **SJ, HJ, GK, LK** | **Cinestar Vukovar** | **1.b, 2.b, 2.c, 3.b, 4.b, 4.c** | **prosinac** | **Tatjana Majić** |
| **HJ, SR, EJ** | **Cinestar Vukovar** | **5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b 8.a** | **prosinac** | **Sanela Kralj** |
| **POV, HJ, SR** | **Barokni Vukovar (dvorac, kazalište, arhiv, barokna jezgra)** | **6.a, 6.b** | **svibanj** | **Karolina Nadaždi Hideg** |
| **HJ** | **Cinestar Vukovar** | **5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.b** | **tijekom godine** | **Nikolina Baić, Ljiljana Milinković**  **Tanja Putnik Kenjereš** |
| **GK, SR** | **HNK Osijek** | **5.a – 8.b** | **tijekom godine** | **Antonija Štajduhar**  **Siniša Agić** |

**4.2.2. Izleti i ekskurzije**

**Planirani izleti su:**

**Tablica 17: Izleti i ekskurzije**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **ODREDIŠTE** | **VRIJEME** | **VODITELJ** |
| **1.a, 2.a** | **Osijek, Zračna luka Osijek** | **travanj/svibanj** | **Jasna Panza** |
| **1.b, 2.b, 2.c** | **Vinkovci, Acin salaš, Tordinci** | **svibanj/lipanj** | **Danijela Drača Jonjić** |
| **1.b, 2.b, 2.c** | **Zasavica (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)** | **listopad** | **Dubravka Mišanović** |
| **3.a, 4.a, 4.d** | **Našice** | **travanj/svibanj** | **Dora Duška Šestan** |
| **3.b, 4.b, 4.c** | **Hrvatsko zagorje** | **svibanj/lipanj** | **Danijela Adžić** |
| **3.b, 4.b, 4.c** | **Sirmium i Zasavica (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)** | **listopad** | **Milica Lazić** |
| **5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b** | **Pečuh i Mohač** | **svibanj/lipanj** | **Ivana Iljkić** |
| **5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d** | **Subotica, Palić (Republika Srbija)** | **ožujak-svibanj** | **Jovan Sekulić** |
| **5.b, 6.c, 6.d,** | **Tekeriš-Gučevo-Banja Koviljača (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)** | **listopad** | **Razrednici** |
| **7.c, 7.d, 8.b** | **Tekeriš-Gučevo-Banja Koviljača-Sunačana reka (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)** | **listopad** | **Razrednici** |
| **8.a** | **Srednja Dalmacija** | **svibanj/lipanj** | **Ankica Strešnjak** |
| **8.b** | **Republika Srbija** | **svibanj/lipanj** | **Maja Tanasić** |

**4.3. Plan izborne nastave u školi**

**Tablica 18: Izborna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izborni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Tjedno sati** | **Godišnje sati** | **Mjesto izv. nastave** |
| **1. Vjeronauk RKT** | **1.a-8.a** | **111** | **11** | **Zdenka Kruljac** | **22** | **770** | **u školi** |
| **2. Vjeronauk PRAV.** | **1.b – 8.b** | **175** | **12** | **Jovan Sekulić** | **24** | **840** | **u školi** |
| **3. Njemački jezik** | **4.a – 8.b** | **66** | **8** | **Tanja Putnik Kenjereš** | **16** | **560** | **u školi** |
| **4. Informatika** | **1.a, 2.a, 3.a, 4.d** | **51** | **4** | **Gabrijela Bibić** | **8** | **280** | **u školi** |
| **5.**  **Informatika** | **1.b, 2.b,c, 4.b,c** | **72** | **5** | **Goran Bunić** | **10** | **350** | **u školi** |
| **6. Informatika** | **4.a, 7.a,b, 8.a** | **48** | **4** | **Marija Skender** | **8** | **280** | **u školi** |
| **7. Informatika** | **3.b, 7.c,d**  **8.b** | **51** | **4** | **Jasminka Marić** | **8** | **280** | **u školi** |

**4.4. Rad po prilagođenom programu**

U školi je organiziran rad za učenike s teškoćama u razvoju. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 4 učenika.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 21 učenik. Dva učenika koji se školuju sukladno čl.5. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

**4.5. Nastava u kući**

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

**4.6. Dopunska nastava**

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

**Tablica 19: Dopunska nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Vanja Sokač** | **1.a** | **1** | **36** | **HJ /MAT** |
|  | **Dubravka Mišanović** | **1.b** | **1** | **36** | **SJ/MAT** |
|  | **Jasna Panza** | **2.a** | **1** | **36** | **HJ/MAT** |
|  | **Tatjana Majić** | **2.b** | **1** | **36** | **SJ/MAT** |
|  | **Danijela Drača Jonjić** | **2.c** | **1** | **36** | **SJ/MAT** |
|  | **Gordana Lončar Besedić** | **3.a** | **1** | **36** | **HJ/MAT** |
|  | **Danijela Adžić** | **3.b** | **1** | **36** | **SJ/MAT** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **4.a** | **1** | **36** | **HJ/MAT** |
|  | **Jasna Katanić** | **4.b** | **1** | **36** | **SJ/MAT** |
|  | **Milica Lazić** | **4.c** | **1** | **36** | **SJ/MAT** |
|  | **Maja Babijaš** | **4.d** | **1** | **36** | **HJ/MAT** |
|  | **Zvonimir Prtenjača** | **8.a**  **7.a,b** | **1**  **1** | **72** | **POV**  **EJ** |
|  | **Branimira Barun** | **6.a,b** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Branimira Barun** | **7.a,b** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Sanela Kralj** | **5.a,6.b, 8.a** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Ana Kanđera Legčević** | **6.a,8.a**  **4.a,4.d** | **1**  **1** | **72** | **EJ** |
|  | **Ivana Livada** | **4.b,4.c** | **0.5** | **18** | **EJ u RN** |
|  | **Biljana Petrović** | **6.c, 6.d**  **7.c,7.d** | **1**  **1** | **72** | **SJ** |
|  | **Mirela Dioši** | **5.b**  **7.c,7.d** | **1**  **1** | **72** | **MAT** |
|  | **Silvija Marketanović** | **2.b,2.c,4.b,c** | **1** | **36** | **HJ u RN** |
|  | **Maja Tanasić** | **5.b, 8.b** | **1** | **36** | **SJ** |
|  | **Tanja Putnik Kenjereš** | **4.-8. raz.** | **1** | **36** | **NJJ** |
|  | **Dino Gemeri** | **5.b,6.c,d**  **7.c,d,8.b** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Mirjana Oreščanin** | **5.b,6.c,d,7.c,d,8.b** | **0,5** | **18** | **POV** |
|  | **Ivana Iljkić** | **5.a**  **7.a,b** | **1**  **1** | **72** | **HJ** |
|  | **Slavica Mišić** | **6.a**  **7.a,7.b** | **1**  **1** | **72** | **MAT** |
|  | **Slavica Mišić** | **7.a,7.b**  **8.a** | **1**  **1** | **72** | **FIZ** |
|  | **Nikolina Baić** | **6.d,8.b**  **7.c, 7.d** | **1**  **1** | **72** | **HJ** |
|  | **Ankica Strešnjak** | **7.a, 7.b, 8.a** | **1** | **36** | **KEM** |
|  | **Ankica Strešnjak** | **7.a,7.b,8.a** | **1** | **36** | **BIO** |
|  | **Gorana Lukić** | **7.c,7.d**  **8.b** | **1**  **1** | **72** | **FIZ** |
|  | **Karolina Nadaždi Hideg** | **8.a** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Tea Zgonjan Borojević** | **7.c,7.d**  **8.b** | **1**  **1** | **72** | **KEM** |
|  | **Tatjana Lukić** | **5.b, 6.c,d,7.c,d,8.b** | **1** | **36** | **GEO** |
|  | **Ivan Groznica** | **5.a, 6.a,b,7.a,b,8.a** | **1** | **36** | **GEO** |
|  | **Ljiljana Milinković** | **5.b,6.c** | **1** | **36** | **HJ** |

**4.7. Dodatna nastava**

**Tablica 20: Dodatna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Broj sati** | | **Predmet** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Vanja Sokač** | **1.a** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Dubravka Mišanović** | **1.b** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Jasna Panza** | **2.a** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Tatjana Majić** | **2.b** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Danijela Drača Jonjić** | **2.c** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Gordana Lončar Besedić** | **3.a** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Danijela Adžić** | **3.b** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **4.a** | **1** | **36** | **PID** |
|  | **Jasna Katanić** | **4.b** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Milica Lazić** | **4.c** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Maja Babijaš** | **4.d** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Nikolina Baić** | **7.c,7.d,8.b** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Ivan Groznica** | **5.a,6.a,6.b**  **7.a,7.b,8.a** | **1**  **1** | **72** | **GEO** |
|  | **Ivana Iljkić** | **7.a,b** | **1** | **36** | **HJ** |
|  | **Branimira Barun** | **5.a, 7.a,7.b** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Karolina Nadaždi Hideg** | **6.a,6.b,8.a** | **1** | **36** | **POV** |
|  | **Sanela Kralj** | **5.a, 6.b,8.a** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Ana Kanđera Legčević** | **8.a** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Biljana Petrović** | **6.c,6.d** | **2** | **72** | **SJ** |
|  | **Tatjana Lukić** | **5.b,6.c,d**  **7.c,d,8.b** | **1**  **1** | **72** | **GEO** |
|  | **Ankica Strešnjak** | **7.a,7.b,8.a** | **1** | **36** | **KEM** |
|  | **Mirela Dioši** | **5.b,7.c,7.d** | **1** | **36** | **MAT** |
|  | **Tea Zgonjan Borojević** | **8.b** | **1** | **36** | **KEM** |
|  | **Zvonimir Prtenjača** | **5.a** | **1** | **36** | **EJ** |
|  | **Gorana Lukić** | **8.b** | **1** | **36** | **FIZ** |
|  | **Marija Skender** | **5.a,6.a,b,7.a,b,8.a** | **1** | **36** | **INF** |

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

**Tablica 21: Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Tjedno sati** | **Naziv izvannastavne aktivnosti** |
|  | **Vanja Sokač** | **1.a** | **1** | **Mali istraživači** |
|  | **Dubravka Mišanović** | **1.b** | **1** | **Umjetnička skupina** |
|  | **Jasna Panza** | **2.a** | **1** | **Domaćinstvo** |
|  | **Tatjana Majić** | **2.b** | **1** | **Ritmika i ples** |
|  | **Danijela Drača Jonjić** | **2.c** | **1** | **Uradi, izradi** |
|  | **Gordana Lončar Besedić** | **3.a** | **1** | **Kreativni laboratorij** |
|  | **Danijela Adžić** | **3.b** | **1** | **Dramsko-recitatorska skupina** |
|  | **Dora Duška Šestan** | **4.a** | **1** | **Dječja zumba** |
|  | **Jasna Katanić** | **4.b** | **1** | **Mali kreativni građani** |
|  | **Milica Lazić** | **4.c** | **1** | **Igre bez ekrana** |
|  | **Maja Babijaš** | **4.d** | **1** | **Igre bez granica** |
|  | **Siniša Agić** | **4.b,4.c, 5.a,6.c,d,7.c,d,8.b** | **1** | **Pjevački zbor** |
|  | **Antonija Flegar** | **4.a,4.d,5.a,6.a,b,7.a,b,8.a**  **4.a,4.d,5.a**  **6.a,6.b,7.a,7.b,8.a** | **1**  **1**  **1** | **Pjevački zbor**  **Glazbena radionica**  **Glazbena radionica** |
|  | **Dražen Budimir** | **5.a,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a** | **1** | **Likovnjaci** |
|  | **Dejana Narančić** | **5.b,6.c,6.d**  **7.c,7.d,8.b** | **1**  **1** | **Mali likovnjaci**  **Veliki likovnjaci** |
|  | **Gabrijela Bibić** | **3.a** | **1** | **Kreativni informatičari** |
|  | **Branimira Barun** | **5.a,6.a,b 7.a,b, 8.a** | **1** | **Građansko – medijski servis** |
|  | **Nikolina Baić** | **6.d, 7.c,7.d,8.b** | **1** | **Dramska skupina** |
|  | **Sanela Kralj** | **5.a,6.b** | **2** | **Robotika** |
|  | **Silvija Marketanović** | **5.b-8.b** | **1** | **Spretne ruke** |
|  | **Marija Skender** | **5.a -8.a**  **5.a – 8.a** | **2**  **2** | **3D modeliranje**  **Sigurno gejmanje** |
|  | **Mladen Sosić** | **6.a,6.b,7.a,7.b,8.a** | **1** | **Tehničari** |
|  | **Maja Tanasić** | **5.b,8.b** | **1** | **Pozorišna laboratorija** |
|  | **Jasminka Marić** | **5.b, 6.c,d**  **7.c,d , 8.b**  **5.b – 8.b** | **2**  **2**  **1** | **3D modelari 1**  **3D modelari 2**  **Sigurno gejmanje** |
|  | **Siniša Cvijan** | **5.a,6.a,b**  **5.a,6.a,b** | **1,5**  **1,5** | **Odbojka (Ž)**  **Badminton (M/Ž)** |
|  | **Darijo Sebeledi** | **4.a, 4.d**  **4.b, 4.c** | **2** | **Mala škola sporta** |
|  | **Biljana Petrović** | **7.c,7.d** | **2** | **Igrom do znanja** |
|  | **Ivana Livada** | **4.b,4.c** | **1** | **Mali Englezi** |
|  | **Karolina Nadaždi Hideg** | **5.a – 8.a** | **1** | **Volonterski klub** |
|  | **Mirela Dioši** | **5.b – 8.b** | **1** | **Mladi šahisti** |
|  | **Dino Gemeri** | **5.b – 8.b** | **1** | **Engleski kroz digitalne medije** |
|  | **Ankica Strešnjak** | **5.a,6.a,6.b** | **1** | **Domaćinstvo** |
|  | **Ivana Iljkić** | **5.a**  **7.a,7.b** | **1**  **1** | **Vezilje**  **Recitatorska skupina** |
|  | **Zdenka Kruljac** | **3.a,4.a,4.d**  **5.a,6.a,b,7.a,b** | **1**  **1** | **Biblijska skupina** |
|  | **Mirjana Oreščanin** | **5.b – 8.b** | **0,5** | **Mobi foto** |
|  | **Stevan Šaulić** | **7.c,7.d,8.b** | **1** | **Maketari** |
|  | **Ana Kanđera Legčević** | **6.a** | **2** | **Britanski kulturni kutak** |

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoe u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinatori u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

**Tablica 22: Kulturna i javna djelatnost**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nadnevak** | **Značajni datum ili državni blagdan** | **Učenici** | **Učitelji** |
| **8.9.2025.** | **Pozdrav prvašićima** | **učenici RN** | **Vanja Sokač, Jasna Panza**  **Dubravka Mišanović** |
| **10.9.2025** | **Hrvatski olimpijski dan** | **Učenici PN HJ** | **D.Sebeledi, S. Cvijan** |
| **23.-30.9.2025.** | **Europski tjedan sporta** | **Učenici PN SJ** | **Lj.Glušac Lukić** |
| **26.9.2025.** | **Europski dan jezika** | **učenici PN SJ** | **T.Putnik Kenjereš, D.Gemeri** |
| **5.10.2025.** | **Svjetski dan učitelja** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **11.10.2025.** | **Dan djevojčica** | **Učenici PN na HJ** | **K.Nadaždi Hideg** |
| **15.10.2025.** | **Svjetski dan pješačenja** | **Učenici PN na HJ** | **D.Sebeledi** |
| **15.10.2025.** | **Dan seoskih žena** | **Učenici PN na HJ** | **K.Nadaždi Hideg** |
| **17.10.2025.** | **Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha** | **Učenici na HJ** | **Z. Kruljac, razrednici** |
| **21.10.2025.** | **Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa** | **Učenici PN na SJ** | **Lj.Glušac Lukić** |
| **24.10.2025.** | **Dan Ujedinjenih naroda** | **Učenici PN HJ** | **I.Groznica** |
| **28.10.2025.** | **Svjetski dan AV baštine i animiranog filma (Školske filmske večeri)** | **Učenici PN HJ** | **Učitelji PN HJ** |
| **31.10.2025.** | **Svjetski dan štednje (Sajam)** | **Učenici RN SJ**  **Učenici PN HJ** | **J.Katanić**  **S.Kralj, S.Mišić** |
| **31.10.2025.** | **Halloween** | **Učenici na HJ** | **Z.Prtenjača, A.Kanđera Legčević** |
| **Listopad 2025.** | **Dan zahvalnosti za plodove zemlje** | **Učenici RN SJ** | **Učiteljice RN** |
| **Listopad 2025.** | **Mjesec hrvatske knjige** | **Učenici RN HJ i SJ** | **Učiteljice RN i HJ, knjižničarka** |
| **Listopad 2025.** | **Europski tjedan kodiranja** | **Učenici PN HJ** | **S.Kralj, J.Marić, M.Skender** |
| **4.11.2025.** | **Dan škole** | **svi učenici** | **svi učitelji** |
| **7.11.2025.** | **Međunarodni dan izumitelja** | **Učenici PN SJ** | **G.Lukić** |
| **14.-17.11.2025.** | **Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu** | **svi učenici na HJ** | **B.Barun, K.N.Hideg,**  **Maja Babijaš**  **Volonteri** |
| **19.11.2025.** | **Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom** | **Učenici PN na HJ** | **K.Nadaždi Hideg**  **B.Barun** |
| **19.11.2025.** | **Dan muškaraca** | **Učenici PN na HJ** | **K.Nadaždi Hideg** |
| **25.11.2025.** | **Međunardoni dan borbe protiv nasilja nad ženama** | **Učenici PN na HJ** | **K.Nadaždi Hideg** |
| **4.12.2025.** | **Sv. Nikola** | **učenici HJ** | **Z.Kruljac** |
| **5.12.2025.** | **Međunarodni dan volontera** | **Učenici PN na HJ** | **K.N.Hideg** |
| **5.12.2025.** | **Večer matematike** | **Učenici PN HJ i SJ** | **S.Kralj, M.Skender, S.Bunić, S.Mišić, M.Dioši** |
| **10.12.2025.** | **Dan ljudskih prava** | **Učenici PN na HJ** | **K.N.Hideg** |
| **17.12.2025.** | **Rimska mitologija u antici i 20.st.** | **Učenici 5.r na HJ** | **Z.Prtenjača** |
| **20.12.2025.** | **Božićna priredba** | **Učenici RN HJ** | **G.Lončar Besedić** |
| **20.12.2025.** | **U susret Božiću i Novoj godini** | **Učenici RN SJ** | **D.Mišanović** |
| **Prosinac 2025.** | **Došašće** | **Učenici PN HJ** | **Zdenka Kruljac** |
| **27.1.2026.** | **Sv. Sava** | **učenici na SJ** | **J.Sekulić** |
| **27. i 28.1.2026.** | **Međunarodni dan sjećanja na holokaust** | **Učenici PN HJ i SJ** | **B.Barun, K.N.Hideg,**  **M.Oreščanin** |
| **29.1.2026.** | **Dan zaštite podataka** | **Učenici PN na HJ** | **M.Skender** |
| **10.2.2026.** | **Dan sigurnijeg Interneta** | **učenici RN i PN** | **M.Skender, J.Marić, G.Gregić, G.Bunić** |
| **10.2.2026.** | **Svjetski dan kišobrana** | **Učenici RN na HJ** | **D.D.Šestan** |
| **13.2.2026.** | **Dan radija** |  |  |
| **13.2.2026.** | **Dan zaljubljenih** | **Učenici PN na HJ i SJ** | **Razrednici, A.Kanđera Legčević, Z.Prtenjača, B.Barun, I.Iljkić, K.N.Hideg, N.Baić, Lj.Milinković** |
| **16.2.2026.** | **Maškare u školi** | **Učenici RN na HJ** | **V.Sokač** |
| **16.-25.2.2026.** | **Berlinale** | **Učenici PN na SJ** | **T.Putnik Kenjereš** |
| **20.2.2026.** | **Dan materinjeg jezika** | **Učenici PN na SJ** | **N.Baić, M.Tanasić** |
| **20.2.2026.** | **Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva** | **Učenici PN na HJ** | **B.Barun, K.Nadaždi Hideg, I.Iljkić** |
| **25.2.2026.** | **Dan ružičastih majica** | **Svi učenici** | **Svi učitelji** |
| **Veljača 2026.** | **Stoti dan škole** | **Učenici 3.a, 4.a, 4.d** | **M.Babijaš** |
| **Veljača 2026.** | **Žene u znanosti** | **Učenici Pn na SJ** | **M.Oreščanin** |
| **8.3.2026.** | **Međunarodni dan žena, ženskih prava i međunarodnog mira** | **Učenici PN HJ i SJ** | **B.Barun, K.N.Hideg, N.Baić, Lj.Milinković** |
| **10.-17.3.2026.** | **Dani hrvatskog jezika** | **Učenici PN HJ** | **K.N.Hideg, B.Barun, T.P.Kenjereš, N.Baić, Lj.Milinković** |
| **14.3.2026.** | **Svjetski dan matematike** | **Učenici PN na HJ** | **S.Kralj, S.Mišić** |
| **9.-13.3.2026.** | **Dan broja π** | **Učenici PN SJ** | **S. Bunić** |
| **19.3.2026.** | **Dan očeva** | **Učenici PN na HJ** | **K.N.Hideg** |
| **20.3.2026.** | **Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade** | **Učenici PN na HJ** | **K.N.Hideg, B.Barun** |
| **20.3.2026.** | **Svjetski dan poezije** | **Učenici PN HJ i SJ** | **K.N.Hideg, B.Barun, I.Iljkić, T.P.Kenjereš, N.Baić, Lj.Milinković, M.Tanasić , S.Agić** |
| **20.3.2026.** | **Međunarodni dan sreće** | **Učenici PN na HJ** | **Učiteljice HJ** |
| **20.3.2026.** | **Svjetski dan pripovijedanja** | **Učenici PN na HJ** | **Učiteljice HJ** |
| **22.3.2026.** | **Svjetski dan voda** | **Učenici PN HJ i SJ** | **A.Strešnjak, I.Groznica. P.Tomić, T.Lukić** |
| **27.3.2026.** | **Svjetski dan kazališta** | **učenici PN HJ i SJ** | **A.Flegar, N.Baić, Lj.Milinković, M.Tanasić, S.Agić** |
| **Ožujak 2026.** | **Uskrs** | **Učenici PN HJ** | **Z.Kruljac, B,Barun, I.Iljkić, K.Nadaždi Hideg, A.Flegar, D.Budimir** |
| **Ožujak 2026.** | **Nastava pod maskama** | **Učenici RN SJ** | **D.Adžić** |
| **2.4.2026.** | **Međunarodni dan dječje knjige** | **Učenici RN HJ i SJ** | **B.Krnjajić** |
| **17.4.2026.** | **Svjetski dan glasa** | **Učenici PN na HJ** | **A.Flegar** |
| **22.4.2026.** | **Dan planeta Zemlje** | **Učenici PN na HJ i SJ** | **I.Groznica, T.Lukić** |
| **23.4.2026.** | **Dan engleskog jezika** | **Učenici PN na SJ** | **D.Gemeri, Lj.Glušac Lukić** |
| **23.4.2025.** | **Dan španjolskog jezika** | **Učenici PN SJ** | **Jasminka Marić** |
| **26.4.2025.** | **Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije** | **Volonteri** | **K.N.Hideg** |
| **29.4.2026.** | **Svjetski dan plesa** | **Učenici PN na HJ i SJ** | **A.Flegar, Lj.G.Lukić, S.Cvijan, D.Sebeledi, razrednici** |
| **29.4.2026.** | **Međunarodni dan igre** | **Učenici PN na HJ** | **Učitelji PN na HJ** |
| **Travanj 2026.** | **Tucijada** | **Učenici PN na SJ** | **J.Sekulić** |
| **Travanj 2026.** | **Školski dan sporta** | **Učenici PN na SJ** | **Lj.Glušac Lukić, D.Gemeri, razrednici** |
| **10.5.2026.** | **Međunarodni dan tjelesne aktivnosti** | **Učenici PN na HJ** | **S.Cvijan** |
| **10.5.2026.** | **Majčin dan** | **Učenici PN na HJ** | **K.N.Hideg** |
| **15.5.2026.** | **Međunarodni dan obitelji** | **Učenici na HJ** | **Z.Kruljac** |
| **17.5.2026.** | **Dan dječaka** | **Učenici PN na HJ** | **K.N.Hideg** |
| **25.5.2026.** | **Međunarodni dan sporta** | **Učenici PN na HJ** | **D.Sebeledi** |
| **svibanj 2026.** | **Mjesec sporta, Erste plava liga, Svjetski dan sporta** | **Svi učenici** | **S.Cvijan, D.Sebeledi, Lj.G.Lukić** |
| **Svibanj/lipanj 2026.** | **Dan bez veze** | **Učenici RN na HJ i SJ** | **B.Krnjajić** |
| **Svibanj/lipanj 2026.** | **Alka** | **Učenici RN na HJ i SJ** | **J.Panza** |
| **3.6.2026.** | **Svjetski dan bicikla** | **Učenici PN na SJ** | **Lj.Glušac Lukić** |
| **Lipanj 2026.** | **Oproštaj učenika 8.r. od osnovne škole** | **učenici 8.r.** | **A.Strešnjak, M.Tanasić** |

**5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje**

**Tablica 23: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN** | **tijekom godine** | **razrednici i stručna služba** |
| **2.** | **Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje.**  **Profesionalno informiranje učenika osmih razreda.** | **prvo polugodište** | **- HZZ**  **- stručna služba škole**  **- razrednici** |
| **3.** | **Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima** | **prvo polugodište** | **- Služba prof. informiranja (HZZ)**  **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **4.** | **Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama** | **siječanj/ veljača** | **- Služba prof. informiranja (HZZ)**  **- razrednici**  **- roditelji**  **- stručna služba**  **-školska liječnica** |
| **5.** | **Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno** | **ožujak/ travanj** | **- CISOK**  **- razrednici**  **- roditelji**  **- stručna služba** |
| **6.** | **Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda** | **Tijekom 2.polugodišta** | **- srednje škole**  **- razrednici**  **- roditelji**  **-stručna služba** |
| **7.** | **Roditeljski sastanci učenika osmih razreda** | **lipanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **8.** | **Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole**  **Obavještavanje učenika i roditelja** | **lipanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |
| **9.** | **Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja** | **lipanj/ srpanj** | **- razrednici**  **- stručna služba** |

**5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća**

U školskoj godini 2025./26. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će nacionalne ispite za sve učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Srpskog jezika za učenike koji se školuju po modelu A i Prirode i društva, a prema sljedećem vremeniku :

* Hrvatski jezik: ponedjeljak 2.3.2026.
* Srpski jezik: utorak, 3.3.2026.
* Matematika: srijeda, 4.3.2026.
* Priroda i društvo: petak, 6.3.2026.

Učenici osmog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Srpskog jezika za učenike koji se školuju po modelu A, Matematike, prvog stranog jezika- Engleski jezik, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema sljedećem kalendaru i vremenu provedbe:

* Hrvatski jezik: ponedjeljak 9.3.2026.
* Srpski jezik: utorak 10.3.2026.
* Engleski jezik: srijeda 11.3.2026.
* Matematika: petak 13.3.2026.
* Biologija: ponedjeljak: 16.3.2026.
* Fizika: srijeda 18.3.2026.
* Kemija: petak 20.3.2026.
* Geografija: utorak 24.3.2026.
* Povijest: četvrtak 26.3.2026.

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

**- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,**

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

**- prehranu učenika u školi,**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava besplatan školski obrok za svakog učenika. Djeci se nudi užina u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, a dodajemo sok, čaj, mlijeko ili jogurt. Škola je uključena i u Školsku shemu prema kojoj jednom tjedno svi učenici dobiju besplatno čašu mlijeka i jednom tjedno voće. Od ove školske godine planirano je i učenicima jednom mjesečno omogućiti topli obrok, sukladno mogućnostima školske kuhinje.

Projekt „Medni dan“ promovira med kao zdravu i kvalitetnu namirnicu učenicima 1. razreda. U studenome 2025. učenicima će se prezentirati rad pčelara, način kako pčele prave med, dobrobiti meda kao namirnice, a na dar će dobiti i teglicu meda za kušanje.

Škola dobiva više puta godišnje med od lokalnih medara kako bi naši učenici usvojili zdravu prehrambenu naviku konzumiranja meda.

**- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)**

Učenici se prilikom ulaska u školu preobuvaju radi osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Iako nema dodatnih epidemioloških mjera, vodi se pojačana briga o čistoći radnih površina i ostalih prostora u kojima borave učenici.

**- izlete i šetnje u prirodi**

Za ovu školsku godinu planiran je uobičajen program izvanučioničke nastave. Neke se aktivnosti provode već u rujnu, no većina će se provoditi na proljeće i ljeto, kada će vremenske prilike biti povoljnije. U skladu s planiranom izvanučioničkom nastavom, više će se pažnje posvetiti boravku učenika izvan učionice, bilo da je riječ o školskom dvorištu ili prirodi.

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, službom za Školsku medicinu, planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda

- redovito cijepljenje učenika

- zdravstveno prosvjećivanje učenika

- pregled djece za upis u prvi razred

- pregled učenika upućenih na utvrđivanje psihofizičkog stanja

- prevencija ovisnosti

**6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU:**

1. RAZRED -Docijepljivanje onih koji pri upisu nisu dobili cjepivo,

eventualno predavanje „Pravilno pranje zuba“

3. RAZRED – Screening pregled vidne oštrine,TT i TV-predavanje „Skrivene kalorije“

4. RAZRED – CIJEPLJENJE DIFTERIJA , TETANUS, VELIKI KAŠALJ

5. RAZRED - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“

6. RAZRED – screening pregled kralježnice

7. RAZRED – screening sluha

8. RAZRED - Sistematski pregled,cijepljenje protiv difterije,tetanusa i velikog kašlja

- profesionalna orijentacija

Provodit će se i neobavezno preporučljivo cijepljenje protiv hpv infekcije dječaka i djevojčica od petog do osmog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja.

Planirana je i suradnja sa Domom zdravlja Vukovar na prevenciji i zaštiti zdravlja učenika, prema Programu zdravstvenog odgoja koji podrazumijeva održavanje radionica/predavanja za učenike na sljedeće teme:

1. Pravilno pranje zubi (za učenike 1. razreda)

2. Skrivene kalorije (za učenike 3. razreda)

3. Promjene u pubertetu /higijena kod menstruacije (za djevojčice 5. i 6. razreda)

4. Ovisnosti (za učenike 6. razreda) – alkohol, pušenje, ovisnost o internetu

5. Prva pomoć (za učenike 7. i 8. razreda) - radionica

6. Odgovorno zdravstveno ponašanje (za učenike 7. i/ili 8. razreda)

7. Samopregled dojki za učenice 8.razreda - predavanje i radionica

**7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole**

**Tablica 24: Tjedna zaduženja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** | **Posebni poslovi** | **Ukupno tjedno** |
| **Vanja Sokač,1.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Dubravka Mišanović, 1.b** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Jasna Panza , 2.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Tatjana Majić , 2.b** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Gordana Lončar Besedić, 3.a** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Danijela Drača Jonjić, 2.c** | **21** | **16** | **0** | **3** | **2** | **19** | **19** | **0** | **40** |
| **Milica Lazić, 4.c** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Danijela Adžić, 3.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Dora D. Šestan, 4.a** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Jasna Katanić, 4.b** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Maja Babijaš, 4.d** | **20** | **15** | **0** | **3** | **2** | **20** | **20** | **0** | **40** |
| **Zvonimir Prtenjača, EJ** | **23** | **18** | 0 | **5** | **0** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Nikolina Baić, HJ** | **22** | **16** | **0** | **4** | **2** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Branimira Barun POV , HJ** | **20** | **14** | **0** | **4**  **\*2** | **2** | **18** | **18** | **\***  **satničar** | **40** |
| **Ana Kanđera Legčević EJ** | **23** | **16** | **0** | **5** | **2** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Ljiljana Milinković (zamjena za M.Stjepanović) HJ** | **11** | **8** | **0** | **1** | **2** | **11** | **11** |  | **22** |
| **Ivana Iljkić, HJ** | **22** | **13+2\*** | **0** | **5** | **2** | **18** | **18** | **\*zadruga** | **40** |
| **Biljana Petrović, SJ** | **22** | **16** | **0** | **6** | **0** | **18** | **18** | **0** | **40** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Karolina N.Hideg HJ, POV \*koristi pravo na rad s polov.rad.vrem.** | **11** | **8** | **0** | **3** | **0** | **9** | **9** | **0** | **\*20** |
| **Silvija Marketanović HJ RN** | **22** | **20** | **0** | **2** | **0** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Mirjana Oreščanin POV** | **15** | **12** | **0** | **1** | **2** | **10** | **10** | **0** | **25** |
| **Dino Gemeri , EJ** | **20** | **18** | **0** | **2**  **\*2**  **\*1** | **0** | **17** | **17** | **\*voditeljstvo programa na srp.jez. i ćiril.pis.**  **\*satničar** | **40** |
| **Tanja Putnik Kenjereš**  **NJ J** | **23** | **4** | **18** | **1** | **0** | **17** | **17** | **0** | **40** |
| **Antonija Flegar , GK** | **12** | **8**  **\*2** | **0** | **2** | **0** | **9** | **9** | **\*zbor** | **21** |
| **Siniša Agić , GK** | **10** | **8**  **\*1**  **\*1** | **0** | **0** | **0** | **4** | **4** | **\*zbor**  **\*vodit. ŽSV** | **14** |
| **Dražen Budimir, LK** | **8** | **6**  **\*1** | **0** | **1** | **0** | **7** | **7** | **\*vizualni identitet** | **15** |
| **Dejana Narančić, LK** | **8** | **6** | **0** | **2** | **0** | **6** | **6** |  | **14** |
| **Marija Skender, INF** | **24** | **6** | **8** | **8** | **2** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Sanela Bunić, MAT** | **12** | **12** | **0** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Jasminka Marić, INF** | **21** | **6** | **8** | **5**  **3\*** | **2** | **16** | **16** | **\*podrška IKT** | **40** |
| **Ankica Strešnjak P/BI/KEM** | **24** | **17,5** | **0** | **4,5** | **2** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Predrag Tomić, P/BI** | **11,5** | **11,5** | **0** | **0** | **0** | **7,5** | **7,5** | **0** | **19** |
| **Ljubica G.Lukić ,TZK** | **12** | **12** | **0** | **0** | **0** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Zdenka Kruljac, VJ** | **24** | **0** | **22** | **2** | **0** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Siniša Cvijan, TZK** | **11** | **8** | **0** | **3** | **0** | **7** | **7** | **0** | **18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | **Ostali poslovi** | | **Posebni poslovi** | **Ukupno + hon** |
|  | **Ukupno** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali odgojno-obrazovni rad** | **Razredništvo** | **Ostali poslovi** | **Ukupno ostali poslovi** |  |  |
| **Sanela Kralj, MAT** | **19** | **12** | **0** | **4**  **\*\*3**  **\*1** | **2** | **18** | **18** | **\*\*e-admin**  **\*vodit.**  **ŽSV** | **40** |
| **Darijo Sebeledi, TZK** | **8** | **4**  **2\*** | **0** | **2** | **0** | **6** | **6** | **\*ŠSK** | **14** |
| **Tatjana Lukić, GEO**  **\*umanjenje radne obveze(2)** | **16,5** | **11,5** | **0** | **3** | **0** | **11,5** | **11,5** | **0** | **28** |
| **Mladen Sosić, TK** | **7** | **6** | **0** | **1** | **0** | **10** | **10** | **0** | **17** |
| **Ivan Groznica, GEO** | **14,5** | **11,5** | **0** | **3** | **0** | **13,5** | **13,5** | **0** | **28** |
| **Jovan Sekulić, VJ** | **24** | **0** | **24** | **0** | **0** | **16** | **16** | **0** | **40** |
| **Ivana Livada, EJ RN** | **11,5** | **10** | **0** | **1,5** | **0** | **8,5** | **8,5** | **0** | **20** |
| **Mirela Dioši, MAT** | **18** | **12** | **0** | **4** | **2** | **15** | **15** | **0** | **33** |
| **Gorana Lukić , FIZ** | **9** | **6** | **0** | **3** | **0** | **7** | **7** | **0** | **16** |
| **Stevan Šaulić, TK** | **7** | **6** | **0** | **1** | **0** | **4** | **4** | **0** | **11** |
| **Tea Zgonjan Borojević KEM** | **9** | **6** | **0** | **3** | **0** | **6** | **6** | **0** | **15** |
| **Goran Bunić, INF RN** | **10** | **0** | **10** | **0** | **0** | **6** | **6** | **0** | **16** |
| **Gabrijela Bibić, INF RN** | **9** | **0** | **8** | **1** | **0** | **6** | **6** | **0** | **15** |
| **Maja Tanasić, SJ** | **12** | **8** | **0** | **2** | **2** | **8** | **8** | **0** | **20** |
| **Slavica Mišić, MAT FIZ** | **22** | **18** | **0** | **4** | **0** | **18** | **18** | **0** | **40** |
| **Mateja Prce, PB** | **25** | **0** | **0** | **25** | **0** | **15** | **15** | **0** | **40** |
| **Biljana Đuričić, PB** | **25** | **0** | **0** | **25** | **0** | **15** | **15** | **0** | **40** |
| **Biljana Krnjajić, knjiž.** | **25** | **0** | **0** | **24**  **1\*** | **0** | **15** | **15** | **\*vodit.**  **ŽSV** | **40** |
| **Milica Marić, pedag.** | **25** | **0** | **0** | **24**  **1\*** | **0** | **15** | **15** | **\*vodit.**  **ŽSV** | **40** |
| **Martina Pavković, psih.** | **25** | **0** | **0** | **25** | **0** | **15** | **15** | **0** | **40** |

**7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima**

**Tablica 25: Pripravnici**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| **1.** | **Mateja Prce** | **1999.** | **Mag. primarnog obrazovanja** | **Učiteljica razredne nastave u produženom boravku** | **8.9.2025.** | **Nikolina Burčak** |

**8.PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole, ovisno o mogućnostima.

**8.1. Stručno usavršavanje u školi**

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima kurikularne reforme i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

1. **Aktiv učitelja razredne nastave:**

Voditeljica aktiva je Jasna Panza. Aktiv učitelja razredne nastave planira održati tri stručna skupa:

**I. RUJAN 2025.**

1. Plan i program učitelja razredne nastave;

2. Dogovor obilježavanja dana kroz godinu u sklopu Kulturno-društvene djelatnosti

3. Dogovor za INU-u, dopunske, dodatne, terenske nastave i izlete

4. Zlatne minute, predavanje (Danijela Drača Jonjić)

5. Razno – pitanja i prijedlozi;

**II. PROSINAC 2025.**

1. Dogovor o predstojećim blagdanima u prosincu i kraju prvog polugodišta;

2. Dogovori o organiziranju maškara unutar razrednog odjela

3. Umjetna inteligencija kao pomoć učiteljima, predavanje (Jasna Panza)

**III. TRAVANJ 2026.**

1. Predavanje i radionica na dogovorenu temu

2. Dogovor o realizaciji integriranog dana - Dan bez veze

3. Alka – dogovori o realizaciji

4. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije

**2. Aktiv društvene grupe predmeta**

Voditeljica aktiva je Karolina Nadaždi Hideg. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

**I. RUJAN 2025.**

1. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
2. Usuglašavanje oko tema i okvirnog vremena održavanja aktiva – prijedlozi članova
3. Dogovor o zajedničkoj temi rada – aktivnost učenika u nastavi

**II. LISTOPAD 2025.**

Projektne vještine u nastavi (Ivana Iljkić)

**II. PROSINAC 2025.**

UI u nastavi (Karolina Nadaždi Hideg)

**III. TRAVANJ 2026.**

1. Primjer dobre prakse

2. Rezultati natjecanja društvene skupine predmeta

3. Dogovor za rad do kraja školske godine

4. Analiza rada stručnog aktiva

**3. Aktiv prirodne grupe predmeta**

Voditelj aktiva je Ivan Groznica, učitelj geografije. Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

**I. RUJAN 2025.**

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta ( fizika, kemija, matematika, priroda, biologija, tehnička kultura, geografija )
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

**II. LISTOPAD 2025.**

1. Predavanje na temu: Pisanje projekata (Jasminka Marić)
2. Integracija i korelacija tema i sadržaja iz prirodne grupe predmeta u prvom polugodištu

**III. SIJEČANJ 2026.**

1. Integracija i korelacija tema i sadržaja iz prirodne grupe predmeta u drugom polugodištu
2. Natjecanja i poticanje učenika na natjecanja i stjecanja novih znanja

**IV. SVIBANJ/LIPANJ 2026.**

1. Predavanje na temu: Promjene klime na Zemlji (Ivan Groznica)
2. Rezultati natjecanja
3. Dogovor za rad do kraja školske godine
4. Analiza rada stručnog aktiva

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**Tablica 26: Plan rada UV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Organizacija rada škole**  **Zaduženja učitelja**  **Pedagoške smjernice za rad**  **Prijedlozi školskih projekata** | **IX.** | **ravnateljica**  **učitelji** |
| **Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2025./2026., Kurikuluma škole**  **Organizacija rada škole**  **Analiza uspješnosti protekle školske godine** | **IX.**  **X.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **stručna služba** |
| **Imenovanje povjerenstva za popis imovine**  **Upute za rad do kraja 1. polugodišta** | **XII.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere**  **Stručna tema** | **I.** | **ravnateljica**  **stručna služba** |
| **Školska natjecanja, rad školske zadruge, izvješća o radu školskog odbora**  **Praćenje provedbe školskih projekata** | **III.** | **ravnateljica**  **učitelji**  **pedagoginja** |
| **Analiza realizacije nastavnih kurikula nakon održanih Razrednih vijeća,**  **uspješnost učenika u učenju** | **IV.** | **ravnateljica**  **pedagoginja**  **psihologinja** |
| **Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika** | **V.** | **predmetni učitelji** |
| **Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvalnica.**  **Organizacija dopunskog rada**  **Rješavanje zamolbi roditelja** | **VI.** | **ravnateljica**  **pedagoginja** |
| **Zadatci na kraju nastavne godine,**  **Rezultati dopunskog rada,**  **organizacija nabavke udžbenika za 2026./2027.** | **VII.** | **ravnateljica**  **razrednici** |
| **Popravni ispiti**  **Organizacija rada na početku 2026./2027. godine**  **Planiranje i programiranje zaduženja učitelja** | **VIII.** | **ravnateljica**  **stručni suradnici** |

|  |
| --- |
| **9.2. Plan rada Razrednih vijeća** |

**Tablica 27: Plan rada RV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S A D R Ž A J** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje školskih projekata** | **VIII.** | **stručni suradnici**  **razrednici** |
| **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća** | **IX.** | **članovi razrednih vijeća** |
| **Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema** | **tijekom godine** | **razrednik**  **pedagoginja**  **članovi vijeća** |
| **Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti** | **I. i IV.** | **članovi RV**  **pedagog**  **psiholog**  **ravnateljica** |
| **Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine.**  **Upućivanje na dopunsku nastavu** | **VI.** | **razrednik**  **učitelji RN** |
| **Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita** | **VIII.** | **razrednik**  **Povjerenstvo** |
| **Organizacija predmetnih / razrednih ispita** | **VIII – VI.** | **svi učitelji koji predaju u tom razredu** |

**9.3.Plan rada razrednika**

**Tablica 28: Plan rada razrednika**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** |
| **1. Rad s kolektivom**  **- Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu**  **- analizira odgojnu situaciju u odjelu**  **- izrađuje konkretan plan djelovanja**  **- prati uspješnost učenja**  **- prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese** | **tijekom cijele godine** |
| **2. Rad s pojedincem**  **- iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima**  **- na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja**  **- posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima**  **- raditi i s učenicima i roditeljima** | **tijekom cijele godine** |
| **3. Suradnja s roditeljima**  **- razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama…**  **- roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja.** | **tijekom cijele godine** |
| **4. Suradnja s djelatnicima škole**  **- razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole.**  **- vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća** | **tijekom cijele godine** |
| **5. Vođenje evidencije i administracije**  **- razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji.**  **- razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima** | **tijekom cijele godine** |

**9.4. Plan rada Vijeća roditelja**

**Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno. Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.**

**Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Organizacija rada škole na početku šk. god.**  **2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava)**  **3. Godišnji plan i program rada škole ( mišljenje**  **roditelja, rasprava)**  **4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija**  **mandata i konstituirajuća sjednica)**  **5. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica**  **roditelji** | **IX.**  **X.** |
| **1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa**  **2. Novosti i obavijesti**  **3. Prijedlozi roditelja** | **Ravnateljica** | **VI.** |
| **1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika** | **Vijeće**  **roditelja** | **X.-VI.**  **po potrebi** |

**9.5. Plan rada Vijeća učenika**

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

**Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJI** | **MJESEC** |
| **1. Izbor predstavnika razrednih odjela**  **2. Oformljivanje Vijeća učenika** | **Stručna služba** | **IX.** |
| **1. Dogovori s konstituiranim Vijećem**  **2. Izbor predsjednika i zamjenika VU**  **3. Predstavljanje projekata**  **4. Plan i program rada Vijeća učenika 2025./2026.** | **stručna služba**  **razrednici** | **X.-XI.** |
| **1. Tekuća problematika**  **2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave** | **stručna služba** | **II.-VI.** |

**9.6. Plan rada Školskog odbora**

**Tablica 31: Plan rada ŠO**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **IX.** | **1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa** |
| **2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma** |
| **3. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika,**  **roditelja i skrbnika** |
| **X.-I.** | **1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma** |
| **2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole** |
| **3. Suradnja s Vijećem roditelja** |
| **4. Donošenje pravilnika i drugih dokumenata usklađenih s novim zakonima** |
| **I-V.** | **1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada** |
| **2. Donošenje odluke o godišnjem financijskom izvještaju** |
| **3. Donošenje eventualnih izmjena i dopuna GPiP** |
| **4. Ostali poslovi u nadležnosti školskog odbora** |
| **5. Suradnja sa osnivačem i drugim nadležnim institucijama** |
| **VI-VII.** | **1. Analiza realizacije GPiP i kurikuluma na kraju nastavne godine** |
| **2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća** |
| **3. Usvajanje prijedloga godišnjeg financijskog plana škole** |

**9.7. Plan rada ravnatelja**

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada

- rješavanje kadrovske problematike

- praćenje i unapređivanje nastave

- organizacija i realizacija školskih projekata

- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima

- uvođenje pripravnika

- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole

- suradnja s osnivačem -Gradom Vukovarom i Školskim odborom

- rad na školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu

- suradnja sa NCVV-a,MZOS-a, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje

- suradnja s javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

**Tablica 32: Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **300** |
| **1.1.** Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 30 |
| **1.2.** Planiranje korištenja Školske sportske dvorane i dr. prostora | VI. – IX. | 20 |
| **1.3.** Planiranje kadrovskih rješenja | VI. – IX. | 30 |
| **1.4.** Planiranje i izrada školskog kurikuluma i razvojnog plana škole | VI. – IX. | 20 |
| **1.5.** Planiranje organizacije rada škole | VI. – IX. | 40 |
| **1.6.** Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 20 |
| **1.7.** Planiranje zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 30 |
| **1.8.** Planiranje smjernica i uputa za rad učitelja | IX. – VI. | 20 |
| **1.9.** Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 10 |
| **1.10.** Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 10 |
| **1.11.** Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 10 |
| **1.12.** Planiranje i sukreiranje idejnog rješenja dogradnje škole | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Planiranje rasporeda prijevoza učenika | IX. | 10 |
| **1.14.** Planiranje rada školske kuhinje | IX. – VI. | 25 |
| **1.15.Ostali poslovi** | IX.-VIII. | 10 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **160** |
| **2.1.** Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih  odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada  izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | IX. – VIII. | 20 |
| **2.2.** Organizacija rada produženog boravka | VIII. – IX. | 5 |
| **2.3.** Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 25 |
| **2.4.** Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu  NCVVO-a | III. | 20 |
| **2.5.** Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 2 |
| **2.6.** Organizacija prehrane učenika | IX. – VII. | 18 |
| **2.7.** Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite  učenika | IX. – VI. | 2 |
| **2.8.** Organizacija preventivnih programa | IX. – VI. | 7 |
| **2.9.** Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX. – VIII. | 5 |
| **2.10.** Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 1 |
| **2.11.** Organizacija i koordinacija natječajnih postupaka | IX. /VI. | 20 |
| **2.12.** Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI. i VIII. | 2 |
| **2.13.** Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika | VI./IX. | 15 |
| **2.14.** Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.- VI. | 2 |
| **2.15.** Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 10 |
| **2.16.** Organizacija planiranih školskih projekata | IX. – VIII. | 6 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **70** |
| **3.1.** Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – VI. | 10 |
| **3.2.** Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih  razdoblja | XII. i VI. | 5 |
| **3.3.** Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima,  stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 8 |
| **3.4.** Praćenje korištenja sportske dvorane i naplate | IX. – VI. | 2 |
| **3.5.** Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 4 |
| **3.6.** Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 7 |
| **3.7.** Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 2 |
| **3.8.** Pregled e-dnevnika i druge pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 10 |
| **3.9.** Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi | X. – V. | 15 |
| **3.10.** Praćenje rada natječajnih povjerenstava |  | 7 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **40** |
| **4.1.** Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 25 |
| **4.2.** Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća | IX. – VIII. | 5 |
| **4.3.** Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr. | IX. – VIII. | 10 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** |  | **50** |
| **5.1.** Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i  suradnicima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.2.** Praćenje rada ŠSD i školske zadruge | IX. – VI. | 3 |
| **5.3.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 4 |
| **5.4.** Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole | IX. – VIII. | 8 |
| **5.5.** Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 2 |
| **5.6.** Razgovori sa učenicima /roditeljima | IX. – VIII. | 10 |
| **5.7.** Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX.- VI. | 2 |
| **5.8.** Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX.- VI. | 5 |
| **5.9.** Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima | IX. – VIII. | 6 |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **400** |
| **6.1.** Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 80 |
| **6.2.** Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka  MZOS-a | IX. – VIII. | 30 |
| **6.3.** Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 60 |
| **6.4.** Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 20 |
| **6.5.** Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 15 |
| **6.6.** Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.7.** Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 30 |
| **6.8.** Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 20 |
| **6.9.** Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX. – VIII. | 20 |
| **6.10** Organizacija i provedba inventure i radova invest. održavanja | X.-V. | 15 |
| **6.11.** Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik i Teams | VI. | 20 |
| **6.12.** Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matične knjige | VI. | 20 |
| **6.13.** Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| **6.14.** Poslovi najma slobodnog školskog prostora | IX. – VIII. | 10 |
| **6.15.** Vođenje evidencije rada učitelja i str.suradnika | IX.-VIII. | 10 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **350** |
| **7.1.** Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 20 |
| **7.2.** Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 20 |
| **7.3.** Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| **7.4.** Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje  obrazovanja | IX. – VIII. | 10 |
| **7.6.** Sudjelovanje u sudskim postupcima kao poslodavac | IX. – XII. | 10 |
| **7.7.** Suradnja sa Uredom za obrazovanje ŽVS | IX. – VIII. | 10 |
| **7.8.** Suradnja s osnivačem - Grad Vukovar | IX. – VIII. | 60 |
| **7.9.** Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 20 |
| **7.10.** Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom | IX. – VIII. | 15 |
| **7.11.** Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 15 |
| **7.12.** Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara | IX. – VIII. | 15 |
| **7.13**. Suradnja s Policijskom upravom i kontakt policajcem | IX.–VIII. | 5 |
| **7.14**. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica | IX. – VIII. | 5 |
| **7.15.** Suradnja s ostalim osnovnim školama grada Vukovara | IX. – VIII. | 20 |
| **7.16**.Suradnja s ZVO i drugim predstavnicima društv. pol. zajednice | IX. – VIII. | 20 |
| **7.17.** Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 15 |
| **7.18.** Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti | IX. – VIII. | 40 |
| **7.19.** Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka,  projekt Medni dan i dr. | IX. – VIII. | 40 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **180** |
| **8.1.** Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 20 |
| **8.2.** Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a,  HUROŠ-a | IX. – VI. | 60 |
| **8.3.** Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 20 |
| **8.4.** Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 30 |
| **8.5.** Praćenje novih zakona i propisa | IX. – VI. | 50 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **50** |
| **9.1.** Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije | IX. – VI. | 30 |
| **9.2.** Ostali nepredvidivi poslovi | IX.-VI. | 20 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** |  | **1600** |

**9.8. Plan rada školskog pedagoga**

**Tablica 33: Plan rada pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rd. br.** | POSLOVI I RADNI ZADACI | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  |
|  | **1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja**  -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa  -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenik | IX.-VI. |
| **1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje**  -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti  -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga  -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Godišnjem planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole | VIII.-IX. |
| **1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje**  -Izrada statističkih analiza i izvješća  -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole)  -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole  -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave  -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama  -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole  -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije  -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima  -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad  -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti | VIII-VI. |
| **1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa**  -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti  -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada  -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih | VIII.- VI. |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU** |  |
|  | **2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela**  -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece  upis učenika u 1. razred OŠ  -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića  -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima  -rad u aplikaciji e-Upisi  - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje pri podnošenju zahtjeva roditelja  -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred  -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda | I.-VI. |
| **2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje**  -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola…  -Uvođenje novih programa i inovacija  -Sudjelovanje u radu stručnih tijela ( UV-a, RV-a…)  -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave  -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma  -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa)  -Praćenje rada i uspjeha darovitih učenika  -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama  - praćenje rada i uspjeha učenika s više negativnih ocjena (2.polugodište)  -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole  -Praćenje i analiza izostanaka učenika  -Praćenje i analiza uspjeha učenika  -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije  -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice, sudjelovanje u projektima | IX.-VI. |
| **2.3. Razvojni i savjetodavni rad**  -Identifikacija učenika s posebnim potrebama i rad s njima (daroviti – projekt razvijanja socio-emocionalnih vještina; učenici s teškoćama –praćenje uspjeha s razrednicima i ostalim članovima RV-a)  -Izrada programa opservacije, izvješća  -Rad s odgojno zapuštenim učenicima  -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (poseban naglasak na učenike s više negativnih ocjena, učenike koji ponavljaju razred)  - rad s učenicima razredne i predmetne nastave na očuvanju mentalnog zdravlja (projekt „Osjećaje kužim i dobro se dr(u)žim“)  -Upis i rad s novopridošlim učenicima po potrebi  -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima  - rad s pripravnicima  - rad s pomoćnicima u nastavi  -Suradnja s ravnateljicom  -Suradnja s lokalnom zajednicom  -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici… | IX.-VI. |
| **2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**  -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika  -Suradnja s učiteljima na poslovima PO  -Predavanja za učenike  -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi)  -Organizacija predstavljanja ustanova za nastavak obrazovanja  -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka  -Individualna savjetodavna pomoć  -Vođenje dokumentacije o PO  -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom Vukovar  -Anketiranje učenika VIII. Razreda (u suradnji s HZZ-om) | IX.-VI. |
| **2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**  -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja  -Podržavanje zdravstvene kulture učenika  -Upoznavanje socijalnih prilika učenika  -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | IX.-VI. |
| **3.** | VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA |  |
|  | **3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**  -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine  -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole  -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija | I., VI., VIII.  IX.-VI. |
| **3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**  -Utvrđivanje internih stručnih problema  -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima  -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole  - sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita 4. i 8. razreda | IX.-VI. |
| **4.** | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
|  | **4.1. Stručno usavršavanje učitelja**  -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja  -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi  -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature | VIII.- VI. |
| **4.2. Individualno stručno usavršavanje**  -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike  -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi  -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija  -Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO  -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu | VIII.-VI. |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST** |  |
|  | - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja  -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike  **5.1. Dokumentacijska djelatnost**  -Briga o školskoj dokumentaciji  -Vođenje dokumentacije o nastavi  -Vođenje dokumentacije o radu  -Briga o nastavničkoj dokumentaciji  -Pregled učiteljske dokumentacije  -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije  -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima | IX.-VI.  VIII.-VI. |
| **6.** | OSTALI POSLOVI |  |
|  | -Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama  -Neplanirani poslovi  -sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata na natječajima | VIII.-VI. |

**9.9. Plan rada školskog psihologa**

**Tablica 34: Plan rada školskog psihologa**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI I RADNE ZADAĆE** | **VRIJEME** |
| **1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | |
| **Planiranje i programiranje:** | |
| * godišnji plan i program rada | rujan |
| * mjesečni planovi i programi rada | tijekom godine |
| * sudjelovanje u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s teškoćama u razvoju | rujan – listopad |
| * programi projekata škole | tijekom godine |
| * program rada s darovitom djecom | tijekom godine |
| * program prevencije | tijekom godine |
| **Rad s predškolcima:** | |
| * sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece | ožujak - lipanj |
| * testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata | ožujak - lipanj |
| * suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem | svibanj, lipanj |
| * raspored učenika u odjele | lipanj |
| **Neposredni rad s učenicima:** | |
| * identifikacija djece s teškoćama u razvoju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poteškoćama u učenju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s poteškoćama u ponašanju | tijekom godine |
| * identifikacija djece s emocionalnim teškoćama | tijekom godine |
| * praćenje i rad s učenicima s teškoćama | tijekom godine |
| * opservacija učenika 1. razreda | rujan – prosinac |
| * identifikacija i rad s darovitim učenicima | tijekom godine |
| * profesionalno informiranje i savjetovanje | tijekom godine |
| * rad s pojedinim odjelima – radionice | tijekom godine |
| * individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| * primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| * rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama | tijekom godine |
| **Rad s učiteljima:** | |
| * individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća | tijekom godine |
| * sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća |
| * predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće |
| * rad na projektima škole |
| * intervencije |
| **2. SURADNJA S RODITELJIMA** | |
| * utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| * individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba |
| * intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća |
| * obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama   discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima |
| **3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | |
| * suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| * suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima |
| * promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini |
| * suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika |
| **4. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI** |  |
| * koordinacija rada pomoćnika u nastavi (zahtjevi za uključivanje pomoćnika u nastavi, programi rada, vođenje dokumentacije) | tijekom godine |
| **5. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| * sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| * praćenje inovacija putem literature i interneta |
| * sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija |
| * izvanškolski stručni rad |
| **6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** | tijekom godine |

**9.10. Plan rada knjižničara**

**Tablica 35: Plan rada knjižničara**

|  |  |
| --- | --- |
| **NEPOSREDNI RAD** | **OBLIK OSTVARENJA** |
| - upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja  - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije  - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, rubrika), časopisi s obzirom na struku: sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički)  - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča  - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)  - upoznati autorstvo i citat  - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, s UDK,  predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije)  - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska)  - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet)  - služenje stručnom literaturom  - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici…)  - korištenje knjižnice samostalno ili grupno  - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem  - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige  - edukacija za cjeloživotno učenje  - satovi pričanja i stvaranja priča  - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja  - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice  - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima  - čitanje lektire na zahtjev  - istraživačka nastava  - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu  - posudba knjižnične građe |
| **PROJEKTI** | - provedba nacionalnog projekta „**Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige**“  *-* provedba projekta***Dan BezVeze*** |
| **SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM** | - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati  - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica  - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži  - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature  - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga  - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice  - rad u timu za kvalitetu  - suradnja sa stručnim aktivima |
| **STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | **OBLIK OSTVARENJA** |
| - **otpis i revizija**  - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici  - nabava knjiga i ostale informacijske građe  - inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda  - kompjutorizacija knjižnice (kompjutorska obrada građe; obrada novog fonda)  - izrada potrebnih informacijskih pomagala  - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete  - praćenje, obavještavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina  - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika)  - zaštita knjižnične građe  - anketiranje korisnika |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | - godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje  - usklađivanje s godišnjim planom škole  - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti  - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima  - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima  - suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama  - suradnja s knjižarima i nakladnicima  - Interliber  - suradnja s HUŠK-om, HKD-om, DKSB-om, AMPEU, AZOO  - suradnja s Goethe Institutom, HFS-om, i IMO-om (Institut za moderno obrazovanje Srbija)  - suradnja s različitim udrugama koje promoviraju čitanje, tradiciju i kulturu općenito (SKIG, Tkanica iz Gradišta)  - praćenje stručne i druge literature |
| **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **OBLIK OSTVARENJA** |
| - suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži  - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka  - organizacija obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije  - organizacija obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji  - organizacija Europskog tjedna kodiranja  - 17.11. Dan tolerancije  - Međunarodni mjesec školskih knjižnica  - Mjesec hrvatske knjige  - izrada web stranica i pisanje objava za medije i školski web radi dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice,časopise i sl.)  - uređivanje web stranice škole |

**9.11. Plan rada tajnika škole**

**Tablica 36: Plan rada tajnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**  - Izrada normativnih akata  -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature  - Izrada Ugovora, rješenja, odluka  - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora  Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa | **prema potrebi** |
| 1. **PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI**   **Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika**  - Objava natječaja  - Prikupljanje molbi  - Obavješćivanje kandidata po natječaju  - Vođenje personalne dokumentacije  - Evidentiranje primljenih radnika  - Prijava i odjava HZZO i MIO  - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu  - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika  - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama | **svakodnevno** |
| **3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA**  - Provođenje kontrole nad radom radnika  - Organiziranje i održavanje sastanaka  - Vođenje brige o radnoj odjeći | **prema potrebi** |
| **4. OSTALI POSLOVI**  - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)  - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka  - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara  - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika  - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima  - Suradnja s drugim školama i ustanovama  - Poslovi ugovaranja korištenja školske sportske dvorane i kontrola ugovornih obveza  - Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)  - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja  - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu  - Suradnja s dobavljačima  - Javna nabava  - vođenje evidencije rada pom.-teh.osoblja | **svakodnevno prema potrebi** |
| **5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI**  - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte  - Vođenje urudžbenog zapisnika  - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora  - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole  - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole  - Vođenje police osiguranja učenika  - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi  - Izdavanje putnih naloga  - Poslovi telefonske sekretarice | **svakodnevno te prema potrebi** |
| **6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU**  - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora  - izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor (rujan 2025.g.)  - provedba procedure izbora članova Školskog odbora iz reda učitelja i Vijeća roditelja ( travanj 2026. g)  - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika | **po potrebi** |
| **7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA**  - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje  - Ostali poslovi | **tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima** |

**9.12. Plan rada računovođe škole**

**Tablica 37: Plan rada računovođe**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Obračun i isplata osobnih dohodaka | Tijekom godine |
| Evidencija kredita djelatnika škole | Tijekom godine |
| Knjiženje osobnih dohodaka i kredita | Tijekom godine |
| Vođenje poreskih kartica | Tijekom godine |
| Vođenje blagajne | Tijekom godine |
| Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara | Tijekom godine |
| Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika | Tijekom godine |
| Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje | Tijekom godine |
| Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet | Tijekom godine |
| Izrada izvještaja materijalnih troškova | Tijekom godine |
| Izrada zahtjeva za dostavljanjem financijskih sredstava Osnivaču | Tijekom godine |
| Izrada statističkih izvještaja | Tijekom godine |
| Izrada financijskih planova | Tijekom godine |
| Izrada polugodišnjeg obračuna | srpanj |
| Izrada Završnog računa i fiskalnog izvješća | siječanj |
| Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa | Tijekom godine |
| Izrada zahtjeva za plaćanjem udžbenika MZO-u i drugih obrazovnih materijala Osnivaču, plaćanje računa za udžbenike i druge materijale | rujan |
| Rad u vezi plaćanja obroka u produženom boravku:  pisanje uplatnica, praćenje i knjiženje uplata | Tijekom godine |
| Praćenje i kontrola ugovorenih obveza korisnika školske sportske dvorane te dostavljanje izvješća Osnivaču škole | Tijekom godine |
| Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa  djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za  statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr. | Tijekom godine |

**9.13.Plan rada domara-ložača**

**Tablica 38: Plan rada domara- ložača**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Održavanje sistema zagrijavanja objekta | Tijekom godine |
| Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva | Tijekom godine |
| Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta | Tijekom godine |
| Održavanje elektro instalacija | Tijekom godine |
| Dostava materijala za održavanje | Tijekom godine |
| Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima | Tijekom godine |
| Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena  dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu | Tijekom godine |
| Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega | Tijekom godine |
| Održavanje računala u školi | Tijekom godine |

**9.14. Plan rada kuharice**

**Tablica 39: Plan rada školske kuhinje**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| Pripremanje i kuhanje obroka, podjela voća i mlijeka | Tijekom godine |
| Nabavka namirnica za pripremu obroka i njihova kontrola | Tijekom godine |
| Serviranje i pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće,  peglanje | Tijekom godine |
| Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i  sanitarnog čvora | Tijekom godine |

**9.15. Plan rada spremačica**

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3, 164.79 m² i cca 100 m² ispred škole.

**Tablica 40: Plan rada spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADACI** | **VRIJEME** |
| - Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora,  zidova, pranje zavjesa,  dezinfekcija radnih površina u učionicama 2 x dnevno | Tijekom godine |
| - Čišćenje predvorja , hodnika, sportske dvorane i svlačionica | Tijekom godine |
| - Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova | Tijekom godine |
| - Čišćenje okoliša škole | Tijekom godine |
| - Poslovi nadopunjavanja tekućeg sapuna i ubrusa | Tijekom godine |

**10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA**

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

**-mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,

-**mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,

**-makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

**PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:**

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Planirana je suradnja s Obiteljskim centrom Vukovar u sklopu projekata *„Snažan kroz odgoj“* koji je koncipiran kao ciklus radionica za roditelje školske djece te *„Pinklec“* koji je namijenjen djeci osnovnoškolskog uzrasta čiji roditelji žive odvojeno.

Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar Vukovar, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi…). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha

- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima

- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima

- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima

- razvoj komunikacijskih, socijalizacijski i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama

- razvijanje osobnih potencijala učenika

- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja

- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

**AKTIVNOSTI PROGRAMA:**

* predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.

Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:

-usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;

-treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;

-poticanju kvalitetne razredne i školske klime;

-podučavanju učenika tehnikama učenja;

-razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;

-poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;

-senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;

-osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;

-smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

**VREDNOVANJE PROGRAMA:**

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

**AKTIVNOSTI I PROJEKTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **RAZRED** | **VODITELJI,**  **SURADNICI** |
| **ZDRAVSTVENI ODGOJ**  Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF**  Radionicekoje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se uglavnom na satu razredne zajednice. Očekivani rezultati: senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama; povećanje praga tolerancije na različitosti; poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina; veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji |
| **DAN RUŽIČASTIH MAJICA**  Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ružičaste majice prepoznatljiv su simbol inicijative za solidarnost sa žrtvom nasilja.  Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja. | 1.-8. razred | Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici |
| **SIGURNOST DJECE U PROMETU**  Program prometne sigurnosti osmišljen je na nacionalnoj razini kako bi se razvila kvalitetna prometna kultura i sigurnije okruženje za djecu. Program se provodi prema Tematskom priručniku za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti kojeg su izradili Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Trafiki iz Zagreba, a čije korištenje je odobreno od Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.  Program sadrži dvadeset četiri aktivnosti koje su prilagođene razvojnim specifičnostima učenika od prvog do osmog razreda osnovne škole. Aktivnosti su koncipirane na interaktivan i angažirajući način, kako bi potaknule učenike na usvajanje znanja te razvoj ključnih vještina i stavova za sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu. | 1.-8. razred | Razrednici, koordinator programa |
| **SIGURNOST DJECE NA INTERNETU**  Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se na satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu. | 1.-8. razred | Učitelji informatike i matematike |
| **OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM**  Projekt se bavi temom brige o mentalnom zdravlju, a usmjeren je na učenike od 1. do 8. razreda.  Strukturiran je u tri dijela: tko sam ja (opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina), osjećam, dakle jesam (prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja) i briga o sebi (razvoj dobre slike o sebi, razvoj samokontrole, tehnike nošenja s emocijama, razvoj vještina suočavanja sa stresom).  Ciljevi projekta: osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja (MPT Zdravlje; domena Mentalno i socijalno zdravlje); upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom (MPT Osobni i socijalni razvoj; domena A –Ja) | 1.-8. razred | Učitelji, stručni suradnici |
| **TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA**  Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin, a Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije je prilagodio program provedbi u Hrvatskoj. Program je usmjeren na primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te na razvoj samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom.  Ciljevi: smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti i pomoći učenicima u razvijanju životnih vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima te promocija i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika. | 3.-7. razred | Razrednici, stručni suradnici |
| **RADIONICE ZA RAZVIJANJE SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA DAROVITE DJECE I UČENIKA**  Podrška socijalnomu i emocionalnomu razvoju darovitih učenika iznimno je važna zbog njihova cjelovitog razvoja. Kroz ove radionice sustavno će se raditi na razvoju njihove samosvijesti, realistične slike o sebi, moralnosti i socijalnih vještina. Na radionicama će imati priliku razviti međusobno povjerenje i izraziti svoje osjećaje te učiti o osobnoj odgovornosti i odgovornosti za odnos s drugima.  Cilj programa je naučiti darovite učenike prepoznati emocije, prihvatiti ih i izraziti na zdrav način te upravljati njima na način da gradimo i održavamo zdrave odnose sa drugima. | Skupina darovitih učenika | Stručni suradnici |
| **ABECEDA PREVENCIJE**  Svrha programa je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:  - Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.  - Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.  - Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta | 1.**-**4. razred | Razrednici |
| **POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE**  Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovori u svim prvim razredima, s ciljem upoznavanja djece s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. Kroz ovu akciju nastoji se izgraditi pozitivan stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu. | 1.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **JA NAVIJAM ZA SPORT**  Svrha programa je razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja.  Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti te pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga. | 6.razred | Razrednici 6.razreda, učitelji TZK |
| **PREVENCIJA GOVORA MRŽNJE**  Preventivna aktivnost usmjerena je promicanje kulture tolerancije i nenasilja te prevenciju svih oblika govora mržnje kao društveno neprihvatljivog oblika ponašanja. Poseban naglasak je na prevenciji govora mržnje na sportskim terenima te utjecanje na razvoj kulture korektnog navijanja na sportskim natjecanjima koje isključuje nasilje. | 7.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |
| **ZDRAV ZA 5**  Preventivna aktivnost usmjerena je na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Kroz aktivnost se ukazuje na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje | 8.razred | Policijski službenik Odjela za prevenciju |

**11. ŠKOLSKA ZADRUGA**

I ove će školske godine u školi djelovati Učenička zadruga Dunav koja je kreativnog, ekološkog i zanatskoga smjera. **Voditeljica UZ je Ivana Iljkić.**

U rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

- **Likovnjaci** – voditelj Dražen Budimir

- **Mali/veliki likovnjaci** – voditeljica Dejana Narančić

- **Volonterska skupina** – voditeljica Karolina Nadaždi Hideg

**- Domaćinstvo –** voditeljica Ankica Strešnjak

- **Spretne ruke** - voditeljica Silvija Marketanović

**- 3D modelari** – voditeljica Jasminka Marić

- **3D modeliranje** – voditeljica Marija Skender

- **Uradi, izradi** – voditeljica Danijela Drača Jonjić

**Cilj rada zadruge**:

Svi učenici navedenih skupina i njihovi voditelji uključivat će se u rad Zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima, a u skladu s projektima škole. Cilj je promicati smisao za praktična i primijenjena znanja i vještine, razvijati ekološku svijesti te razvijati svijest o nužnosti rada u čovjekovu životu. Na taj način omogućujemo razvoj osobnih interesa, kreativnosti i stvaralaštva kod učenika. Od velike je važnosti stvoriti pozitivno ozračje za djelovanje i suradnju preko humanih odnosa, težiti pravednosti, solidarnosti, toleranciji i samoodgovornosti, uključiti učenike i školu u lokalnu zajednicu te osigurati izložbeni prostor tijekom cijele godine. Na prodajnim izložbama i sajmovima učenici će moći vidjeti uspješnost i rezultat svoga rada. Primarni cilj tijekom školske godine 2025./2026. je kao i prošle - recikliranje. Tekstil dobiva novu dimenziju, odbačeni funkciju, a najosjetljiviji priliku.

**Planirane aktivnosti zadruge**:

* kratki tečaj krojenja i šivanja
* vezenje
* priprema sortirnice i spremnika za odjevne predmete/dio reciklažnog dvorišta
* održavanje kreativnih radionica (recikliranje starih odjevnih predmeta)
* otvaranje zadružnog dućana i socijalne samoposluge
* izrada ukrasnih/uporabnih predmeta potrebnih za realizaciju školskih projekata
* provođenje humanitarnih akcija
* ukrašavanje panoa u predvorju škole
* izrada predmeta uz pomoć 3D printera
* suradnja s volonterskim udrugama
* organiziranje modne revije

1. **PRODUŽENI BORAVAK**

Produženi boravak organizira se kao oblik neobveznog, ali sustavno i kvalitetno osmišljenog odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave.

Program se provodi u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu, a uključuje učenje, pisanje domaće zadaće, kreativne i slobodne aktivnosti, organizirani odmor te obroke u školskoj kuhinji.  
Učenici tijekom boravka rade pod nadzorom učitelja, u poticajnom i sigurnom okruženju. Suradnjom učitelja redovne nastave i učitelja u produženom boravku osigurava se ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda na individualiziran i kreativan način.

* 1. **CILJEVI I ISHODI PROGRAMA**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti učeniku cjelovit razvoj i poticanje njegovih potencijala.

2. Poticati razvoj socijalnih vještina, suradnje i osjećaja pripadnosti zajednici.

3. Osposobiti učenika za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje(učiti kako učiti) .

**Specifični ciljevi:**

* harmoničan razvoj učenika
* poštivanje individualnih različitosti i tolerancija
* razvoj motivacije i radosti učenja
* razvoj jezične i matematičke pismenosti
* osposobljavanje za samostalno učenje
* njegovanje nacionalnog identiteta
* odgovorno korištenje tehnologije u obrazovanju
* suradnja škole i roditelja
* stjecanje higijenskih i kulturnih navika

**Očekivani ishodi/postignuća:**

* učenik/ca surađuje s vršnjacima u različitim aktivnostima
* učenik/ca prepoznaje i izražava osnovne emocije
* učenik/ca samostalno završava domaću zadaću
* učenik/ca koristi maštu I stvaralaštvo u igri i učenju
* učenik/ca sudjeluje u sportskim igrama i tjelesnim aktivnostima
* učenik/ca organizira svoje osobne stvari
* učenik/ca primjenjuje pravila osobne higijene

**12.2. PODRUČJA AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU**

Ciljevi i ishodi se u produženom boravku ostvaruju kroz područja i plan aktivnosti.

**Tablica 41: Plan aktivnosti u produženom boravku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJA AKTIVNOSTI** | **CILJEVI/ISHODI** | **PLAN AKTIVNOSTI**  **(preporučeno vrijeme u odnosu na 20 sati tjedno, izraženo u postotku)** |
| **1.JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO** | Razvoj rječnika, govorne i pisane komunikacije,slušne percepcije i pamćenja.  Uspostavljanje radnog ozračja. | **15%** |
| **2.PRIRODOSLOVNO -MATEMATIČKO**  **ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO** | Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini. Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije. Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva. Razvijanje informatičke pismenosti. | **10%** |
| **3. SOCIJALIZACIJA,**  **ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA** | Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije. Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu. | **25%** |
| **4.KULTURNO-UMJETNIČKO** | Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte. Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota. | **15%** |
| **5.IGRE,SPORT, REKREACIJA** | Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje pokreta za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje potreba za slobodnom i strukturiranom igrom, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja. | **25%** |
| **6.PREMA ODABIRU ŠKOLE ( u skladu s školskim kurikulumom)** | Sudjelovanje u razrednim projektima i obilježavanje važnih dana u skladu s školskim kurikulumom. | **10%** |

**12.3. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

Produženi boravak za učenike nižih razreda organiziran je:

* *prije redovne nastave*: prijem učenika od 7.00h-8.00h kada počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku te odmor, oko 12:30h je ručak u školskoj blagovaonici, a nakon toga učenici odlaze na redovnu nastavu
* *nakon redovne nastave*: prijem učenika u produženi boravak nakon redovne nastave, a ovisno o rasporedu sati. Ručak u školskoj kuhinji oko 12.30h, pisanje domaće zadaće te ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja, odmor i kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku do 16.00h. Nakon toga slijedi dežurstvo do 17.00.

**Okvirni raspored vremena dijeli se na:**

1. vrijeme za obrazovni dio: domaća zadaća, uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
2. odmor i relaksacija
3. topli obrok
4. organizirano vrijeme
5. slobodne aktivnosti učenika

**Prostor produženog boravka**

Program rada u produženom boravku realizira se u izdvojenim prostorima u školi i izvan nje:

* + učionica produženog boravka
  + školska kuhinja
  + školska dvorana
  + školsko igralište
  + hol škole
  + obližnji parkovi i igrališta

**13. PROJEKTI U 2025./ 2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM** |
| **TEMA** | Mentalno zdravlje |
| **CILJ** | Opći cilj projekta je osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Od projekta se očekuje da će povećati razinu znanja prvenstveno kod učenika, ali posredno i kod roditelja i lokalne zajednice o problemima mentalnog zdravlja, te povećati osviještenost i osjetljivost zajednice o ovoj problematici. Nakon provedenih aktivnosti s učenicima, očekuje se da će učenici upoznati i prihvatiti sebe, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim emocijama i ponašanjem, razviti pozitivnu sliku o sebi, steći samokontrolu i nositi se s neugodnim emocijama, jačati sebe i odnose s drugima, usvojiti i primjenjivati tehnike opuštanja i relaksacije u stresnim, ali i svakodnevnim situacijama te da će biti skloniji potražiti pomoć kada prepoznaju i osvijeste da imaju problem. |
| **METODE** | radionice za učenike razredne i predmetne nastave |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Suradnja sa stručnom službom |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Učenici RN i PN kroz sat razrednika  Učiteljice, razrednici, stručne suradnice |
| **TRAJANJE** | Nastavna 2025./2026. godina |
| **VREDNOVANJE** | Evaluacija učenika i učitelja |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **ABECEDA PREVENCIJE – nastavak projekta** |
| **TEMA** | Usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj mentalnog zdravlja |
| **CILJ** | Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi; Razvoj suradničkih socijalnih vještina; Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Stjecanje i proširivanje znanja i vještina učenika za razvoj mentalnog zdravlja. Nakon aktivnosti se očekuje usvajanje specifičnih ciljeva (vezano za radionice prema razredima). |
| **METODE** | predavanja / razgovora, prezentacija, radionice, igre |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Učiteljice razredne nastave  Stručne suradnice po potrebi |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Učenici i učiteljice razredne nastave po modelu A |
| **TRAJANJE** | Nastavna godina 2025./2026. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **S GAVRANOM PRIJATELJUJEM** |
| **TEMA** | Identitet i multikulturalnost |
| **CILJ** | Izgrađivanje učenika koji izražava doživljaje o književnom djelu, koji doživljavanjem pročitanoga izražava vlastite osjećaje, stavove i vrijednosti. Ujedno učenici komentiraju i obrazlažu vlastito razumijevanje književnoga teksta, uočavaju dijalog te prepoznaju didaskalije na konkretnim primjerima. Učenici razvijaju vlastiti potencijal za stvaralaštvo. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Ovim projektom želimo podsjetiti na interkulturalnost (sposobnost poštovanja ljudi različitih kultura), podržavati različitosti i uspoređivati ih, prepoznati i imenovati složene emocije te razlikovati doživljavanje istih. |
| **METODE** | Radionice, prezentacije, istraživanja, suradničko učenje i rad u timu |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Vanjski suradnik – književnik/gost projekta Miro Gavran  Suradnja s učiteljima LK iSJ te učiteljima OŠ Čakovci |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Voditelj projekta: Ljubica Glušac Lukić  Učenici predmetne nastave koji se školuju po modelu A |
| **TRAJANJE** | Tijekom školske 2025./2026. godine |
| **VREDNOVANJE** | Predstavljanje učeničkih radova/završni igrokaz i likovni radovi u holu škole pred drugim učenicima i lokalnoj zajednici, druženje u razgovoru s književnikom – argumentirana rasprava u kojoj učenici obrazlažu svoja mišljenja |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **DAROVITI UČENICI** |
| **TEMA** | Daroviti učenici |
| **CILJ** | Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Razvoj socio-emocionalnih vještina i potencijala darovitih učenika |
| **METODE** | Priprema učitelja za provedbu radionica i identifikacija darovitosti u četvrtom razredu u suradnji psihologinje i učiteljica četvrtih razreda. Učenici koji budu kategorizirani kao potencijalno daroviti ili daroviti bit će uključeni u program radionica za poticanje razvoja, uz suglasnost roditelja. Projekt uključuje radionice razvoja socio-emocionalnih vještina i pojačani rad na područjima hrvatskog jezika i prirode i društva. Radionice su pripremili učiteljice uključene u projekt i stručne suradnice, a vodivši se edukacijama u koje smo bili uključeni (Udruga Klikeraj i Udruga Vjetar u leđa). |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | 4. i 5.r., stručne suradnice |
| **TRAJANJE** | Nastavna 2025./2026. godina |
| **VREDNOVANJE** | Evaluacije učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **ČITAM, DAKLE RAZUMIJEM I OBRNUTO** |
| **TEMA** | Razvitak vještine čitanja s razumijevanjem |
| **CILJ** | Razvijati sposobnost čitanja, potaknuti učenike na aktivno razmišljanje o pročitanome i prepoznavanje glavnih ideja te razvijati kritičko mišljenje i sposobnost izražavanja vlastitih stavova |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Učenici će moći:   * prepoznavati i pretvarati pisane riječi u govor. * aktivno povezivati informacije iz teksta s vlastitim znanjem i iskustvima kako bi se izgradila smislena interpretacija. * prepoznavati glavne ideje * izvlačiti zaključke * postavljati pitanja o pročitanom * evaluirati informacija * kritički razmišljati * primjenjivati zaključke na nove sadržaje |
| **METODE** | Čitanje, rad s tekstom, anotacija i bilješke, izrada i rješavanje nastavnih listića, izrada digitalnih sadržaja, analiza povijesnih izvora i grafikona, analiza ilustrativnih materijala, vizualizacija i mentalno mapiranje, diskusija, izrada plakata |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Svi učitelji PN HJ |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Svi razredi PN HJ  Branimira Barun |
| **TRAJANJE** | nastavna godina 2025./2026. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **100. DAN ŠKOLE** |
| **TEMA** | Broj 100 |
| **CILJ** | Cilj projekta je da taj dan učenici u vođenim aktivnostima ostvaruju obrazovno-odgojne ciljeve i ishode, samostalnim i timskim radom razvijaju socijalne vještine, znanja i stavove na osobnoj i društvenoj razini. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Organiziranje raznih aktivnosti s naglaskom na broj 100, kroz koje će učenici putem igre doći do novih znanja. |
| **METODE** | Individualni rad, rad u paru i rad u skupinama, igra, kreativne aktivnosti, razgovor, računanje, praktični rad |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Učiteljica: Gordana Lončar-Besedić  Učenici 3.a razreda |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Učiteljica: Maja Babijaš  Učenici 4.d razreda |
| **TRAJANJE** | Veljača 2026.g |
| **VREDNOVANJE** | Projekt će rezultirati zbirkom aktivnosti, a koja će i nadalje služiti kao polazište za nastavak projekta i sljedećih godina.  Prezentacija putem web stranice škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **ŠKOLE ZA AFRIKU** |
| **TEMA** | Dječja prava, humanitarnost i solidarnost |
| **CILJ** | Djeca i mladi uče o dječjim pravima i stvaraju obrazovne prilike za najranjiviju djecu Afrike.  Kod učenika razvijati osjećaj solidarnosti i humanosti, jačati sposobnost empatije, navikavati ih na potrebu pomaganja drugima.  Učenici će provođenjem različitih aktivnosti pokušati sakupiti novčana sredstva koja će biti uplaćena UNICEF-u u svrhu osiguravanja boljih uvjeta školovanja djece u Africi, opskrba pitkom vodom, izgradnja i obnova škola i sanitarnih prostorija, nabava školskih knjiga i bilježnica. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Njegovanje osjećaja za solidarnost, jačati sposobnost empatije kod učenika prema vršnjacima u Africi.  Prikupljena sredstva kroz različite humanitarne aktivnosti unutar školske zgrade i izvan nje.  Učenici će:  - upoznati važne podatke vezane uz djelovanje UNICEF-a  - upoznati potrebna znanja i informacije o pravima i obvezama  djece  - steći znanja o životu i školovanju djece u Africi  - naučiti o životu djece u afričkim zemljama i načinu kako malim  odricanjima mogu djelovati da bi pomogli drugima  - prikupiti novčana sredstva prodajom rukotvorina, kolača,  umetanjem novčića u UNICEF-ove kasice  - uvidjeti važnost humanitarnog djelovanja  - razviti osjećaj solidarnosti s potrebitima, promicati prava  djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta, podizati svijest o  njihovoj ulozi u izgradnji boljeg i pravednijeg svijeta, naučiti  poštivati prava na obrazovanje sve djece, naučiti poštivati  vrijednosti različitih kultura i civilizacija. |
| **METODE** | Slušanje i gledanje prezentacije o životu djece u Africi, edukativne radionice na temu solidarnosti, ravnopravnosti, različitosti, tolerancije, igra, ples, kreativne radionice, suradničko učenje (rad u grupi, rad u paru…), prikupljanje materijala te izrada i izlaganje prezentacije. |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Ostali učitelji/nastavnici: Branimira Barun, Ivana Iljkić, Gordana Lončar-Besedić, Ivana Livada, Silvija Marketanović, Jasna Katanić, Zdenka Kruljac, Karolina Nadaždi Hideg, Dora Duška Šestan, Mateja Prce, Biljana Đurićić, Ankica Strešnjak. Jasminka Marić.  Učenici RN i PN kroz redovnu i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti, Zadrugu škole te učenici Produženog boravka.  Podrška ravnateljice, suradnja među učenicima i učiteljicama.  Podrška roditelja i sumještana. |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Maja Babijaš  4.d razred |
| **TRAJANJE** | Nastavna godina 2025./2026. |
| **VREDNOVANJE** | - prikupljena sredstava, analiza aktivnosti  - polugodišnja izvješća prema UNICEF-u  - objavljivanje izvršenih aktivnosti na stranici škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **GLAGOMATIKA** |
| **TEMA** | Razvitak vještine logičkog zaključivanja i povezivanja brojčanih vrijednosti i semantike |
| **CILJ** | Razvijati sposobnost čitanja, potaknuti učenike na aktivno razmišljanje o pročitanome i prepoznavanje glagoljičkih slova, povezivanje matematike i jezika |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Učenici će moći:   * prepoznavati glagoljska slova * povezivati slova s matematičkom vrijednošću * aktivno povezivati informacije iz teksta s vlastitim znanjem i iskustvima * izvlačiti zaključke * koristiti se IKT-om * evaluirati informacije * kritički razmišljati * primjenjivati zaključke na nove sadržaje |
| **METODE** | Čitanje, rad s tekstom, izrada i rješavanje nastavnih listića, izrada digitalnih sadržaja, kvizovi (online i uživo), analiza povijesnih izvora i grafikona, analiza ilustrativnih materijala, izrada glagoljičkih slova,  krasopis |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Matematika i Likovna kultura |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Učenici 6.a i 6 b  Branimira Barun |
| **TRAJANJE** | nastavna godina 2025./2026. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **SIGURNOST I ODGOVORNOST** |
| **TEMA** | Sigurnost i odgovorno ponašanje |
| **CILJ** | - upoznati učenike s radom hitnih službi  - razviti kod učenika vještine prepoznavanja opasnih situacija i pravilnog reagiranja,  - poticati osjećaj odgovornosti, solidarnosti i brige za druge  - ojačati suradnju škole i lokalne zajednice u području sigurnosti |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | - učenici će znati kome se obratiti u hitnim situacijama  - steći će osnovne vještine prve pomoći  - naučit će pravila ponašanja u prometu i opasnim situacijama  - razvit će sigurnosnu kulturu i samopouzdanje u kriznim situacijama  - stvorit će se jača povezanost škole s hitnim službama i roditeljima |
| **METODE** | Predavanje stručnjaka (hitna pomoć, policija, vatrogasci, HGSS, HAK). Demonstracije i praktične radionice, interaktivne vježbe i simulacije kriznih situacija, grupni rad i rasprave nakon aktivnosti. |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Učiteljica Mirjana Oreščanin  Vanjski suradnici (policija,hitna pomoć,vatrogasci, HGSS, HAK) |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Učenici od 5. do 8. razreda.  Voditelj: Ljubica Glušac Lukić |
| **TRAJANJE** | Tijekom 2025. / 2026. školske godine. |
| **EVALUACIJA** | Kratke ankete među učenicima o dojmovima i naučenom, praćenje aktivnog sudjelovanja djece u radionicama, završni zajednički danu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **ODGOVORNO IGRANJE – GAMING TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA** | Odgovorno i sigurno korištenje tehnologije |
| **CILJ** | Učiti odgovorno igrati – pokazati učenicima kako se igranje može uklopiti u svakodnevne obaveze i slobodno vrijeme.  Razvijati digitalnu pismenost i sigurnu online kulturu – naučiti učenike odgovorno koristiti tehnologiju, primjenjivati pravila sigurnosti i privatnosti te poštivati fair play i pravila zajednice.  Razvijati zdrave navike – poticati redovite pauze, fizičku aktivnost i pravilno korištenje tehnologije.  Prepoznati granice – naučiti učenike kako razlikovati zabavu od pretjeranog igranja te što učiniti ako osjete da im igre oduzimaju previše vremena.  Zajedničko učenje – uključiti nastavnike u projekt kroz radionice i razgovore o sigurnom i odgovornom korištenju igara.  Zajedničko igranje u suradnji s udrugom Level Up. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Ovim projektom očekujemo da će učenici razvijati vještine timskog rada i poštivati dogovorena pravila kroz zajedničke aktivnosti, prepoznavati prednosti i rizike tehnologije te objašnjavati što znači odgovorno igranje. Učenici će steći praktične vještine i radne navike te odgovorno koristiti tehnologiju u obrazovne i kreativne svrhe. Učenici će razvijati svijest o ravnoteži između igre i školskih obveza, usvajati zdrave navike i prepoznavati vlastite granice, uz izradu kreativnih radova kao dokaza učenja. Zadnji dan škole zajedničko okupljanje u školi naših učenika gejmera i gejmera udruge Level Up. |
| **METODE** | Radionice i razgovori, igre uloga, fizičke aktivnosti (kratke pauze), zajedničko igranje i timske vježbe, susreti s gejmerima udruge Level Up, dnevnik igranja (samoprocjena), promatranje i uočavanje, anketa o navikama igranja, uspoređivanje i analiza, demonstriranje, izrada digitalnog rada |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Ostali nastavnici, suradnja s udrugom Level Up |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | Učenici od 5. do 8. razreda;  Voditelji: Dino Gemeri, Jasminka Marić i Marija Skender |
| **TRAJANJE** | Tijekom nastavne godine 2025./2026. |
| **EVALUACIJA** | Samovrednovanje stečenih vještina i odgovornog ponašanja, samoprocjena učenika (vođenje dnevnika igranja), razgovor/refleksija, praćenje rada, izrada digitalnih radova, sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i igranju u suradnji s udrugom Level Up. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV PROJEKTA** | **KORACI K SEBI** |
| **TEMA** | mentalno zdravlje učenika |
| **CILJ** | Cilj je jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učitelja, učenica/ka, senzibilizacija za teme mentalnog zdravlja, unapređenje psihičke otpornosti učenika korištenjem kreativnih metoda. |
| **KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO** | Očekujemo osobnu dobrobit primjenom elemenata dramskog odgoja, razvoj organizacijskih, prezentacijskih, suradničkih i poduzetničkih vještina te senzibilizaciju zajednice za mentalno zdravlje. |
| **METODE** | Provedba aktivnosti:  1. trodnevni edukacijski seminar „Učionica kao pozornica: Dramski alati za mentalno zdravlje“, namijenjen učiteljima s naglaskom na primjenu dramskog odgoja u radu s učenicima i učenicama;  2. mentorski sastanci radi stručne i međusobne podrške;  3. izrada osobnih dnevnika učenica i učenika radi razvijanja vještina samorefleksije;  4. radionica: primjena dramskog odgoja u učionicama; elemenata terapije pokretom i plesom te poticanje aktivne uloge u unapređenju kvalitete života;  5. aktivnosti u zajednici usmjerene na senzibilizaciju za teme mentalnog zdravlja i predstavljanje učeničkih postignuća;  6. završni susret učenica/ka i učitelja radi razmjene iskustava i predstavljanja rezultata projekta |
| **POMOĆ I SURADNJA** | Nansen dijalog centar iz Osijeka organizira i nadzire provedbu projekta.  Projektni partneri su OŠ „Mladost“, OŠ Vladimira Becića i OŠ Ljudevita Gaja iz Osijeka, OŠ „Dalj“, OŠ Zmajevac, OŠ Lug, OŠ Drenje, OŠ Blage Zadre i OŠ Siniše Glavaševića iz Vukovara. |
| **RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA** | U projekt su uključeni učenici koji pohađaju INA-u Volonterski klub od 6. do 8. razreda (10 učenika).  Voditeljice su Karolina Nadaždi Hideg, prof. i knjižničarka Biljana Krnjajić. |
| **TRAJANJE** | Projekt se provodi u razdoblju od prosinca 2025. do lipnja 2026. godine. |
| **EVALUACIJA** | Samorefleksija učenika na temelju vođenih učeničkih dnevnika; početna i završna anketa o razvijenim organizacijskim, prezentacijskim, suradničkim i poduzetničkim vještinama učenika te usmena razmjena iskustava i predstavljanje rezultata na završnom zajedničkom susretu u svibnji/lipnju 2026. godine. |

**14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2025./2026. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |
| **MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA** | **Osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala** | **Edukacija učitelja**  **Radionice** | **Učitelji razredne nastave**  **Razrednici predmetne nastave**  **Stručne suradnice**  **Učenici**  **Stručna literatura** | **Do kraja školske 2025./2026. godine** | **Učitelji razredne nastave**  **Razrednici**  **Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja** | **Održane radionice**  **Evaluacije učenika**  **Mijenjanje stava prema traženju pomoći pri problemima mentalnog zdravlja** |
| **PISMENOST** | **Razvoj čitalačke, digitalne i medijske pismenosti kod učenika; razvoj i jačanje vještine čitanja s razumijevanjem** | **Radionice**  **Neposredni rad na nastavi**  **Storytelling** | **učiteljice hrvatskog jezika i povijesti**  **Učiteljice RN**  **Knjižničarka** | **Do kraja školske 2025./2026. godine** | **Učiteljice hrvatskog jezika, , povijesti, učiteljice RN, knjižničarka** | **Poboljšanje vještina čitanja s razumijevanjem**  **Usvajanje osnova medijske i digitalne pismenosti**  **Evaluacija učenika** |

MJESTO ZA OVJERU PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

