2026./2027.

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Dr. Ante Starčevića 5 , 32010 Vukovar

KLASA: 602-11/26-01/01

URBROJ: 2196-1-5-01-26-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE
ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

Vukovar, 7.listopada 2026. godine

Sadržaj

PODATCI O ŠKOLI....4
1. UVJETI RADA....6
1.1. Školsko područje....6
1.2. Prostorni uvjeti....6
1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora....6
1.2.2. Prikaz vanjskih prostora i plan uređenja....11
2.PODATCI O IZVRŠITELJMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026/2027. ŠK.GOD....12
2.1. Učitelji razredne nastave....12
2.2. Učitelji predmetne nastave....13
2.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima....15
2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima....15
3. ORGANIZACIJA RADA....16
3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima....16
3.2. Organizacija smjena....17
3.3. Prijevoz učenika -putnika....17
3.4. Raspored dežurstva učitelja u šk.god.2026./2027. 18
3.5. Godišnji kalendar rada....19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE....20
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima....20
4.2. Plan izvanučioničke nastave....21
4.3. Plan izborne nastave....23
4.4. Rad po prilagođenom programu....24
4.5. Nastava u kući....24
4.6. Dopunska nastava....25
4.7. Dodatna nastava....27
4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti....28
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI U ŠKOLI....30
5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje....34
5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća....35
6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA....36
6.1. Plan i program rada školske medicine za 2026./2027....37
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE....38
7.1. Tjedno zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole....38
7.2. Podatci o učiteljima pripravnicima....41
8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA....42
8.1. Stručno usavršavanje u školi....42
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA ,ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA....44
9.1. Plan rada učiteljskog vijeća....44
9.2. Plan rada razrednih vijeća....45
9.3. Plan rada razrednika....46
9.4. Plan rada Vijeća roditelja....47
9.5. Plan rada Vijeća učenika....47
9.6. Plan rada Školskog odbora....48
9.7. Plan rada ravnatelja....49
9.8. Plan rada školskog pedagoga....53
9.9. Plan rada školskog psihologa....57
9.10. Plan rada knjižničara....59
9.11. Plan rada tajnika....61
9.12. Plan rada računovođe škole....63
9.13. Plan rada domara - ložača....64
9.14 Plan rada kuharice....64
9.15. Plan rada spremačica....65

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA 66
10.1. Aktivnosti i projekti preventivnog programa.....68
11. ŠKOLSKA ZADRUGA 72
12. PRODUŽENI BORAVAK.....73
13. PROJEKTI 76
14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2026./2027. 83

PODATCI O ŠKOLI

Naziv:
OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA

Adresa:
Dr. Ante Starčevića 5

Broj i naziv pošte:
32010 Vukovar

Broj telefona:
032 422 848

Broj telefaksa:
032 422 847

E-pošta:
ured@os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Internetska adresa:
www.os-sinise-glavasevica-vu.skole.hr

Šifra škole:
16-421-001

Matični broj škole:
3007839

OIB:
13404335819

Upis u sudski registar (broj i datum):
Tt-98/174-5 , 15.10.1998.

Ravnatelj škole:
Maja Stjepanović

Zamjenik ravnatelja:
Ivana Iljkić

Broj učenika: 363
-od toga po modelu A školovanja,na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu 207

Broj učenika u razrednoj nastavi: 163

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 200

Broj učenika s teškoćama u razvoju: 24

Broj učenika putnika: 27

Ukupan broj razrednih odjela: 24

Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 24

Broj razrednih odjela RN-a: 11

Broj razrednih odjela PN-a: 13

Broj smjena: 2

Početak i završetak svake smjene: 1. smjena : 7 h - 14 h
2. smjena : 13 h -20 h

Broj radnika: 71
Broj učitelja predmetne nastave: 43

Broj učitelja razredne nastave: 13
-od toga 2 učiteljice u produženom boravku

Broj stručnih suradnika: 3

Broj administrativno-tehničkog osoblja : 9

Broj pripravnika: 1

Broj mentora i savjetnika: 7

Broj voditelja ŽSV-a: 2

Broj računala u školi: 65

Broj specijaliziranih učionica: 9

Broj općih učionica: 7

Broj športskih dvorana: 1

Školska knjižnica: 1
Školska kuhinja : 1

1. UVJETI RADA

1.1. Školsko područje

Osnovna škola Siniše Glavaševića nalazi se u dijelu grada Vukovara, zvanom Borovo naselje. To je urbano naselje, nastalo tridesetih godina 20. st. oko tvornice obuće „Bata“ (sada „Borovo“). Školska zgrada u kojoj je škola i danas, izgrađena je i otvorena za rad 1938. god. na „Batinom“ zemljištu, u neposrednoj blizini tvornice. U školskom kompleksu, osim škole koja se sastoji od podruma, prizemlja i dviju etaža, danas se nalazi još i školska sportska dvorana (izgrađena 1974.g). Zbog svog položaja u povijesno-kulturološkom naselju Bata -ville, zgrada škole je pod konzervatorskom zaštitom. Ispred škole nalazi se neograđeno sportsko igralište. Školska zgrada, sportska dvorana i igralište u vlasništvu su Škole od 2019. godine.
Većina učenika naše škole živi u urbanom naselju višekatnica u neposrednoj blizini škole. Manji broj učenika (27) putuje organiziranim učeničkim autobusom i s upisnog područja druge osnovne škole jer ova škola, osim redovnog programa na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ima i organiziranu nastavu po modelu A- na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu za učenike srpske nacionalnosti iz Borova naselja.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora

Škola raspolaže s 15 klimatiziranih učionica opremljenih osnovnom opremom-standardnim namještajem prilagođenim uzrastu učenika te centralnim grijanjem priključenim na gradski plin. Tu su još knjižnica, zbornica i 2 prostorije za 2 skupine učenika u programu produženog boravka, te 11 kabineta (u tablici). Cjelokupna površina unutrašnjeg prostora škole iznosi
3,164.79 m².
Informatička učionica opremljena je računalima za samostalan rad 24 učenika. U 11 učionica instalirani su interaktivni ekrani za potrebe nastave. U okviru projekta E-škole opremljene su još 2 učionice odgovarajućim interaktivnim ekranima te posjedujemo 15 laptopa za učenike. Informatička oprema se redovito servisira i po potrebi obnavlja. Imamo 247 tableta za svakog učenika viših razreda pojedinačno,kao i za provođenje izborne nastave informatike u nižim razredima za individualni rad učenika u školi., a sve iz projekta Škole za život te 40 prijenosnih računala za učitelje iz projekta E-škole. Uz 30-tak tableta koje smo dobili kroz različite projekte, uspješno pokrivamo sve trenutne potrebe škole za tehničkom opremom. Sportska dvorana ima zadovoljavajuće prostorne uvjete za provođenje redovnog programa TZK, ali i izvannastavnih aktivnosti u dvije smjene. Tehnički uvjeti za izvođenje nastave TZK su svake godine sve lošiji zbog dotrajalog poda sportske dvorane, zbog čega je pripremljen projekt renoviranja za natječaj. Škola je dobro opremljena didaktičkim sredstvima i tehničkim pomagalima.
Posebno smo prenamijenili 2 prostorije škole za potrebe rada produženog boravka u školi za 2 skupine učenika 1. i 2. razreda, čiji rad financira Osnivač – Grad Vukovar.
Suvremeno je opremljena i školska knjižnica sa čitaonicom. Svake školske godine se knjižni fond obogaćuje dodatnim lektirnim naslovima. Čitaonica, kao i prostor za rad su dobro opremljeni stručnom literaturom i računalima.

Tablica 1: Učionički prostor

Redni broj	Učionica	Broj	Površina	Namjena
1.	Specijalizirana	1	53.31	Engleski jezik
2.	Specijalizirana	1	47.70	Matematika
3.	Specijalizirana	1	47.03	Povijest-geografija
4.	Specijalizirana	1	47.44	Hrvatski jezik
5.	Specijalizirana	1	48.80	Srpski jezik
6.	Specijalizirana	1	48.06	Priroda,biologija,kemija
7.	Specijalizirana	1	47.13	Informatika
8.	Specijalizirana	1	59.35	Interaktivna
9.	Specijalizirana	1	74.60	Glazbeni-likovni
10.	Specijalizirana	1	87.54	Fizika-tehnički
11.	Klasična	1	53.31	Razredna nastava 1
12.	Klasična	1	47.70	Razredna nastava 2
13.	Klasična	1	47.03	Razredna nastava 3
14.	Klasična	1	47.44	Razredna nastava 4
15.	Klasična	1	46.60	Razredna nastava 5
16.	Klasična	1	42.06	Razredna nastava 6
Ukupno (učionice)		16	845,10	

Tablica 2: Ostali prostori u funkciji nastave

Redni broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
16.	Matematički kabinet	1	13.87	Matematika i strani jezici
17.	Kabinet društv. znanosti	1	13.72	Povijest i geografija
18.	Kabinet za hrvatski jezik	1	12.20	Hrvatski jezik
19.	Informatički kabinet	1	12.20	Informatika
20.	Prirodoslovni kabinet	1	12.89	Priroda,biologija,kemija
21.	Kabinet RN	4	53.40	Razredna nastava I.-IV.
22.	Kabinet lik. kulture	1	13.55	Likovna kultura
23.	Kabinet fizike i TK	1	30.36	Fizika, TK
24.	Knjižnica s čitaonicom	1	61.93	Knjižnica i čitaonica
25.	Knjižnica	1	45,01	Knjižnica
26.	Kabinet psihologa	1	24.30	Psiholog
27.	Kabinet pedagoga	1	25.37	Pedagog
28.	Kabinet za knjižnicu	1	5,28	Knjižnica
29.	Zbornica	1	61.16	Zbornica sa spremištem
30.	Prostorija za produženi boravak	1	30,06	Produženi boravak učenika
31.	Radionica za učenike	1	18.92	Keramičarska skupina, Zadruga
Ukupno (16 - 31)		19	421,33	

Tablica 3: Sportska dvorana

Redni broj	Prostorija	Broj	Površina	Ukupno površina	Namjena
32.	Sportska dvorana	1	437.10	437.10	Sportska dvorana
33.	Kabinet TZK	1	11.00	11.00	Učitelji TZK
34.	Spremište sport.	1	10.12	10.12	TZK, oprema
35.	Spremište sport.	1	18.50	18.50	TZK, oprema
36.	Svlačionice	2	22.00	44.00	Svlačionice muške i ženske
37.	*Predvorje i hodnik*	1	102.80	102.80	
38.	Pomoćne prostorije	2	20.66	20.66	ostave za spremačice
Ukupno (32-38)		9		644.18	

Tablica 4: Kuhinja i blagovaonica

Redni broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
39.	Kuhinja	1	14.81	Kuhinja
40.	Blagovaonica	1	98.71	Blagovaonica
41.	WC-osoblje kuh.	1	1.37	Osoblje kuhinje
42.	Predprostor WC-a	1	1.37	
Ukupno (39-42)		4	116.26	

Tablica 5: Administrativne prostorije

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
43.	Ured	1	25.50	Ravnatelj
44.	Ured	1	23.18	Tajništvo
45.	Ured	1	13.72	Računovodstvo
Ukupno (42-44)		3	62.40	

Tablica 6: Sanitarne i ostale slične prostorije

Red.br.	Prostorija	Broj	Površina	Namjena
46.	Sanitarni	8	164,00	učenici M,Ž
47.	Sanitarni	4	24,00	za učitelje i osoblje
48.	Hodnici	14	437,74	
49.	Predvorje	1	252,38	
50.	Stubište	5	78,71	
51.	Ostava	1	2.44	za pomoćno osoblje
Ukupno (45-50)		33	959,27	

Tablica 7: Tehnički prostori

Red.broj	Prostorija	Broj	Površina
52.	Kotlovnica	1	30.00
53.	Radiona	1	14.17
54.	Arhiva	1	57.45
55.	Spremište	1	5.63
Ukupno (1.-4.)		4	107.25

1.2.2. Prikaz vanjskog prostora i plan uređenja

Školsku zgradu okružuje zelena površina i sportska igrališta koja još nisu ograđena jer smo tek 2019. riješili imovinsko-pravni status i postali vlasnici čestica na kojima se nalaze škola, sportska dvorana i vanjska igrališta.
Prilazni put i parkiralište s 28 parkirnih mjesta su uređeni, a u neposrednoj blizini škole izgrađeno je ugibalište za autobus s natkrivenim stajalištem za naše učenike-putnike.
Cjelokupni prostor unutar škole i neposredna okolica škole pokrivena je sa 26 kamera video nadzora i alarmnim sigurnosnim uređajem.
Okoliš škole učenici svake godine uljepšavaju novim sadnicama kako bi dopunili botanički vrt u nastajanju. Ispred škole je postavljena bista heroja Domovinskog rata po kojemu je škola dobila ime- Siniše Glavaševića, velikana koji je dao svoj život za novi i bolji Vukovar.
U neposrednoj blizini škole nalaze se gradska sportska dvorana i zgrada plivališta, u kojemu se već provodi besplatna obuka plivanja za naše učenike. Škola je okružena stambenim višekatnicama.
Osnivač- Grad Vukovar ishodovao je građevinsku dozvolu kao investitor na projektu Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje zgrade Osnovne škole Siniše Glavaševića za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.

2.PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Učitelji razredne nastave

Tablica 8: Učitelji razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Jasna PANZA	26	dipl.učitelj	VII.	RN
2.	Tatjana MAJIĆ	39	dipl.učitelj	VII.	RN
3.	Danijela Drača JONJIĆ	9	mag.prim.obraz	VII.	RN
4.	Gordana LONČAR BESEDIĆ	15	mag.prim.obraz.	VII.	RN
5.	Danijela ADŽIĆ	21	prof. RN	VII.	RN
6.	Biljana ĐURIČIĆ	10	prof. RN	VII.	RN
7.	Vanja SOKAČ	15	dipl.uč. s pojač. progr. iz EJ	VII.	RN
8.	Dubravka MIŠANOVIĆ	13	prof.RN	VII.	RN
9.	Maja BABIJAŠ	11	mag.prim.obraz.	VII.	RN
10.	Milica LAZIĆ	8	prof.RN	VII.	RN
11.	Goran JASENOVČANIN	16	prof. RN	VII.	RN
12.	Maja KOSIĆ	3	sveuč.mag.prim. obrazovanja	VII.	Produženi boravak
13.	Mateja Prce	1	mag.prim.obraz.	VII.	Produženi boravak

2.2. Učitelji predmetne nastave

Tablica 9: Učitelji predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja	God. staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
1.	Ivana ILJKIĆ	24	prof. HJ	VII.	hrvatski jezik
2.	Branimira BARUN	22	prof.POV i HJ, učitelj-savjetnik	VII.	hrvatski jezik, povijest
3.	Karolina NADAŽDI HIDEG	23	prof. HJ i POV, učitelj-savjetnik	VII.	hrvatski jezik, povijest
4.	Tanja Putnik KENJEREŠ	14	prof. hrv. jez. i knjiž. i prof. njemač. jez. i književnosti	VII.	hrvatski jezik, njemački jezik
5.	Nikolina NOVKOVIĆ	8	mag.edu.HJ i knjiž.	VII.	hrvatski jezik
6.	Silvija MARKETANOVIĆ	11	mag.prim.obr.	VII.	HJ u RN
7.	Maja MILOŠEVIĆ	13	prof. SJ	VII.	srpski jezik
8.	Maja TANASIĆ	6	master prof.jez.i književnosti	VII.	srpski jezik
9.	Ana KANĐERA LEGČEVIĆ	17	dipl.uč.s poj. eng	VII.	engleski jezik
10.	Zvonimir PRTENJAČA	6	mag.edu.EJ i mag.edu. povijesti	VII.	engleski jezik, povijest
11.	Dino GEMERI	9	Mag.engl.jezika i književnosti	VII.	engleski jezik
12.	Ljiljana MILINKOVIĆ	3	mag.edu. EJ.i književ. i mag.edu.HJ i književn.	VII.	hrvatski jezik engleski jezik?
13.	Ivana LIVADA	21	uč. RN s poj. EJ	VII.	EJ u RN
14.	Nataša VAČORA	14	mag.edu.NJJ i knjiž.	VII.	njemački jezik
15.	Sanela KRALJ	22	prof.mat i inf.	VII.	matematika
16.	Slavica MIŠIĆ	30	prof. matematike i fizike	VII.	matematika, fizika
17.	Marija SKENDER	13	mag.edu.mat. i inf.	VII.	informatika
18.	Sanela BUNIĆ	14	mag.edu.mat. i inf.	VII.	matematika

19.	Dejan MILOŠEVIĆ	2	struk.inž.elektrotehnike i račun.-elektrotehnika	VI.	matematika
20.	Mirela DIOŠI	7	dipl. inž. poljoprivrede	VII.	matematika,fizika
21.	Jasminka MARIĆ	8	mag. informatologije	VII.	informatika
22.	Gabrijela BIBIĆ	6	mag prim.obraz. + izbor.modul inform.	VII.	INF u RN
23.	Krešimir ŠPEHAR	1	sveuč. mag. informatike	VII.	INF. u RN
24.	Goran BUNIĆ	6	strukov.inž.elektroteh. i računarstva	VI.	informatika u RN
25.	Ankica STREŠNJAK	25	prof. B i K	VII.	Priroda,biologija kemija
26.	Gorana JANJATOVIĆ	2	Mag.inž.prehr.inženjerstva	VII.	Priroda,biologija
27.	Tea ZGONJAN BOROJEVIĆ	9	master kemičar	VII.	kemija
28.	Mirjana OREŠČANIN	31	prof POV, učitelj-savjetnik	VII.	povijest
29.	Ivan GROZNICA	12	mag.edu. G	VII.	geografija
30.	Tatjana LUKIĆ	34	prof. geografije	VII.	geografija
31.	Gorana LUKIĆ	10	mag. edu. fizike i informatike	VII.	fizika
32.	Antonija FLEGAR	9	mag.glazbene pedagogije	VII.	glazbena kultura
33.	Siniša AGIĆ	15	dipl.muz. pedagog	VII.	glazbena kultura
34.	Dražen BUDIMIR	18	mag.edu.lik.kul.	VII.	likovna kultura
35.	Dejana POZNANOVIĆ	3	sveuč. prvostup. LK	VI.	likovna kultura
36.	Mladen SOSIĆ	14	prof. F i TK s informatikom	VII.	tehnička kultura
37.	Stevan ŠAULIĆ	13	prof. politehnike	VII	tehnička kultura
38.	Darijo SEBELEDI	8	mag. kineziologije	VII.	TZK
39.	Tomislav PETRIČEVIĆ	18	prof. fizičke kulture,uč.- savjetnik	VII.	TZK
40.	Ljubica GLUŠAC LUKIĆ	19	mag.fiz.kulture, učitelj mentor	VII.	TZK
41.	Zdenka KRULJAC	27	dipl.kateh/prof.vjer.	VII.	vjeronauk
42.	Jovan SEKULIĆ	11	vjerouč.	IV.	vjeronauk
43.	Miljen ILIĆ	28	Vjerouč.	VII.	vjeronauk

2.3.Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicima

Tablica 10: Ravnateljica i stručni suradnici

Redni broj	Ime i prezime	Godina staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
1.	Maja STJEPANOVIĆ	20	Prof. HJ i Pov. učitelj mentor	VII.	ravnateljica
2.	Milica MARIĆ	17	prof. ped. i HJ	VII.	pedagog
3.	Biljana KRNJAJIĆ	32	dipl. knjižničar izvrsni savjetnik	VII.	knjižničar
4.	Martina PAVKOVIĆ	18	dipl. psiholog	VII.	psiholog

18 učitelja predmetne nastave ima radni odnos u bar još jednoj školi osim naše. Ove školske godine Ugovore o radu na određeno vrijeme ima ukupno 4 učitelja. Od stručnih suradnika u školi djeluju pedagog, psiholog i knjižničar.

2.4. Podatci o ostalim zaposlenicima

Tablica 11: Ostali zaposlenici

Svi zaposleni ispunjavaju uvjete za rad na mjestima na kojima rade.

Redni broj	Ime i prezime zaposlenika	Struka	Stupanj školske spreme
1.	Helena AGIĆ	ekonomist	VI.
2.	Vid GRBAVAC	mag. poslovne ekonomije	VII.
3.	Ljubica CVITKOVIĆ	kuharica	IV.
4.	Irena PENDIĆ	kuharica	IV.
5.	Siniša LALIĆ	domar-ložač	III.
6.	Marina PINJUH	spremačica	IV.
7.	Ivana TIŠOV	spremačica	SSS
8.	Branka FURUNDŽIJA	spremačica	SSS
9.	Kata LORDAN	spremačica	SSS
10.	Josip PANČIĆ	operativ.djelatanik za sigurnost	SSS
11.	Branislav BIJELIĆ	operativ.djelatanik za sigurnost	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 12: Razredni odjeli

RAZRED /ODJEL	BROJ UČENIKA		PUTNICI 3-5 km	IME I PREZIME RAZREDNIKA
	broj učenika	djevojčice		
1.a	16	9	-	Maja Babijaš
1.b	16	8	2	Milica Lazić
1.c	16	8	3	Biljana Đuričić
I.	48	25	5	
2.a	17	10	-	Vanja Sokač
2.b	21	12	5	Dubravka Mišanović
II.	38	21	5	
3.a	17	9	-	Jasna Panza
3.b	13	6	1	Tatjana Majić
3.c	13	6	-	Danijela Drača Jonjić
III.	43	21	1	
4.a	16	9	-	Gordana Lončar Besedić
4.b	10	4	-	Danijela Adžić
4.c	8	4	1	Goran Jasenovčanin
IV.	34	17	1	
I.-IV.	163	84	12	
5.a	19	6	-	Zvonimir Prtenjača
5.b	19	9	2	Sanela Bunić
5.c	18	10	1	Maja Milošević
V.	56	25	3	
6.a	15	3	-	Sanela Kralj
6.b	20	6	6	Dejana Poznanović
VI.	35	9	6	
7.a	14	7	-	Ana Kanđera Legčević
7.b	13	7	1	Branimira Barun
7.c	12	4	-	Ljiljana Milinković
7.d	12	5	-	Nikolina Novković
VII.	51	23	1	
8a	14	8	-	Marija Skender
8.b	15	6	-	Ivana Iljkić
8.c	15	9	3	Jasminka Marić
8.d	14	8	4	Mirela Dioši

VII.	58	31	7	
V.-VIII.	200	88	17	
I.-VIII.	363	172	29	

Ove školske godine nastavu polazi ukupno 363 učenika, raspoređenih u 24 odjela. Od toga, nastavu na hrvatskom jeziku i pismu polazi ukupno 156 učenika u 10 odjela. Nastavu na srpskom jeziku i pismu po modelu A polazi ukupno 207 učenika u 14 odjela.

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene:

I. SMJENA	II. SMJENA
7.OO – 14.00 h	14.00 – 20.00 h

3.3. Prijevoz učenika- putnika

Poseban autobusni prijevoz do škole i natrag organiziran je za 27 učenika. Naši učenici – putnici koriste školsko autobusno stajalište s ugibalištem na cesti za školski autobus u neposrednoj blizini škole. Učenici putuju na relacijama:

1. Trpinjska cesta – Borovo naselje = 8 učenika,
2. Lipovača – Borovo naselje = 7 učenika,
3. Lipovački put – Borovo naselje = 1 učenik,
4. Vinkovačka c. – Borovo naselje = 11 učenika.

3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

U školi je organizirano dežurstvo za vrijeme školskih odmora, na hodnicima i u blagovaonici škole, u koji su uključeni svi učitelji prema utvrđenom rasporedu . U svakoj smjeni dežura 6 učitelja na školskim hodnicima i 2 učitelja u blagovaonici za vrijeme odmora. Istim rasporedom određeno je koji učitelji ispraćaju učenike-putnike na autobus.

Dežurni učitelj koji ima 1. nastavni sat u nekom razrednom odjelu dužan je na vrijeme uvesti učenike u školu prije nastave, pobrinuti se da se učenici po ulasku u školu preobuju i upute u odgovarajuću učionicu.

Dežurni učitelji navedeni u tablici dežurstava(hol, I.kat, II. kat) dužni su dežurati odmor prije početka svoje nastave po rasporedu nastave,sve odmore za vrijeme svoje nastave toga dana te odmor iza svoje nastave. Dežurni učitelji u školskoj blagovaonici paze na učenike za vrijeme objedovanja učenika. Dežurni učitelji zaduženi za pratnju učenika putnika, dežuraju na školskom autobusnom stajalištu za vrijeme boravka učenika na stajalištu, do njihova ulaska u autobus.

Tablica 13. Dežurstvo učitelja

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL	**Budimir** **Sosić** /Mišić Agić Putnik Kenjereš	Petričević **Mišić** **Dioši** **Jasenovčanin**	Kralj Sebeledi Poznanović Glušac Lukić	**Mišić** **Nadaždi Hideg** **Petričević** **Sekulić**	Flegar Sebeledi Šaulić Glušac Lukić
I.KAT	**Đuričić** **Lazić** **Sokač** **Kanđera Legčević**	**Livada** **Drača Jonjić** **Marketanović** **Adžić** **Lončar Besedić** **Špehar**	**Majić** **Đuričić** **Ilić** **Panza** **Špehar** Putnik Kenjereš	**Adžić** **Lazić** **G.Bunić** **Lončar Besedić** Kruljac	Marketanović **Mišanović** **Panza** **Sokač** **Babijaš** **Putnik Kenjereš**
II.KAT	**Groznica** **Strešnjak** **Milinković** **Oreščanin** **Milošević** **Gemeri**	**Skender** **Iljkić** **Tanasić** **Janjatović** **Barun** **Putnik Kenjereš**	**Barun** **Groznica** **S.Bunić** **Novković** **J.Marić**	**Kralj** **Kanđera Legčević** Gemeri J.Marić Lukić Janjatović	Nadaždi Hideg Barun Milošević Zgonjan Borojević Prtenjača **Gemeri**
RN KUHINJA PN KUHINJA	Lazić /Jasenovčanin Babijaš Šaulić **Prtenjača**	**Đuričić/Majić** Babijaš **Prtenjača** **Gemeri**	**Lazić/Mišanović** **Babijaš** **Prtenjača** Dioši/Jasenovčanin	**Đuričić/D.Jonjić** **Babijaš** **Skender** Sekulić	**Lazić/Adžić** **Babijaš** Agić **Iljkić**
Praćenje putnika na autobus	Drača Jonjić Glušac Lukić	**Livada** **Novković**	Livada **Janjatović**	**Majić** **Gemeri**	**Mišanović** **G.Bunić**

3.5. Godišnji kalendar rada

Tablica 14: Godišnji kalendar

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		Radni	Nastavni	
7.rujna 2026. – 23. prosinca 2026.	IX.	18	18	-
	X.	22	22	-
	XI.	20	20	18.11.
	XII.	17	17	-
I. POLUGODIŠTE		77	77	1
7. siječnja 2027. 15. lipnja 2027.	I.	17	17/16	6.1., 7.1.
	II.	15	15	-
	III.	18	18	-
	IV.	20	20	-
	V.	20	18	3.5., 27.5.
	VI.	11	11	-
II. POLUGODIŠTE		101	99/98*	4
UKUPNO		178	176/175*	5

RADNI NASTAVNI DANI :
176/175*
*- nastava po modelu A

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

REDOVNA NASTAVA

Tablica 15: Godišnji fond sati

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave								
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	1+2	1+1	1+2	1+2	1+2	1+1	2+2	2+2	
Hrvatski j.	455	315	455	455	455	315	560	560	3570
Srpski j.	280	140	280	280	280	140	280	280	1960
Likovna k.	105	70	105	105	105	70	140	140	840
Glazbena k	105	70	105	105	105	70	140	140	840
Engleski j.	210	140	210	210	315	210	420	420	2135
Matematika	420	280	420	420	420	280	560	560	3360
Priroda i društvo	210	140	210	210					770
Priroda					157,5	105			262,5
Biologija							280	280	560
Kemija							280	280	560
Fizika							280	280	560
Povijest					210	140	280	280	910
Geografija					157,5	140	280	280	857,5
Tehnička k					105	70	140	140	455
TZK	315	210	315	210	210	140	280	280	1960
Informatika					210	140			350
UKUPNO:	2100	1365	2100	1995	2730	1820	3920	3920	19950

4.2. Plan izvanučioničke nastave

Plan i program izvanučioničke nastave predviđa terensku nastavu, izlete, ekskurzije, školu u prirodi i zimovanje djece, zavisno od zainteresiranosti učenika.

Realizirat će se:

4.2.1. Terenska nastava

Tablica 16: Terenska nastava

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
RN	Posjet Gradskoj knjižnici (ogranak Borovo naselje)	1.a	Tijekom godine	Maja Babijaš
RN	Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar	1.a-4.a	16.11.2026.	Jasna Panza
RN	Dom umirovljenika	1.a, 4.a	svibanj	Maja Babijaš
RN	Državni arhiv u Vukovaru	2.a, 3.a	ožujak/travanj	Jasna Panza
RN	Posjet Srpskoj kući u Borovu naselju	1.b,c – 4.b,c	tijekom godine	Učitelji/ce RN
PID, SJ, TZK, LK, VJER	Dalj – rodna kuža Milutina Milankovića; manastir u Dalj planini	1.b,c – 4.b,c	listopad	Dubravka Mišanović
POV – HJ – SR - MAT	Vučedol, Vukovar (Muzej Vučedolske kulture, Državni arhiv)	5. a, 5.b, 5.c	rujan	Zvonimir Prtenjača Mirjana Oreščanin
GEO – KEM – SR – POV - VJ	Ilok, (Principovac, podrumi, zidine, crkva sv. Ivana Kapistrana, muzej)	6. a	svibanj	Ivan Groznica
BIO – KEM – SR – HJ - EJ	Znanstveni centar Josipovac Punitovački, Osijek	7. a i 7. b	veljača	Ankica Strešnjak
POV – HJ - SR	Vukovar u Domovinskome ratu, Vukovar i Karlovac (org. MC)	8. a i 8. b	studeni	Karolina Nadaždi Hideg
FIZ – MAT - SR	FERIT, Osijek	8. a i 8.b	siječanj	Slavica Mišić
SR	„World skills“, Zagreb	8. a,8. b,8.c,8.d	travanj	Marija Skender, razrednici 8.raz.
Pravoslavni vjeronauk	DALJ - Manastir Uznesenja Presvete Bogorodice	5.b, 5.c	studeni	J. Sekulić
HJ	SLAVONSKI BROD	6.b, 7.c, 7.d	travanj	N. Novković
GEO	MOHOVO - dolina mamuta	8.c, 8.d	travanj/svibanj	T. Lukić
Pravoslavni vjeronauk	VUKOVAR - pravoslavna crkva	svi razredi	tijekom godine	J. Sekulić

Tijekom nastavne godine učitelji planiraju posjetiti i određene kulturne i javne ustanove:

PREDMET	SADRŽAJ	RAZRED	VRIJEME	VODITELJ
RN	Vukovarsko lutkarsko proljeće	1.a,b,c – 4.a,b,c	ožujak/travanj	Gordana Lončar Besedić Danijela Drača Jonjić
SJ, HJ, GK, LK	Cinestar Vukovar	1.b, 1.c, 2.b, 3.b, 3.c, 4.b, 4.c	veljača	Tatjana Majić
HJ, SR, EJ	Cinestar Vukovar	5.a, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	prosinac	Sanela Kralj
SR	Opus arena, Osijek	6.a, 7.a, 7.b	rujan/listopad	Ana Kanđera Legčević
POV, HJ, SR	Barokni Vukovar (dvorac, kazalište, arhiv, barokna jezgra)	6.a	ožujak	Branimira Barun
HJ	Cinestar Vukovar	5.b, 5.c, 6.b, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	tijekom godine	Nikolina Novković, Ljiljana Milinković Tanja Putnik Kenjereš
SJ	Vukovar – srpski dom	5.b, 5.c, 6.b, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	tijekom godine	Maja Tanasić, Maja Milošević
GK, SR	HNK Osijek	5.a,b,c – 8.a,b,c,d	tijekom godine	Antonija Flegar Siniša Agić

4.2.2. Izleti i ekskurzije

Planirani izleti su:

Tablica 17: Izleti i ekskurzije

RAZRED	ODREDIŠTE	VRIJEME	VODITELJ
1.a, 2.a, 3.a, 4.a	Slavonski Brod	travanj	Vanja Sokač
1.b, 1.c, 2.b	Osijek	svibanj	Biljana Đuričić
1.b, 1.c, 2.b	Beograd (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	studeni	Milica Lazić
3.b, 3.c, 4.b, 4.c	Lika	svibanj	Danijela Adžić
3.b, 3.c, 4.b, 4.c	Beograd (jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	studeni	Tatjana Majić
5.a, 6.a, 7.a, 7.b	Papuk, Jankovac (dvodnevna ekskurzija)	svibanj	Zvonimir Prtenjača
8.a, 8.b	Srednja Dalmacija (Brodarica)	svibanj/lipanj	Marija Skender
5.b, 5.c, 6.b	Oplenac – Topola ((jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	studeni	Maja Milošević

7.c, 7.d, 8.c, 8.d	Oplenac – Topola ((jednodnevni izlet u Republiku Srbiju u organizaciji ZVO-a)	studeni	Mirela Dioši
5.b, 5.c	Srijem	Svibanj	Sanela Bunić
6.b, 7.c, 7.d	Lelić, Valjevo	veljača/ožujak	Jovan Sekulić
8.c, 8.d	Republika Srbija	svibanj/lipanj	Jasminka Marić

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 18: Izborna nastava

Izborni predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedno sati	Godišnje sati	Mjesto izv. nastave
1. Vjeronauk RKT	1.a-8.a,b	123	10	Zdenka Kruljac	20	700	u školi
2. Vjeronauk PRAV.	1.b,c, 4.b,c, 5.b,c, 6.b, 7.c,d, 8.c,d	155	11	Jovan Sekulić	22	770	u školi
3. Vjeronauk PRAV.	2.b, 3.b, 3.c	40	3	Miljen Ilić	6	210	u školi
4. Njemački jezik	4.a,b,c – 8.a,b,c,d	40	7	Tanja Putnik Kenjereš	14	490	u školi
5. Informatika	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	63	4	Krešimir Špehar	8	280	u školi
6. Informatika	1.b,c, 2.b, 3.b,c	62	5	Goran Bunić	10	350	u školi
7. Informatika	7.a,b, 8.a	39	3	Marija Skender	6	210	u školi
8. Informatika	8.b	11	1	Sanela Kralj	2	70	u školi
8. Informatika	4.b,c, 7.c,d 8.c,d	50	6	Jasminka Marić	12	420	u školi

4.4. Rad po prilagođenom programu

U školi je organiziran rad za učenike s teškoćama u razvoju. Sukladno članku 6. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se 6 učenika. Dva učenika koji se školuju sukladno čl.6. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

Sukladno članku 5. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, po redovitom programu uz individualizirane postupke školuje se 19 učenika. Dva učenika koji se školuju sukladno čl.5. Pravilnika imaju osigurane osobne pomoćnike u nastavi.

4.5. Nastava u kući

Za ovaj oblik rada škola nema potrebe.

4.6. Dopunska nastava

Dopunsku nastavu planiramo fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda i oni će se tijekom godine mijenjati. Evidenciju o napredovanju učenika i održanom broju sati vodit će učitelji u e-dnevniku. Dopunsku nastavu vodit će sljedeći učitelji:

Tablica 19: Dopunska nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Maja Babijaš	1.a	1	36	HJ /MAT
2.	Milica Lazić	1.b	1	36	SJ/MAT
3.	Biljana Đuričić	1.c	1	36	SJ/MAT
4.	Vanja Sokač	2.a	1	36	HJ/MAT
5.	Dubravka Mišanović	2.b	1	36	SJ/MAT
6.	Jasna Panza	3.a	1	36	HJ/MAT
7.	Tatjana Majić	3.b	1	36	SJ/MAT
8.	Danijela Drača Jonjić	3.c	1	36	SJ/MAT
9.	Gordana Lončar Besedić	4.a	1	36	HJ/MAT
10.	Danijela Adžić	4.b	1	36	SJ/MAT
11.	Goran Jasenovčanin	4.c	1	36	SJ/MAT
12.	Zvonimir Prtenjača	5.a / 5.b,c 8.a,b	1 / 1 1	108	EJ
13.	Branimira Barun	5.b,c 7.b	1	36	HJ
14.	Sanela Kralj	6.a,7.a,7.b	1	36	MAT
15.	Ana Kanđera Legčević	4.a 6.a,7.a,b	1 1	72	EJ
16.	Ivana Livada	2.b,4.b,4.c	0.5	18	EJ u RN
17.	Maja Milošević	5.b 5.c 7.c 7.d	1	36	SJ
18.	Mirela Dioši	8.c 8.d	1	36	MAT
19.	Mirela Dioši	7.c 7.d 8.c 8.d	1	36	FIZ
20.	Silvija Marketanović	2.b,3.b 3.c 4.b 4.c	1 1	72	HJ u RN
21.	Dino Gemeri	6.b 7.c,d 8.c,d	2	72	EJ
22.	Mirjana Oreščanin	5.b 5.c, 6.b, 7.c 7.d, 8.c 8.d	1	36	POV
23.	Ivana Iljkić	6.a 8.a 8.b	1 1	72	HJ

24.	Slavica Mišić	5.a 8.b	1 1	72	MAT
25.	Slavica Mišić	7.a,7.b 8.a 8.b	1 1	72	FIZ
26.	Nikolina Novković	6.b,7.d 8.c, 8.d	1 1	72	HJ
27.	Ankica Strešnjak	7.a, 7.b, 8.a 8.b	1	36	KEM
28.	Ankica Strešnjak	7.a,7.b, 8.a 8.b	1	36	BIO
29.	Sanela Bunić	5.b 5.c 7.c 7.d	1 1	72	MAT
30.	Karolina Nadaždi Hideg	5.a 7.a	1	36	HJ
31.	Tea Zgonjan Borojević	7.c 7.d, 8.c 8.d	1	36	KEM
32.	Tatjana Lukić	5.b,5.c,6.b 7.c 7.d, 8.c 8.d	1	36	GEO
33.	Ivan Groznica	5.a,6.a 7.a 7.b 8.a 8.b	1	36	GEO
34.	Ljiljana Milinković	7.c	1	36	HJ
35.	Gorana Janjatović	5.b 5.c, 6.b, 7.c 7.d,8.c 8.d	1	36	PR/BIO
36.	Marija Skender	8.a	1	36	MAT
37.	Dejan Milošević	6.b	1	36	MAT

4.7. Dodatna nastava

Tablica 20: Dodatna nastava

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Broj sati		Predmet
			Tjedno	Godišnje	
1.	Maja Babijaš	1.a	1	36	MAT
2.	Milica Lazić	1.b	1	36	MAT
3.	Biljana Đuričić	1.c	1	36	MAT
4.	Vanja Sokač	2.a	1	36	MAT
5.	Dubravka Mišanović	2.b	1	36	MAT
6.	Jasna Panza	3.a	1	36	HJ
7.	Tatjana Majić	3.b	1	36	MAT
8.	Danijela Drača Jonjić	3.c	1	36	MAT
9.	Gordana Lončar Besedić	4.a	1	36	HJ
10.	Danijela Adžić	4.b	1	36	SJ
11.	Goran Jasenovčanin	4.c	1	36	MAT
12.	Nikolina Novković	7.d 8.c 8.d	1	36	HJ
13.	Ivan Groznica	5.a,6.a, 7.a,7.b 8.a 8.b	1 1	72	GEO
14.	Ivana Iljkić	8.b	1	36	HJ
15.	Karolina Nadaždi Hideg	7.a,7.b,8.a,8.b	1	36	POV
16.	Sanela Kralj	6.a,7.a,7.b	1	36	MAT
17.	Maja Milošević	5.b,5.c,7.c,7.d	1	36	SJ
18.	Ankica Strešnjak	7.a,7.b,8.a,8.b	1	36	KEM
19.	Dino Gemeri	8.c 8.d	1	36	EJ
20.	Mirela Dioši	7.c,7.d	1	36	FIZ
21.	Tatjana Lukić	5.b – 8.d	1	36	GEO
22.	Gorana Janjatović	5.b 5.c,6.b,7.c 7.d,	1	36	PRIR/BIO

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 21: Izvannastavne aktivnosti

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Tjedno sati	Naziv izvannastavne aktivnosti
1.	Maja Babijaš	1.a	1	Igre bez granica
2.	Milica Lazić	1.b	1	Čitaonica
3.	Biljana Đuričić	1.c	1	Maštaonica
4.	Vanja Sokač	2.a	1	Mali istraživači
5.	Dubravka Mišanović	2.b	1	Umjetnička skupina
6.	Jasna Panza	3.a	1	Domaćinstvo
7.	Tatjana Majić	3.b	1	Ritmika i ples
8.	Danijela Drača J.	3.c	1	Redakcija 3.c
9.	Gordana Lončar B.	4.a	1	Kreativni laboratorij
10.	Danijela Adžić	4.b	1	Dramsko - recitatorska skupina
11.	Goran Jasenovčanin	4.c	1	Streličarstvo
12.	Siniša Agić	4.b,4.c, 5.bc,6.b 7.c,d, 8.cd	1	Pjevački zbor
13.	Antonija Flegar	4.a,5.a,6.a 7.a 7.b,8.a 8.b 4.a/5.a/6.a,7.a,7.b	1 1 3	Zbor I Zbor II Glazbena radionica
14.	Dražen Budimir	5.a,6.a,7.a,7.b,8.a,8.b	1	Likovnjaci
15.	Sanela Bunić	5.bc 7.cd	2	Matematičari
16.	Krešimir Špehar	4.a	1	Mladi informatičari
17.	Branimira Barun	5.a,6.a,7.a,b	1	Građansko – medijski servis
18.	Nikolina Novković	6.b, 7.d, 8.c,8.d	1	Literarna skupina
19.	Marija Skender	5.a -8.b	2	3D modeliranje
20.	Mladen Sosić	6.a,7.a,7.b,8.a,8.b	1	Tehničari
21.	Slavica Mišić	5.a,8.b	2	MATLAB
22.	Jasminka Marić	5.b, 5.c, 6.b	2	3D modeliranje
23.	Tomislav Petričević	7.a,7.b	1	Nogomet (M)
24.	Zvonimir Prtenjača	5.b,5.c	1	Board game studio
25.	Maja Milošević	5.b,5.c, 7.c,7.d	2	Od reči do scene

26.	Ivana Livada	4.b,4.c	1	Mali Englezi
27.	Karolina Nadaždi Hideg	5.a – 8.b	1	Volonterski klub
28.	Mirela Dioši	4.b, 5.b,5.c,6.a, 6.b, 7.cd, 8.b,8.c,8.d	1	Mladi šahisti
29.	Dino Gemeri	5.b – 8.d	2	Engleski kroz digitalne medije
30.	Ankica Strešnjak	5.a,6.a	1,5	Domaćinstvo
31.	Ivana Iljkić	8.b	2	Novinari /Carpe diem
32.	Zdenka Kruljac	3.a,4.a 5.a,6.a	2 2	Biblijski kreativci
33.	Jovan Sekulić	5.b-8.d		Liturgijsko pjevanje
34.	Ana Kanđera Legčević	6.a, 7.a, 7.b	2	Britanski kulturni kutak

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Značajni datumi obilježavat će se radom u redovnoj nastavi, pisanjem literarnih radova i likovnih radova, radom s razrednikom na satu razredne zajednice te uz pomoć vanjskih suradnika i sl. Učenici i učitelji će tematski mijenjati i uređivati školske panoe u učionicama, školskim izlozima i u holu škole. Koordinatori u tom radu su učitelji likovne kulture. Za održavanje i estetsko uređenje biljaka u školi i oko škole zaduženi su učitelji prirode/biologije sa svojim učenicima. Planira se obilježiti:

Tablica 22: Kulturna i javna djelatnost

Nadnevak	Značajni datum ili državni blagdan	Učenici	Učitelji
7.9.2026.	Pozdrav prvašićima	učenici RN	M.Babijaš, G.L.Besedić, M.Lazić
15.9.2026.	Međunarodni dan točkica i Dan bijelog štapa	Svi učenici	A.K.Legčević, D.Sebeledi
16.9.2026.	Svjetski dan ozonskog omotača	Učenici PN SJ	T.Z.Borojević
18.9.2026.	Europski tjedan održivog razvoja	Volonteri	K.N.Hideg
23.-30.9.2026.	Europski tjedan sporta	Učenici PN	D.Sebeledi, LJ.G.Lukić
26.9.2026.	Europski dan jezika	učenici RN i PN HJ	A.K.Legčević, Z.Prtenjača, T.P.Kenjereš
26.9.2026.	Europski dan jezika	učenici PN SJ	T.P.Kenjereš, D.Gemeri
5.10.2026.	Svjetski dan učitelja	svi učenici	svi učitelji
14.10.2026.	Svjetski dan pješačenja	Učenici PN na HJ	D.Sebeledi
20.10.2026.	Dan jabuka	Svi učenici RN i učenici PN HJ	Učitelji RN i A.Strešnjak
24.10.2026.	Dan Ujedinjenih naroda	Učenici PN HJ	I.Groznica
27.10.2026.	Svjetski dan AV baštine i animiranog filma (Školske filmske večeri)	Učenici PN HJ	Učitelji PN HJ
31.10.2026.	Svjetski dan štednje	Učenici RN SJ Učenici PN HJ	D.D.Jonjić S.Kralj, S.Mišić
31.10.2025.	Halloween	Učenici PN SJ	Z.Prtenjača
Listopad 2026.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Učenici RN SJ	Učiteljice RN
Listopad 2026.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	Učenici na HJ	Z. Kruljac
Listopad 2026.	Mjesec hrvatske knjige	Učenici RN HJ i SJ Učenici PN HJ i SJ	Učiteljice RN i HJ, knjižničarka
Listopad 2026.	Europski tjedan kodiranja	Učenici PN SJ	J.Marić

3.11.2026.	Sv.Martin – izrada lampiona	Učenici PN	T.P.Kenjereš
4.11.2026.	Dan škole	svi učenici	svi učitelji
9.11.2026.	Međunarodni dan izumitelja	Učenici PN HJ i SJ	Učitelji POV, HJ i EJ M.Dioši
11.11.2026.	Dan djevojčica	Volonteri	K.N.Hideg
15.11.2026.	Dan seoskih žena	Volonteri	K.N.Hideh
15.11.2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učenici PN HJ	I.Iljkić, razrednici
14.-17.11.2026.	Dani sjećanja na žrtvu Vukovara i Borova naselja u Domovinskom ratu	svi učenici na HJ	B.Barun, K.N.Hideg, I.Iljkić Volonteri
19.11.2026.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg
19.11.2026.	Dan muškaraca	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg
20.11.2026.	Svjetski dan djeteta; Međunarodni dan dječjih prava	Učenici PN HJ Volonteri	K.N.Hideg
25.11.2026.	Međunardoni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Učenici PN na HJ i SJ	K.N.Hideg M.Oreščanin
3.12.2026.	Večer matematike	Učenici PN HJ i SJ	S.Kralj, M.Skender, S.Bunić, S.Mišić, M.Dioši
5.12.2026.	Međunarodni dan volontera	Volonteri	K.N.Hideg
7.12.2026.	Sv. Nikola	Učenici HJ	Z.Kruljac
7.12.2026.	Medni dan	Učenici 1.r.	M.Babijaš, M.Lazić, B.Đuričić
23.12.2026.	U susret Božiću i Novoj godini	Učenici RN SJ	D.Adžić
Prosinac 2026.	Posjet GKVU (ogranak B.Naselje)	Učenici 1.b, 1.c	M.Lazić
Prosinac 2026.	Božićna priredba	Učenici na HJ	J.Panza
Prosinac 2026.	Došašće	Učenici RN i PN HJ	Z.Kruljac
27.1.2027.	Sv. Sava	Učenici na SJ	J.Sekulić
27.1.2027.	Međunarodni dan sjećanja na holokaust	Učenici PN HJ i SJ	B.Barun, K.N.Hideg, M.Oreščanin
2.2.2027.	Međunarodni dan zaštite močvara	Učenici PN HJ	A.Strešnjak
10.2.2027.	Dan sigurnijeg Interneta	Učenici RN i PN	M.Skender, J.Marić, K.Špehar, G.Bunić
12.2.2027.	Valentinovo	Učenici RN HJ Učenici PN HJ i SJ	V.Sokač N.Novković, LJ.Milinković
16.-25.2.2027.	Berlinale	Učenici PN na HJ i SJ	T.Putnik Kenjereš
16.2.2027.	Dan materinjeg jezika	Učenici PN na SJ	M.Tanasić

20.2.2027.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	Učenici PN na HJ Učenici 5.b, 5.c	B.Barun, K.Nadaždi Hideg, I.Iljkić
21.2.2027.	Dan materinskog jezika	Učenici PN HJ	B.Barun, K.N.Hideg, I.Iljkić
Veljača 2027.	Dan ružičastih majica	Svi učenici	Svi učitelji
Veljača 2027.	Maškare u školi	Učenici RN na HJ	G.L.Besedić
8.3.2027.	Međunarodni dan žena, ženskih prava i međunarodnog mira	Učenici PN HJ i SJ	B.Barun, K.N.Hideg, N.Novković, LJ.Milinković, T.Z.Borojević
10.-17.3.2027.	Dani hrvatskog jezika	Svi učenici	Učiteljice RN, K.N.Hideg, B.Barun, I.Iljkić, N.Novković, Lj.Milinković, T.P.Kenjereš
14.3.2027.	Svjetski dan matematike i Dan broja π	Učenici PN	S.Kralj, S.Mišić, M.Skender, S.Bunić
18.3.2027.	Dan Sv. Vladike Nikolaja	Učenici na SJ	J.Sekulić, M.Ilić
21.3.2027.	Svjetski dan poezije	Učenici PN HJ i SJ	K.N.Hideg, B.Barun, I.Iljkić, T.P.Kenjereš, N.Novković, Lj.Milinković, S.Agić
21.3.2027.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Učenici PN HJ i SJ	K.N.Hideg, B.Barun, I.Iljkić, T.P.Kenjereš, Z.Prtenjača, A.K.Legčević, M.Milošević
21.3.2027.	Međunarodni dan sreće	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg, B.Barun, I.Iljkić, T.P.Kenjereš, Z.Prtenjača, A.K.Legčević,
21.3.2027.	Svjetski dan pripovijedanja	Učenici PN na HJ	K.N.Hideg, B.Barun, I.Iljkić, T.P.Kenjereš, Z.Prtenjača, A.K.Legčević,
22.3.2027.	Svjetski dan voda	Učenici 1.a, 4.a Učenici PN HJ i SJ	M.Babijaš, G.L.Besedić, A.Strešnjak, I.Groznica. T.Z.Borojević, T.Lukić
Ožujak 2027.	Svjetski dan kazališta	učenici PN HJ i SJ	A.Flegar, N.Novković, LJ.Milinković, M.Tanasić, S.Agić
Ožujak 2027.	Tjedan mozga	Učenici RN HJ	M.Babijaš
Ožujak 2027.	Nastava pod maskama	Učenici RN SJ	G.Jasenovčanin
Ožujak 2027.	Uskrs	Učenici HJ	Z.Kruljac, A.Flegar, D.Budimir, učiteljice HJ
7.4.2027.	Svjetski dan zdravlja	Učenici PN HJ	D.Sebeledi, T.Petričević, A.Strešnjak
22.4.2027.	Dan planeta Zemlje	Učenici PN HJ i SJ	I.Groznica, T.Lukić
23.4.2027.	Dan engleskog jezika	Učenic RN HJ Učenici PN SJ	A.K.Legčević D.Gemeri
23.4.2027.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	Učenici PN HJ i SJ	B.Barun, I.Iljkić, K.N.Hideg, N.Novković, Z.Prtenjača, A.K.Legčević

29.4.2027.	Svjetski dan plesa	Učenici PN na HJ i SJ	A.Flegar, Lj.G.Lukić, T.Petričević, D.Sebeledi, razrednici
Travanj 2027.	Međunarodni dan dječje knjige	Učenici RN HJ i SJ	B.Krnjajić
3.5.2027.	Dan grada Vukovara	Učenici RN i PN HJ	Svi učitelji
4.5.2027.	Tucijada	Učenici PN na SJ	J.Sekulić
15.5.2027.	Međunarodni dan obitelji	Učenici PN HJ	Z.Kruljac, razredncii, volonteri
17.5.2027.	Dan dječaka	Učenici PN HJ	K.N.Hideg, volonteri
28.5.2027.	Međunarodni dan sporta	Učenici PN na HJ	D.Sebeledi
svibanj 2027.	Mjesec sporta, Erste plava liga, Svjetski dan sporta	Svi učenici	T.Petričević, D.Sebeledi, Lj.G.Lukić
Svibanj/lipanj 2027.	Dan bez veze	Učenici RN na HJ i SJ	B.Krnjajić
Svibanj/lipanj 2027.	Alka	Učenici RN HJ	J.Panza
4.6.2027.	Svjetski dan bicikla	Učenici PN SJ	Lj.G.Lukić
15.6.2027.	Otvorena vrata škole – „Mladost Vukovara“	Svi učenici	I.Iljkić, UZ „Dunav“
Lipanj 2027.	Auto-moto susreti	Učenici RN HJ	V.Sokač
Lipanj 2027.	Oproštaj učenika 8.r. od osnovne škole	učenici 8.r.	M.Skender, I.Iljkić, J.Marić, M.Dioši
Tijekom cijele godine	Financijska pismenost	Učencii PN SJ	S.Bunić

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 23: Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

1.	Profesionalna orijentacija u okviru programa na satima redovne nastave i sata razrednika u PN	tijekom godine	razrednici i stručna služba
2.	Profesionalne namjere učenika osmih razreda, anketiranje. Profesionalno informiranje učenika osmih razreda.	prvo polugodište	- HZZ - stručna služba škole - razrednici
3.	Prikupljanje informacija o neodlučnim učenicima	prvo polugodište	- Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - stručna služba
4.	Prikupljanje informacija o učenicima koji nastavu pohađaju sukladno Rješenju o primjerenom obliku školovanja, o učenicima s težim zdravstvenim teškoćama	siječanj/ veljača/ožujak	- Služba prof. informiranja (HZZ) - razrednici - roditelji - stručna služba -školska liječnica
5.	Profesionalno savjetovanje učenika kojima je to potrebno	ožujak/ travanj7svibanj	- CISOK - razrednici - roditelji - stručna služba
6.	Prezentacija predstavnika srednjih škola učenicima osmog razreda	Tijekom 2.polugodišta	- srednje škole - razrednici - roditelji -stručna služba
7.	Roditeljski sastanci učenika osmih razreda	lipanj	- razrednici - stručna služba
8.	Objavljivanje natječaja za upis u srednje škole Obavještavanje učenika i roditelja	lipanj	- razrednici - stručna služba
9.	Povratna informacija o uspješnosti provođenja programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	lipanj/ srpanj	- razrednici - stručna služba

5.2. Vanjsko vrjednovanje obrazovnih postignuća

U školskoj godini 2026./27. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje provest će nacionalne ispite za sve učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Srpskog jezika (za učenike koji se školuju po modelu A) i Prirode i društva, a prema sljedećem vremeniku :

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 1.3.2027.
- Srpski jezik: utorak, 2.3.2027.
- Matematika: srijeda, 3.3.2027.
- Priroda i društvo: petak, 5.3.2027.

Učenici osmog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Srpskog jezika (za učenike koji se školuju po modelu A), Matematike, prvog stranog jezika- Engleski jezik, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema sljedećem kalendaru i vremenu provedbe:

- Hrvatski jezik: ponedjeljak 8.3.2027.
- Srpski jezik: utorak 9.3.2027.
- Matematika: srijeda 10.3.2027.
- Engleski jezik: petak 12.3.2027.
- Geografija: ponedjeljak: 15.3.2027.
- Fizika: srijeda 17.3.2027.
- Biologija: petak 19.3.2027.
- Kemija: ponedjeljak 22.3.2027.
- Povijest: srijeda 24.3.2027.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Briga škole na zaštiti zdravlja učenika u školi usmjerena je na:

- ravnomjerno izmjenjivanje fizičkih i intelektualnih (psihičkih) aktivnosti u tijeku radnog dana, tjedna,

Prigodom izrade rasporeda sati nastojalo se tijekom dana paziti na pravilnu izmjenu fizičkih i psihičkih aktivnosti učenika.

- prehranu učenika u školi,

Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava besplatan školski obrok za svakog učenika. Djeci se nudi užina u skladu s potrebama za pravilan razvitak djece, a dodajemo sok, čaj, mlijeko ili jogurt. Škola je uključena i u Školsku shemu prema kojoj jednom tjedno svi učenici dobiju besplatno čašu mlijeka i jednom tjedno voće. Od ove školske godine planirano je i učenicima jednom mjesečno omogućiti topli obrok, sukladno mogućnostima školske kuhinje.
Projekt „Medni dan“ promovira med kao zdravu i kvalitetnu namirnicu učenicima 1. razreda. U prosincu 2026. učenicima će se prezentirati rad pčelara, način kako pčele prave med, dobrobiti meda kao namirnice, a na dar će dobiti i teglicu meda za kušanje.
Škola dobiva više puta godišnje med od lokalnih medara kako bi naši učenici usvojili zdravu prehrambenu naviku konzumiranja meda.

- osiguravanje higijensko-estetskih uvjeta života (preobuvanje, uređenje životne sredine)

Učenici se prilikom ulaska u školu preobuvaju radi osiguranja boljih higijenskih uvjeta u školi. Škola je uređena i održavamo primjernu higijenu uz maksimalno zalaganje svih djelatnika. Iako nema dodatnih epidemioloških mjera, vodi se pojačana briga o čistoći radnih površina i ostalih prostora u kojima borave učenici.

- izlete i šetnje u prirodi

Za ovu školsku godinu planiran je uobičajen program izvanučioničke nastave. Neke se aktivnosti provode već u rujnu, no većina će se provoditi na proljeće i ljeto, kada će vremenske prilike biti povoljnije. U skladu s planiranom izvanučioničkom nastavom, više će se pažnje posvetiti boravku učenika izvan učionice, bilo da je riječ o školskom dvorištu ili prirodi.

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo, službom za Školsku medicinu, planiramo provoditi programe preventivne zaštite:

- provođenje sistematskih pregleda
- redovito cijepljenje učenika
- zdravstveno prosvjećivanje učenika
- pregled djece za upis u prvi razred
- pregled učenika upućenih na utvrđivanje psihofizičkog stanja
- prevencija ovisnosti

6.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU:

1. RAZRED -Docijepljivanje onih koji pri upisu nisu dobili cjepivo,
   eventualno predavanje „Pravilno pranje zuba“

3. RAZRED – Screening pregled vidne oštrine,TT i TV-predavanje „Skrivene kalorije“
4. RAZRED – cijepljenje difterija , tetanus, veliki kašalj
5. RAZRED - Sistematski pregled i predavanje „Promjene vezane uz pubertet i higijena“
6. RAZRED – screening pregled kralježnice
7. RAZRED – screening sluha
8. RAZRED - Sistematski pregled,cijepljenje protiv difterije,tetanusa i velikog kašlja
   - profesionalna orijentacija

Provodit će se i neobavezno preporučljivo cijepljenje protiv hpv infekcije dječaka i djevojčica od petog do osmog razreda uz potpisani informirani pristanak roditelja.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

Tablica 24: Tjedna zaduženja

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno tjedno
Maja Babijaš, 1.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Milica Lazić, 1.b	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Biljana Đuričić, 1.c	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Vanja Sokač, 2.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Dubravka Mišanović, 2.b	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Jasna Panza, 3.a	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Tatjana Majić, 3.b	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Danijela Drača Jonjić, 3.c	21	16	0	3	2	19	19	0	40
Gordana Lončar Besedić, 4.a	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Danijela Adžić, 4.b	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Goran Jasenovčanin, 4.c	20	15	0	3	2	20	20	0	40
Zvonimir Prtenjača, EJ	23	17	0	4	2	17	17	0	40
Nikolina Novković, HJ	22	16	0	4	2	18	18	0	40
Branimira Barun POV , HJ	20	16	0	2 *2	2	18	18	* satničar	40
Ana Kanđera Legčević EJ	23	17	0	4	2	17	17	0	40
Ljiljana Milinković (zamjena za M.Stjepanović HJ), EJ	9	6	0	1	2	5	5		14

Ivana Iljkić, HJ	22	13+2*	0	5	2	18	18	*zadruga	40
Maja Milošević, SJ	22	16	0	4	2	18	18	0	40

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Karolina N.Hideg HJ, POV	22	17	0	5	0	18	18	0	40
Silvija Marketanović HJ RN	22	20	0	2	0	18	18	0	40
Mirjana Oreščanin POV	15	14	0	1	0	10	10	0	25
Dino Gemeri , EJ	20	15	0	5 *2 *1	0	17	17	*voditeljstvo programa na srp.jez. i ćiril.pis. *satničar	40
Tanja Putnik Kenjereš NJ J, HJ	22	8	14	0	0	18	18	0	40
Antonija Flegar , GK	12	7 *2	0	3	0	9	9	*zbor	21
Siniša Agić , GK	11	9 *1	0	1	0	7	7	*zbor	18
Dražen Budimir, LK	8	6 *1	0	1	0	7	7	*vizualni identitet	15
Dejana Poznanović, LK	9	7	0	0	2	7	7	0	16
Marija Skender, MAT INF	22	8	6	6	2	18	18	0	40
Sanela Bunić, MAT	22	16	0	4	2	18	18	0	40
Jasminka Marić, INF	21	6	12	1 3*	2	16	16	*podrška IKT	40
Ankica Strešnjak P/BI/KEM	24	19,5	0	4,5	0	16	16	0	40
Gorana Janjatović, P/BI	15	13	0	2	0	10	10	0	25
Ljubica G.Lukić ,TZK	14	14	0	0	0	8	8	0	22
Zdenka Kruljac, VJ	24	0	20	4	0	16	16	0	40

Tomislav Petričević, TZK	5	4	0	1	0	5	5	0	10

Ime i prezime	Neposredni odgojno-obrazovni rad					Ostali poslovi		Posebni poslovi	Ukupno + hon
	Ukupno	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali odgojno-obrazovni rad	Razredništvo	Ostali poslovi	Ukupno ostali poslovi		
Sanela Kralj, MAT INF	19	12	2	2 **3 *1	2	18	18	**e-admin *vodit. ŽSV	40
Darijo Sebeledi, TZK	8	8	0	0	0	8	8		16
Tatjana Lukić, GEO *umanjenje radne obveze(2)	17	13	0	2	0	11	11	0	28
Mladen Sosić, TK	7	6	0	1	0	10	10	0	17
Ivan Groznica, GEO	14,5	11,5	0	3	0	13,5	13,5	0	28
Jovan Sekulić, VJ	24	0	22	2	0	16	16	0	40
Ivana Livada, EJ RN	11,5	10	0	1,5	0	8,5	8,5	0	20
Mirela Dioši, MAT FIZ	22	16	0	4	2	18	18	0	40
Miljen Ilić, VJ	6	6	0	0	0	4	4	0	10
Stevan Šaulić, TK	7	7	0	0	0	4	4	0	11
Tea Zgonjan Borojević KEM	9	8	0	1	0	6	6	0	15
Goran Bunić, INF RN	10	0	10	0	0	6	6	0	16
Krešimir Špehar, INF RN	9	0	8	1	0	6	6	0	15
Maja Tanasić, SJ	12	12	0	0	0	8	8	0	20
Slavica Mišić, MAT FIZ	22	16	0	6	0	18	18	0	40
Dejan Milošević, MAT	5	4	0	1	0	5	5	0	10
Mateja Prce, PB	25	0	0	25	0	15	15	0	40
Maja Kosić, PB	25	0	0	25	0	15	15	0	40
Biljana Krnjajić, knjiž.	25	0	0	24 1*	0	15	15	*vodit. ŽSV	40

Milica Marić, pedag.	25	0	0	25	0	15	15	0	40
Martina Pavković, psih.	25	0	0	25	0	15	15	0	40

7.2. Podatci o učiteljima – pripravnicima

Tablica 25: Pripravnici

Redni broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lana Banić	2002.	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Učiteljica hrvatskog jezika	7.9.2026.	Branimira Barun

8.PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi učitelji škole će se aktivno uključivati u sve oblike usavršavanja, kako unutar tako i izvan škole, ovisno o mogućnostima.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svi članovi Učiteljskog vijeća će pratiti dostupnu stručnu literaturu, pedagoško-psihološku literaturu i pedagošku periodiku. Najveći dio bit će usmjeren na osposobljavanje, stjecanje praktičnih znanja i iskustva prema zahtjevima kurikularne reforme i stjecanje znanja u izradi kurikula sukladno smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Učitelji u školi su organizirani u stručne aktive:

1. Aktiv učitelja razredne nastave:

Voditeljica aktiva je Jasna Panza. Aktiv učitelja razredne nastave planira održati tri stručna skupa:

I. RUJAN 2026.

1. Plan i program učitelja razredne nastave;
2. Dogovor obilježavanja dana kroz godinu u sklopu Kulturno-društvene djelatnosti
3. Dogovor za INU-u, dopunske, dodatne, terenske nastave i izlete
4. Dogovor oko projekta „Jedan razred, jedan prijatelj“

II. PROSINAC 2026.

1. Dogovor o predstojećim blagdanima u prosincu i kraju prvog polugodišta;
2. Dogovori o organiziranju maškara unutar razrednog odjela
3. Predavanje i radionica na dogovorenu temu (Danijela drača Jonjić)

III. TRAVANJ 2027.

1. Predavanje i radionica na dogovorenu temu (Biljana Krnjajić)
2. Dogovor o realizaciji integriranog dana - Dan bez veze
3. Alka – dogovori o realizaciji
4. Razno – pitanja, prijedlozi i informacije
5. Izvješća razrednika o realizaciji projekta „Jedan razred, jedan prijatelj“

2. Aktiv društvene grupe predmeta

Voditeljica aktiva je Karolina Nadaždi Hideg. Aktiv učitelja društvene grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

I. RUJAN 2026.

1. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
2. Usuglašavanje oko tema i okvirnog vremena održavanja aktiva – prijedlozi članova
3. Dogovor o zajedničkoj temi rada – kritičko mišljenje učenika

II. STUDENI 2026.

Diferencijacija nastave u heterogenom razredu (Branimira Barun)

III. VELJAČA 2027.

Izazovi cjelodnevne nastave (Ljubica Glušac Lukić)

III. TRAVANJ 2027.

1. Izazovi iz stvarnog svijeta: Rješavanje problema otvorenog tipa u nastavi društvene skupine predmeta (Karolina Nadaždi Hideg)
2. Rezultati natjecanja društvene skupine predmeta
3. Dogovor za rad do kraja školske godine
4. Analiza rada stručnog aktiva

3. Aktiv prirodne grupe predmeta

Voditelj aktiva je Ivan Groznica, učitelj geografije. Aktiv učitelja prirodne grupe predmeta planira održati četiri stručna skupa:

I. RUJAN 2026.

1. Konstituiranje aktiva prirodne grupe predmeta (fizika, kemija, matematika, priroda, biologija, tehnička kultura, geografija)
2. Biranje predsjednika aktiva i zapisničara
3. Prijedlog programa rada i njegovo donošenje
4. Zaduženje učitelja u redovnoj, dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima

II. SIJEČANJ 2027.

1. Integracija i korelacija tema i sadržaja iz prirodne grupe predmeta u drugom polugodištu
2. Predavanje na temu: Vibe kodiranje (S.Kralj, J.Marić i M.Skender)
3. Natjecanja i poticanje učenika na natjecanja i stjecanja novih znanja

III. LIPANJ 2027.

1. Predavanje na temu: Primjer dobre prakse (Tatjana Lukić)

IV. SRPANJ/KOLOVOZ 2027.

1. Rezultati natjecanja
2. Predavanje na temu: Iskustva programa cjelodnevne nastave (Ivan Groznica)
3. Analiza rada stručnog aktiva

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ORGANA UPRAVLJANJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 26: Plan rada UV

S A D R Ž A J	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacija rada škole Zaduženja učitelja Pedagoške smjernice za rad Prijedlozi školskih projekata	IX.	ravnateljica učitelji
Usvajanje godišnjeg plana rada za školsku godinu 2026./2027., Kurikuluma škole Organizacija rada škole Analiza uspješnosti protekle školske godine	IX. X.	ravnateljica učitelji stručna služba
Imenovanje povjerenstva za popis imovine Upute za rad do kraja 1. polugodišta	XII.	ravnateljica pedagoginja
Realizacija plana i programa rada škole u I. polugodištu te uspjeh, vladanje učenika i pedagoške mjere Stručna tema	I.	ravnateljica stručna služba
Školska natjecanja, rad školske zadruge, izvješća o radu školskog odbora Praćenje provedbe školskih projekata	III.	ravnateljica učitelji pedagoginja
Analiza realizacije nastavnih kurikula nakon održanih Razrednih vijeća, uspješnost učenika u učenju	IV.	ravnateljica pedagoginja psihologinja
Analiza realizacije kulturnih djelatnosti, škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika	V.	predmetni učitelji
Utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja učenika, donošenje odluka o pohvalama, utvrđivanje datuma podjele Svjedodžbi i pohvalnica. Organizacija dopunskog rada Rješavanje zamolbi roditelja	VI.	ravnateljica pedagoginja
Zadatci na kraju nastavne godine, Rezultati dopunskog rada, organizacija nabavke udžbenika za 2027./2028.	VII.	ravnateljica razrednici
Popravni ispiti	VIII.	ravnateljica stručni suradnici

Organizacija rada na početku 2027./2028. godine Planiranje i programiranje zaduženja učitelja		

9.2. Plan rada Razrednih vijeća

Tablica 27: Plan rada RV

S A D R Ž A J	VRIJEME	NOSITELJI
Organizacijske pripreme; Godišnji program razrednih vijeća, formiranje odjela, uključivanje novih učenika u kolektiv, planiranje školskih projekata	VIII.	stručni suradnici razrednici
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u odjelu, raspored školskih pismenih zadaća – komunikacija i suradnja članova razrednog vijeća	IX.	članovi razrednih vijeća
Praćenje napredovanja učenika u učenju, vladanju, otkrivanju darovitih i njihovo usmjeravanje, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja, prijedlog mjera i rješavanje problema	tijekom godine	razrednik pedagoginja članovi vijeća
Analiziranje rezultata učenja učenika, dogovor o daljnjim postupcima i mjerama koje treba poduzeti	I. i IV.	članovi RV pedagog psiholog ravnateljica
Utvrđivanje pojedinačnog i općeg uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine. Upućivanje na dopunsku nastavu	VI.	razrednik učitelji RN
Utvrđivanje rezultata sa popravnih i razrednih ispita	VIII.	razrednik Povjerenstvo
Organizacija predmetnih / razrednih ispita	VIII – VI.	svi učitelji koji predaju u tom razredu

9.3.Plan rada razrednika

Tablica 28: Plan rada razrednika

SADRŽAJ	VRIJEME
1. Rad s kolektivom - Razrednik prati i snima odgojnu situaciju u svom odjelu - analizira odgojnu situaciju u odjelu - izrađuje konkretan plan djelovanja - prati uspješnost učenja - prati psihički razvoj, sposobnosti i specifične interese	tijekom cijele godine
2. Rad s pojedincem - iz analize odgojne situacije u odjelu izdvaja pojedince sa specifičnim potrebama i izrađuje plan djelovanja s pojedincima - na planu socijalizacije, poticanja razvoja sposobnosti i njegovanja specifičnih interesa, usmjeravanje pojedinca u izboru zanimanja, suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - posebnu pozornost posvetiti preventivnoj borbi protiv ovisnosti, humanim odnosima među spolovima, borbi protiv svih oblika nasilja u školi i trgovini ljudima - raditi i s učenicima i roditeljima	tijekom cijele godine
3. Suradnja s roditeljima - razrednik određuje vrijeme za sat primanja roditelja, s ciljem neposrednog kontakta s roditeljem i prikupljanjem međusobnih informacija o učeniku: o učenju, ponašanju, interesima, zdravlju, specifičnim karakteristikama… - roditeljski sastanci se održavaju najmanje 3 puta godišnje s unaprijed pripremljenim sadržajima: pitanje života i rada razrednog odjela, općenito o učenju i odnosu prema obvezama, stručne teme u vidu stručnih predavanja.	tijekom cijele godine
4. Suradnja s djelatnicima škole - razrednik, za uspješno obavljanje svojih razrednih dužnosti, mora surađivati s članovima Razrednog vijeća, ravnateljem, stručnim suradnicima (pedagog, psiholog, knjižničar) mora obratiti pozornost na suradnju sa stručnjacima različitih profila izvan škole. - vodi i sudjeluje u radu sjednica Razrednog vijeća	tijekom cijele godine
5. Vođenje evidencije i administracije - razrednik uredno i na vrijeme vodi brigu o: E-dnevniku, Matičnoj knjizi, e-matici, Svjedodžbama, Prijepisima ocjena i ostaloj dokumentaciji. - razrednik vodi brigu i o ostalim administrativnim poslovima	tijekom cijele godine

9.4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja se sastoji od predstavnika svih razrednih odjela u školi. Sastaju se tijekom školske godine na vlastiti zahtjev, kada je to potrebno. Vijeće roditelja je važan čimbenik u povezivanju i suradnji roditelja i škole.

Tablica 29: Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Organizacija rada škole na početku šk. god. 2. Školski kurikulum (mišljenje roditelja, rasprava) 3. Godišnji plan i program rada škole (mišljenje roditelja, rasprava) 4. Izbor roditelja u novo Vijeće roditelja (verifikacija mandata i konstituirajuća sjednica) 5. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica roditelji	IX. X.
1. Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa 2. Novosti i obavijesti 3. Prijedlozi roditelja	Ravnateljica	VI.
1. Pomoć u rješavanju odgojnih problema škole i socijalnih problema učenika	Vijeće roditelja	X.-VI. po potrebi

9.5. Plan rada Vijeća učenika

U Školi radi i Vijeće učenika. Konstituirano je od predstavnika svih razrednih odjela i njihovih zamjenika. Radit će na sastancima koji će se održavati najmanje dva puta tijekom šk. god. Predstavnik Vijeća učenika će sudjelovati u radu tijela škole onda kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, ali bez prava odlučivanja. Djeluje na humanitarno - duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području naše škole.

Tablica 30: Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	MJESEC
1. Izbor predstavnika razrednih odjela 2. Oformljivanje Vijeća učenika	Stručna služba	IX.
1. Dogovori s konstituiranim Vijećem 2. Izbor predsjednika i zamjenika VU 3. Predstavljanje projekata 4. Plan i program rada Vijeća učenika 2026./2027.	stručna služba razrednici	X.-XI.
1. Tekuća problematika 2. Prijedlozi za poboljšanje rada škole i nastave	stručna služba	II.-VI.

9.6. Plan rada Školskog odbora

Tablica 31: Plan rada ŠO

MJESEC	SADRŽAJ RADA
IX.	1. Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
	2. Predlagati ravnatelju mjere poslovne politike Škole
	3.Ugovori za školsku sportsku dvoranu
X.-I.	1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma
	2. Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada škole
	3. Suradnja s Vijećem roditelja
	4. Donošenje pravilnika i drugih dokumenata usklađenih s novim zakonima
I-V.	1. Razmatranje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada
	2. Donošenje odluke o godišnjem financijskom izvještaju
	3. Donošenje eventualnih izmjena i dopuna GPiP
	4. Ostali poslovi u nadležnosti školskog odbora
	5. Suradnja sa osnivačem i drugim nadležnim institucijama
VI-VII.	1. Analiza realizacije GPiP i kurikuluma na kraju nastavne godine
	2. Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvješća
	3. Usvajanje prijedloga godišnjeg financijskog plana škole

9.7. Plan rada ravnatelja

Pozornost i aktivnost ravnatelja bit će usmjerena prema sljedećim obvezama:

- planiranje, programiranje i organizacija odgojno obrazovnog rada
- rješavanje kadrovske problematike
- praćenje i unapređivanje nastave
- organizacija i realizacija školskih projekata
- savjetodavni rad s učiteljima i stručnim suradnicima
- uvođenje pripravnika
- unaprjeđivanje tehničke opremljenosti škole
- suradnja s osnivačem -Gradom Vukovarom i Školskim odborom
- rad na školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu
- suradnja sa NCVV-a,MZOS-a, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje
- suradnja s javnim ustanovama, udrugama, organizacijama i zakladama radi prijave i realizacije zajedničkih projekata

Tablica 32: Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Planiranje i izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	30
1.2. Planiranje korištenja Školske sportske dvorane i dr. prostora	VI. – IX.	20
1.3. Planiranje kadrovskih rješenja	VI. – IX.	30
1.4. Planiranje i izrada školskog kurikuluma i razvojnog plana škole	VI. – IX.	20
1.5. Planiranje organizacije rada škole	VI. – IX.	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	20
1.7. Planiranje zaduženja učitelja	VI. – VIII.	30
1.8. Planiranje smjernica i uputa za rad učitelja	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	10
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	10
1.12. Planiranje i sukreiranje idejnog rješenja dogradnje škole	IX. – VI.	15
1.13. Planiranje rasporeda prijevoza učenika	IX.	10
1.14. Planiranje rada školske kuhinje	IX. – VI.	25
1.15.Ostali poslovi	IX.-VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		160

		2026./2027.
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX. – VIII.	20
2.2. Organizacija rada produženog boravka	VIII. – IX.	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	25
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	III.	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	2
2.6. Organizacija prehrane učenika	IX. – VII.	18
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	2
2.8. Organizacija preventivnih programa	IX. – VI.	7
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	5
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	1
2.11. Organizacija i koordinacija natječajnih postupaka	IX. /VI.	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	2
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir i distribuciju udžbenika	VI./IX.	15
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I.- VI.	2
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	10
2.16. Organizacija planiranih školskih projekata	IX. – VIII.	6
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		70
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	10
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	5
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	8
3.4. Praćenje korištenja sportske dvorane i naplate	IX. – VI.	2
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	4
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	7
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	2
3.8. Pregled e-dnevnika i druge pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	10
3.9. Uvid u neposredni rad učitelja u nastavi	X. – V.	15
3.10. Praćenje rada natječajnih povjerenstava		7
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		40
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	25
4.2. Suradnja sa Sindikatom/ povjerenikom Radničkog vijeća	IX. – VIII.	5
4.3. Ostali poslovi- zadruga, školski sportski klub i dr.	IX. – VIII.	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		50

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	10
5.2. Praćenje rada ŠSD i školske zadruge	IX. – VI.	3
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	4
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih zaposlenika škole	IX. – VIII.	8
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	2
5.6. Razgovori sa učenicima /roditeljima	IX. – VIII.	10
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX.- VI.	2
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX.- VI.	5
5.9. Ostali poslovi-organizacija posebnih aktivnosti s učenicima	IX. – VIII.	6
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		400
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	80
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX. – VIII.	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	60
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	15
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	20
6.10 Organizacija i provedba inventure i radova invest. održavanja	X.-V.	15
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu, e-dnevnik i Teams	VI.	20
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i matične knjige	VI.	20
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	20
6.14. Poslovi najma slobodnog školskog prostora	IX. – VIII.	10
6.15. Vođenje evidencije rada učitelja i str.suradnika	IX.-VIII.	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		350
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	10
7.6. Sudjelovanje u sudskim postupcima kao poslodavac	IX. – XII.	10
7.7. Suradnja sa Uredom za obrazovanje ŽVS	IX. – VIII.	10
7.8. Suradnja s osnivačem - Grad Vukovar	IX. – VIII.	60
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	20
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo i školskom medicinom	IX. – VIII.	15
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	15

		2026./2027.
7.12. Suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Vukovara	IX. – VIII.	15
7.13. Suradnja s Policijskom upravom i kontakt policajcem	IX.–VIII.	5
7.14. Suradnja sa predstavnicima vjerskih zajednica	IX. – VIII.	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim školama grada Vukovara	IX. – VIII.	20
7.16.Suradnja s ZVO i drugim predstavnicima društv. pol. zajednice	IX. – VIII.	20
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	15
7.18. Suradnja s udrugama i organizacijama -projekti	IX. – VIII.	40
7.19. Ostali poslovi-Shema voća i mlijeka, projekt Medni dan i dr.	IX. – VIII.	40
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		180
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX. – VI.	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	30
8.5. Praćenje novih zakona i propisa	IX. – VI.	50
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		50
9.1. Vođenje evidencija rada i dr. dokumentacije	IX. – VI.	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX.-VI.	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1600

9.8. Plan rada školskog pedagoga

Tablica 33: Plan rada pedagoga

Rd. br.	POSLOVI I RADNI ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
	1.1 Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba okruženja -Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa -Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenik	IX.-VI.
	1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje -Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti -Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Organizacijski poslovi – rad na Kurikulumu škole, Godišnjem planu i programu rada škole, Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	VIII.-IX.
	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje -Izrada statističkih analiza i izvješća -Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju razvoja škole (razvojni plan Škole) -Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole -Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -Suradnja s učiteljima pri planiranju i provedbi integriranih nastavnih dana, izvanučioničke nastave -Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama -Sudjelovanje u izradi rada stručnih tijela škole -Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije -Sudjelovanje u izradi plana i programa suradnje s roditeljima -Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Suradnja pri izradi plana i programa kulturne i javne djelatnosti	VIII-VI.
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju nastavnog plana i programa -Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti -Praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete i uvjeta rada -Praćenje inovacija u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima, informiranje i poticanje učitelja na primjenu istih	VIII.- VI.
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U RADU	

	2.1. Upis učenika u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela -Sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece upis učenika u 1. razred OŠ -Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića -Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima -rad u aplikaciji e-Upisi - suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje pri podnošenju zahtjeva roditelja -Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u 1. razred -Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	I.-VI.
	2.2. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo unapređenje -Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola… -Uvođenje novih programa i inovacija -Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a…) -Praćenje realizacije dopunske i dodatne nastave, izbornih predmeta, izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave -Praćenje realizacije nastavnih planova i programa i kurikuluma -Hospitacije nastave u svrhu njezinog unapređivanja (praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa) -Praćenje rada i uspjeha darovitih učenika -Identifikacija i praćenje rada i uspjeha učenika s teškoćama i sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama - praćenje rada i uspjeha učenika s više negativnih ocjena (2.polugodište) -Predlaganje načina za unapređivanje kvalitete rada škole -Praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje i analiza uspjeha učenika -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, raščlamba i analiza odgojne situacije -Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice, sudjelovanje u projektima	IX.-VI.
	2.3. Razvojni i savjetodavni rad -Identifikacija učenika s posebnim potrebama i rad s njima (daroviti – projekt razvijanja socio-emocionalnih vještina; učenici s teškoćama –praćenje uspjeha s razrednicima i ostalim članovima RV-a) -Izrada programa opservacije, izvješća -Rad s odgojno zapuštenim učenicima -Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh (poseban naglasak na učenike s više negativnih ocjena, učenike koji ponavljaju razred) - rad s učenicima razredne i predmetne nastave na očuvanju mentalnog zdravlja (projekt „Osjećaje kužim i dobro se dr(u)žim“) -Upis i rad s novopridošlim učenicima po potrebi -Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, učiteljima, roditeljima - rad s pripravnicima - rad s pomoćnicima u nastavi -Suradnja s ravnateljicom -Suradnja s lokalnom zajednicom -Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici…	IX.-VI.

	2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika -Suradnja s učiteljima na poslovima PO -Predavanja za učenike -Praćenje i informiranje učenika, učitelja i roditelja o inovacijama o upisima u SŠ (e-upisi) -Organizacija predstavljanja ustanova za nastavak obrazovanja -Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka -Individualna savjetodavna pomoć -Vođenje dokumentacije o PO -Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom Vukovar -Anketiranje učenika VIII. Razreda (u suradnji s HZZ-om)	IX.-VI.
	2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -Sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja -Podržavanje zdravstvene kulture učenika -Upoznavanje socijalnih prilika učenika -Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima	IX.-VI.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	
	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve -Analiza rada i izvješća na kraju školske godine -Sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe ostalih institucija	I., VI., VIII. IX.-VI.
	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja -Utvrđivanje internih stručnih problema -Sudjelovanje u istraživanjima i projektima -Obrada i interpretacija rezultata istraživanja -Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada škole - sudjelovanje u provedbi nacionalnih ispita 4. i 8. razreda	IX.-VI.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	4.1. Stručno usavršavanje učitelja -Pomoć učiteljima u ostvarivanju planiranog usavršavanja -Sudjelovanje i praćenje rada stručnih aktiva u školi -Održavanje predavanja za učitelje, popularizacija stručne literature	VIII.- VI.
	4.2. Individualno stručno usavršavanje -Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike -Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručni aktivi -Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima -Usavršavanje u organizaciji dr. institucija -Usavršavanje u organizaciji MZO i AZOO -ŽSV stručnih suradnika pedagoga VSŽ – voditeljstvo i sudjelovanje u radu	VIII.-VI.

5.	BIBLIOTEČNO – INFORMACIJSKA DJELATNOST	
	- Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja -Kreiranje i izrada tiskanog materijala za roditelje, učitelje i učenike **5.1. Dokumentacijska djelatnost** -Briga o školskoj dokumentaciji -Vođenje dokumentacije o nastavi -Vođenje dokumentacije o radu -Briga o nastavničkoj dokumentaciji -Pregled učiteljske dokumentacije -Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije -Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima	IX.-VI. VIII.-VI.
6.	OSTALI POSLOVI	
	-Suradnja s lokalnom zajednicom i gradskim institucijama -Neplanirani poslovi -sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata na natječajima	VIII.-VI.

9.9. Plan rada školskog psihologa

Tablica 34: Plan rada školskog psihologa

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME
1.UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Planiranje i programiranje:	
- godišnji plan i program rada	rujan
- mjesečni planovi i programi rada	tijekom godine
- sudjelovanje u izradi prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s teškoćama u razvoju	rujan – listopad
- programi projekata škole	tijekom godine
- program rada s darovitom djecom	tijekom godine
- program prevencije	tijekom godine
Rad s predškolcima:	
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled djece	ožujak - lipanj
- testiranje psihofizičke zrelosti djece predškolaca i obrada rezultata	ožujak - lipanj
- suradnja s predškolskim ustanovama – dječjim vrtićem	svibanj, lipanj
- raspored učenika u odjele	lipanj
Neposredni rad s učenicima:	
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u učenju	tijekom godine
- identifikacija djece s poteškoćama u ponašanju	tijekom godine
- identifikacija djece s emocionalnim teškoćama	tijekom godine
- praćenje i rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine
- opservacija učenika 1. razreda	rujan – prosinac
- identifikacija i rad s darovitim učenicima	tijekom godine
- profesionalno informiranje i savjetovanje	tijekom godine
- rad s pojedinim odjelima – radionice	tijekom godine
- individualni ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unaprjeđenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine
- primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine
- rad s učenicima na programima kojima se gradi i potiče pozitivan odnos s vršnjacima i odraslim osobama	tijekom godine
Rad s učiteljima:	
- individualni ili grupni rad, savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o	

najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	tijekom godine
- sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednih vijeća	
- predavanja i radionice za razredna i učiteljsko vijeće	
- rad na projektima škole	
- intervencije	
2. SURADNJA S RODITELJIMA	
- utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine
- individualni ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	
- intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
- obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama disciplniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	
3. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	
- suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine
- suradnja s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	
- promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	
- suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika	
4. RAD S POMOĆNICIMA U NASTAVI	
- koordinacija rada pomoćnika u nastavi (zahtjevi za uključivanje pomoćnika u nastavi, programi rada, vođenje dokumentacije)	tijekom godine
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
- sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine
- praćenje inovacija putem literature i interneta	
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sekcija	
- izvanškolski stručni rad	
6. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	tijekom godine

9.10. Plan rada knjižničara

Tablica 35: Plan rada knjižničara

	OBLIK OSTVARENJA
NEPOSREDNI RAD	- upoznavanje školske knjižnice (prostor, oprema, sadržaji) i osoblja - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i klasifikacije - upoznavanje s dječjim časopisima, poučnom i zabavnom funkcijom, vremenom izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, rubrika), časopisi s obzirom na struku: sažetak članka, format časopisa (tiskani i elektronički) - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) - upoznati autorstvo i citat - upoznavanje sa signaturom, katalogom, autorskim i naslovnim katalogom, s UDK, predmetnicom, zbirkama u knjižnici, e-katalozima (online katalozi i online informacije) - vrste knjižnica (NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska) - služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (časopisi, AV materijali, Internet) - služenje stručnom literaturom - upoznavanje referentne zbirke i služenje njome (enciklopedije, rječnici…) - korištenje knjižnice samostalno ili grupno - sustavno učenje, informacijsko čitanje – čitanje s razumijevanjem - motiviranje i ispitivanje zanimanja za knjige - edukacija za cjeloživotno učenje - satovi pričanja i stvaranja priča - integrirani nastavni dani, školski projekti, kreativna druženja - dramske, literarne, likovne i didaktičke radionice - grupni rad, pojedinačni rad – mentorski rad s učenicima - čitanje lektire na zahtjev - istraživačka nastava - uvođenje suvremenih metoda odgoja i obrazovanja u nastavu - posudba knjižnične građe
PROJEKTI	- provedba nacionalnog projekta „**Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige**“ - provedba projekta ***Dan BezVeze***
SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati - timski rad na pripremi nastavnih sati i kreativnih radionica - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži - suradnja s ravnateljem i pedagogom zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga - timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - rad u timu za kvalitetu - suradnja sa stručnim aktivima

STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA
	- otpis i revizija - organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - inventarizacija, signiranje, klasifikacija katalogizacija otpis, revizija, i smještaj knjižne i neknjižne građe, izgradnja fonda - kompjutorizacija knjižnice (kompjutorska obrada građe; obrada novog fonda) - izrada potrebnih informacijskih pomagala - izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete - praćenje, obavještavanje svih korisnika (učitelja i učenika) o novim knjigama i izvorima informiranja, sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, prikazi knjiga, časopisa, novina - praćenje i izvješćivanje o korištenju školske knjižnice (dnevna, mjesečna, polugodišnja i godišnja statistika) - zaštita knjižnične građe - anketiranje korisnika
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje - usklađivanje s godišnjim planom škole - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima - suradnja s Matičnom službom i ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - Interliber - suradnja s HUŠK-om, HKD-om, DKSB-om, AMPEU, AZOO - suradnja s Goethe Institutom, HFS-om, i IMO-om (Institut za moderno obrazovanje Srbija) - suradnja s različitim udrugama koje promoviraju čitanje, tradiciju i kulturu općenito (SKIG, Tkanica iz Gradišta) - praćenje stručne i druge literature
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	OBLIK OSTVARENJA
	- suradnja s ustanovama koje se bave djecom i mladeži - obilježavanje interesantnih i značajnih nadnevaka - organizacija obilježavanja Međunarodnog dana tolerancije - organizacija obilježavanja Dana medijske pismenosti u suradnji - organizacija Europskog tjedna kodiranja - 17.11. Dan tolerancije - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Mjesec hrvatske knjige - izrada web stranica i pisanje objava za medije i školski web radi dalje promoviranje aktivnosti knjižnice kroz jaču suradnju s lokalnom i širom zajednicom, kroz medije (web stranice,časopise i sl.) - uređivanje web stranice škole

9.11. Plan rada tajnika škole

Tablica 36: Plan rada tajnice

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - Izrada normativnih akata -Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - Izrada Ugovora, rješenja, odluka - Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	prema potrebi
1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika - Objava natječaja - Prikupljanje molbi - Obavješćivanje kandidata po natječaju - Vođenje personalne dokumentacije - Evidentiranje primljenih radnika - Prijava i odjava HZZO i MIO - Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu - Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika - Matična evidencija radnika – sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama	svakodnevno
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA - Provođenje kontrole nad radom radnika - Organiziranje i održavanje sastanaka - Vođenje brige o radnoj odjeći	prema potrebi
4. OSTALI POSLOVI - Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici) - Vođenje i izrada raznih statističkih podataka - Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara - Organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika - Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima - Suradnja s drugim školama i ustanovama - Poslovi ugovaranja korištenja školske sportske dvorane i kontrola ugovornih obveza - Pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)	svakodnevno prema potrebi

- Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja - Poslovi prikupljanja podataka za prehranu - Suradnja s dobavljačima - Javna nabava - vođenje evidencije rada pom.-teh.osoblja	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora - Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole - Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole - Vođenje police osiguranja učenika - Vođenje brige o matičnim knjigama učenika i tekući poslovi - Izdavanje putnih naloga - Poslovi telefonske sekretarice	svakodnevno te prema potrebi
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU - Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora - izbor predstavnika Vijeća roditelja u Školski odbor (rujan 2025.g.) - provedba procedure izbora članova Školskog odbora iz reda učitelja i Vijeća roditelja (travanj 2026. g) - Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	po potrebi
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA - Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje - Ostali poslovi	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima

9.12. Plan rada računovođe škole

Tablica 37: Plan rada računovođe

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnika škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dohodaka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreskih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Evidencija i knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanje	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada zahtjeva za dostavljanjem financijskih sredstava Osnivaču	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada financijskih planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	srpanj
Izrada Završnog računa i fiskalnog izvješća	siječanj
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Izrada zahtjeva za plaćanjem udžbenika MZO-u i drugih obrazovnih materijala Osnivaču, plaćanje računa za udžbenike i druge materijale	rujan
Rad u vezi plaćanja obroka u produženom boravku: pisanje uplatnica, praćenje i knjiženje uplata	Tijekom godine
Praćenje i kontrola ugovorenih obveza korisnika školske sportske dvorane te dostavljanje izvješća Osnivaču škole	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima u svezi prehrane, sa djelatnicima škole, s MZOS, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine

9.13.Plan rada domara-ložača

Tablica 38: Plan rada domara- ložača

ZADACI	VRIJEME
Održavanje sistema zagrijavanja objekta	Tijekom godine
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva	Tijekom godine
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta	Tijekom godine
Održavanje elektro instalacija	Tijekom godine
Dostava materijala za održavanje	Tijekom godine
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima	Tijekom godine
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu	Tijekom godine
Obrezivanje živice, košnja trave, čišćenje snijega	Tijekom godine
Održavanje računala u školi	Tijekom godine

9.14. Plan rada kuharice

Tablica 39: Plan rada školske kuhinje

ZADACI	VRIJEME
Pripremanje i kuhanje obroka, podjela voća i mlijeka	Tijekom godine
Nabavka namirnica za pripremu obroka i njihova kontrola	Tijekom godine
Serviranje i pranje suđa, stolnjaka, kuhinjskih krpa, radne odjeće, peglanje	Tijekom godine
Čišćenje namještaja, podova, školske kuhinje, garderobe i sanitarnog čvora	Tijekom godine

9.15. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavljaju 4 spremačice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole 3, 164.79 m² i cca 100 m² ispred škole.

Tablica 40: Plan rada spremačica

ZADACI	VRIJEME
- Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata, prozora, zidova, pranje zavjesa, dezinfekcija radnih površina u učionicama 2 x dnevno	Tijekom godine
- Čišćenje predvorja , hodnika, sportske dvorane i svlačionica	Tijekom godine
- Pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova	Tijekom godine
- Čišćenje okoliša škole	Tijekom godine
- Poslovi nadopunjavanja tekućeg sapuna i ubrusa	Tijekom godine

10. PLAN I PROGRAM PREVENTIVNOG DJELOVANJA

Program prevencije u školi temelji se na postavkama koje podrazumijevaju prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata i stvaranju čimbenika za zdrav stil života.
U planiranju preventivnog sprječavanja društveno neprihvatljivog ponašanja učenika, polazimo od obitelji kao temeljne odrednice za odgoj djece. Potrebno je procijeniti potrebe djece i mladeži, jer svako nezadovoljavanje osnovnih ljudskih potreba onemogućuje pravilno odrastanje djece.

Budući da je obitelj smještena u kontekst zajednice, u prevenciji je potrebno sagledati i kontekst zajednice i njezinog utjecaja na mladež. U njoj se određenim intervencijama, postupcima i kontinuiranim djelovanjem nastoji kompenzirati djelovanje loših činitelja. Potrebno je ugraditi, razviti i ojačati zaštitne činitelje, da bi se spriječio nastanak i razvitak određenih poremećaja ili neželjenih pojava.Potrebno je zadovoljiti određene uvjete da bi intervencije mogle biti uspješno provedene i to na tri razine:

-mikro – obitelj, škola, susjedstvo,
-mezo – obitelj- škola, obitelj – susjedstvo, obitelj – lokalna zajednica,
-makro- šira lokalna zajednica koja dirigira promjene u mikro i mezo sustavu.

Da bi se postiglo prevladavanje potencijalnih rizičnih elemenata, potrebno je uključiti što veći broj članova zajednice u zajedničke akcije, te preuzeti odgovornosti za provođenje cjelokupnog procesa preventivnih mjera. Škola kao značajan činitelj u odgoju djece preuzima svoju odgovornost i uključuje svojim programom koji obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

PROCJENA STANJA I POTREBA ŠKOLE:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Rad s učiteljima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja te kod djece potaknuti pozitivne razvojne ishode. Pri tome se naglasak stavlja na razvoju socio-emocionalnih vještina potrebnih za odrastanje pojedinca u zrelu, samosvjesnu i produktivnu mladu osobu. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještina nošenja s osjećajima). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja. Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Planirana je suradnja s Obiteljskim centrom Vukovar u sklopu projekata *„Snažan kroz odgoj“* koji je koncipiran kao ciklus radionica za roditelje školske djece te *„Pinklec“* koji je namijenjen djeci osnovnoškolskog uzrasta čiji roditelji žive odvojeno.

Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, Zavod za javno zdravstvo, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar Vukovar, vanjski suradnici određenih profila: socijalni pedagozi, psihijatri, defektolozi…). Za realizaciju Školskog preventivnog programa ključan je timski pristup i sudjelovanje svih koji su u njega uključeni: učitelji, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, učenici, roditelji i vanjski suradnici.

CILJEVI PROGRAMA:
- kreiranje sigurnog, poticajnog i ugodnog ozračja u školi koje svakom djetetu omogućuje zadovoljenje obrazovnih potreba, osjećaj zadovoljstva, sigurnosti i uspjeha
- razvijanje odgovornosti i brige za vlastito zdravlje i odgovorno ponašanje te solidarnost prema drugima
- promicanje pozitivnih vrijednosti među učenicima
- razvoj vještina za rješavanje sukoba i osposobljavanje učenika za odupiranje pritiscima
- razvoj komunikacijskih, socijalizacijski i organizacijskih vještina, samopoštovanja, upravljanja vlastitim emocijama
- razvijanje osobnih potencijala učenika
- suzbijanje neželjenih oblika ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja među djecom, prevenciju ovisnosti kroz podizanje razine svijesti i znanja o štetnostima konzumiranja sredstava ovisnosti, te prevenciju drugih neprihvatljivih oblika ponašanja
- poboljšati suradnju sa roditeljima i sa institucijama lokalne zajednice radi postizanja dobrobiti djeteta, prevencije i suzbijanja nepoželjnih oblika ponašanja

AKTIVNOSTI PROGRAMA:
- predavanja, radionice, zajedničke akcije, demonstracije, istraživanja i evaluacije.

Kroz ove aktivnosti planira se raditi na područjima koja samo procjenom stanja odredili kao glavnim potrebama škole:
-usmjeravanju učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života;
-treniranju i usvajanju socio-emocionalnih vještina;
-poticanju kvalitetne razredne i školske klime;
-podučavanju učenika tehnikama učenja;
-razvijanju pozitivne slike o sebi kod učenika;
-poticanju kvalitetnog odnosa učenik-roditelj-učitelj;
-senzibilizaciji učenika, učitelja, roditelja na različitosti te poticanju suradnje i tolerancije;
-osnaživanju roditelja kako bi se bolje snalazili u svakodnevnim odgojnim izazovima;
-smanjenju interesa za sredstva ovisnosti kod učenika

VREDNOVANJE PROGRAMA:

U sklopu provedbe školskog preventivnog programa kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti. Preventivni program bit će smjernica za rad svih čimbenika, zainteresiranih i educiranih, da problemu pojedinca, obitelji i društvene zajednice pomognu. Tim za kvalitetu Škole svake školske godine na zadnjoj sjednici procjenjuje uspješnost ostvarivanja programa te daje smjernice za izradu, nadopunu i moguću promjenu svakog sljedećeg programa.
Voditeljica Preventivnog programa školska je psihologinja Martina Pavković.

AKTIVNOSTI I PROJEKTI

NAZIV PROJEKTA	RAZRED	VODITELJI, SURADNICI
ZDRAVSTVENI ODGOJ Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Program zdravstvenog odgoja obuhvaća očuvanje zdravlja i kvalitete života, humane odnose, prevenciju ovisnosti, kulturu društvene komunikacije i prevenciju nasilničkog ponašanja. Program, između ostalog, podrazumijeva i povezanost tjelesnog, mentalnog, duhovnog, emocionalnog i socijalnog aspekta zdravlja, a ispunjenje i stabilnost u svakoj od navedenih dimenzija pridonosi cjelovitosti razvoja i povećanju kvaliteta življenja svake osobe.	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji
ZA SLOBODNO I POTICAJNO OKRUŽENJE U ŠKOLI – UNICEF Radionice koje se provode u sklopu ovog programa imaju za cilj poučiti učenike socijalnim i komunikacijskim vještinama kojima ćemo ih ohrabriti i podržati da budu aktivni i tolerantni promovirajući ideje podrške, suradnje, uvažavanja različitosti i rada na predrasudama kojima smo u školskom okruženju svakodnevno svjedoci. Radionice s učenicima provode se uglavnom na satu razredne zajednice. Očekivani rezultati: senzibiliziranost za rad sa djecom s posebnim potrebama; povećanje praga tolerancije na različitosti; poboljšanje komunikacijskih i socijalnih vještina; veće uvažavanje vlastitih i tuđih osjećaja i potreba.	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici škole, predmetni učitelji
DAN RUŽIČASTIH MAJICA Dan ružičastih majica program je prevencije vršnjačkog nasilja, a obilježava se zadnje srijede u mjesecu veljači. Ružičaste majice prepoznatljiv su simbol inicijative za solidarnost sa žrtvom nasilja. Cilj: pomoći zajednici u razumijevanju i prihvaćanju različitosti koje nas okružuju. Ovim programom podižemo svijest o problemu vršnjačkog nasilja. Noseći ružičastu majicu djeca će poslati poruku podrške djeci, žrtvama vršnjačkog nasilja.	1.-8. razred	Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici
MEĐUNARODNI DAN TOČKICA Ovaj dan obilježava se u rujnu diljem svijeta kao proslava kreativnosti, hrabrosti i otkrivanja vlastitog potencijala kroz jednostavnu ideju točkice. Ove godine posebna se pažnja posvećuje japanskoj umjetnici Yayoi Kusama, koja je od djetinjstva doživljavala intenzivnu tjeskobu, a svoje je doživljaje pretvarala u umjetnost - točkice koje su postale način suočavanja s vlastitim unutarnjim svijetom i pronalaska osjećaj reda, sigurnosti i mira. Cilj: potaknuti razgovor o mentalnom zdravlju, emocijama, kreativnosti i načinima na koje se možemo nositi s teškim osjećajima. Tema će se odrađivati kroz sat razrednika, od 1. do 8. razreda, s naglaskom na mentalno zdravlje, emocije, samopouzdanje, kreativnost i prihvaćanje različitosti.	1-8. razred	Razrednici, stručni suradnici, predmetni nastavnici

SIGURNOST DJECE NA INTERNETU Radionice o sigurnosti djece na internetu provest će se na satima razredne zajednice tijekom veljače, kada se obilježava i Dan sigurnijeg interneta. Cilj programa je pružiti učenicima informacije u području rizičnog i sigurnog korištenja interneta i novih tehnologija. Ovim programom nastojimo osnažiti i omogućiti učenike da nauče kritički misliti, sigurno se ponašati na internetu i odgovorno sudjelovati u digitalnom svijetu.	1.-8. razred	Učitelji informatike i matematike
OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM Projekt se bavi temom brige o mentalnom zdravlju, a usmjeren je na učenike od 1. do 8. razreda. Strukturiran je u tri dijela: tko sam ja (opisivanje i prihvaćanje sebe i svojih osobina), osjećam, dakle jesam (prepoznavanje, izražavanje i kontroliranje svojih osjećaja i ponašanja) i briga o sebi (razvoj dobre slike o sebi, razvoj samokontrole, tehnike nošenja s emocijama, razvoj vještina suočavanja sa stresom). Ciljevi projekta: osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja (MPT Zdravlje; domena Mentalno i socijalno zdravlje); upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom (MPT Osobni i socijalni razvoj; domena A –Ja)	1.-8. razred	Učitelji, stručni suradnici
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin, a Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije je prilagodio program provedbi u Hrvatskoj. Program je usmjeren na primarnu prevenciju rizičnih ponašanja (pušenje, konzumacija alkohola, zlouporaba droga) te na razvoj samopouzdanja, samokontrole, samopoštovanja, komunikacijskih i socijalnih vještina te vještina suočavanja sa stresom. Ciljevi: smanjiti porast konzumiranja sredstava ovisnosti i pomoći učenicima u razvijanju životnih vještina neophodnih za uspješno suočavanje s različitim životnim izazovima te promocija i unaprjeđenje mentalnog zdravlja učenika.	3.-7. razred	Razrednici, stručni suradnici
SIGURNOST DJECE U PROMETU Program prometne sigurnosti osmišljen je na nacionalnoj razini kako bi se razvila kvalitetna prometna kultura i sigurnije okruženje za djecu. Program se provodi prema Tematskom priručniku za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti kojeg su izradili Fakultet prometnih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Trafiki iz Zagreba, a čije korištenje je odobreno od Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske. Program sadrži dvadeset četiri aktivnosti koje su prilagođene razvojnim specifičnostima učenika od prvog do osmog razreda osnovne škole. Aktivnosti su koncipirane na interaktivan i angažirajući način, kako bi potaknule učenike na usvajanje znanja te razvoj ključnih vještina i stavova za sigurno i odgovorno sudjelovanje u prometu.	1.-8. razred	Razrednici, koordinator programa

POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE Preventivna akcija MUP-a u sklopu projekta prevencija u prometu koja se provodi tijekom mjeseca rujna. U sklopu akcije održavaju se predavanja i razgovori u svim prvim razredima, s ciljem upoznavanja djece s temeljnim pravilima sigurnog sudjelovanja u prometu. Kroz ovu akciju nastoji se izgraditi pozitivan stav prema sudjelovanju u prometu i odgovornost potrebnu za sigurno sudjelovanje u njemu.	1.razred	Policijski službenik Odjela za prevenciju
NTC SUSTAV PODRŠKE RAZVOJU DJETATA Nositelj programa je NTC Centar Vukovar. Radionice su namijenjene djeci koja se nalaze u razdoblju razredne nastave i intenzivno razvijaju samostalnost u učenju, pažnju, radne navike, komunikaciju i sposobnost primjene znanja u novim situacijama. Radionice se realiziraju kroz NTC tehnike učenja, pokretne igre i NTC poligone te originalne NTC društvene igre. Aktivnosti se prilagođavaju dobi i postupno povećavaju složenost zadataka. Djeca rade individualno i u timu, uz zadatke koji potiču povezivanje, zaključivanje, planiranje i kreativno rješavanje problema. Cilj programa je omogućiti učenicima razvoj funkcionalnog znanja, razvijati pažnju i koncentraciju, kreativnost, logičko povezivanje informacija, samostalno rješavanje problema, suradnju i empatiju te učenicima ponuditi strategije koje mogu primjenjivati i pri učenju školskog gradiva.	3.razred	NTC instruktor, razrednici 3.razreda
RAZVOJ POZITIVNE SLIKE O SEBI Svrha programa je razvoj samopoštovanja. Slika o sebi mijenja se odrastanjem i sazrijevanjem osobe. U velikoj mjeri utječe na život jer određuje koje će događaje u životu osoba smatrati važnima, što će poduzeti, hoće li biti zadovoljna… Niska razina samopoštovanja obilježena je osjećajima nesigurnosti, krivnje i pretjerane samokritičnosti. Stoga je djeci potrebno ukazati na važnost pozitivnog pojma o sebi kako bi se kod njih razvila otpornost te kako bi se naučila oduprijeti svim negativnim i nepovoljnim utjecajima okoline te kako bi izrasla u zdrave odrasle osobe.	5.a razred	Razrednik 5.a razreda
JA NAVIJAM ZA SPORT Svrha programa je razumjeti ciljeve, dobrobit i rizike bavljenja sportom, usvojiti prihvatljive oblike navijanja, razumjeti pozitivne strane sporta, smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja na sportskim događanjima i povodom sportskih događanja. Cilj je osvijestiti djeci razliku između korektnog i nekorektnog navijanja u sportu, naučiti navijati bez vrijeđanja i korištenja agresivnosti te pokazati da su sportska natjecanja mjesta prijateljskog okupljanja zbog natjecanja, druženja, zdravlja, zabave te da se na njima trebaju ponašati u skladu s pravima drugih. Cilj je djecu naučiti da se navija zbog osobnog zadovoljstva i zadovoljstva onoga za koga navijamo, te da uvijek navijamo za nekoga a ne protiv nekoga.	6.a razred	Razrednica 6.a razreda, učitelj TZK

PREVENCIJA GOVORA MRŽNJE Preventivna aktivnost usmjerena je promicanje kulture tolerancije i nenasilja te prevenciju svih oblika govora mržnje kao društveno neprihvatljivog oblika ponašanja. Poseban naglasak je na prevenciji govora mržnje na sportskim terenima te utjecanje na razvoj kulture korektnog navijanja na sportskim natjecanjima koje isključuje nasilje.	7.razred	Policijski službenik Odjela za prevenciju
ZDRAV ZA 5 Preventivna aktivnost usmjerena je na prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te na podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša i prirode. Kroz aktivnost se ukazuje na negativne posljedice konzumacije alkohola i droga, te na posljedice na obitelj i zajednicu. Cilj je usmjeriti učenike na zdrave stilove života - pravilna prehrana, bavljenje sportom, odgovorno ponašanje, izbjegavanje rizičnih ponašanja koji narušavaju dobro zdravlje.	8.razred	Policijski službenik Odjela za prevenciju

11. ŠKOLSKA ZADRUGA

I ove će školske godine u školi djelovati Učenička zadruga Dunav koja je kreativnog, ekološkog i zanatskoga smjera. **Voditeljica UZ je Ivana Iljkić.**

U rad zadruge bit će uključene sljedeće skupine:

- **Likovnjaci** – voditelj Dražen Budimir
- **Volonterska skupina** – voditeljica Karolina Nadaždi Hideg
- **Domaćinstvo –** voditeljica Ankica Strešnjak
- **3D modelari** – voditeljica Jasminka Marić
- **3D modeliranje** – voditeljica Marija Skender
- **Umjetnička skupina**– voditeljica Dubravka Mišanović

Cilj rada zadruge:

Svi učenici navedenih skupina i njihovi voditelji uključivat će se u rad Zadruge prema potrebi i planiranim aktivnostima, a u skladu s projektima škole. Cilj je promicati smisao za praktična i primijenjena znanja i vještine, razvijati ekološku svijesti te razvijati svijest o nužnosti rada u čovjekovu životu. Na taj način omogućujemo razvoj osobnih interesa, kreativnosti i stvaralaštva kod učenika. Od velike je važnosti stvoriti pozitivno ozračje za djelovanje i suradnju preko humanih odnosa, težiti pravednosti, solidarnosti, toleranciji i samoodgovornosti, uključiti učenike i školu u lokalnu zajednicu te osigurati izložbeni prostor tijekom cijele godine. Na prodajnim izložbama i sajmovima učenici će moći vidjeti uspješnost i rezultat svoga rada. Primarni cilj tijekom školske godine 2026./2027. je kao i prošle - recikliranje. Tekstil dobiva novu dimenziju, odbačeni funkciju, a najosjetljiviji priliku.

Planirane aktivnosti zadruge:

- kratki tečaj krojenja i šivanja
- održavanje kreativnih radionica (recikliranje)
- izrada ukrasnih/uporabnih predmeta potrebnih za realizaciju školskih projekata/sajmova
- provođenje humanitarnih akcija
- ukrašavanje panoa i predvorja škole
- izrada predmeta uz pomoć 3D printera
- suradnja s volonterskim udrugama
- održavanje godišnje skupštine
- suradnja s Udrugom *Vukovarske šapice* (financijska pomoć učenika od 1. do 8.r., izrada i prodaja proizvoda - darivanje cjelokupnog prihoda Udruzi; postavljanje Info-pulta (kutije) u školskom predvorju 2x tijekom godine (nabava i donacija hrane/prikupljanje hrane, prekrivača, ručnika); održavanje Edukativnog sata u školskom dvorištu (posjet volontera Udruge *Vukovarske šapice* i održavanje predavanja o tome kako pravilno brinuti o ljubimcima) pri čemu svaki učenik „plaća ulaznicu“ limenkom hrane za nezbrinute životinje
- osmišljavanje, organiziranje i realizacija godišnjeg projekta *Mladost Vukovara* (Otvorena vrata škole)

12. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak organizira se kao oblik neobveznog, ali sustavno i kvalitetno osmišljenog odgojno-obrazovnog rada s učenicima razredne nastave.
Program se provodi u jutarnjem i poslijepodnevnom terminu, a uključuje učenje, pisanje domaće zadaće, kreativne i slobodne aktivnosti, organizirani odmor te obroke u školskoj kuhinji.
Učenici tijekom boravka rade pod nadzorom učitelja, u poticajnom i sigurnom okruženju. Suradnjom učitelja redovne nastave i učitelja u produženom boravku osigurava se ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda na individualiziran i kreativan način.

12.1. CILJEVI I ISHODI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja):

1. Omogućiti učeniku cjelovit razvoj i poticanje njegovih potencijala.
2. Poticati razvoj socijalnih vještina, suradnje i osjećaja pripadnosti zajednici.
3. Osposobiti učenika za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje(učiti kako učiti) .

Specifični ciljevi:

- harmoničan razvoj učenika
- poštivanje individualnih različitosti i tolerancija
- razvoj motivacije i radosti učenja
- razvoj jezične i matematičke pismenosti
- osposobljavanje za samostalno učenje
- njegovanje nacionalnog identiteta
- odgovorno korištenje tehnologije u obrazovanju
- suradnja škole i roditelja
- stjecanje higijenskih i kulturnih navika

Očekivani ishodi/postignuća:

- učenik/ca surađuje s vršnjacima u različitim aktivnostima
- učenik/ca prepoznaje i izražava osnovne emocije
- učenik/ca samostalno završava domaću zadaću
- učenik/ca koristi maštu I stvaralaštvo u igri i učenju
- učenik/ca sudjeluje u sportskim igrama i tjelesnim aktivnostima
- učenik/ca organizira svoje osobne stvari
- učenik/ca primjenjuje pravila osobne higijene

12.2. PODRUČJA AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Ciljevi i ishodi se u produženom boravku ostvaruju kroz područja i plan aktivnosti.

Tablica 41: Plan aktivnosti u produženom boravku

PODRUČJA AKTIVNOSTI	CILJEVI/ISHODI	PLAN AKTIVNOSTI (preporučeno vrijeme u odnosu na 20 sati tjedno, izraženo u postotku)
1.JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO	Razvoj rječnika, govorne i pisane komunikacije,slušne percepcije i pamćenja. Uspostavljanje radnog ozračja.	15%
2.PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO	Razvijanje logičkog zaključivanja, pažnje i koncentracije, poticanje i razvijanje suradnje i dobrog osjećaja u skupini. Razvijanje orijentacije u vremenu, razvijanje prostorne orijentacije i vizualne percepcije. Uvođenje u promatranje i otkrivanje, poticanje interesa, korištenje različitih izvora znanja, spoznavanje uzročno – posljedičnih veza, poticanje suradnje i zajedništva. Razvijanje informatičke pismenosti.	10%
3. SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	Razvijanje umijeća učenja, komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, preuzimanja odgovornosti i međukulturne kompetencije. Razvijanje higijenskih navika, poticanje kulturnog i pristojnog ponašanja za vrijeme obroka, vježbanje upotrebe pribora za jelo, navikavanje na raznovrsnu i zdravu prehranu.	25%
4.KULTURNO-UMJETNIČKO	Razvijanje koncentracije, poticanje mašte, razvijanje govornog stvaralaštva, razvijanje glazbenog stvaralaštva, usklađivanje kretnji, otkrivanje i upotreba različitih zvukova, razvijanje slušne percepcije, poticanje i razvijanje mašte. Upoznavanje elemenata likovne i filmske kulture, razvijanje interesa za umjetnost, poticanje likovnog stvaralaštva i kreativnosti, oblikovanje moralnih vrednota.	15%
5.IGRE,SPORT, REKREACIJA	Oblikovanje zdravstvenih navika, razvijanje koordinacije pokreta, povećanje funkcionalne sposobnosti organizma, zadovoljavanje pokreta za kretanjem, povezivanje zajednice, ostvarivanje potreba za slobodnom i strukturiranom igrom, stvaranje pozitivnog sportskog ozračja.	25%
6.PREMA ODABIRU ŠKOLE (u skladu s školskim kurikulumom)	Sudjelovanje u razrednim projektima i obilježavanje važnih dana u skladu s školskim kurikulumom.	10%

12.3. OPIS RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Produženi boravak za učenike nižih razreda organiziran je:

- *prije redovne nastave*: prijem učenika od 7.00h-8.00h kada počinju kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku te odmor, oko 12:30h je ručak u školskoj blagovaonici, a nakon toga učenici odlaze na redovnu nastavu

- *nakon redovne nastave*: prijem učenika u produženi boravak nakon redovne nastave, a ovisno o rasporedu sati. Ručak u školskoj kuhinji oko 12.30h, pisanje domaće zadaće te ponavljanje i uvježbavanje nastavnih sadržaja, odmor i kvalitetno organizirane aktivnosti i slobodne aktivnosti u produženom boravku do 16.00h. Nakon toga slijedi dežurstvo do 17.00.

Okvirni raspored vremena dijeli se na:

1. vrijeme za obrazovni dio: domaća zadaća, uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja
2. odmor i relaksacija
3. topli obrok
4. organizirano vrijeme
5. slobodne aktivnosti učenika

Prostor produženog boravka

Program rada u produženom boravku realizira se u izdvojenim prostorima u školi i izvan nje:

- učionica produženog boravka
- školska kuhinja
- školska dvorana
- školsko igralište
- hol škole
- obližnji parkovi i igrališta

13. PROJEKTI U 2026./ 2027.

NAZIV PROJEKTA	OSJEĆAJE KUŽIM I DOBRO SE DR(U)ŽIM
TEMA	Mentalno zdravlje
CILJ	Opći cilj projekta je osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala te pronalaženja vlastitog puta i zadovoljstva životom.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Od projekta se očekuje da će povećati razinu znanja prvenstveno kod učenika, ali posredno i kod roditelja i lokalne zajednice o problemima mentalnog zdravlja, te povećati osviještenost i osjetljivost zajednice o ovoj problematici. Nakon provedenih aktivnosti s učenicima, očekuje se da će učenici upoznati i prihvatiti sebe, prepoznati, prihvatiti i upravljati svojim emocijama i ponašanjem, razviti pozitivnu sliku o sebi, steći samokontrolu i nositi se s neugodnim emocijama, jačati sebe i odnose s drugima, usvojiti i primjenjivati tehnike opuštanja i relaksacije u stresnim, ali i svakodnevnim situacijama te da će biti skloniji potražiti pomoć kada prepoznaju i osvijeste da imaju problem.
METODE	radionice za učenike razredne i predmetne nastave
POMOĆ I SURADNJA	Suradnja sa stručnom službom
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici RN i PN kroz sat razrednika Učiteljice, razrednici, stručne suradnice
TRAJANJE	Nastavna 2026./2027. godina
VREDNOVANJE	Evaluacija učenika i učitelja

NAZIV PROJEKTA	DAROVITI UČENICI
TEMA	Daroviti učenici
CILJ	Prepoznavanje i rad s darovitim učenicima, razvijanje kognitivnih sposobnosti i socio-emocionalnih vještina
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Razvoj socio-emocionalnih vještina i potencijala darovitih učenika
METODE	Priprema učitelja za provedbu radionica i identifikacija darovitosti u četvrtom razredu u suradnji psihologinje i učiteljica četvrtih razreda. Učenici koji budu kategorizirani kao potencijalno daroviti ili daroviti bit će uključeni u program radionica za poticanje razvoja, uz suglasnost roditelja. Projekt uključuje radionice razvoja socio-emocionalnih vještina i pojačani rad na područjima hrvatskog jezika i prirode i društva. Radionice su pripremili učiteljice uključene u projekt i stručne suradnice, a vodivši se edukacijama u koje smo bili uključeni (Udruga Klikeraj i Udruga Vjetar u leđa).
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	4. i 5.r., stručne suradnice
TRAJANJE	Nastavna 2026./2027. godina
VREDNOVANJE	Evaluacije učenika

NAZIV PROJEKTA	NTC SEKCIJA
TEMA	Razvoj funkcionalnog znanja kroz iskustveno učenje i praktičan rad
CILJ	Razvijanje pažnje i koncentracije, kreativnosti, logičkog povezivanja informacija, samostalnog rješavanja problema, suradnje i empatije te učenicima ponuditi strategije koje mogu primjenjivati i pri učenju školskog gradiva.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Razvijanje samostalnosti u učenju, pažnji, radnim navikama, komunikaciji i sposobnost primjene znanja u novim situacijama.
METODE	Radionice se realiziraju kroz NTC tehnike učenja, pokretne igre i NTC poligone te originalne NTC društvene igre. Djeca rade individualno i u timu, uz zadatke koji potiču povezivanje, zaključivanje, planiranje i kreativno rješavanje problema
POMOĆ I SURADNJA	Učiteljice 3.r Stručne suradnice
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	3.a, 3.b, 3.c razred NTC Centar Vukovar i educirani NTC instruktor/ voditeljica radionica Milica Kovačević, prof.
TRAJANJE	Tijekom prvog polugodišta nastavne godine 2026./2027.
EVALUACIJA	Praćenje sudjelovanja i angažiranosti djece tijekom aktivnosti, napretka u pažnji i koncentraciji, suradnji u timu, kreativnosti te sposobnosti povezivanja informacija i samostalnog rješavanja zadataka

NAZIV PROJEKTA	JEDAN RAZRED, JEDAN PRIJATELJ
TEMA	Međunarodna humanitarna solidarnost kroz školsku štednju i učenje
CILJ	Prikupljanje godišnje stipendije za školovanje djece u afričkim ili azijskim zemljama preko provjerenih udruga (npr. Kolajna ljubavi, Marijini obroci, Misionari, Udruga Zdenac). Razvijanje empatije, solidarnosti i ljudskih prava kod učenika te povezivanje s vršnjacima koji žive u siromaštvu.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Osigurano školovanje za siromašnu djecu (kumčad) kroz uplaćene godišnje školarine. Razvijena svijest kod djece o vrijednosti truda i novca, jer iznos zarađuju i štede sami, a ne jednostavnim traženjem od roditelja. Izrađeni kreativni radovi: Zajednički crteži dobrodošlice, rođendanske/božićne čestitke, pisma na stranom jeziku, prezentacije i plakati. Uređen „Zid prijateljstva“ u hodniku škole s fotografijama kumčadi i razmijenjenim pismima.
METODE	Metoda praktičnog rada i štednje: Prikupljanje sitniša kroz tjednu „Kasicu solidarnosti“, obavljanje kućnih poslova za simboličnu naknadu. Projektna prodaja (poduzetništvo): Izrada i prodaja predmeta na Božićnom i Proljetnom sajmu (buvljaku). Metoda pismenog i likovnog izražavanja: Crtanje, pisanje pisama i čestitki te izrada prezentacija.
POMOĆ I SURADNJA	SVI RAZREDNI ODJELI RN s učiteljicama i učiteljima – obje smjene Jasna Panza, Zdenka Kruljac i Biljana Krnjajić
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Cjelogodišnji projekt (s mogućnošću ponavljanja kroz nadolazeće školske godine)
TRAJANJE	Financijska evaluacija: Uspješno prikupljen i uplaćen puni iznos potreban za godišnje školarine u banci/pošti (ili online). Povratne informacije (Feedback): Primitak pisma zahvale, ocjena ili crteža od strane udruge i kumčadi te njihovo svečano čitanje pred razredom. Javna prezentacija: Procjena uspješnosti projekta kroz finalnu izložbu pisama i fotografija na školskom „Zidu prijateljstva“. (krajem kalendarske 2027. godine)

NAZIV PROJEKTA	SAČUVAJMO SJEĆANJE NA RATNO DJETINJSTVO
TEMA	Čuvanje sjećanja na ratno djetinjstvo
CILJ	• upoznati učenike s iskustvima djece tijekom Domovinskog rata te ih potaknuti na istraživanje lokalne povijesti, osobnih svjedočanstava i povijesnih izvora • razvijati kulturu sjećanja, empatiju i odgovoran odnos prema prošlosti • pridonijeti očuvanju sjećanja na djecu čije je odrastanje obilježio Domovinski rat
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će istražiti odabranu temu i predstaviti rezultate svojega rada; razviti sposobnost rada s različitim vrstama povijesnih izvora; bolje razumjeti dječju perspektivu Domovinskog rata; razvijati svijest o važnosti očuvanja sjećanja te odgovornog i dostojanstvenog odnosa prema ratnim stradanjima.
METODE	Upoznavanje učenika s temom; odabir istraživačkog pitanja; podjela zadataka; prikupljanje i proučavanje povijesnih izvora; istraživanje školske i lokalne povijesti; razgovori sa svjedocima i drugim relevantnim osobama; analiza i obrada prikupljenih podataka; izrada završnog proizvoda; predstavljanje rezultata projekta.
POMOĆ I SURADNJA	Učitelji/nastavnici drugih predmeta, stručni suradnici, školski knjižničar i drugi suradnici, ovisno o odabranoj temi projekta
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici 7.a, 7.b, 8.a, 8.b te učenici uključeni u dodatnu nastavu povijesti Udruga Ratno djetinjstvo Učiteljice povijesti Branimira Barun i Karolina Nadaždi Hideg
TRAJANJE	Nastavna godina 2026./2027.
EVALUACIJA	Praćenje aktivnosti i angažmana učenika; samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje; vrednovanje istraživačkog procesa i završnog proizvoda; predstavljanje rezultata projekta.

NAZIV PROJEKTA	FIND YOUR VOICE
TEMA	Jezik, renesansa i Shakespeare kao polazište za razvoj samosvijesti, emocionalne pismenosti, međusobne podrške i kulture dijaloga. Projekt povezuje Europski dan jezika u rujnu s Danom engleskog jezika i obilježavanjem Shakespeareova rođendana u travnju.
CILJ	Povezati jezično-komunikacijsko, društveno-humanističko, umjetničko, prirodoslovno, matematičko, tehničko i tjelesno-zdravstveno područje u cjelovit školski projekt. Istraživanjem života u renesansi učenici uspoređuju prošlost i sadašnjost, bolje razumiju sebe i druge te razvijaju sposobnost izražavanja vlastitoga glasa. Posebno se potiče vršnjačko učenje: učenici predmetne nastave pripremaju kratke, dobi primjerene radionice za učenike razredne nastave.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Učenici će moći: - usporediti pojedine aspekte života u renesansi i danas te obrazložiti što iz prošlosti možemo naučiti; - primjereno izraziti misli, osjećaje i stavove na hrvatskom, srpskom engleskom jeziku; - prepoznati emocije, vlastite snage, izvore podrške i načine odgovornoga traženja pomoći; - surađivati u raznolikim skupinama, uvažavati jezične i kulturne razlike te davati podržavajuću povratnu informaciju; - osmisliti i voditi kratku vršnjačku radionicu za mlađe učenike; - povezati sadržaje različitih nastavnih predmeta u zajednički proizvod; - izraditi kostime, maske, lutke, scenografiju, plakate, digitalne sadržaje i školske novine; - pripremiti i javno izvesti ulomak Shakespeareova djela u obliku lutkarske predstave; - predstaviti proces i rezultate projekta na završnoj izložbi u holu škole.
METODE	Projektna i istraživačka nastava; problemski i suradnički rad; vršnjačko poučavanje; radionice; rad s književnim i povijesnim izvorima; usporedba nekada i danas; rasprava i refleksija; dramatizacija, monolog i lutkarska izvedba; likovno, glazbeno, tehničko i digitalno stvaralaštvo; praktični rad i pokusi uz pridržavanje sigurnosnih pravila; javno predstavljanje i izložba.
POMOĆ I SURADNJA	Svi učitelji predmetne nastave
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Predmetna nastava Ana Kanđera Legčević, Ljiljana Milinković Vanjski suradnici: 1. Nansen dijalog centar Osijek 2. PRONI Centar za socijalno podučavanje — ured Vukovar 3. Dječje kazalište Branka Mihaljevića u Osijeku 4. American corner , Vukovar pri Gradskoj knjižnici Vukovar
TRAJANJE	Školska godina 2026./2027., od rujna 2026. do travnja 2027.
EVALUACIJA	Kratke ankete među učenicima o dojmovima i naučenom, praćenje aktivnog sudjelovanja djece u radionicama

NAZIV PROJEKTA	VUKOVARSKA KVIZ LIGA ZA OSNOVNE ŠKOLE
TEMA	Ekipno natjecanje učenika osnovnih škola Vukovara
CILJ	Popularizacija znanja među učenicima. Razvoj interesa za opću kulturu. Stvaranje pozitivnog odnosa prema učenju. Razvoj logičkog razmišljanja i brzine zaključivanja. Razvoj timskog rada i komunikacijskih vještina. Jačanje samopouzdanja učenika.
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	Razvoj interesa za znjanje, povezivanje učenika različitih škola, razvoj timskog rada i stvaranje pozitivne atmosfere oko učenja.
METODE	Kviz natjecanja među učenicima osnovnih škola Vukovara
POMOĆ I SURADNJA	Osnovne škole grada Vukovara Učenici
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	Učenici 7. razreda (učiteljice Gorana Janjatović i Branimira Barun) OŠ Dragutina Tadijanovića u saradnji s ogrankom Matice hrvatske u Vukovaru i Državnim arhivom u Vukovaru
TRAJANJE	Tijekom prvog polugodišta nastavne godine 2026./2027.
EVALUACIJA	Rezultati natjecanja, dojmovi sudionika

NAZIV PROJEKTA	MLADOST VUKOVARA
TEMA	Vukovarska kreativna košnica
CILJ	- poticati istraživački duh i kreativno izražavanje - upoznavati se s različitim materijalima, priborom i alatima te tehnikama rada/usvajanje tradicionalnih i modernih tehnika - razvoj fine motorike i preciznosti - promocija lokalne kulturne baštine/povezivanje i suradnja s lokalnom zajednicom (starijim članovima udruga i lokalnim umjetnicima) - jačanje osjećaja pripadnosti - podizanje samopouzdanja - razvijati potrebna znanja i vještine za donošenje odluka o izgledu, obliku, materijalima, procesu izrade, troškovima i potrebnim resursima - povezivati praktično iskustvo i vještine opće motorike, vizualne percepcije i koordinacije oko – ruka - razvijati kompetencije za cjeloživotno učenje, preuzimanje odgovornosti, kritičko mišljenje, definiranje i rješavanje problema, socijalne i komunikacijske vještine, istraživačke vještine, suradnju i timski rad te mogućnosti primjene životnih vještina u svakodnevnom životu i različitim djelatnostima - broj realiziranih radionica/broj uključenih sudionika/izrađeni proizvodi/završni događaj/medijska popraćenost
KAKVE REZULTATE OČEKUJEMO	- učenik će imati pozitivan stav prema radu

	- izrađivat će umjetničku tvorevinu prema ponuđenoj ideji i vlastitom dizajnu koristeći se različitim materijalima, priborom, alatima i tehnikama - moći će demonstrirati vještinu timskoga rada u suradnji s mentorima - razvit će senzibilitet za lokalnu zajednicu
METODE	- verbalne/ vizualne/praktične i kreativne - promatranje, uočavanje, razgovaranje, čitanje, uspoređivanje, istraživanje, demonstriranje, izrada individualnih praktičnih radova, individualno, u paru ili grupi, učenje kroz rad/rješavanje problema - analiza prikupljenih podataka/rezultat/metoda izložbe i sajamske prezentacije U projektu će se primjenjivati suvremene metode aktivnog učenja s naglaskom na metodu demonstracije i praktičnih radova, projektnu metodu i metodu radionice. Kroz izravno stručno mentorstvo lokalnih umjetnika i udruga, učenici će steći funkcionalna znanja i vještine.
POMOĆ I SURADNJA	lokalna zajednica (udruge, umjetnici), svi učenici, učitelji, roditelji, slikari, kipari, lokalni poduzetnici i obrtnici (donacije u materijalu)
RAZREDI I VODITELJ PROJEKTA	- učenici od 1. do 8. razreda učiteljica hrvatskoga jezika Ivana Iljkić
TRAJANJE	tijekom školske godine
EVALUACIJA	- formativni pristup vrednovanju (kontinuirano praćenje rada od strane učiteljice, davanje pravovremenih povratnih informacija razvijanje samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja kod učenika-popunjavanje dječjeg evaluacijskog listića) - praktičan rad i stvaralaštvo - primjena vještina Vrednovanje projekta provest će se kroz kontinuirano praćenje praktičnih vještina od strane mentora. Na kraju projekta, učenici će i vanjski partneri ispuniti evaluacijske upitnike o stupnju zadovoljstva provedenim aktivnostima – povratne informacije. Svi rezultati bit će javno predstavljeni na web str. Škole.

14. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA 2026./2027. GODINU

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
MENTALNO ZDRAVLJE UČENIKA	Osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnoga i socijalnoga zdravlja, kao i omogućavanje znanja i vještina za upoznavanje i prihvaćanje sebe, razvoj inicijative, ustrajnosti, samokontrole i odgovornosti s ciljem ostvarivanja osobnih potencijala	Edukacija učitelja Radionice	Učitelji razredne nastave Razrednici predmetne nastave Stručne suradnice Učenici Stručna literatura	Do kraja školske 2026./2027. godine	Učitelji razredne nastave Razrednici Stručne suradnice pedagoginja i psihologinja	Održane radionice Evaluacije učenika Mijenjanje stava prema traženju pomoći pri problemima mentalnog zdravlja
PISMENOST	Razvoj čitalačke, digitalne i medijske pismenosti kod učenika; razvoj i jačanje vještine čitanja s razumijevanjem	Radionice Neposredni rad na nastavi Storytelling	učiteljice hrvatskog jezika i povijesti Učiteljice RN Knjižničarka	Do kraja školske 2026./2027. godine	Učiteljice hrvatskog jezika, , povijesti, učiteljice RN, knjižničarka	Poboljšanje vještina čitanja s razumijevanjem Usvajanje osnova medijske i digitalne pismenosti Evaluacija učenika

MJESTO ZA OVJERU PREDSJEDNIKA ŠKOLSKOG ODBORA

Na temelju članka 118.st.2.al.5., vezano uz članak 28.st.9. i čl. 137.st.4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08.,86/09.,92/10.,105/10.,90/11.,5/12.,16/12., 86/12.,94/13.,152/14., 7/17.,68/18.,98/19., 64/20. i 152/22.) i članka 58. Statuta Osnovne škole Siniše Glavaševića,

Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na svojoj sjednici održanoj 7.listopada 2026. godine (KLASA:007-02/26-02/08, URBROJ:2196-1-5-01-26-2-5), nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 6.listopada 2026. godine i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održane 7.listopada 2026. godine i pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja.

RAVNATELJICA:
Maja Stjepanović, prof.

OSNOVNA ŠKOLA SINIŠE GLAVAŠEVIĆA • VUKOVAR •

Predsjednik Školskog odbora:
Vanja Sokač

KLASA:602-11/26-01/02
URBROJ:2196-1-5-01-26-1
Vukovar, 7.listopada 2026.godine

„Grad - to ste vi...
Siniša Glovašević