

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Dr. Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar

KLASA: 602-11/25-01/02

URBROJ: 2196-1-5-01-25-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Vukovar, 3.listopada 2025. godine

Sadržaj

PODATCI O ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. Školsko područje.....	6
1.2. Prostorni uvjeti.....	6
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora.....	6
1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja	11
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024/2025. ŠK.GOD.....	12
2.1. Učitelji razredne nastave.....	12
2.2. Učitelji predmetne nastave.....	13
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	15
2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima.....	15
3. ORGANIZACIJA RADA.....	16
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	16
3.2. Organizacija smjena.....	17
3.3. Prijevoz učenika -putnika.....	17
3.4. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2024./2025.	18
3.5. Godišnji kalendar rada.....	19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	20
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima	20
4.2. Plan izvanučioničke nastave.....	21
4.3. Plan izborne nastave.....	23
4.4. Rad po prilagođenom programu	24
4.5. Nastava u kući.....	24
4.6. Dopunska nastava.....	25
4.7. Dodatna nastava.....	26
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	27
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI.....	29
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	33
5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća.....	34
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	35
6.1. Plan i program rada školske medicine za 2024./2025.....	36
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	37
7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole	37
7.2. Podatci o učiteljima pripravicima	40
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	41
8.1. Stručno usavršavanje u školi.....	41
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA.....	43
9.1. Plan rada učiteljskog vijeća	43
9.2. Plan rada razrednih vijeća	44
9.3. Plan rada razrednika	45
9.4. Plan rada Vijeća roditelja	46
9.5. Plan rada Vijeća učenika	46
9.6. Plan rada Školskog odbora.....	47
9.7. Plan rada ravnatelja.....	48
9.8. Plan rada školskog pedagoga.....	52
9.9. Plan rada školskog psihologa	56
9.10. Plan rada knjižničara	58
9.11. Plan rada tajnika	60
9.12. Plan rada računovođe škole.....	62
9.13. Plan rada domara - ložača.....	63
9.14. Plan rada kuharice	63
9.15. Plan rada spremačica.....	64

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA	65
10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa.....	67
11. ŠKOLSKA ZADRUGA	70
12. PRODUŽENI BORAVAK.....	71
13. PROJEKTI	74
14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2024./2025.	79

PODATCI O ŠKOLI

Naziv:

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Adresa:

Dr. Ante Starčevića 5

Broj i naziv pošte:

32010 Vukovar

Broj telefona:

032 422 848

Broj telefaksa:

032 422 847

E-pošta:

ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Internetska adresa:

www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Šifra škole:

16-421-001

Matični broj škole:

3007839

OIB:

13404335819

Upis u sudski registar (broj i datum):

Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

Ravnatelj škole:

Maja Stjepanović

Zamjenik ravnatelja:

Ivana Iljkić

Broj učenika: 344

-od toga po modelu A školovanja, na srpskom jeziku i ćirilichnom pismu 194

Broj učenika u razrednoj nastavi: 168

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 176

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 24

Broj učenika putnika: 31

Ukupan broj razrednih odjela: 23

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 23

Broj razrednih odjela RN-a: 11

Broj razrednih odjela PN-a: 12

Broj smjena: 2

**Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 7 h - 14 h
2. smjena : 13 h -20 h**

Broj radnika: 66

Broj učitelja predmetne nastave: 41

Broj učitelja razredne nastave: 13

-od toga 2 učiteljice u produženom boravku

Broj stručnih suradnika: 3

Broj administrativno-tehničkog osoblja : 9

Broj pripravnika: 1

Broj mentora i savjetnika: 7

Broj voditelja ŽSV-a: 4

Broj računala u školi: 65

Broj specijaliziranih učionica: 9

Broj općih učionica: 7

Broj športskih dvorana: 1

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja : 1

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ (sada „Borovo“). Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja i dviju etaža, danas se nalazi još i školska sportska dvorana (izgrađena 1974.g). Zbog svog položaja u povijesno-kulturološkom naselju Bata -ville, zgrada škole je pod konzervatorskom zaštitom. Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište u vlasništvu su Škole od 2019. godine.

Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika (31) putuje organiziranim učeničkim autobusom i s upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu za učenike srpske nacionalnosti iz Borova naselja.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže sa 16 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Tu su još knjižnica, zbornica i 2 prostorije za 2 skupine učenika u programu produženog boravka, te 11 kabineta (u tablici). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi 3,164.79 m².

Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U 9 učionica instalirani su interaktivni ekrani, a u ostalima je tzv. pametna ploča za potrebe nastave. U okviru projekta E-škole opremljene su još 2 učionice odgovarajućim interaktivnim ekranima te posjedujemo 15 laptopa za učenike. Informatička oprema se redovito servisira i po potrebi obnavlja. Imamo 247 tableta za svakog učenika viših razreda pojedinačno, kao i za provođenje izborne nastave informatike u nižim razredima za individualni rad učenika u školi., a sve iz projekta Škole za život te 40 prijenosnih računala za učitelje iz projekta E-škole. Uz 30-tak tableta koje smo dobili kroz različite projekte, uspješno pokrивamo sve trenutne potrebe škole za tehničkom opremom. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće prostorne uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti u dvije smjene. Tehnički uvjeti za izvođenje nastave TZK su svake godine sve lošiji zbog dotrajalog poda sportske dvorane, zbog čega je pripremljen projekt renoviranja za natječaj. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalicama.

Posebno smo prenamijenili 2 prostorije škole za potrebe rada produženog boravka u školi za 2 skupine učenika 1. i 2. razreda, čiji rad financira Osnivač – Grad Vukovar.

Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Svake školske godine se knjižni fond obogaćuje dodatnim lektirnim naslovima. Čitaonica, kao i prostor za rad su dobro opremljeni stručnom literaturom i računalima.

Tablica 1: Učionički prostor

Redni broj	Učionica	Broj	Površina	Namjena
1.	Specijalizirana	1	53.31	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	47.70	Matematika
3.	Specijalizirana	1	47.03	Povijest-geografija
4.	Specijalizirana	1	47.44	Hrvatski jezik
5.	Specijalizirana	1	48.80	Srpski jezik
6.	Specijalizirana	1	48.06	Priroda, biologija, kemija
7.	Specijalizirana	1	47.13	Informatika
8.	Specijalizirana	1	59.35	Interaktivna
9.	Specijalizirana	1	74.60	Glazbeni-likovni
10.	Specijalizirana	1	87.54	Fizika-tehnički
11.	Klasična	1	53.31	Razredna nastava 1
12.	Klasična	1	47.70	Razredna nastava 2
13.	Klasična	1	47.03	Razredna nastava 3
14.	Klasična	1	47.44	Razredna nastava 4
15.	Klasična	1	46.60	Razredna nastava 5
16.	Klasična	1	42.06	Razredna nastava 6
Ukupno (učionice)		16	845,10	

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

Redni broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
16.	Matematički kabinet	1	13.87	Matematika i strani jezici
17.	Kabinet društ. znanosti	1	13.72	Povijest i geografija
18.	Kabinet za hrvatski jezik	1	12.20	Hrvatski jezik
19.	Informatički kabinet	1	12.20	Informatika
20.	Prirodoslovni kabinet	1	12.89	Priroda, biologija, kemija
21.	Kabinet RN	4	53.40	Razredna nastava I.-IV.
22.	Kabinet lik. kulture	1	13.55	Likovna kultura
23.	Kabinet fizike i TK	1	30.36	Fizika, TK
24.	Knjižnica s čitaonicom	1	61.93	Knjižnica i čitaonica
25.	Knjižnica	1	45,01	Knjižnica
26.	Kabinet psihologa	1	24.30	Psiholog
27.	Kabinet pedagoga	1	25.37	Pedagog
28.	Kabinet za knjižnicu	1	5,28	Knjižnica
29.	Zbornica	1	61.16	Zbornica sa spremištem
30.	Prostorija za produženi boravak	1	30,06	Produženi boravak učenika
31.	Radionica za učenike	1	18.92	Keramičarska skupina, Zadruga
Ukupno (16 - 31)		19	421,33	

Tablica 3: Sportska dvorana

Redn i broj	Prostorija	Broj	Površina	Ukupno površina	Namjena
32.	Sportska dvorana	1	437.10	437.10	Sportska dvorana
33.	Kabinet TZK	1	11.00	11.00	Učitelji TZK
34.	Spremište sport.	1	10.12	10.12	TZK, oprema
35.	Spremište sport.	1	18.50	18.50	TZK, oprema
36.	Svlačionice	2	22.00	44.00	Svlačionice muške i ženske
37.	<i>Predvorje i hodnik</i>	1	102.80	102.80	
38.	Pomoćne prostorije	2	20.66	20.66	ostave za spremačice
Ukupno (32-38)		9		644.18	

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

Redn i broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
39.	Kuhinja	1	14.81	Kuhinja
40.	Blagovaonica	1	98.71	Blagovaonica
41.	WC-osoblje kuh.	1	1.37	Osoblje kuhinje
42.	Predprostor WC-a	1	1.37	
Ukupno (39-42)		4	116.26	

Tablica 5: Administrativne prostorije

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
43.	Ured	1	25.50	Ravnatelj
44.	Ured	1	23.18	Tajništvo
45.	Ured	1	13.72	Računovodstvo
Ukupno (42-44)		3	62.40	

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

Red.br.	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
46.	Sanitarni	8	164,00	učenici M,Ž
47.	Sanitarni	4	24,00	za učitelje i osoblje
48.	Hodnici	14	437,74	
49.	Predvorje	1	252,38	
50.	Stubište	5	78,71	
51.	Ostava	1	2.44	za pomoćno osoblje
Ukupno (45-50)		33	959,27	

Tablica 7: Tehnički prostori

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina
52.	Kotlovnica	1	30.00
53.	Radiona	1	14.17
54.	Arhiva	1	57.45
55.	Spremište	1	5.63
Ukupno (1.-4.)		4	107.25

1.2.2. Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu ograđena jer smo tek 2019. riješili imovinsko-pravni status i postali vlasnici čestica na kojima se nalaze škola, sportska dvorana i vanjska igrališta.

Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni, a u neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus s natkrivenim stajalištem za naše učenike-putnike.

Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 26 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.

Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime- Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.

U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.

Osnivač- Grad Vukovar ishodio je građevinsku dozvolu kao investitor na projektu Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje zgrade Osnovne škole Siniše Glavaševića za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	God. staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji predaje
1.	Jasna PANZA	25	dipl.učitelj	VII.	RN
2.	Tatjana MAJIĆ	38	dipl.učitelj	VII.	RN
3.	Danijela Drača JONJIĆ	8	mag.prim.obraz	VII.	RN
4.	Gordana LONČAR BESEDIĆ	14	mag.prim.obraz.	VII.	RN
5.	Danijela ADŽIĆ	20	prof. RN	VII.	RN
6.	Dora-Duška ŠESTAN	41	nast. RN	VI.	RN
7.	Jasna KATANIĆ	37	nast. RN	VI.	RN
8.	Vanja SOKAČ	14	dipl.uč. s pojač. progr. iz EJ	VII.	RN
9.	Dubravka MIŠANOVIĆ	12	prof.RN	VII.	RN
10.	Maja BABIJAŠ	10	mag.prim.obraz.	VII.	RN
11.	Milica LAZIĆ	7	prof.RN	VII.	RN
12.	Biljana ĐURIČIĆ	9	Prof. RN	VII.	Produženi boravak
13.	Mateja Prce	0	mag.prim.obraz.	VII.	Produženi boravak

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	God. staža	Struka	Stupanj školske sprema	Predmet koji predaje
1.	Ivana ILJKIĆ	23	prof. HJ	VII.	hrvatski jezik
2.	Branimira BARUN	21	prof.POV i HJ, učitelj-savjetnik	VII.	hrvatski jezik, povijest
3.	Karolina NADAŽDI HIDEG	22	prof. HJ i POV, učitelj-savjetnik	VII.	hrvatski jezik, povijest
4.	Tanja Putnik KENJEREŠ	13	prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. njemač. jez. i književnosti	VII.	hrvatski jezik, njemački jezik
5.	Nikolina BAIĆ	7	mag.edu.HJ i knjiž.	VII.	hrvatski jezik
6.	Silvija MARKETANOVIĆ	10	mag.prim.obr.	VII.	HJ u RN
7.	Maja MILOŠEVIĆ	12	prof. SJ	VII.	srpski jezik
8.	Maja TANASIĆ	5	master prof.jez.i književnosti	VII.	srpski jezik
9.	Biljana PETROVIĆ	1	master prof.geografije	VII.	srpski jezik
10.	Ana KANĐERA LEGČEVIĆ	16	dipl.uč.s poj. eng	VII.	engleski jezik
11.	Zvonimir PRTENJAČA	5	mag.edu.EJ i mag.edu. povijesti	VII.	engleski jezik, povijest
12.	Dino GEMERI	8	Mag.engl.jezika i književnosti	VII.	engleski jezik
13.	Ljiljana MILINKOVIĆ	2	Mag.edu.engl. jez. i književnosti i mag.edu.hrvat. jez. i književnosti	VII.	hrvatski jezik
14.	Ivana LIVADA	20	uč. RN s poj. EJ	VII.	EJ u RN
15.	Nataša VAČORA	13	mag.edu.NJJ i knjiž.	VII.	njemački jezik
16.	Sanela KRALJ	21	prof.mat i inf.	VII.	matematika
17.	Slavica MIŠIĆ	29	prof. matematike i fizike	VII.	matematika, fizika
18.	Marija SKENDER	12	mag.edu.mat. i inf.	VII.	informatika
19.	Sanela BUNIĆ	13	mag.edu.mat. i inf.	VII.	matematika

20.	Mirela DIOŠI	6	dipl. inž. poljoprivrede	VII.	matematika
21.	Jasminka MARIĆ	7	mag. informatologije	VII.	informatika
22.	Gabrijela BIBIĆ	5	mag prim.obraz. + izbor.modul inform.	VII.	INF u RN
23.	Goran BUNIĆ	5	strukov.inž.elektroteh. i računarstva	VI.	informatika u RN
24.	Ankica STREŠNJAK	24	prof. B i K	VII.	Priroda, biologija kemija
25.	Predrag TOMIĆ	33	prof. B i K	VII.	Priroda, biologija
26.	Tea ZGONJAN BOROJEVIĆ	8	master kemičar	VII.	kemija
27.	Mirjana OREŠČANIN	30	prof POV, učitelj-savjetnik	VII.	povijest
28.	Ivan GROZNICA	11	mag.edu. G	VII.	geografija
29.	Tatjana LUKIĆ	33	prof. geografije		geografija
30.	Gorana LUKIĆ	9	mag. edu. fizike i informatike	VII.	fizika
31.	Antonija FLEGAR	8	mag.glazbene pedagogije	VII.	glazbena kultura
32.	Siniša AGIĆ	14	dipl.muz. pedagog	VII.	glazbena kultura
33.	Dražen BUDIMIR	17	mag.edu.lik.kul.	VII.	likovna kultura
34.	Dejana NARANČIĆ	2	sveuč. prvostup. LK	VI.	likovna kultura
35.	Mladen SOSIĆ	13	prof. F i TK s informatikom	VII.	tehnička kultura
36.	Stevan ŠAULIĆ	12	prof. politehnike	VII.	tehnička kultura
37.	Darijo SEBELEDI	7	mag. kineziologije	VII.	TZK
38.	Siniša CVIJAN	38	prof. TZK	VII.	TZK
39.	Ljubica GLUŠAC LUKIĆ	18	mag.fiz.kulture	VII.	TZK
40.	Zdenka KRULJAC	26	dipl.kateh/prof.vjer.	VII.	vjeronauk
41.	Jovan SEKULIĆ	10	vjerouč.	IV.	vjeronauk

2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

Redn i broj	Ime i prezime	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Maja STJEPANOVIĆ	19	Prof. HJ i Pov.	VII.	ravnateljica
2.	Milica MARIĆ	16	prof. ped. i HJ	VII.	pedagog
3.	Biljana KRNJAJIĆ	31	dipl. knjižničar izvršni savjetnik	VII.	knjižničar
4.	Martina PAVKOVIĆ	17	dipl. psiholog	VII.	psiholog

21 učitelj predmetne nastave ima radni odnos u bar još jednoj školi osim naše. Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno 4 učitelja. Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

Redni broj	Ime i prezime zaposlenika	Struka	Stupanj školske spreme
1.	Helena AGIĆ	ekonomist	VI.
2.	Vid GRBAVAC (O.D)	mag. poslovne ekonomije	VII.
3.	Ljubica CVITKOVIĆ	kuharica	IV.
4.	Irena PENDIĆ	kuharica	IV.
5.	Siniša LALIĆ	domar-ložač	III.
6.	Marina PINJUH	spremačica	IV.
7.	Ivana TIŠOV	spremačica	SSS
8.	Branka FURUNDŽIJA	spremačica	SSS
9.	Kata LORDAN	spremačica	SSS
10.	Anita KATIĆ	mag. ekonomije	VSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

RAZRED /ODJEL	BROJ UČENIKA		PUTNICI 3-5 km	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	broj učenika	djevojčice		
1.a	14	9	-	Vanja Sokač
1.b	21	12	4	Dubravka Mišanović
I.	35	21	4	
2.a	17	9	-	Jasna Panza
2.b	13	6	1	Tatjana Majić
2.c	13	6	3	Danijela Drača Jonjić
II.	43	21	4	
3.a	16	9	-	Gordana Lončar Besedić
3.b	19	8	1	Danijela Adžić
III.	35	17	1	
4.a	9	2	-	Dora Duška Šestan
4.b	19	9	3	Jasna Katanić
4.c	18	10	1	Milica Lazić
4.d	9	3	-	Maja Babijaš
IV.	55	24	4	
I.-IV.	168	83	13	
5.a	13	3	-	Sanela Kralj
5.b	20	6	6	Mirjana Oreščanin
V.	33	9	6	
6.a	15	8	-	Ana Kandera Legčević
6.b	11	6	-	Branimira Barun
6.c	12	4	-	Ljiljana Milinković
6.d	12	5	-	Nikolina Baić
VI.	50	23	0	
7.a	14	8	-	Marija Skender
7.b	13	5	1	Ivana Iljkić
7.c	15	9	2	Jasminka Marić
7.d	14	8	4	Mirela Dioši
VII.	56	30	7	
8.a	19	11	-	Ankica Strešnjak
8.b	18	10	5	Maja Tanasić
VIII.	37	21	5	
V.-VIII.	176	83	18	

I.-VIII.	344	166	31	
----------	-----	-----	----	--

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 344 učenika, raspoređenih u 23 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 150 učenika u 11 odjela. Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 194 učenika u 12 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene:

I. SMJENA	II. SMJENA
7.00 – 14.00 h	14.00 – 20.00 h

3.3. Prijevoz učenika- putnika

Poseban autobusni prijevoz do škole i natrag organiziran je za 31 učenika. Naši učenici – putnici koriste školsko autobusno stajalište s ugibalištem na cesti za školski autobus u neposrednoj blizini škole. Učenici putuju na relacijama:

1. Trpinjska cesta – Borovo naselje = 11 učenika,
2. Lipovača – Borovo naselje = 4 učenika,
3. Lipovački put – Borovo naselje = 2 učenika,
4. Vinkovačka c. – Borovo naselje = 14 učenika.

3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu. U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora. Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Dežurni učitelj koji ima 1. nastavni sat u nekom razrednom odjelu dužan je na vrijeme uvesti učenike u školu prije nastave, pobrinuti se da se učenici po ulasku u školu preobuju i upute u odgovarajuću učionicu.

Dežurni učitelji navedeni u tablici dežurstava(hol, I.kat, II. kat) dužni su dežurati odmor prije početka svoje nastave po rasporedu nastave,sve odmore za vrijeme svoje nastave toga dana te odmor iza svoje nastave. Dežurni učitelji u školskoj blagovaonici paze na učenike za vrijeme objedovanja učenika. Dežurni učitelji zaduženi za pratnju učenika putnika, dežuraju na školskom autobusnom stajalištu za vrijeme boravka učenika na stajalištu, do njihova ulaska u autobus.

Tablica 13. Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL	Agić Šaulić Budimir Sosić	Gemer Narančić Cvijan Mišić	Glušac Lukić Sekulić Flegar Sebeledi	Dioši Mišić Nadaždi Hideg	G.Bunić Mišić /Kralj Flegar/ Sebeledi
I.KAT	Majić Katanić Babijaš Besedić Lončar	Lazić Drača Jonjić Bibić Šestan/Prtenjača	Mišanović Adžić Šestan Bibić/ Kruljac	Majić Lazić Panza Kruljac	Marketanović Drača Jonjić Babijaš /Besedić Lončar Panza /Sokač
II.KAT	S.Bunić Marketanović Milinković Iljić Skender	Oreščanin Tomić K.Legčević N.Hideg	Tanasić Petrović Barun Kralj	Gemer Marić Strešnjak Groznic	Z. Borojević/G.Lukić Tanasić/T.Lukić P. Kenjereš K.Legčević Barun
RN KUHINJA	Mišanović/D.Jonjić Sokač	Mišanović/Livada Sokač	Mišanović/Livada Sokač	Mišanović/Katanić Sokač	Mišanović/Adžić Sokač
PN KUHINJA	Groznic Oreščanin	Prtenjača Baić	Prtenjača Sekulić	Prtenjača Baić	Kruljac Glušac Lukić
Praćenje putnika 1. odl.	Šaulić	Sekulić Cvijan	Marić	Sekulić	Gemer Skender
Praćenje putnika 2. odl.	Sosić /Budimir Šaulić	Sekulić	P.Kenjereš Marić	Sekulić Iljić	Gemer

3.5. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		Radni	Nastavni	
9.rujna 2024. – 20. prosinca 2024.	IX.	17	17	-
	X.	23	23	-
	XI.	19	18	1.11, 18.11.
	XII.	17	17	-
I. POLUGODIŠTE		76	75	2
7.siječnja 2025. 13. lipnja 2025.	I.	15	15	6.1., 7.1.
	II.	20	20	-
	III.	20	20	-
	IV.	18/17	18/17	6.4., 13.4.
	V.	20	20	1.5., 30.5.
	VI.	9	8	4.6
II. POLUGODIŠTE		102/101	101/100	5/7*
UKUPNO		178/177	176/175	7/9*

RADNI NASTAVNI DANI :

176/175*

*- nastava po modelu A

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	1+1	1+2	1+1	2+2	1+1	2+2	2+2	1+1	
Hrvatski j.	315	455	315	630	315	630	560	280	3500
Srpski j.	140	280	140	280	140	280	280	140	1680
Likovna k.	70	105	70	140	70	140	140	70	805
Glazbena k	70	105	70	140	70	140	140	70	805
Engleski j.	140	210	140	280	210	420	420	210	2030
Matematika	280	420	280	560	280	560	560	280	3220
Priroda i društvo	140	210	140	420					910
Priroda					105	280			385
Biologija							280	140	420
Kemija							280	140	420
Fizika							280	140	420
Povijest					140	280	280	140	840
Geografija					105	280	280	140	805
Tehnička k					70	140	140	70	420
TZK	210	315	105	280	140	280	280	140	1750
Informatika					140	280			420
UKUPNO:	1365	2100	1260	2730	1785	3710	3920	1960	18830

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
RN	Banka, Pošta	1.a, 2.a	listopad	Vanja Sokač
PID, SJ, TZK	Mohovo - Dolina Mamuta	1.b, 2.b, 2.c	listopad	Danijela Drača Jonjić
RN	Državni arhiv	3.a, 4.a, 4.d	listopad	Maja Babijaš
PID, SJ, TZK	Mohovo - Dolina Mamuta	3.b, 4.b, 4.c	listopad	Milica Lazić
RN	Hrvatski dom	1.a, 2.a, 3.a, 1.b, 2.b, 2.c, 3.b	listopad	Jasna Panza Danijela Adžić
RN	Srpski dom	1.b, 2.b, 2.c, 3.b, 4.b, 4.c	listopad	Jasna Katanić
SJ, HJ	Vukovarsko lutkarsko proljeće	1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d	ožujak/travanj	Gordana Lončar Besedić Tatjana Majić
POV, HJ, SR, MAT	Vučedol	5.a, 5.b	rujan	Zvonimir Prtenjača Mirjana Oreščanin
POV, HJ, EJ, SR, MAT	Osijek i Našice	5.a, 6.a, 6.b	travanj	Branimira Barun
Pravoslavni vjeronauk	Fruška gora (Republika Srbija)	6.c, 6.d, 7.c, 7.d	ožujak-svibanj	Jovan Sekulić
GEO, KEM, SR	KZC Milutin Milanković, Dalj	7.a, 7.b	travanj	Ivan Groznica
BIO, GEO, SR, HJ	Vodovod Vukovar	7.a, 7.b	veljača	Ankica Strešnjak
POV	KZC Milutin Milanković, Dalj	7.c, 7.d	svibanj	Mirjana Oreščanin
POV, HJ, SR	Vukovar u Domovinskom ratu	8.a	studen	Zvonimir Prtenjača
INF	Državni arhiv Vukovar	8.b	studen	Jasminka Marić
GEO	Mohovo – Dolina mamuta	8.b	svibanj	Tatjana Lukić
Pravoslavni vjeronauk	Vukovar – pravoslavna crkva	5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.b	tijekom godine	Jovan Sekulić

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove:

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
SJ, HJ, GK, LK	Cinestar Vukovar	1.b, 2.b, 2.c, 3.b, 4.b, 4.c	prosinac	Tatjana Majić
HJ, SR, EJ	Cinestar Vukovar	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a	prosinac	Sanela Kralj
POV, HJ, SR	Barokni Vukovar (dvorac, kazalište, arhiv, barokna jezgra)	6.a, 6.b	svibanj	Karolina Nadaždi Hideg
HJ	Cinestar Vukovar	5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.b	tijekom godine	Nikolina Baić, Ljiljana Milinković Tanja Putnik Kenjereš
GK, SR	HNK Osijek	5.a – 8.b	tijekom godine	Antonija Flegar Siniša Agić

4.2.2. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

Tablica 17: Izleti i ekskurzije

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJ
1.a, 2.a	Osijek, Zračna luka Osijek	travanj/svibanj	Jasna Panza
1.b, 2.b, 2.c	Vinkovci, Acin salaš, Tordinci	svibanj/lipanj	Danijela Drača Jonjić
1.b, 2.b, 2.c	Zasavica (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	listopad	Dubravka Mišanović
3.a, 4.a, 4.d	Našice	travanj/svibanj	Dora Duška Šestan
3.b, 4.b, 4.c	Hrvatsko zagorje	svibanj/lipanj	Danijela Adžić
3.b, 4.b, 4.c	Sirmium i Zasavica (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	listopad	Milica Lazić
5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	Pečuh i Mohač	svibanj/lipanj	Ivana Iljkić
5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d	Subotica, Palić (Republika Srbija)	ožujak-svibanj	Jovan Sekulić
5.b, 6.c, 6.d,	Tekeriš-Gučevo-Banja Koviljača (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	listopad	Razrednici
7.c, 7.d, 8.b	Tekeriš-Gučevo-Banja Koviljača-Sunačana reka (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	listopad	Razrednici
8.a	Srednja Dalmacija	svibanj/lipanj	Ankica Strešnjak
8.b	Republika Srbija	svibanj/lipanj	Maja Tanasić

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 18: Izborna nastava

Izborni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedno sati	Godišnje sati	Mjesto izv. nastave
1. Vjeronauk RKT	1.a-8.a	111	11	Zdenka Kruljac	22	770	u školi
2. Vjeronauk PRAV.	1.b – 8.b	175	12	Jovan Sekulić	24	840	u školi
3. Njemački jezik	4.a – 8.b	66	8	Tanja Putnik Kenjereš	16	560	u školi
4. Informatika	1.a, 2.a, 3.a, 4.d	51	4	Gabrijela Bibić	8	280	u školi
5. Informatika	1.b, 2.b,c, 4.b,c	72	5	Goran Bunić	10	350	u školi
6. Informatika	4.a, 7.a,b, 8.a	48	4	Marija Skender	8	280	u školi
7. Informatika	3.b, 7.c,d 8.b	51	4	Jasminka Marić	8	280	u školi

4.4. Rad po prilagođenom programu

U školi je organiziran rad za učenike s teškoćama u razvoju. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 4 učenika.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 21 učenik. Dva učenika koji se školuju sukladno čl.5. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 19: Dopunska nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Vanja Sokač	1.a	1	36	HJ /MAT
2.	Dubravka Mišanović	1.b	1	36	SJ/MAT
3.	Jasna Panza	2.a	1	36	HJ/MAT
4.	Tatjana Majić	2.b	1	36	SJ/MAT
5.	Danijela Drača Jonjić	2.c	1	36	SJ/MAT
6.	Gordana Lončar Besedić	3.a	1	36	HJ/MAT
7.	Danijela Adžić	3.b	1	36	SJ/MAT
8.	Dora Duška Šestan	4.a	1	36	HJ/MAT
9.	Jasna Katanić	4.b	1	36	SJ/MAT
10.	Milica Lazić	4.c	1	36	SJ/MAT
11.	Maja Babijaš	4.d	1	36	HJ/MAT
12.	Zvonimir Prtenjača	8.a 7.a,b	1 1	72	POV EJ
13.	Branimira Barun	6.a,b	1	36	HJ
14.	Branimira Barun	7.a,b	1	36	POV
15.	Sanela Kralj	5.a,6.b, 8.a	1	36	MAT
16.	Ana Kandera Legčević	6.a,8.a 4.a,4.d	1 1	72	EJ
17.	Ivana Livada	4.b,4.c	0.5	18	EJ u RN
18.	Biljana Petrović	6.c, 6.d 7.c,7.d	1 1	72	SJ
19.	Mirela Dioši	5.b 7.c,7.d	1 1	72	MAT
20.	Silvija Marketanović	2.b,2.c,4.b,c	1	36	HJ u RN
21.	Maja Tanasić	5.b, 8.b	1	36	SJ
22.	Tanja Putnik Kenjereš	4.-8. raz.	1	36	NJJ
23.	Dino Gemeri	5.b,6.c,d 7.c,d,8.b	1	36	EJ

24.	Mirjana Oreščanin	5.b,6.c,d,7.c,d,8.b	0,5	18	POV
25.	Ivana Iljić	5.a 7.a,b	1 1	72	HJ
26.	Slavica Mišić	6.a 7.a,7.b	1 1	72	MAT
27.	Slavica Mišić	7.a,7.b 8.a	1 1	72	FIZ
28.	Nikolina Baić	6.d,8.b 7.c, 7.d	1 1	72	HJ
29.	Ankica Strešnjak	7.a, 7.b, 8.a	1	36	KEM
30.	Ankica Strešnjak	7.a,7.b,8.a	1	36	BIO
31.	Gorana Lukić	7.c,7.d 8.b	1 1	72	FIZ
32.	Karolina Nadaždi Hideg	8.a	1	36	HJ
33.	Tea Zgonjan Borojević	7.c,7.d 8.b	1 1	72	KEM
34.	Tatjana Lukić	5.b, 6.c,d,7.c,d,8.b	1	36	GEO
35.	Ivan Groznica	5.a, 6.a,b,7.a,b,8.a	1	36	GEO
36.	Ljiljana Milinković	5.b,6.c	1	36	HJ

4.7. Dodatna nastava

Tablica 20: Dodatna nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Vanja Sokač	1.a	1	36	MAT
2.	Dubravka Mišanović	1.b	1	36	MAT
3.	Jasna Panza	2.a	1	36	HJ
4.	Tatjana Majić	2.b	1	36	MAT
5.	Danijela Drača Jonjić	2.c	1	36	MAT
6.	Gordana Lončar Besedić	3.a	1	36	MAT
7.	Danijela Adžić	3.b	1	36	MAT
8.	Dora Duška Šestan	4.a	1	36	PID
9.	Jasna Katanić	4.b	1	36	MAT
10.	Milica Lazić	4.c	1	36	MAT
11.	Maja Babijaš	4.d	1	36	MAT

12.	Nikolina Baić	7.c,7.d,8.b	1	36	HJ
13.	Ivan Groznica	5.a,6.a,6.b 7.a,7.b,8.a	1 1	72	GEO
14.	Ivana Iljić	7.a,b	1	36	HJ
15.	Branimira Barun	5.a, 7.a,7.b	1	36	POV
16.	Karolina Nadaždi Hideg	6.a,6.b,8.a	1	36	POV
17.	Sanela Kralj	5.a, 6.b,8.a	1	36	MAT
18.	Ana Kandera Legčević	8.a	1	36	EJ
19.	Biljana Petrović	6.c,6.d	2	72	SJ
20.	Tatjana Lukić	5.b,6.c,d 7.c,d,8.b	1 1	72	GEO
21.	Ankica Strešnjak	7.a,7.b,8.a	1	36	KEM
22.	Mirela Dioši	5.b,7.c,7.d	1	36	MAT
23.	Tea Zgonjan Borojević	8.b	1	36	KEM
24.	Zvonimir Prtenjača	5.a	1	36	EJ
25.	Gorana Lukić	8.b	1	36	FIZ
26.	Marija Skender	5.a,6.a,b,7.a,b,8.a	1	36	INF

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 21: Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Tjedno sati	Naziv izvannastavne aktivnosti
1.	Vanja Sokač	1.a	1	Mali istraživači
2.	Dubravka Mišanović	1.b	1	Umjetnička skupina
3.	Jasna Panza	2.a	1	Domaćinstvo
4.	Tatjana Majić	2.b	1	Ritmika i ples
5.	Danijela Drača Jonjić	2.c	1	Uradi, izradi
6.	Gordana Lončar Besedić	3.a	1	Kreativni laboratorij
7.	Danijela Adžić	3.b	1	Dramsko-recitatorska skupina
8.	Dora Duška Šestan	4.a	1	Dječja zumba
9.	Jasna Katanić	4.b	1	Mali kreativni građani
10.	Milica Lazić	4.c	1	Igre bez ekrana

11	Maja Babijaš	4.d	1	Igre bez granica
12	Siniša Agić	4.b,4.c, 5.a,6.c,d,7.c,d,8.b	1	Pjevački zbor
13	Antonija Flegar	4.a,4.d,5.a,6.a,b,7.a,b,8.a 4.a,4.d,5.a 6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	1 1 1	Pjevački zbor Glazbena radionica Glazbena radionica
14	Dražen Budimir	5.a,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	1	Likovnjaci
15	Dejana Narančić	5.b,6.c,6.d 7.c,7.d,8.b	1 1	Mali likovnjaci Veliki likovnjaci
16	Gabrijela Bibić	3.a	1	Digitalni kreativci
17	Branimira Barun	5.a,6.a,b 7.a,b, 8.a	1	Građansko – medijski servis
18	Nikolina Baić	6.d, 7.c,7.d,8.b	1	Dramska skupina
19	Sanela Kralj	5.a,6.b	2	Robotika
20	Silvija Marketanović	4.b i 4.c	1	Spretnе ruke
21	Marija Skender	5.a –8.a 5.a – 8.a	2 2	3D modeliranje Sigurno geјmanje
22	Mladen Sosić	6.a,6.b,7.a,7.b,8.a	1	Tehničari
23	Maja Tanasić	5.b,8.b	1	Pozorišna laboratorija
24	Jasminka Marić	5.b, 6.c,d 7.c,d , 8.b 5.b – 8.b	2 2 1	3D modelari 1 3D modelari 2 Sigurno geјmanje
25	Siniša Cvijan	5.a,6.a,b 5.a,6.a,b	1,5 1,5	Odboјka (Ž) Badminton (M/Ž)
26	Darijo Sebeledi	4.a, 4.d 4.b, 4.c	2	Mala škola sporta
27	Biljana Petrović	7.c,7.d	2	Igrom do znanja
28	Ivana Livada	4.b,4.c	1	Mali Englezi
29	Karolina Nadaždi Hideg	5.a – 8.a	1	Volonterski klub
30	Mirela Dioši	5.b – 8.b	1	Mladi šahisti
31	Dino Gemeri	5.b – 8.b	1	Engleski kroz digitalne medije
32	Ankica Strešnjak	5.a,6.a,6.b	1	Domaćinstvo
33	Ivana Ilkić	5.a 7.a,7.b	1 1	Vezilje Recitatorska skupina
34	Zdenka Kruljac	3.a,4.a,4.d 5.a,6.a,b,7.a,b	1 1	Biblijska skupina

35	Mirjana Oreščanin	5.b – 8.b	0,5	Mobi foto
36	Stevan Šaulić	7.c,7.d,8.b	1	Maketari
37	Ana Kandžera Legčević	6.a	2	Britanski kulturni kutak

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoje u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinator i u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

Tablica 22: Kulturna i javna djelatnost

Nadnevak	Značajni datum ili državni blagdan	Učenici	Učitelji
8.9.2025.	Pozdrav prvašićima	učenici RN	Vanja Sokač, Jasna Panza Dubravka Mišanović
10.9.2025	Hrvatski olimpijski dan	Učenici PN HJ	D.Sebeledi, S. Cvijan
23.-30.9.2025.	Europski tjedan sporta	Učenici PN SJ	Lj.Glušac Lukić
26.9.2025.	Europski dan jezika	učenici PN SJ	T.Putnik Kenjereš, D.Gemer
5.10.2025.	Svjetski dan učitelja	svi učenici	svi učitelji
11.10.2025.	Dan djevojčica	Učenici PN na HJ	K.Nadaždi Hideg
15.10.2025.	Svjetski dan pješačenja	Učenici PN na HJ	D.Sebeledi
15.10.2025.	Dan seoskih žena	Učenici PN na HJ	K.Nadaždi Hideg
17.10.2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	Učenici na HJ	Z. Kruljac, razrednici
21.10.2025.	Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	Učenici PN na SJ	Lj.Glušac Lukić
24.10.2025.	Dan Ujedinjenih naroda	Učenici PN HJ	I.Groznica
28.10.2025.	Svjetski dan AV baštine i animiranog filma (Školske filmske večeri)	Učenici PN HJ	Učitelji PN HJ
31.10.2025.	Svjetski dan štednje (Sajam)	Učenici RN SJ Učenici PN HJ	J.Katanić S.Kralj, S.Mišić
31.10.2025.	Halloween	Učenici na HJ	Z.Prtenjača, A.Kandžera Legčević
Listopad 2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Učenici RN SJ	Učiteljice RN
Listopad 2025.	Mjesec hrvatske knjige	Učenici RN HJ i SJ	Učiteljice RN i HJ, knjižničarka

Listopad 2025.	Europski tjedan kodiranja	Učenici PN HJ	S.Kralj, J.Marić, M.Skender
4.11.2025.	Dan škole	svi učenici	svi učitelji
7.11.2025.	Međunarodni dan izumitelja	Učenici PN SJ	G.Lukić
14.-17.11.2025.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu	svi učenici na HJ	B.Barun, K.N.Hideg, Maja Babijaš Volonteri
19.11.2025.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom	Učenici PN na HJ	K.Nadaždi Hideg B.Barun
19.11.2025.	Dan muškaraca	Učenici PN na HJ	K.Nadaždi Hideg
25.11.2025.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Učenici PN na HJ	K.Nadaždi Hideg
4.12.2025.	Sv. Nikola	Učenici HJ	Z.Kruljac
5.12.2025.	Međunarodni dan volontera	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg
5.12.2025.	Večer matematike	Učenici PN HJ i SJ	S.Kralj, M.Skender, S.Bunić, S.Mišić, M.Dioši
10.12.2025.	Dan ljudskih prava	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg
17.12.2025.	Rimska mitologija u antici i 20.st.	Učenici 5.r na HJ	Z.Prtenjača
20.12.2025.	Božićna priredba	Učenici RN HJ	G.Lončar Besedić
20.12.2025.	U susret Božiću i Novoj godini	Učenici RN SJ	D.Mišanović
Prosinac 2025.	Došašće	Učenici PN HJ	Zdenka Kruljac
27.1.2026.	Sv. Sava	Učenici na SJ	J.Sekulić
27. i 28.1.2026.	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	Učenici PN HJ i SJ	B.Barun, K.N.Hideg, M.Oreščanin
29.1.2026.	Dan zaštite podataka	Učenici PN na HJ	M.Skender
10.2.2026.	Dan sigurnijeg Interneta	Učenici RN i PN	M.Skender, J.Marić, G.Gregić, G.Bunić
10.2.2026.	Svjetski dan kišobrana	Učenici RN na HJ	D.D.Šestan
13.2.2026.	Dan radija	Volonterski klub 5.-8.r	K.Nadaždi Hideg
13.2.2026.	Dan zaljubljenih	Učenici PN na HJ i SJ	Razrednici, A.Kanđera Legčević, Z.Prtenjača, B.Barun, I.Iljkić, K.N.Hideg, N.Baić, Lj.Milinković
16.2.2026.	Maškare u školi	Učenici RN na HJ	V.Sokač
16.-25.2.2026.	Berlinale	Učenici PN na SJ	T.Putnik Kenjereš
20.2.2026.	Dan materinjeg jezika	Učenici PN na SJ	N.Baić, M.Tanasić
20.2.2026.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Učenici PN na HJ	B.Barun, K.Nadaždi Hideg, I.Iljkić
25.2.2026.	Dan ružičastih majica	Svi učenici	Svi učitelji

Veljača 2026.	Stoti dan škole	Učenici 3.a, 4.a, 4.d	M.Babijaš
Veljača 2026.	Žene u znanosti	Učenici Pn na SJ	M.Oreščanin
8.3.2026.	Međunarodni dan žena, ženskih prava i međunarodnog mira	Učenici PN HJ i SJ	B.Barun, K.N.Hideg, N.Baić, Lj.Milinković
10.-17.3.2026.	Dani hrvatskog jezika	Učenici PN HJ	K.N.Hideg, B.Barun, T.P.Kenjereš, N.Baić, Lj.Milinković
14.3.2026.	Svjetski dan matematike	Učenici PN na HJ	S.Kralj, S.Mišić
9.-13.3.2026.	Dan broja π	Učenici PN SJ	S. Bunić
19.3.2026.	Dan očeva	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg
20.3.2026.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg, B.Barun
20.3.2026.	Svjetski dan poezije	Učenici PN HJ i SJ	K.N.Hideg, B.Barun, I.Iljkić, T.P.Kenjereš, N.Baić, Lj.Milinković, M.Tanasić, S.Agić
20.3.2026.	Međunarodni dan sreće	Učenici PN na HJ	Učiteljice HJ
20.3.2026.	Svjetski dan pripovijedanja	Učenici PN na HJ	Učiteljice HJ
22.3.2026.	Svjetski dan voda	Učenici PN HJ i SJ	A.Strešnjak, I.Groznica, P.Tomić, T.Lukić
27.3.2026.	Svjetski dan kazališta	učenici PN HJ i SJ	A.Flegar, N.Baić, Lj.Milinković, M.Tanasić, S.Agić
Ožujak 2026.	Uskrs	Učenici PN HJ	Z.Kruljac, B,Barun, I.Iljkić, K.Nadaždi Hideg, A.Flegar, D.Budimir
Ožujak 2026.	Nastava pod maskama	Učenici RN SJ	D.Adžić
2.4.2026.	Međunarodni dan dječje knjige	Učenici RN HJ i SJ	B.Krnjajić
17.4.2026.	Svjetski dan glasa	Učenici PN na HJ	A.Flegar
22.4.2026.	Dan planeta Zemlje	Učenici PN na HJ i SJ	I.Groznica, T.Lukić
23.4.2026.	Dan engleskog jezika	Učenici PN na SJ	D.Gemeri, Lj.Glušac Lukić
23.4.2025.	Dan španjolskog jezika	Učenici PN SJ	Jasminka Marić
26.4.2025.	Dan poticanja korištenja obnovljivih izvora energije	Volonteri	K.N.Hideg
29.4.2026.	Svjetski dan plesa	Učenici PN na HJ i SJ	A.Flegar, Lj.G.Lukić, S.Cvijan, D.Sebeledi, razrednici
29.4.2026.	Međunarodni dan igre	Učenici PN na HJ	Učitelji PN na HJ
Travanj 2026.	Tucijada	Učenici PN na SJ	J.Sekulić
Travanj 2026.	Školski dan sporta	Učenici PN na SJ	Lj.Glušac Lukić, D.Gemeri, razrednici

10.5.2026.	Međunarodni dan tjelesne aktivnosti	Učenici PN na HJ	S.Cvijan
10.5.2026.	Majčin dan	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg
15.5.2026.	Međunarodni dan obitelji	Učenici na HJ	Z.Kruljac
17.5.2026.	Dan dječaka	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg
25.5.2026.	Međunarodni dan sporta	Učenici PN na HJ	D.Sebeledi
svibanj 2026.	Mjesec sporta, Erste plava liga, Svjetski dan sporta	Svi učenici	S.Cvijan, D.Sebeledi, Lj.G.Lukić
Svibanj/lipanj 2026.	Dan bez veze	Učenici RN na HJ i SJ	B.Krnjajić
Svibanj/lipanj 2026.	Alka	Učenici RN na HJ i SJ	J.Panza
3.6.2026.	Svjetski dan bicikla	Učenici PN na SJ	Lj.Glušac Lukić
Lipanj 2026.	Oproštaj učenika 8.r. od osnovne škole	učenici 8.r.	A.Strešnjak, M.Tanasić

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 23: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1.	Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN	tijekom godine	razrednici i stručna služba
2.	Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda.	prvo polugodište	- HZZ - stručna služba škole - razrednici
3.	Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima	prvo polugodište	- Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - stručna služba
4.	Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama	siječanj/ veljača	- Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - roditelji - stručna služba -školska liječnica
5.	Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno	ožujak/ travanj	- CISOK - razrednici - roditelji - stručna služba
6.	Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda	Tijekom 2.polugodišta	- srednje škole - razrednici - roditelji -stručna služba
7.	Roditeljski sastanci učenika osmih razreda	lipanj	- razrednici - stručna služba
8.	Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole Obavješćavanje učenika i roditelja	lipanj	- razrednici - stručna služba
9.	Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	lipanj/ srpanj	- razrednici - stručna služba

5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća

U školskoj godini 2025./26. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će nacionalne ispite za sve učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Srpskog jezika za učenike koji se školuju po modelu A i Prirode i društva, a prema sljedećem vremeniku :

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 2.3.2026.
- Srpski jezik: utorak, 3.3.2026.
- Matematika: srijeda, 4.3.2026.
- Priroda i društvo: petak, 6.3.2026.

Učenici osmog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Srpskog jezika za učenike koji se školuju po modelu A, Matematike, prvog stranog jezika- Engleski jezik, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema sljedećem kalendaru i vremenu provedbe:

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 9.3.2026.
- Srpski jezik: utorak 10.3.2026.
- Engleski jezik: srijeda 11.3.2026.
- Matematika: petak 13.3.2026.
- Biologija: ponedjeljak: 16.3.2026.
- Fizika: srijeda 18.3.2026.
- Kemija: petak 20.3.2026.
- Geografija: utorak 24.3.2026.
- Povijest: četvrtak 26.3.2026.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

- prehranu učenika u školi,

Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava besplatan školski obrok za svakog učenika. Djeci se nudi užina u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, a dodajemo sok, čaj, mlijeko ili jogurt. Škola je uključena i u Školsku shemu prema kojoj jednom tjedno svi učenici dobiju besplatno čašu mlijeka i jednom tjedno voće. Od ove školske godine planirano je i učenicima jednom mjesečno omogućiti topli obrok, sukladno mogućnostima školske kuhinje.

Projekt „Medni dan“ promovira med kao zdravu i kvalitetnu namirnicu učenicima 1. razreda. U studenome 2025. učenicima će se prezentirati rad pčelara, način kako pčele prave med, dobrobiti meda kao namirnice, a na dar će dobiti i teglicu meda za kušanje.

Škola dobiva više puta godišnje med od lokalnih medara kako bi naši učenici usvojili zdravu prehrambenu naviku konzumiranja meda.

- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)

Učenici se prilikom ulaska u školu preobuvaju radi osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Iako nema dodatnih epidemioloških mjera, vodi se pojačana briga o čistoći radnih površina i ostalih prostora u kojima borave učenici.

- izlete i šetnje u prirodi

Za ovu školsku godinu planiran je uobičajen program izvanučioničke nastave. Neke se aktivnosti provode već u rujnu, no većina će se provoditi na proljeće i ljeto, kada će vremenske prilike biti povoljnije. U skladu s planiranom izvanučioničkom nastavom, više će se pažnje posvetiti boravku učenika izvan učionice, bilo da je riječ o školskom dvorištu ili prirodi.

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, službom za Školsku medicinu, planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda
- redovito cijepljenje učenika
- zdravstveno prosvjećivanje učenika
- pregled djece za upis u prvi razred
- pregled učenika upućenih na utvrđivanje psihofizičkog stanja
- prevencija ovisnosti

6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU:

1. RAZRED -Docijepljivanje onih koji pri upisu nisu dobili cjepivo, eventualno predavanje „Pravilno pranje zuba“
3. RAZRED – Screening pregled vidne oštrine,TT i TV-predavanje „Skrivene kalorije“
4. RAZRED – CIJEPLJENJE DIFTERIJA , TETANUS, VELIKI KAŠALJ
5. RAZRED - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
6. RAZRED – screening pregled kralježnice
7. RAZRED – screening sluha
8. RAZRED - Sistematski pregled,cijepljenje protiv difterije,tetanusu i velikog kašlja
- profesionalna orijentacija

Provodit će se i neobavezno preporučljivo cijepljenje protiv hpv infekcije dječaka i djevojčica od petog do osmog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja.

Planirana je i suradnja sa Domom zdravlja Vukovar na prevenciji i zaštiti zdravlja učenika, prema Programu zdravstvenog odgoja koji podrazumijeva održavanje radionica/predavanja za učenike na sljedeće teme:

1. Pravilno pranje zubi (za učenike 1. razreda)
2. Skrivene kalorije (za učenike 3. razreda)
3. Promjene u pubertetu /higijena kod menstruacije (za djevojčice 5. i 6. razreda)
4. Ovisnosti (za učenike 6. razreda) – alkohol, pušenje, ovisnost o internetu
5. Prva pomoć (za učenike 7. i 8. razreda) - radionica
6. Odgovorno zdravstveno ponašanje (za učenike 7. i/ili 8. razreda)
7. Samopregled dojki za učenice 8.razreda - predavanje i radionica

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 24: Tjedna zaduženja

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno
Vanja Sokač, 1.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Dubravka Mišanović, 1.b	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Jasna Panza , 2.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Tatjana Majić , 2.b	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Gordana Lončar Besedić, 3.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Danijela Drača Jonjić, 2.c	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Milica Lazić, 4.c	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Danijela Adžić, 3.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Dora D. Šestan, 4.a	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Jasna Katanić, 4.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Maja Babijaš, 4.d	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Zvonimir Prtenjača, EJ	23	18	0	5	0	17	17	0	40
Nikolina Baić, HJ	22	16	0	4	2	18	18	0	40
Branimira Barun POV , HJ	20	14	0	4 *2	2	18	18	* satničar	40
Ana Kandžera Legčević EJ	23	16	0	5	2	17	17	0	40
Ljiljana Milinković (zamjena za M.Stjepanović) HJ	11	8	0	1	2	11	11		22
Ivana Iljkić, HJ	22	13+2*	0	5	2	18	18	*zadruga	40

Biljana Petrović, SJ	22	16	0	6	0	18	18	0	40

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Karolina N.Hideg HJ, POV *koristi pravo na rad s polov.rad.vrem.	11	8	0	3	0	9	9	0	*20
Silvija Marketanović HJ RN	22	20	0	2	0	18	18	0	40
Mirjana Oreščanin POV	15	12	0	1	2	10	10	0	25
Dino Gemberi, EJ	20	18	0	2 *2 *1	0	17	17	*voditeljstvo programa na srp.jez. i ćiril.pis. *satničar	40
Tanja Putnik Kenjereš NJ J	23	4	18	1	0	17	17	0	40
Antonija Flegar, GK	12	8 *2	0	2	0	9	9	*zbor	21
Siniša Agić, GK	10	8 *1 *1	0	0	0	4	4	*zbor *vodit. ŽSV	14
Dražen Budimir, LK	8	6 *1	0	1	0	7	7	*vizualni identitet	15
Dejana Narančić, LK	8	6	0	2	0	6	6		14
Marija Skender, INF	24	6	8	8	2	16	16	0	40
Sanela Bunić, MAT	12	12	0	0	0	8	8	0	20
Jasminka Marić, INF	21	6	8	5 3*	2	16	16	*podrška IKT	40
Ankica Strešnjak P/BI/KEM	24	17,5	0	4,5	2	16	16	0	40
Predrag Tomić, P/BI	11,5	11,5	0	0	0	7,5	7,5	0	19

Ljubica G.Lukić ,TZK	12	12	0	0	0	8	8	0	20
Zdenka Kruljac, VJ	24	0	22	2	0	16	16	0	40
Siniša Cvijan, TZK	11	8	0	3	0	7	7	0	18

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Sanela Kralj, MAT	19	12	0	4 **3 *1	2	18	18	**e-admin *vodit. ŽSV	40
Darijo Sebeledi, TZK	8	4 2*	0	2	0	6	6	*ŠSK	14
Tatjana Lukić, GEO *umanjenje radne obveze(2)	16,5	11,5	0	3	0	11,5	11,5	0	28
Mladen Sosić, TK	7	6	0	1	0	10	10	0	17
Ivan Groznica, GEO	14,5	11,5	0	3	0	13,5	13,5	0	28
Jovan Sekulić, VJ	24	0	24	0	0	16	16	0	40
Ivana Livada, EJ RN	11,5	10	0	1,5	0	8,5	8,5	0	20
Mirela Dioši, MAT	18	12	0	4	2	15	15	0	33
Gorana Lukić , FIZ	9	6	0	3	0	7	7	0	16
Stevan Šaulić, TK	7	6	0	1	0	4	4	0	11
Tea Zgonjan Borojević KEM	9	6	0	3	0	6	6	0	15
Goran Bunić, INF RN	10	0	10	0	0	6	6	0	16
Gabrijela Bibić, INF RN	9	0	8	1	0	6	6	0	15
Maja Tanasić, SJ	12	8	0	2	2	8	8	0	20
Slavica Mišić, MAT FIZ	22	18	0	4	0	18	18	0	40

Mateja Prce, PB	25	0	0	25	0	15	15	0	40
Biljana Đuričić, PB	25	0	0	25	0	15	15	0	40
Biljana Krnjajić, knjiž.	25	0	0	24 1*	0	15	15	*vudit. ŽSV	40
Milica Marić, pedag.	25	0	0	24 1*	0	15	15	*vudit. ŽSV	40
Martina Pavković, psih.	25	0	0	25	0	15	15	0	40

7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Tablica 25: Pripravnici

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Mateja Prce	1999.	Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica razredne nastave u produženom boravku	8.9.2025.	Nikolina Burčak

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole, ovisno o mogućnostima.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima kurikularne reforme i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

Voditeljica aktiva je Jasna Panza. Aktiv učitelja razredne nastave planira održati tri stručna skupa:

I. RUJAN 2025.

1. Plan i program učitelja razredne nastave;
2. Dogovor obilježavanja dana kroz godinu u sklopu Kulturno-društvene djelatnosti
3. Dogovor za INU-u, dopunske, dodatne, terenske nastave i izlete
4. Zlatne minute, predavanje (Danijela Drača Jonjić)
5. Razno – pitanja i prijedlozi;

II. PROSINAC 2025.

1. Dogovor o predstojećim blagdanima u prosincu i kraju prvog polugodišta;
2. Dogovori o organiziranju maskara unutar razrednog odjela
3. Umjetna inteligencija kao pomoć učiteljima, predavanje (Jasna Panza)

III. TRAVANJ 2026.

1. Predavanje i radionica na dogovorenu temu
2. Dogovor o realizaciji integriranog dana - Dan bez veze
3. Alka – dogovori o realizaciji
4. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Voditeljica aktiva je Karolina Nadaždi Hideg. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

I. **RUJAN 2025.**

1. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
2. Usuglašavanje oko tema i okvirnog vremena održavanja aktiva – prijedlozi članova
3. Dogovor o zajedničkoj temi rada – aktivnost učenika u nastavi

II. **LISTOPAD 2025.**

Projektne vještine u nastavi (Ivana Iljkić)

II. **PROSINAC 2025.**

UI u nastavi (Karolina Nadaždi Hideg)

III. **TRAVANJ 2026.**

1. Primjer dobre prakse
2. Rezultati natjecanja društvene skupine predmeta
3. Dogovor za rad do kraja školske godine
4. Analiza rada stručnog aktiva

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Voditelj aktiva je Ivan Groznica, učitelj geografije. Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

I. **RUJAN 2025.**

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta (fizika, kemija, matematika, priroda, biologija, tehnička kultura, geografija)
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

II. **LISTOPAD 2025.**

1. Predavanje na temu: Pisanje projekata (Jasminka Marić)
2. Integracija i korelacija tema i sadržaja iz prirodne grupe predmeta u prvom polugodištu

III. **SIJEČANJ 2026.**

1. Integracija i korelacija tema i sadržaja iz prirodne grupe predmeta u drugom polugodištu
2. Natjecanja i poticanje učenika na natjecanja i stjecanja novih znanja

IV. **SVIBANJ/LIPANJ 2026.**

1. Predavanje na temu: Promjene klime na Zemlji (Ivan Groznica)
2. Rezultati natjecanja
3. Dogovor za rad do kraja školske godine
4. Analiza rada stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 26: Plan rada UV

S A D R Ž A J	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacija rada škole Zaduženja učitelja Pedagoške smjernice za rad Prijedlozi školskih projekata	IX.	ravnateljica učitelji
Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2025./2026., Kurikuluma škole Organizacija rada škole Analiza uspješnosti protekle školske godine	IX. X.	ravnateljica učitelji stručna služba
Imenovanje povjerenstva za popis imovine Upute za rad do kraja 1. polugodišta	XII.	ravnateljica pedagoginja
Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere Stručna tema	I.	ravnateljica stručna služba
Školska natjecanja, rad školske zadruge, izvješća o radu školskog odbora Praćenje provedbe školskih projekata	III.	ravnateljica učitelji pedagoginja
Analiza realizacije nastavnih kurikula nakon održanih Razrednih vijeća, uspješnost učenika u učenju	IV.	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika	V.	predmetni učitelji
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvalnica. Organizacija dopunskog rada Rješavanje zamolbi roditelja	VI.	ravnateljica pedagoginja
Zadatci na kraju nastavne godine, Rezultati dopunskog rada, organizacija nabavke udžbenika za 2026./2027.	VII.	ravnateljica razrednici
Popravni ispiti Organizacija rada na početku 2026./2027. godine Planiranje i programiranje zaduženja učitelja	VIII.	ravnateljica stručni suradnici

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 27: Plan rada RV

S A D R Ź A J	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje školskih projekata	VIII.	stručni suradnici razrednici
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća	IX.	članovi razrednih vijeća
Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema	tijekom godine	razrednik pedagoginja članovi vijeća
Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti	I. i IV.	članovi RV pedagog psiholog ravnateljica
Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. Upućivanje na dopunsku nastavu	VI.	razrednik učitelji RN
Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita	VIII.	razrednik Povjerenstvo
Organizacija predmetnih / razrednih ispita	VIII – VI.	svi učitelji koji predaju u tom razredu

9.3. Plan rada razrednika

Tablica 28: Plan rada razrednika

SADRŽAJ	VRIJEME
1. Rad s kolektivom - Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu - analizira odgojnu situaciju u odjelu - izrađuje konkretan plan djelovanja - prati uspješnost učenja - prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese	tijekom cijele godine
2. Rad s pojedincem - iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima - na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima	tijekom cijele godine
3. Suradnja s roditeljima - razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama... - roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja.	tijekom cijele godine
4. Suradnja s djelatnicima škole - razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. - vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća	tijekom cijele godine
5. Vođenje evidencije i administracije - razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji. - razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima	tijekom cijele godine

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno. Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Organizacija rada škole na početku šk. god. 2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava) 3. Godišnji plan i program rada škole (mišljenje roditelja, rasprava) 4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) 5. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica roditelji	IX. X.
1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2. Novosti i obavijesti 3. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica	VI.
1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika	Vijeće roditelja	X.-VI. po potrebi

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Izbor predstavnika razrednih odjela 2. Oformljivanje Vijeća učenika	Stručna služba	IX.
1. Dogovori s konstituiranim Vijećem 2. Izbor predsjednika i zamjenika VU 3. Predstavljanje projekata 4. Plan i program rada Vijeća učenika 2025./2026.	stručna služba razrednici	X.-XI.
1. Tekuća problematika 2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave	stručna služba	II.-VI.

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 31: Plan rada ŠO

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
	2. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma
	3. Razmatranje i donošenje odluka o žalbama učitelja, učenika, roditelja i skrbnika
X.-I.	1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole
	3. Suradnja s Vijećem roditelja
	4. Donošenje pravilnika i drugih dokumenata usklađenih s novim zakonima
I-V.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o godišnjem financijskom izvještaju
	3. Donošenje eventualnih izmjena i dopuna GPiP
	4. Ostali poslovi u nadležnosti školskog odbora
	5. Suradnja sa osnivačem i drugim nadležnim institucijama
VI-VII.	1. Analiza realizacije GPiP i kurikuluma na kraju nastavne godine
	2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća
	3. Usvajanje prijedloga godišnjeg financijskog plana škole

9.7. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- rješavanje kadrovske problematike
- praćenje i unapređivanje nastave
- organizacija i realizacija školskih projekata
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole
- suradnja s osnivačem -Gradom Vukovarom i Školskim odborom
- rad na školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu
- suradnja sa NCVV-a, MZOS-a, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje
- suradnja s javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

Tablica 32: Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
1.2. Planiranje korištenja Školske sportske dvorane i dr. prostora	VI. – IX.	20
1.3. Planiranje kadrovskih rješenja	VI. – IX.	30
1.4. Planiranje i izrada školskog kurikulumu i razvojnog plana škole	VI. – IX.	20
1.5. Planiranje organizacije rada škole	VI. – IX.	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	20
1.7. Planiranje zaduženja učitelja	VI. – VIII.	30
1.8. Planiranje smjernica i uputa za rad učitelja	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i sukreiranje idejnog rješenja dogradnje škole	IX. – VI.	15
1.13. Planiranje rasporeda prijevoza učenika	IX.	10
1.14. Planiranje rada školske kuhinje	IX. – VI.	25
1.15. Ostali poslovi	IX.-VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		160
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	20
2.2. Organizacija rada produženog boravka	VIII. – IX.	5

2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	III.	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	2
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX. – VII.	18
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	2
2.8. Organizacija preventivnih programa	IX. – VI.	7
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	1
2.11. Organizacija i koordinacija natječajnih postupaka	IX. /VI.	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	2
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika	VI./IX.	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	2
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.16. Organizacija planiranih školskih projekata	IX. – VIII.	6
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		70
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	5
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	8
3.4. Praćenje korištenja sportske dvorane i naplate	IX. – VI.	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	4
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	7
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	2
3.8. Pregled e-dnevnika i druge pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	10
3.9. Uvid u neposredni rad nastavnika u nastavi	X. – V.	15
3.10. Praćenje rada natječajnih povjerenstava		7
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	25
4.2. Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća	IX. – VIII.	5
4.3. Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr.	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		50
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	10
5.2. Praćenje rada ŠSD i školske zadruge	IX. – VI.	3
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	4
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX. – VIII.	8

5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	2
5.6. Razgovori sa učenicima /roditeljima	IX. – VIII.	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX.- VI.	2
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI.	5
5.9. Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima	IX. – VIII.	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		400
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	60
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost školskog odbora/	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure i radova invest. održavanja	X.-V.	15
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik i Teams	VI.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matične knjige	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	20
6.14. Poslovi najma slobodnog školskog prostora	IX. – VIII.	10
6.15. Vođenje evidencije rada učitelja i str.suradnika	IX.-VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		350
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.6. Sudjelovanje u sudskim postupcima kao poslodavac	IX. – XII.	10
7.7. Suradnja sa Uredom za obrazovanje ŽVS	IX. – VIII.	10
7.8. Suradnja s osnivačem - Grad Vukovar	IX. – VIII.	60
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom	IX. – VIII.	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	15
7.12. Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara	IX. – VIII.	15
7.13. Suradnja s Policijskom upravom i kontakt policajcem	IX.-VIII.	5
7.14. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim školama grada Vukovara	IX. – VIII.	20
7.16.Suradnja s ZVO i drugim predstavnicima društv. pol. zajednice	IX. – VIII.	20
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	15

7.18. Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti	IX. – VIII.	40
7.19. Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka, projekt Medni dan i dr.	IX. – VIII.	40
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	30
8.5. Praćenje novih zakona i propisa	IX. – VI.	50
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		50
9.1. Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije	IX. – VI.	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX.-VI.	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1600

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 33: Plan rada pedagoga

Rd. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
	1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenik	IX.-VI.
	1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Godišnjem planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.
	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje -Izrada statističkih analiza i izvješća -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole) -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti	VIII-VI.
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih	VIII.- VI.
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU	
	2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -rad u aplikaciji e-Upisi - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje pri podnošenju zahtjeva roditelja -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	I.-VI.

	2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola... -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Praćenje rada i uspjeha darovitih učenika -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama - praćenje rada i uspjeha učenika s više negativnih ocjena (2.polugodište) -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice, sudjelovanje u projektima	IX.-VI.
	2.3. Razvojni i savjetodavni rad -Identifikacija učenika s posebnim potrebama i rad s njima (daroviti – projekt razvijanja socio-emocionalnih vještina; učenici s teškoćama –praćenje uspjeha s razrednicima i ostalim članovima RV-a) -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (poseban naglasak na učenike s više negativnih ocjena, učenike koji ponavljaju razred) - rad s učenicima razredne i predmetne nastave na očuvanju mentalnog zdravlja (projekt „Osjećaje kužim i dobro se dr(u)žim“) -Upis i rad s novopridošlim učenicima po potrebi -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima - rad s pripravnicima - rad s pomoćnicima u nastavi -Suradnja s ravnateljicom -Suradnja s lokalnom zajednicom -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici...	IX.-VI.

	2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Organizacija predstavljanja ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom Vukovar -Anketiranje učenika VIII. Razreda (u suradnji s HZZ-om)	IX.-VI.
	2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	IX.-VI.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	
	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	I., VI., VIII. IX.-VI.
	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja -Utvrđivanje internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole - sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita 4. i 8. razreda	IX.-VI.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Stručno usavršavanje učitelja -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktivna u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature	VIII.- VI.
	4.2. Individualno stručno usavršavanje -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivni -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu	VIII.-VI.

5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	
	- Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja - Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike 5.1. Dokumentacijska djelatnost - Briga o školskoj dokumentaciji - Vođenje dokumentacije o nastavi - Vođenje dokumentacije o radu - Briga o nastavničkoj dokumentaciji - Pregled učiteljske dokumentacije - Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije - Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	IX.-VI. VIII.-VI.
6.	OSTALI POSLOVI	
	- Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama - Neplanirani poslovi - sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata na natječajima	VIII.-VI.

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tablica 34: Plan rada školskog psihologa

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Planiranje i programiranje:	
- godišnji plan i program rada	rujan
- mjesečni planovi i programi rada	tijekom godine
- sudjelovanje u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s teškoćama u razvoju	rujan – listopad
- programi projekata škole	tijekom godine
- program rada s darovitom djecom	tijekom godine
- program prevencije	tijekom godine
Rad s predškolcima:	
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece	ožujak - lipanj
- testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata	ožujak - lipanj
- suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem	svibanj, lipanj
- raspored učenika u odjele	lipanj
Neposredni rad s učenicima:	
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u učenju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u ponašanju	tijekom godine
- identifikacija djece s emocionalnim teškoćama	tijekom godine
- praćenje i rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine
- opservacija učenika 1. razreda	rujan – prosinac
- identifikacija i rad s darovitim učenicima	tijekom godine
- profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom godine
- rad s pojedinim odjelima – radionice	tijekom godine
- individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine
- rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama	tijekom godine
Rad s učiteljima:	
- individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o	

najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	tijekom godine
- sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća	
- predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće	
- rad na projektima škole	
- intervencije	
2. SURADNJA S RODITELJIMA	
- utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine
- individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	
- intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
- obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	
- suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine
- suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	
- promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
- suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	
4. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI	
- koordinacija rada pomoćnika u nastavi (zahtjevi za uključivanje pomoćnika u nastavi, programi rada, vođenje dokumentacije)	tijekom godine
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine
- praćenje inovacija putem literature i interneta	
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija	
- izvanškolski stručni rad	
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	
	tijekom godine

9.10. Plan rada knjižničara

Tablica 35: Plan rada knjižničara

	OBLIK OSTVARENJA
NEPOSREDNI RAD	- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, rubrika), časopisi s obzirom na struku: sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - upoznati autorstvo i citat - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, s UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalogima (online katalogi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici...) - korištenje knjižnice samostalno ili grupno - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - satovi pričanja i stvaranja priča - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu - posudba knjižnične građe
PROJEKTI	- provedba nacionalnog projekta „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ - provedba projekta <i>Dan BezVeze</i>
SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - rad u timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim aktivima

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA
	- otpis i revizija - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - kompjutorizacija knjižnice (kompjutorska obrada građe; obrada novog fonda) - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete - praćenje, obavještavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika
STRUČNO USAVRŠAVANJE	OBLIK OSTVARENJA
	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - Interliber - suradnja s HUŠK-om, HKD-om, DKSb-om, AMPEU, AZOO - suradnja s Goethe Institutom, HFS-om, i IMO-om (Institut za moderno obrazovanje Srbija) - suradnja s različitim udrugama koje promoviraju čitanje, tradiciju i kulturu općenito (SKIG, Tkanica iz Gradišta) - praćenje stručne i druge literature
KULturna I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA
	- suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - organizacija obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije - organizacija obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji - organizacija Europskog tjedna kodiranja - 17.11. Dan tolerancije - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Mjesec hrvatske knjige - izrada web stranica i pisanje objava za medije i školski web radi dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice, časopise i sl.) - uređivanje web stranice škole

9.11. Plan rada tajnika škole**Tablica 36: Plan rada tajnice**

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - Izrada normativnih akata - Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	prema potrebi
1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama	svakodnevno
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći	prema potrebi
4. OSTALI POSLOVI - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama i ustanovama - Poslovi ugovaranja korištenja školske sportske dvorane i kontrola ugovornih obveza - Pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)	svakodnevno prema potrebi

- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu - Suradnja s dobavljačima - Javna nabava - vođenje evidencije rada pom.-teh.osoblja	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole - Vođenje police osiguranja učenika - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi - Izdavanje putnih naloga - Poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno te prema potrebi
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora - izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor (rujan 2025.g.) - provedba procedure izbora članova Školskog odbora iz reda učitelja i Vijeća roditelja (travanj 2026. g) - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje - Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

9.12. Plan rada računovođe škole**Tablica 37: Plan rada računovođe**

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnika škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada zahtjeva za dostavljanjem financijskih sredstava Osnivaču	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada financijskih planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	srpanj
Izrada Završnog računa i fiskalnog izvješća	siječanj
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Izrada zahtjeva za plaćanjem udžbenika MZO-u i drugih obrazovnih materijala Osnivaču, plaćanje računa za udžbenike i druge materijale	rujan
Rad u vezi plaćanja obroka u produženom boravku: pisanje uplatnica, praćenje i knjiženje uplata	Tijekom godine
Praćenje i kontrola ugovorenih obveza korisnika školske sportske dvorane te dostavljanje izvješća Osnivaču škole	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine

9.13. Plan rada domara-ložača

Tablica 38: Plan rada domara- ložača

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje računala u školi	Tijekom godine

9.14. Plan rada kuharice

Tablica 39: Plan rada školske kuhinje

ZADACI	VRIJEME
Pripremanje i kuhanje obroka, podjela voća i mlijeka	Tijekom godine
Nabavka namirnica za pripremu obroka i njihova kontrola	Tijekom godine
Serviranje i pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine

9.15. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3, 164.79 m² i cca 100 m² ispred škole.

Tablica 40: Plan rada spremačica

ZADACI	VRIJEME
- Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa, dezinfekcija radnih površina u učionicama 2 x dnevno	Tijekom godine
- Čišćenje predvorja , hodnika, sportske dvorane i svlačionica	Tijekom godine
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	Tijekom godine
- Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine
- Poslovi nadopunjavanja tekućeg sapuna i ubrusa	Tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.

U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava. Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

- mikro** – obitelj, škola, susjedstvo,
- mezo** – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,
- makro**- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Planirana je suradnja s Obiteljskim centrom Vukovar u sklopu projekata „*Snažan kroz odgoj*“ koji je koncipiran kao ciklus radionica za roditelje školske djece te „*Pinklec*“ koji je namijenjen djeci osnovnoškolskog uzrasta čiji roditelji žive odvojeno.

Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar Vukovar, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi...). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:

- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj komunikacijskih, socijalizacijskih i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja
- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI PROGRAMA:

- predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.

Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:

- usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;
- treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;
- poticanju kvalitetne razredne i školske klime;
- podučavanju učenika tehnikama učenja;
- razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;
- poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;
- senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;
- osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;
- smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

VREDNOVANJE PROGRAMA:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.

Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	RAZRED	VODITELJI, SURADNICI
ZDRAVSTVENI ODGOJ Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji
ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF Radionice koje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se uglavnom na satu razredne zajednice. Očekivani rezultati: senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama; povećanje praga tolerancije na različitosti; poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina; veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba.	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji
DAN RUŽIČASTIH MAJICA Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ružičaste majice prepoznatljiv su simbol inicijative za solidarnost sa žrtvom nasilja. Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja.	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici
SIGURNOST DJECE U PROMETU Program prometne sigurnosti osmišljen je na nacionalnoj razini kako bi se razvila kvalitetna prometna kultura i sigurnije okruženje za djecu. Program se provodi prema Tematskom priručniku za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti kojeg su izradili Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Trafiki iz Zagreba, a čije korištenje je odobreno od Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske. Program sadrži dvadeset četiri aktivnosti koje su prilagođene razvojnim specifičnostima učenika od prvog do osmog razreda osnovne škole. Aktivnosti su koncipirane na interaktivan i angažirajući način, kako bi potaknule učenike na usvajanje znanja te razvoj ključnih vještina i stavova za sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu.	1.-8. razred	Razrednici, koordinator programa

SIGURNOST DJECE NA INTERNETU Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se na satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu.	1.-8. razred	Učitelji informatike i matematike
OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM Projekt se bavi temom brige o mentalnom zdravlju, a usmjeren je na učenike od 1. do 8. razreda. Strukturiran je u tri dijela: tko sam ja (opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina), osjećam, dakle jesam (prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja) i briga o sebi (razvoj dobre slike o sebi, razvoj samokontrole, tehnike nošenja s emocijama, razvoj vještina suočavanja sa stresom). Ciljevi projekta: osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja (MPT Zdravlje; domena Mentalno i socijalno zdravlje); upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom (MPT Osobni i socijalni razvoj; domena A –Ja)	1.-8. razred	Učitelji, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin, a Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije je prilagodio program provedbi u Hrvatskoj. Program je usmjeren na primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te na razvoj samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom. Ciljevi: smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti i pomoći učenicima u razvijanju životnih vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima te promocija i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika.	3.-7. razred	Razrednici, stručni suradnici
RADIONICE ZA RAZVIJANJE SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA DAROVITE DJECE I UČENIKA Podrška socijalnomu i emocionalnomu razvoju darovitih učenika iznimno je važna zbog njihova cjelovitog razvoja. Kroz ove radionice sustavno će se raditi na razvoju njihove samosvijesti, realistične slike o sebi, moralnosti i socijalnih vještina. Na radionicama će imati priliku razviti međusobno povjerenje i izraziti svoje osjećaje te učiti o osobnoj odgovornosti i odgovornosti za odnos s drugima. Cilj programa je naučiti darovite učenike prepoznati emocije, prihvatiti ih i izraziti na zdrav način te upravljati njima na način da gradimo i održavamo zdrave odnose sa drugima.	Skupina darovitih učenika	Stručni suradnici

ABECEDA PREVENCIJE Svrha programa je usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih. Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije: - Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. - Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. - Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta	1.-4. razred	Razrednici
POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovori u svim prvim razredima, s ciljem upoznavanja djece s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. Kroz ovu akciju nastoji se izgraditi pozitivan stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu.	1.razred	Polijski službenik Odjela za prevenciju
JA NAVIJAM ZA SPORT Svrha programa je razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja. Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti te pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga.	6.razred	Razrednici 6.razreda, učitelji TZK
PREVENCIJA GOVORA MRŽNJE Preventivna aktivnost usmjerena je promicanje kulture tolerancije i nenasilja te prevenciju svih oblika govora mržnje kao društveno neprihvatljivog oblika ponašanja. Poseban naglasak je na prevenciji govora mržnje na sportskim terenima te utjecanje na razvoj kulture korektnog navijanja na sportskim natjecanjima koje isključuje nasilje.	7.razred	Polijski službenik Odjela za prevenciju
ZDRAV ZA 5 Preventivna aktivnost usmjerena je na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Kroz aktivnost se ukazuje na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje	8.razred	Polijski službenik Odjela za prevenciju

11. ŠKOLSKA ZADRUGA

I ove će školske godine u školi djelovati Učenička zadruga Dunav koja je kreativnog, ekološkog i zanatskoga smjera. **Voditeljica UZ je Ivana Iljić.**

U rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

- **Likovnjaci** – voditelj Dražen Budimir
- **Mali/veliki likovnjaci** – voditeljica Dejana Narančić
- **Volonterska skupina** – voditeljica Karolina Nadaždi Hideg
- **Domaćinstvo** – voditeljica Ankica Strešnjak
- **Spretne ruke** - voditeljica Silvija Marketanović
- **3D modelari** – voditeljica Jasminka Marić
- **3D modeliranje** – voditeljica Marija Skender
- **Uradi, izradi** – voditeljica Danijela Drača Jonjić

Cilj rada zadruge:

Svi učenici navedenih skupina i njihovi voditelji uključivat će se u rad Zadruga prema potrebi i planiranim aktivnostima, a u skladu s projektima škole. Cilj je promicati smisao za praktična i primijenjena znanja i vještine, razvijati ekološku svijesti te razvijati svijest o nužnosti rada u čovjekovu životu. Na taj način omogućujemo razvoj osobnih interesa, kreativnosti i stvaralaštva kod učenika. Od velike je važnosti stvoriti pozitivno ozračje za djelovanje i suradnju preko humanih odnosa, težiti pravednosti, solidarnosti, toleranciji i samoodgovornosti, uključiti učenike i školu u lokalnu zajednicu te osigurati izložbeni prostor tijekom cijele godine. Na prodajnim izložbama i sajmovima učenici će moći vidjeti uspješnost i rezultat svoga rada. Primarni cilj tijekom školske godine 2025./2026. je kao i prošle - recikliranje. Tekstil dobiva novu dimenziju, odbačeni funkciju, a najosjetljiviji priliku.

Planirane aktivnosti zadruge:

- kratki tečaj krojenja i šivanja
- vezenje
- priprema sortirnice i spremnika za odjevne predmete/dio reciklažnog dvorišta
- održavanje kreativnih radionica (recikliranje starih odjevnih predmeta)
- otvaranje zadružnog dućana i socijalne samoposluge
- izrada ukrasnih/uporabnih predmeta potrebnih za realizaciju školskih projekata
- provođenje humanitarnih akcija
- ukrašavanje panoa u predvorju škole
- izrada predmeta uz pomoć 3D printera
- suradnja s volonterskim udrugama
- organiziranje modne revije

12. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak organizira se kao oblik neobveznog, ali sustavno i kvalitetno osmišljenog odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave.

Program se provodi u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu, a uključuje učenje, pisanje domaće zadaće, kreativne i slobodne aktivnosti, organizirani odmor te obroke u školskoj kuhinji.

Učenici tijekom boravka rade pod nadzorom učitelja, u poticajnom i sigurnom okruženju. Suradnjom učitelja redovne nastave i učitelja u produženom boravku osigurava se ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda na individualiziran i kreativan način.

12.1. CILJEVI I ISHODI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti učeniku cjelovit razvoj i poticanje njegovih potencijala.
2. Poticati razvoj socijalnih vještina, suradnje i osjećaja pripadnosti zajednici.
3. Osposobiti učenika za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje(učiti kako učiti) .

Specifični ciljevi:

- harmoničan razvoj učenika
- poštivanje individualnih različitosti i tolerancija
- razvoj motivacije i radosti učenja
- razvoj jezične i matematičke pismenosti
- osposobljavanje za samostalno učenje
- njegovanje nacionalnog identiteta
- odgovorno korištenje tehnologije u obrazovanju
- suradnja škole i roditelja
- stjecanje higijenskih i kulturnih navika

Očekivani ishodi/postignuća:

- učenik/ca surađuje s vršnjacima u različitim aktivnostima
- učenik/ca prepoznaje i izražava osnovne emocije
- učenik/ca samostalno završava domaću zadaću
- učenik/ca koristi maštu i stvaralaštvo u igri i učenju
- učenik/ca sudjeluje u sportskim igrama i tjelesnim aktivnostima
- učenik/ca organizira svoje osobne stvari
- učenik/ca primjenjuje pravila osobne higijene

12.2. PODRUČJA AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Ciljevi i ishodi se u produženom boravku ostvaruju kroz područja i plan aktivnosti.

Tablica 41: Plan aktivnosti u produženom boravku

PODRUČJA AKTIVNOSTI	CILJEVI/ISHODI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 20 sati tjedno, izraženo u postotku)
1. JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	Razvoj rječnika, govorne i pisane komunikacije, slušne percepcije i pamćenja. Uspostavljanje radnog ozračja.	15%
2. PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini. Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije. Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva. Razvijanje informatičke pismenosti.	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije. Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu.	25%
4. KULTURNO-UMJETNIČKO	Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretanja, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte. Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrijednosti.	15%
5. IGRE, SPORT, REKREACIJA	Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje pokreta za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje potreba za slobodnom i strukturiranom igrom, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja.	25%
6. PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s školskim kurikulumom)	Sudjelovanje u razrednim projektima i obilježavanje važnih dana u skladu s školskim kurikulumom.	10%

12.3. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak za učenike nižih razreda organiziran je:

- *prije redovne nastave*: prijem učenika od 7.00h-8.00h kada počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku te odmor, oko 12:30h je ručak u školskoj blagovaonici, a nakon toga učenici odlaze na redovnu nastavu
- *nakon redovne nastave*: prijem učenika u produženi boravak nakon redovne nastave, a ovisno o rasporedu sati. Ručak u školskoj kuhinji oko 12.30h, pisanje domaće zadaće te ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja, odmor i kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku do 16.00h. Nakon toga slijedi dežurstvo do 17.00.

Okvirni raspored vremena dijeli se na:

1. vrijeme za obrazovni dio: domaća zadaća, uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
2. odmor i relaksacija
3. topli obrok
4. organizirano vrijeme
5. slobodne aktivnosti učenika

Prostor produženog boravka

Program rada u produženom boravku realizira se u izdvojenim prostorima u školi i izvan nje:

- učionica produženog boravka
- školska kuhinja
- školska dvorana
- školsko igralište
- hol škole
- obližnji parkovi i igrališta

13. PROJEKTI U 2025./ 2026.

NAZIV PROJEKTA	OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM
TEMA	Mentalno zdravlje
CILJ	Opći cilj projekta je osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Od projekta se očekuje da će povećati razinu znanja prvenstveno kod učenika, ali posredno i kod roditelja i lokalne zajednice o problemima mentalnog zdravlja, te povećati osviještenost i osjetljivost zajednice o ovoj problematici. Nakon provedenih aktivnosti s učenicima, očekuje se da će učenici upoznati i prihvatiti sebe, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim emocijama i ponašanjem, razviti pozitivnu sliku o sebi, steći samokontrolu i nositi se s neugodnim emocijama, jačati sebe i odnose s drugima, usvojiti i primjenjivati tehnike opuštanja i relaksacije u stresnim, ali i svakodnevnim situacijama te da će biti skloniji potražiti pomoć kada prepoznaju i osvijeste da imaju problem.
METODE	radionice za učenike razredne i predmetne nastave
POMOĆ I SURADNJA	Suradnja sa stručnom službom
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici RN i PN kroz sat razrednika Učiteljice, razrednici, stručne suradnice
TRAJANJE	Nastavna 2025./2026. godina
VREDNOVANJE	Evaluacija učenika i učitelja

NAZIV PROJEKTA	ABECEDA PREVENCIJE – nastavak projekta
TEMA	Usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj mentalnog zdravlja
CILJ	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi; Razvoj suradničkih socijalnih vještina; Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Stjecanje i proširivanje znanja i vještina učenika za razvoj mentalnog zdravlja. Nakon aktivnosti se očekuje usvajanje specifičnih ciljeva (vezano za radionice prema razredima).
METODE	predavanja / razgovora, prezentacija, radionice, igre
POMOĆ I SURADNJA	Učiteljice razredne nastave Stručne suradnice po potrebi
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici i učiteljice razredne nastave po modelu A
TRAJANJE	Nastavna godina 2025./2026.

NAZIV PROJEKTA	S GAVRANOM PRIJATELJUJEM
TEMA	Identitet i multikulturalnost
CILJ	Izgrađivanje učenika koji izražava doživljaje o književnom djelu, koji doživljavanjem pročitana izražava vlastite osjećaje, stavove i vrijednosti. Ujedno učenici komentiraju i obrazlažu vlastito razumijevanje književnoga teksta, uočavaju dijalog te prepoznaju didaskalije na konkretnim primjerima. Učenici razvijaju vlastiti potencijal za stvaralaštvo.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Ovim projektom želimo podsjetiti na interkulturalnost (sposobnost poštovanja ljudi različitih kultura), podržavati različitosti i uspoređivati ih, prepoznati i imenovati složene emocije te razlikovati doživljavanje istih.
METODE	Radionice, prezentacije, istraživanja, suradničko učenje i rad u timu
POMOĆ I SURADNJA	Vanjski suradnik – književnik/gost projekta Miro Gavran Suradnja s učiteljima LK iSJ te učiteljima OŠ Čakovci
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Voditelj projekta: Ljubica Glušac Lukić Učenici predmetne nastave koji se školuju po modelu A
TRAJANJE	Tijekom školske 2025./2026. godine
VREDNOVANJE	Predstavljanje učeničkih radova/završni igrokaz i likovni radovi u holu škole pred drugim učenicima i lokalnoj zajednici, druženje u razgovoru s književnikom – argumentirana rasprava u kojoj učenici obrazlažu svoja mišljenja

NAZIV PROJEKTA	DAROVITI UČENICI
TEMA	Daroviti učenici
CILJ	Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Razvoj socio-emocionalnih vještina i potencijala darovitih učenika
METODE	Priprema učitelja za provedbu radionica i identifikacija darovitosti u četvrtom razredu u suradnji psihologinje i učiteljica četvrtih razreda. Učenici koji budu kategorizirani kao potencijalno daroviti ili daroviti bit će uključeni u program radionica za poticanje razvoja, uz suglasnost roditelja. Projekt uključuje radionice razvoja socio-emocionalnih vještina i pojačani rad na područjima hrvatskog jezika i prirode i društva. Radionice su pripremili učiteljice uključene u projekt i stručne suradnice, a vodivši se edukacijama u koje smo bili uključeni (Udruga Klikera i Udruga Vjetar u leđa).
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	4. i 5.r., stručne suradnice
TRAJANJE	Nastavna 2025./2026. godina
VREDNOVANJE	Evaluacije učenika

NAZIV PROJEKTA	ČITAM, DAKLE RAZUMIJEM I OBRNUTO
TEMA	Razvitak vještine čitanja s razumijevanjem
CILJ	Razvijati sposobnost čitanja, potaknuti učenike na aktivno razmišljanje o pročitanoj i prepoznavanje glavnih ideja te razvijati kritičko mišljenje i sposobnost izražavanja vlastitih stavova
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će moći: - prepoznavati i pretvarati pisane riječi u govor. - aktivno povezivati informacije iz teksta s vlastitim znanjem i iskustvima kako bi se izgradila smisljena interpretacija. - prepoznavati glavne ideje - izvlačiti zaključke - postavljati pitanja o pročitanoj - evaluirati informacija - kritički razmišljati - primjenjivati zaključke na nove sadržaje
METODE	Čitanje, rad s tekstom, anotacija i bilješke, izrada i rješavanje nastavnih listića, izrada digitalnih sadržaja, analiza povijesnih izvora i grafikona, analiza ilustrativnih materijala, vizualizacija i mentalno mapiranje, diskusija, izrada plakata
POMOĆ I SURADNJA	Svi učitelji PN HJ
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Svi razredi PN HJ Branimira Barun
TRAJANJE	nastavna godina 2025./2026.

NAZIV PROJEKTA	100. DAN ŠKOLE
TEMA	Broj 100
CILJ	Cilj projekta je da taj dan učenici u vođenim aktivnostima ostvaruju obrazovno-odgojne ciljeve i ishode, samostalnim i timskim radom razvijaju socijalne vještine, znanja i stavove na osobnoj i društvenoj razini.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Organiziranje raznih aktivnosti s naglaskom na broj 100, kroz koje će učenici putem igre doći do novih znanja.
METODE	Individualni rad, rad u paru i rad u skupinama, igra, kreativne aktivnosti, razgovor, računanje, praktični rad
POMOĆ I SURADNJA	Učiteljica: Gordana Lončar-Besedić Učenici 3.a razreda
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učiteljica: Maja Babijaš Učenici 4.d razreda
TRAJANJE	Veljača 2026.g
VREDNOVANJE	Projekt će rezultirati zbirkom aktivnosti, a koja će i nadalje služiti kao polazište za nastavak projekta i sljedećih godina. Prezentacija putem web stranice škole

NAZIV PROJEKTA	ŠKOLE ZA AFRIKU
TEMA	Dječja prava, humanitarnost i solidarnost
CILJ	Djeca i mladi uče o dječjim pravima i stvaraju obrazovne prilike za najranjiviju djecu Afrike. Kod učenika razvijati osjećaj solidarnosti i humanosti, jačati sposobnost empatije, navikavati ih na potrebu pomaganja drugima. Učenici će provođenjem različitih aktivnosti pokušati sakupiti novčana sredstva koja će biti uplaćena UNICEF-u u svrhu osiguravanja boljih uvjeta školovanja djece u Africi, opskrba pitkom vodom, izgradnja i obnova škola i sanitarnih prostorija, nabava školskih knjiga i bilježnica.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Njegovanje osjećaja za solidarnost, jačati sposobnost empatije kod učenika prema vršnjacima u Africi. Prikupljena sredstva kroz različite humanitarne aktivnosti unutar školske zgrade i izvan nje. Učenici će: - upoznati važne podatke vezane uz djelovanje UNICEF-a - upoznati potrebna znanja i informacije o pravima i obvezama djece - steći znanja o životu i školovanju djece u Africi - naučiti o životu djece u afričkim zemljama i načinu kako malim odricanjima mogu djelovati da bi pomogli drugima - prikupiti novčana sredstva prodajom rukotvorina, kolača, umetanjem novčića u UNICEF-ove kasice - uvidjeti važnost humanitarnog djelovanja - razviti osjećaj solidarnosti s potrebitima, promicati prava djeteta prema Konvenciji o pravima djeteta, podizati svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljeg i pravednijeg svijeta, naučiti poštivati prava na obrazovanje sve djece, naučiti poštivati vrijednosti različitih kultura i civilizacija.
METODE	Slušanje i gledanje prezentacije o životu djece u Africi, edukativne radionice na temu solidarnosti, ravnopravnosti, različitosti, tolerancije, igra, ples, kreativne radionice, suradničko učenje (rad u grupi, rad u paru...), prikupljanje materijala te izrada i izlaganje prezentacije.
POMOĆ I SURADNJA	Ostali učitelji/nastavnici: Branimira Barun, Ivana Iljkić, Gordana Lončar-Besedić, Ivana Livada, Silvija Marketanović, Jasna Katanić, Zdenka Kruljac, Karolina Nadaždi Hideg, Dora Duška Šestan, Mateja Prce, Biljana Đuričić, Ankica Strešnjak. Jasminka Marić. Učenici RN i PN kroz redovnu i dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti, Zadrugu škole te učenici Produženog boravka. Podrška ravnateljice, suradnja među učenicima i učiteljicama. Podrška roditelja i sumještana.
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Maja Babijaš 4.d razred
TRAJANJE	Nastavna godina 2025./2026.
VREDNOVANJE	- prikupljena sredstva, analiza aktivnosti - polugodišnja izvješća prema UNICEF-u - objavljivanje izvršenih aktivnosti na stranici škole

NAZIV PROJEKTA	GLAGOMATIKA
TEMA	Razvitak vještine logičkog zaključivanja i povezivanja brojčanih vrijednosti i semantike
CILJ	Razvijati sposobnost čitanja, potaknuti učenike na aktivno razmišljanje o pročitanoj i prepoznavanje glagoljičkih slova, povezivanje matematike i jezika
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će moći: - prepoznavati glagoljska slova - povezivati slova s matematičkom vrijednošću - aktivno povezivati informacije iz teksta s vlastitim znanjem i iskustvima - izvlačiti zaključke - koristiti se IKT-om - evaluirati informacije - kritički razmišljati - primjenjivati zaključke na nove sadržaje
METODE	Čitanje, rad s tekstom, izrada i rješavanje nastavnih listića, izrada digitalnih sadržaja, kvizovi (online i uživo), analiza povijesnih izvora i grafikona, analiza ilustrativnih materijala, izrada glagoljičkih slova, krasopis
POMOĆ I SURADNJA	Matematika i Likovna kultura
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici 6.a i 6.b Branimira Barun
TRAJANJE	nastavna godina 2025./2026.

NAZIV PROJEKTA	SIGURNOST I ODGOVORNOST
TEMA	Sigurnost i odgovorno ponašanje
CILJ	- upoznati učenike s radom hitnih službi - razviti kod učenika vještine prepoznavanja opasnih situacija i pravilnog reagiranja, - poticati osjećaj odgovornosti, solidarnosti i brige za druge - ojačati suradnju škole i lokalne zajednice u području sigurnosti
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	- učenici će znati kome se obratiti u hitnim situacijama - steći će osnovne vještine prve pomoći - naučit će pravila ponašanja u prometu i opasnim situacijama - razvit će sigurnosnu kulturu i samopouzdanje u kriznim situacijama - stvorit će se jača povezanost škole s hitnim službama i roditeljima
METODE	Predavanje stručnjaka (hitna pomoć, policija, vatrogasci, HGSS, HAK). Demonstracije i praktične radionice, interaktivne vježbe i simulacije kriznih situacija, grupni rad i rasprave nakon aktivnosti.
POMOĆ I SURADNJA	Učiteljica Mirjana Oreščanin Vanjski suradnici (policija, hitna pomoć, vatrogasci, HGSS, HAK)
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici od 5. do 8. razreda. Voditelj: Ljubica Glušac Lukić
TRAJANJE	Tijekom 2025. / 2026. školske godine.
EVALUACIJA	Kratke ankete među učenicima o dojmovima i naučenom, praćenje aktivnog sudjelovanja djece u radionicama, završni zajednički danu.

NAZIV PROJEKTA	ODGOVORNO IGRANJE – GAMING TEHNOLOGIJA
TEMA	Odgovorno i sigurno korištenje tehnologije
CILJ	Učiti odgovorno igrati – pokazati učenicima kako se igranje može uklopiti u svakodnevne obaveze i slobodno vrijeme. Razvijati digitalnu pismenost i sigurnu online kulturu – naučiti učenike odgovorno koristiti tehnologiju, primjenjivati pravila sigurnosti i privatnosti te poštivati fair play i pravila zajednice. Razvijati zdrave navike – poticati redovite pauze, fizičku aktivnost i pravilno korištenje tehnologije. Prepoznati granice – naučiti učenike kako razlikovati zabavu od pretjeranog igranja te što učiniti ako osjete da im igre oduzimaju previše vremena. Zajedničko učenje – uključiti nastavnike u projekt kroz radionice i razgovore o sigurnom i odgovornom korištenju igara. Zajedničko igranje u suradnji s udrugom Level Up.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Ovim projektom očekujemo da će učenici razvijati vještine timskog rada i poštivati dogovorena pravila kroz zajedničke aktivnosti, prepoznavati prednosti i rizike tehnologije te objašnjavati što znači odgovorno igranje. Učenici će steći praktične vještine i radne navike te odgovorno koristiti tehnologiju u obrazovne i kreativne svrhe. Učenici će razvijati svijest o ravnoteži između igre i školskih obveza, usvajati zdrave navike i prepoznavati vlastite granice, uz izradu kreativnih radova kao dokaza učenja. Zadnji dan škole zajedničko okupljanje u školi naših učenika gejmera i gejmera udruge Level Up.
METODE	Radionice i razgovori, igre uloga, fizičke aktivnosti (kratke pauze), zajedničko igranje i timske vježbe, susreti s gejmerima udruge Level Up, dnevnik igranja (samoprocjena), promatranje i uočavanje, anketa o navikama igranja, uspoređivanje i analiza, demonstriranje, izrada digitalnog rada
POMOĆ I SURADNJA	Ostali nastavnici, suradnja s udrugom Level Up
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici od 5. do 8. razreda; Voditelji: Dino Gemeri, Jasminka Marić i Marija Skender
TRAJANJE	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
EVALUACIJA	Samovrednovanje stečenih vještina i odgovornog ponašanja, samoprocjena učenika (vođenje dnevnika igranja), razgovor/refleksija, praćenje rada, izrada digitalnih radova, sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i igranju u suradnji s udrugom Level Up.

NAZIV PROJEKTA	KORACI K SEBI
TEMA	mentalno zdravlje učenika
CILJ	Cilj je jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učitelja, učenica/ka, senzibilizacija za teme mentalnog zdravlja, unapređenje psihičke otpornosti učenika korištenjem kreativnih metoda.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Očekujemo osobnu dobrobit primjenom elemenata dramskog odgoja, razvoj organizacijskih, prezentacijskih, suradničkih i poduzetničkih vještina te senzibilizaciju zajednice za mentalno zdravlje.
METODE	Provedba aktivnosti: 1. trodnevni edukacijski seminar „Učionica kao pozornica: Dramski alati za mentalno zdravlje“, namijenjen učiteljima s naglaskom na primjenu dramskog odgoja u radu s učenicima i učenicama; 2. mentorski sastanci radi stručne i međusobne podrške; 3. izrada osobnih dnevnika učenica i učenika radi razvijanja vještina samorefleksije; 4. radionica: primjena dramskog odgoja u učionicama; elemenata terapije pokretom i plesom te poticanje aktivne uloge u unapređenju kvalitete života; 5. aktivnosti u zajednici usmjerene na senzibilizaciju za teme mentalnog zdravlja i predstavljanje učeničkih postignuća; 6. završni susret učenica/ka i učitelja radi razmjene iskustava i predstavljanja rezultata projekta
POMOĆ I SURADNJA	Nansen dijalog centar iz Osijeka organizira i nadzire provedbu projekta. Projektni partneri su OŠ „Mladost“, OŠ Vladimira Becića i OŠ Ljudevita Gaja iz Osijeka, OŠ „Dalj“, OŠ Zmajevac, OŠ Lug, OŠ Drenje, OŠ Blage Zadre i OŠ Siniše Glavaševića iz Vukovara.
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	U projekt su uključeni učenici koji pohađaju INA-u Volonterski klub od 6. do 8. razreda (10 učenika). Voditeljice su Karolina Nadaždi Hideg, prof. i knjižničarka Biljana Krnjajić.
TRAJANJE	Projekt se provodi u razdoblju od prosinca 2025. do lipnja 2026. godine.
EVALUACIJA	Samorefleksija učenika na temelju vođenih učeničkih dnevnika; početna i završna anketa o razvijenim organizacijskim, prezentacijskim, suradničkim i poduzetničkim vještinama učenika te usmena razmjena iskustava i predstavljanje rezultata na završnom zajedničkom susretu u svibnji/lipnju 2026. godine.

14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2025./2026. GODINU

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA	Oснаživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala	Edukacija učitelja Radionice	Učitelji razredne nastave Razrednici predmetne nastave Stručne suradnice Učenici Stručna literatura	Do kraja školske 2025./2026. godine	Učitelji razredne nastave Razrednici Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	Održane radionice Evaluacije učenika Mijenjanje stava prema traženju pomoći pri problemima mentalnog zdravlja
PISMENOST	Razvoj čitalačke, digitalne i medijske pismenosti kod učenika; razvoj i jačanje vještine čitanja s razumijevanjem	Radionice Neposredni rad na nastavi Storytelling	učiteljice hrvatskog jezika i povijesti Učiteljice RN Knjižničarka	Do kraja školske 2025./2026. godine	Učiteljice hrvatskog jezika, , povijesti, učiteljice RN, knjižničarka	Poboljšanje vještina čitanja s razumijevanjem Usvajanje osnova medijske i digitalne pismenosti Evaluacija učenika

MJESTO ZA OVJERU PREDSEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

